

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AURINO SERGIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[sergio.aurino@regione.campania.it](mailto:sergio.aurino@regione.campania.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2023 – continua

Regione Campania

Enti Territoriali

Dirigente a tempo indeterminato

**Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Responsabile dell'UOD 501319 "Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva"**

Assunto alle dipendenze della Giunta Regionale della Campania in quanto vincitore del concorso indetto con Decreto Dirigenziale n. 44 del 14/07/2020 per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, tra cui n. 5 posti di "Dirigente Area Economico-Finanziaria", la cui graduatoria finale è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 38 del 28/04/2023.

Principali attività svolte in forza dell'incarico conferito:

- gestione dei rapporti con il MEF e le Agenzie fiscali in materia di compartecipazione al gettito dei tributi erariali;
- gestione dei rapporti con l'Agenzia Riscossione Entrate o altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali;
- gestione delle convenzioni con tali soggetti e relativi controlli.

• Date (da – a)

Dicembre 2021 – Luglio 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Enti Locali

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

- Principali mansioni e responsabilità

**Dipartimento Ragioneria - Responsabile del Servizio "Controllo degli Equilibri Finanziari"**

Principali attività svolte in forza dell'incarico conferito:

- Ricognizione periodica dei debiti fuori bilancio
- Coordinamento delle proposte di erogazione di servizi a domanda individuale formulate dalle strutture comunali
- Supporto al Ragioniere Generale nella cura dei rapporti con gli Enti e le Amministrazioni preposte al controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano di

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli inclusa la predisposizione di atti, riscontri e/o chiarimenti, analisi dell'andamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi di riequilibrio, proponendo, ove necessario, gli opportuni correttivi in itinere, ovvero predisponendo, a consuntivo, le modifiche necessarie a rendere coerenti le previsioni del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli con gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente

Giugno 2019 – Luglio 2023

Comune di Napoli

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

**Area Entrate - Responsabile del Servizio “Gestione Canoni e Altri Tributi”**

Principali attività svolte in forza dell'incarico conferito:

- Gestione dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate relative a COSAP, Imposta Comunale di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (a decorrere dal 2021, tutte confluite nel Canone Unico Patrimoniale), Imposta di Soggiorno, Addizionale Comunale IRPEF e Canoni di Fognatura e Depurazione (per le utenze non trattate nell'ambito del Servizio Idrico Integrato)
- Gestione contabile delle entrate, mediante la predisposizione degli atti di accertamento e la revisione periodica dei residui
- Cura del contenzioso, direttamente o a mezzo predisposizione relazioni a supporto della difesa dell'Ente in giudizio
- Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti che disciplinano le entrate menzionate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2019 – Luglio 2023

Comune di Napoli

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

**Area Entrate - Responsabile del Servizio “Contrasto dell'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari”**

Principali attività svolte in forza dell'incarico conferito:

- Supporto ai servizi dell'area entrate per l'ottimizzazione dei procedimenti, nonché attività di supporto a tutti i servizi dell'amministrazione che gestiscono entrate
- Svolgimento di controlli sul territorio finalizzati a contrastare l'evasione e l'elusione tributaria, anche su impulso di altri servizi
- Sviluppo di strategie antievasione e antielusione, di concerto con i servizi tributari o su indicazione degli stessi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – Dicembre 2021

Comune di Napoli

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 D. Lgs 267/2000

**Direzione Centrale Servizi Finanziari - Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma “Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso”**

Principali attività svolte in forza dell'incarico conferito:

- Supporto al Ragioniere Generale nella cura dei rapporti con gli Enti e le Amministrazioni preposte al controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli inclusa la predisposizione di atti, riscontri e/o chiarimenti, analisi dell'andamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi di riequilibrio, proponendo, ove necessario, gli opportuni correttivi in itinere, ovvero predisponendo, a consuntivo, le modifiche necessarie a rendere coerenti le previsioni del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli con gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente

A decorrere dal 31/12/2021, le attività in questione sono confluite nel Servizio “Controllo degli

Equilibri Finanziari” del Dipartimento Ragioneria, determinando contestualmente la cessazione dell’Unità Organizzativa Autonoma.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – agosto 2015  
Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 D. Lgs 267/2000

**Direzione Centrale Servizi Finanziari - Responsabile *ad interim* del Servizio “Affari Generali e Controlli Interni”**

Principali attività svolte in forza dell’incarico conferito:

- Front-office tributario
- Supporto informatico a tutti i Servizi della Direzione Centrale
- Gestione del personale della Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2012 – Settembre 2014  
Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha affiancato il Direttore Centrale Servizi Finanziari nella fase di elaborazione e raccolta dei dati necessari per la redazione del Piano di Riequilibrio Economico Finanziario del comune di Napoli, sulla base della scelta di ricorrere a tale procedura manifestata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58/2012. Ha inoltre coordinato tutte le fasi successive all’approvazione del Piano, avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2013, che sono risultate necessarie ai fini dell’istruttoria dello stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2010 – Novembre 2012  
Comune di Napoli – Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha operato dapprima a supporto del Dirigente del Servizio SUAP e poi, a decorrere dal settembre 2012, quale referente del Direttore Centrale per le attività del SUAP. Ha curato in prima persona l’avvio delle attività del SUAP on line, sia fornendo supporto in fase di progettazione agli uffici coinvolti, sia affiancando la società incaricata nella fase di realizzazione dell’applicativo, raccogliendo le specifiche tecniche manifestate dagli uffici medesimi.

