

REGIONE CAMPANIA



Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

2014 – 2016

Elaborato dal responsabile per la trasparenza

Indice

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

2. I dati

- 2.1. Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione
- 2.2. Dati sulla gestione e l'uso delle risorse
- 2.3. Statistica di genere
- 2.4. Modalità di pubblicazione on line dei dati pubblicati e da pubblicare
- 2.5. Dati sulla posta elettronica certificata

3. La trasparenza – Le principali novità introdotte dal Decreto Legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

4. Finalità del Programma e procedimento per la sua elaborazione e adozione

5. Processo di attuazione del Programma

- 5.1. Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati e della pubblicazione (Referenti)
- 5.2. Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi
- 5.3. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di Trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza
- 5.4. Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione Trasparente”
- 5.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico

6. Dati ulteriori

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

La Regione Campania, nel perseguire la sua missione e le proprie finalità istituzionali, si pone quale protagonista di un progetto politico e culturale di trasformazione verso la cultura della trasparenza.

La Vision dell'Ente è all'insegna della trasparenza, dell'integrità delle sue pubbliche funzioni e della comunicazione agli utenti, ancor prima dell'obbligo normativo introdotto dall'entrata in vigore del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Erano, infatti, già pubblicati sul sito istituzionale alcuni tasselli fondamentali, che hanno iniziato a comporre il quadro della trasparenza dell'organizzazione nei confronti dei suoi utenti.

Al riguardo si segnala, inoltre, che è raggiungibile all'indirizzo www.beta.regione.campania.it anche la versione sperimentale del nuovo portale della Regione Campania. Tra i principali obiettivi che la nuova piattaforma intende raggiungere, alla fine del periodo di sperimentazione, ci sono: nuova architettura dei contenuti, migliore usabilità, ampio ricorso alla multimedialità, servizi al cittadino, partecipazione degli utenti secondo le potenzialità del web 2.0 e integrazione con i sistemi regionali. La nuova piattaforma web affianca, inoltre, la versione attuale del portale regionale e si apre al dialogo con gli utenti per raccogliere suggerimenti finalizzati al miglioramento continuo del portale.

In tale ottica, è stato elaborato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenendo conto delle linee guida per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della CIVIT (ora ANAC), adottate con delibere n°2/2012 e n°50/2013.

Per le finalità che il Programma Triennale si pone, è necessario, prima di analizzare processi e procedure caratterizzanti la Giunta regionale, procedere all'analisi del contesto organizzativo.

In questi ultimi anni una delle priorità della Regione Campania è stata quella di promuovere un profondo processo riformatore della macchina amministrativa regionale, fondato sulla trasparenza, la sussidiarietà, il decentramento e la partecipazione.

Il processo di riforma è iniziato nel 2010, con la Legge Regionale n° 8, cui è seguito il Regolamento n. 12/2011, approvato con D.G.R. n. 612/2011, e ss.mm.ii., che ha definito il nuovo ordinamento amministrativo

[_\(\[http://www.sito.regione.campania.it/documenti/RUBRICA_ORDINAMENTO.pdf\]\(http://www.sito.regione.campania.it/documenti/RUBRICA_ORDINAMENTO.pdf\)\)](http://www.sito.regione.campania.it/documenti/RUBRICA_ORDINAMENTO.pdf).

I principi ispiratori dell'attività amministrativa e di organizzazione sono quelli posti dal titolo IX dello Statuto regionale.

La Giunta Regionale della Campania è attualmente strutturata nel modo seguente:

- n° 5 Dipartimenti;
- n° 15 Direzioni Generali;
- n° 5 Uffici Speciali;
- Strutture di staff;
- Unità Operative Dirigenziali.

A ciascuna delle strutture di cui sopra è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o tra dirigenti esterni, secondo le modalità di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n°165/2001.

Con deliberazioni di Giunta regionale sono definiti gli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale, quale Ufficio Speciale, nonché delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali dette strutture si articolano, con i relativi compiti.

Il Dipartimento è una struttura di livello dirigenziale, strutturata in direzioni generali, accomunate da omogeneità funzionale corrispondente a settori organici di materie. All'apparato compete di coordinare, dunque, le aree funzionali di riferimento. Il regolamento ne prevede 5:

- Dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico;
- Dipartimento della salute e delle risorse naturali;
- Dipartimento delle politiche territoriali;
- Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali;
- Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

A ciascun Dipartimento è preposto un Capo Dipartimento, il quale dà attuazione agli indirizzi del Presidente della Giunta regionale, svolge funzioni di propulsione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nonché funzioni di vigilanza e controllo degli enti e degli organismi di riferimento dipendenti dalla Regione e di controllo analogo sulle società in house di riferimento.

I Dipartimenti si articolano in Direzioni Generali.

Le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti e alle politiche di intervento regionale. A Ciascuna Direzione generale è preposto un direttore generale, nominato dal Presidente della Giunta regionale previa deliberazione della Giunta medesima, che svolge funzioni di Direzione e di controllo delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali si articola la Direzione generale e compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, attuando gli indirizzi del Presidente della Giunta Regionale e della Giunta medesima.

Gli Uffici Speciali sono strutture di livello dirigenziale generale, poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, che svolgono compiti di servizio per le strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, per il Consiglio regionale, gli enti regionali, le società partecipate dalla Regione e per gli enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Sono Uffici Speciali:

- l'Avvocatura regionale;
- l'Ufficio per il Federalismo;
- il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- la Struttura tecnica di supporto in materia di politica sanitaria;
- l'Ufficio Speciale per i parchi, le riserve e i siti UNESCO.

Sono inoltre presenti delle strutture di Staff per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo alle strutture ordinamentali, cui è preposto un dirigente.

Le Unità Operative Dirigenziali sono le strutture di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli Uffici Speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni di Direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottano i relativi atti.

Il Regolamento prevede, inoltre, le Strutture di Missione, deputate allo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi. Sono istituite dal Presidente della Giunta regionale, con proprio decreto, e hanno durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo.

Per l'esercizio di funzioni di indirizzo politico amministrativo il Presidente della Giunta regionale si avvale degli uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di Direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale. Si riporta di seguito il link relativo al regolamento degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta regionale.

http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=49405&ATTACH_ID=65056

Infine, è prevista l'istituzione di un Comitato di coordinamento interdipartimentale, composto dai capi Dipartimento e dal capo di gabinetto, che lo presiede e lo convoca. Alle riunioni è prevista la partecipazione anche dei direttori generali, per la trattazione di specifiche problematiche interdisciplinari o questioni di particolare rilevanza, nonché del segretario generale del Consiglio regionale e del capo dell'Ufficio legislativo del Presidente, per il coordinamento tra l'azione amministrativa e l'attività normativa.

2. I dati

2.1 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione.

La Regione effettua annualmente indagini volte ad accertare il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi resi dall'Ufficio relazioni con il pubblico (URP). Le rilevazioni vengono effettuate sia mediante somministrazione di questionari di gradimento agli utenti, che effettuano accesso diretto ai servizi URP, che tramite posta elettronica. I dati emersi vengono utilizzati per

apportare modifiche e per ulteriori operazioni di miglioramento.

Si segnala inoltre l'avvio della sperimentazione della carta regionale dei servizi, il cui fine è quello di promuoverne l'impiego della TS-CNS (Tesserata Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi) come Carta Regionale dei Servizi (CRS) e di raccogliere utili indicazioni per gli sviluppi futuri della CRS, attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, che sceglieranno di partecipare alla sperimentazione.

2.2 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

La nota integrativa al Disegno di Legge di Bilancio di previsione 2014 -2016 offre una visione "dinamica" delle scelte di politica economica regionale. L'informativa sulla gestione e l'uso delle risorse, è integrata dai dati relativi ai bilanci di previsione, alle relative variazioni e ai conti consuntivi, predisposti sulla base degli schemi e delle modalità indicate dalle normative vigenti.

2.3 Statistica di genere

Di seguito si riportano dati statistici di genere aggiornati al 01/01/2014:

	Donne	Uomini
PERSONALE IN SERVIZIO	36,92%	63,08%

PERSONALE COMPARTO IN SERVIZIO	Donne	Uomini
Personale Categ. A	33,84%	66,16%
Personale Categ. B	42,67%	57,33%
Personale Categ. C	38,93%	61,07%
Personale Categ. D	33,97%	66,03%
Media	37,35%	62,65%

PERSONALE COMPARTO LAUREATO	Donne	Uomini
	46,65 %	53,35%

	Donne	Uomini
PERSONALE DIRIGENZIALE IN SERVIZIO	36,40%	63,60%
PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	33,54%	66,46%

2.4 Modalità di pubblicazione on line dei pubblicati e da pubblicare

La modalità di pubblicazione tiene conto della necessità di garantire la "usabilità" (completezza ed accuratezza, comprensibilità, aggiornamento, tempestività, pubblicazione in formato aperto) dei dati, che deve consentire agli utenti di accedere in modo agevole alle informazioni pubblicate on line. La sezione "Amministrazione Trasparente", è strutturata in funzione delle prescrizioni di legge in materia di

trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali e delle delibere dell'Autorità garante, della natura dei settori di attività e dei procedimenti.

2.5 Dati sulla posta elettronica certificata

Alla sezione "Benvenuti all'URP"- link "Guida agli uffici regionali e caselle di posta certificata in dotazione" sono riportate le caselle di posta certificata relative al nuovo ordinamento amministrativo della Giunta Regionale.

3. La Trasparenza - Le principali novità introdotte dal Decreto Legislativo n°33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informarsi da parte delle pubbliche amministrazioni".

La trasparenza amministrativa rappresenta la regola fondamentale alla quale deve informarsi l'esercizio della funzione amministrativa, quale manifestazione dei principi di imparzialità e buon andamento sanciti dall'articolo 97 della Costituzione.

In particolare, la trasparenza viene individuata dall'art. 1 della Legge n. 241/1990 (come modificato dall'art. 1 della Legge n. 15/2005) tra i principi generali attinenti alle modalità di svolgimento del rapporto tra pubblica amministrazione e privati-cittadini, delineando così la comprensibilità dell'azione dei soggetti pubblici sotto diversi profili, quali la semplicità e la pubblicità (conoscibilità), cioè la conoscenza reale dell'attività amministrativa, con il conseguente controllo sulla stessa.

L'azione amministrativa dovrà quindi consentire agli interessati di accedere alle informazioni relative al procedimento in corso e le pubbliche amministrazioni comunicheranno tutte le informazioni richieste, salvo i casi eccezionali espressamente esclusi dalla legge. Nella sua accezione più ampia, la trasparenza consiste nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest'ultimo ed il mondo esterno.

Intesa come accessibilità totale di servizio agli utenti e di trasparenza per la collettività, è stata introdotta nell'ordinamento con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Con il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, la trasparenza viene altresì riconosciuta quale mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, imponendo la rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholders, e quale possibilità per tutti i cittadini di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni.

Il nuovo decreto legislativo n.33/2013 ha, infatti, riscritto e ridisciplinato – con funzioni di coordinamento – i vari obblighi in tema di pubblicazione e trasparenza degli atti e dell'organizzazione della pubblica amministrazione. Il decreto interviene sostanzialmente su tutti i settori di attività della p.a., introducendo obblighi di pubblicazione/conoscenza che, nei singoli casi specifici, lascia immutati gli obblighi preesistenti di pubblicazione vera e propria, cui ricondurre specifici effetti legali.

Tra le novità introdotte dal decreto legislativo n.33/2013 rientra l'obbligatorietà, ai sensi dell'art.10, anche per le amministrazioni locali – a differenza di quanto statuito dal decreto legislativo n. 150/2009 – dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Una delle novità più rilevanti previste dalla nuova normativa è quella dell'istituto dell'**Accesso civico**. Nello specifico, l'istituto prevede l'obbligo in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata

omessa la loro pubblicazione. L'accesso civico ha anche la finalità di garantire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile dell'accesso civico dell'amministrazione che si pronuncia sulla stessa.

Si tratta, quindi, di un istituto diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi disciplinato dalla Legge n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto e si estrinseca nel chiedere e ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni - a pubblicazione obbligatoria - da queste detenute. Oggetto dell'accesso civico non sono, dunque, tutti i dati e i documenti qualificati espressamente come pubblici dalla normativa vigente, ma solo quelli per i quali il Decreto Legislativo n. 33/2013 prescrive la pubblicazione obbligatoria.

Il principio di trasparenza trova il limite nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali. In quest'ottica si devono rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. La presenza di informazioni sensibili all'interno degli atti, tuttavia, non blocca la pubblicazione degli stessi, che devono essere semplicemente "depurati" dalle indicazioni soggette a particolare tutela per la privacy.

4. Finalità del Programma e procedimento per la sua elaborazione e adozione

Le attività legislative e amministrative della Regione Campania, come indicato all'art 11 dello Statuto, sono informate ai principi della trasparenza e della partecipazione dei cittadini, delle formazioni sociali, delle autonomie funzionali, degli enti e delle associazioni.

A tal fine, i poteri e le attività regionali sono esercitati con la più ampia pubblicità, per consentire la massima diffusione delle informazioni, degli atti e dei documenti.

In tale ottica, il Programma non è inteso solo come un mero adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 33/2013, ma come strumento per la piena attuazione dei citati principi statutari.

In via preliminare, il Programma ha lo scopo di rendere "trasparente" e "comprensibile", ad ogni livello, la struttura organizzativa e l'azione amministrativa dell'Ente, in conformità ai principi statutari e in applicazione del criterio dell'"accessibilità totale" delle informazioni relative.

Tale obiettivo lo si intende perseguire, in particolare, attraverso l'implementazione della sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Il programma per la trasparenza è strettamente collegato al Piano della Performance, che ha il compito di fissare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Il ciclo di gestione della performance - pianificare, eseguire e far eseguire, misurare e valutare, agire di conseguenza - istituito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di riforma della pubblica amministrazione, si pone come il quadro di riferimento dell'azione delle PP.AA..

Con D.G.R.n°155 del 03/06/2013 sono stati approvati gli "Obiettivi strategici 2013-2015", del Piano della Performance.

(<http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/archivio/archivio.iface>)

Di particolare rilievo ai fini del presente Programma, è l'Ambito di intervento volto a "Rafforzare il sistema di governo e la capacità amministrativa", inserito nell'Area di riferimento "Governance e Società dell' "informazione", di cui si riportano di seguito gli obiettivi strategici triennali:

- Orientare la capacità amministrativa alla razionalizzazione della spesa e l'attivazione di sistemi di controllo e misurazione della performance;
- Attuare le politiche per un'"Amministrazione trasparente";
- Sviluppare la società dell'Informazione a sostegno delle priorità strategiche dell'Amministrazione;
- Riduzione degli oneri burocratici e dei tempi del procedimento per settori definiti;
- Rispetto dei tempi del procedimento;
- Accelerazione delle procedure di spesa e di certificazione dei fondi comunitari in tutte le fasi del procedimento;
- Promuovere la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane della Giunta Regionale e il

contenimento della relativa spesa.

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, elaborato a cura del Responsabile della Trasparenza, è approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale. E' portato all'attenzione delle associazioni di consumatori e sottoposto a consultazione pubblica, tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale, al fine di acquisire eventuali proposte volte al miglioramento dello stesso.

Altro passaggio fondamentale del presente programma è rappresentato dall'individuazione degli stakeholders, al fine di stabilire la "relazione pubblica" con la propria comunità.

Letteralmente *stakeholder* ("to hold a stake") significa possedere o portare un interesse, un titolo, inteso (quasi) nel senso di un "diritto". In sostanza, lo stakeholder è un soggetto (una persona, un'organizzazione o un gruppo di persone) che ritiene di detenere un "titolo" per entrare in relazione con una determinata organizzazione. Un soggetto le cui opinioni o decisioni, i cui atteggiamenti o comportamenti, possono oggettivamente favorire od ostacolare il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione.

Gli stakeholders della Regione Campania possono essere suddivisi in quattro macro-categorie:

- Istituzioni pubbliche: enti territoriali e locali, enti strumentali e aziende regionali controllate e partecipate, Aziende ULSS, agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.);
- Gruppi organizzati: gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- Gruppi non organizzati: cittadini e collettività (l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale);
- Personale Regionale: soggetti titolari di rapporto di lavoro con l'Ente.

A tal fine la Regione renderà liberamente consultabile il presente programma e i suoi successivi aggiornamenti agli stakeholders interessati. Questi ultimi, sulla specifica tematica "trasparenza e integrità" sono coinvolti secondo differenti modalità:

- Indirette: la Regione sfrutta differenti canali per raccogliere le loro esigenze e feedback in termini di trasparenza e integrità. Tra questi, si ricordano: le segnalazioni pervenute alla Regione tramite posta elettronica, tramite l'Ufficio di Relazione con Pubblico, tramite l'Ufficio Stampa, le comunicazioni pervenute alla Redazione Web del Portale, le segnalazioni attraverso spazi "ufficiali" dell'ente sui social media ed attraverso i vari punti di contatto aperti al pubblico. Questa modalità di coinvolgimento è da ritenersi cruciale in quanto favorisce, nel tempo, anche l'individuazione di potenziali target di portatori di interesse non ancora considerati in forma strutturata.
- Dirette: l'Ente, attraverso la sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del portale di questo Ente, contenente tutti i dati, i link e le informazioni, rende l'azione amministrativa manifesta e trasparente agli stakeholders. L'Amministrazione intende, inoltre, programmare delle "Giornate della Trasparenza", al fine di realizzare il massimo coinvolgimento degli stakeholders in materia. Un resoconto delle giornate della trasparenza, con il relativo programma, sarà reso, inoltre, disponibile nella predetta sezione. Oltre alle suddette giornate, saranno organizzate attività formative per il personale interno alla struttura regionale e seminari finalizzati a favorire la cultura della Trasparenza.

In tale ottica, si segnala che la Giunta, con deliberazione n. 11 del 23/01/2014, ha approvato lo schema di Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo n.165/2001, disponendo contestualmente l'avvio della procedura aperta per l'approvazione definitiva.

5. Processo di attuazione del Programma

Al fine della corretta attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità concorrono il Responsabile della trasparenza, tutte le strutture dell'amministrazione e i relativi dirigenti.

Con Decreto del Presidente della Giunta n. 454 del 25/11/2013 la Regione Campania ha nominato la dott.ssa Giovanna Paolantonio, Direttore Generale per le risorse umane, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza della Giunta regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7 della LEGGE n.190/2012 e dell'art. 43 del Decreto Legislativo. n.33/2013.

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale e a tal fine promuove e cura il coinvolgimento delle strutture dell'ente.

Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità garantendo il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Assicura il collegamento con il Programma triennale di prevenzione della corruzione.

Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il presente Programma triennale è stato predisposto secondo le fasi, le attività ed i soggetti competenti, così come indicati nella delibera CIVIT n. 2/2012 e nelle sopra citate Linee guida CIVIT di cui alla delibera n.50/2013.

L'allegata tabella del Programma triennale della trasparenza e l'integrità è strutturata nelle sezioni e sotto-sezioni, come di seguito riportate, denominate così come indicato dall'allegato A) al Decreto legislativo n. 33/2013 e dall'allegato alla delibera CIVIT n. 50/2013,:

colonna 1) denominazione sotto-sezione livello 1 (suddivisione per macrofamiglie)
colonna 2) denominazione sotto-sezione livello 2 (suddivisione per tipologie di dati)
colonna 3) riferimento normativo d.lgs 33/2013 o altri riferimenti normativi
colonna 4) denominazione della singola pubblicazione
colonna 5) contenuto da pubblicare
colonna 6) stato della pubblicazione versione ufficiale del sito web
colonna 7) stato della pubblicazione versione sperimentale del sito web
colonna 8) anno 2014
colonna 9) anno 2015
colonna 10) anno 2016

5.1 Individuazione dei Dirigenti responsabili della trasmissione dei dati e della pubblicazione (Referenti)

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione sul sito della Regione Campania ai sensi della normativa vigente, il Responsabile della Trasparenza ha richiesto, tramite circolare, a ciascuna struttura dell'amministrazione di individuare il nominativo di un dirigente referente per la trasparenza che possa efficientemente garantire l'unitarietà di azione della struttura di appartenenza. I nominativi dei referenti saranno disponibili sul portale nella sezione dedicata.

I singoli dirigenti sono, altresì, responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del programma e dell'attuazione delle relative previsioni. Tutti i dirigenti dell'Ente sono responsabili, per le strutture di competenza, della predisposizione, dell'aggiornamento e della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione alla Redazione Internet, nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'Unità Operativa Dirigenziale V Segreteria di Giunta "Bollettino Ufficiale – Ufficio relazione con il pubblico (URP)" assicura la progressiva realizzazione delle procedure informatiche che facilitano la raccolta e pubblicazione dei dati.

5.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Premesso che tutte le strutture amministrative della Giunta regionale devono attenersi, nell'elaborazione e pubblicazione dei dati, al rispetto delle previsioni normative nonché delle indicazioni e dei chiarimenti forniti al riguardo sia dalla A.N.A.C. (ex Civit) che dal Dipartimento della funzione pubblica, si precisa quanto segue.

A livello organizzativo, ai fini dell'attuazione del Programma, vengono messe in atto le seguenti misure:

- a) Individuazione, per ciascuna struttura apicale, di un referente per la trasparenza. I referenti, quali soggetti responsabili della raccolta, pubblicazione e segnalazione delle informazioni, dunque, sono deputati ad elaborare i dati da pubblicare sul sito istituzionale.
- b) adeguamento del sito web istituzionale secondo i requisiti editoriali stabiliti dalle norme di riferimento;
- c) organizzazione e pubblicazione dei dati secondo le prescrizioni di carattere tecnico stabilite dalle rispettive norme di riferimento;
- d) implementazione della sezione di "Amministrazione Trasparente";
- e) rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti in relazione all'accesso, alla chiarezza ed alla utilizzabilità dei dati pubblicati;
- f) promozione della cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, mediante la programmazione di specifica