Al contempo, ha fatto parte del gruppo di lavoro che si è occupato di fornire supporto al Direttore Generale per la riorganizzazione della Macrostruttura comunale, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 589/2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003 – Luglio 2010  
Comune di Napoli – Direzione Generale

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha operato presso il dipartimento Direzione Generale a diretto contatto con il Direttore Generale, fornendo supporto di carattere tecnico giuridico sulle questioni poste all’attenzione del Direttore stesso, con particolare riferimento alle tematiche del personale (applicazione istituti contrattuali, rapporti con i sindacati, piani del fabbisogno) e dell’organizzazione (riorganizzazione dei servizi comunali, cura della redazione delle disposizioni attuative a firma del Direttore Generale).

A decorrere dal mese di luglio 2005, ha assunto la titolarità della posizione organizzativa istituita presso la Direzione Generale denominata “Affari speciali e/o innovativi”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 1999 – Novembre 2003  
Comune di Napoli – Dipartimento Risorse Umane

Enti Locali

Istruttore Amministrativo cat. C CCNL Regioni ed EE.LL.

- Principali mansioni e responsabilità

Ha operato presso il servizio organizzazione e relazioni sindacali, fornendo il proprio contributo in tema di organizzazione di procedure concorsuali, a partire dalla stesura dei bandi fino allo svolgimento delle procedure medesime

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2020 – aprile 2021  
Bologna Business School – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

### **Master in Finanza Locale**

Nell'ambito di attività formativa rivolta a Cassa Depositi e Prestiti di CDP, il corso mira ad accompagnare il Piano industriale con interventi formativi specifici sulla finanza pubblica locale, in ottica di avvicinamento progressivo dei professionisti CDP alle logiche e problematiche gestionali di Regioni ed Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Maggio 2011 – maggio 2012  
ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società – Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

### **Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni – MIPA**

Durata 12 mesi suddivisi in 9 moduli didattici, svolti tramite lezioni in aula (3 giorni al mese) e formazione online, più lo svolgimento di un Project Work individuale. 60 CFU

I Moduli didattici hanno riguardato le seguenti tematiche:

- Innovazione e digitalizzazione;
- Modelli e processi organizzativi;
- Finanza Locale, Contabilità pubblica e pianificazione e controllo;
- Sviluppo, competitività e responsabilità sociale.

Al termine di ciascun modulo, è stata sostenuta una verifica individuale con attribuzione di voto ed è stato rilasciato attestato finale a seguito della presentazione del PW

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2007  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Perfezionamento "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti"  
Durata annuale, con impegno orario di 75 ore, cui corrispondono 3 CFU.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2002-2003  
Formez  
IX Progetto Ripam – Formez Corso- concorso per il reclutamento di 4 funzionari economico finanziari presso la Provincia di Napoli.  
Corso di 700 ore finalizzato all'assunzione presso la Provincia di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2001  
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio (v.o.) conseguita il 18/07/2001  
Votazione 100/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM – PREDISPOSIZIONE AD APPROFONDIMENTI FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI A PROBLEMATICHE COMPLESSE, TENENDO CONTO DEL QUADRO DI RIFERIMENTO COMPLESSIVO ALL'INTERNO DEL QUALE ESSE DI SVILUPPANO – ABITUDINE AL LAVORO PER OBIETTIVI – CAPACITÀ DI MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI – ATTITUDINE AL COSTANTE AGGIORNAMENTO, SIA DAL PUNTO DI VISTA NORMATIVO, SIA DAL PUNTO DI VISTA DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI RICORRENDO A METODOLOGIE DI LAVORO A DISTANZA, CON UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ GSUITE, INTEGRATE CON LE PROCEDURE INFORMATIZZATE UTILIZZATE IN UFFICIO – MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ, ANCHE A DISTANZA

CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT NONCHÉ DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (IN PARTICOLARE, EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS), DEI BROWSER WEB E DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA.

UTILIZZO ABITUALE DI PROCEDURE DEMATERIALIZZATE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI

UTILIZZO QUOTIDIANO, SIA PER UFFICIO CHE A FINI PERSONALI, DI APPLICATIVI CLOUD

BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE (SISTEMI OPERATIVI ED APPLICATIVI) OPEN SOURCE

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente CV rispondono a verità.*

*Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003, nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Napoli, 22 novembre 2023

F.to  
Sergio Aurino



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

**RILEVATO CHE:**

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

**RAVVISATO:**

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

**CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

**RITENUTO:**

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Sergio Aurino nato a ... e mail [sergio.aurino@regione.campania.it](mailto:sergio.aurino@regione.campania.it)

Dirigente della Giunta Regionale della Campania

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente dell'UOD 50.13.19 Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva presso la Direzione Generale Risorse Finanziarie

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconfiribilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

## ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

## ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

## ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Napoli, 4/08/2023

Il dichiarante  
Sergio Aurino  
(firmato digitalmente)

Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa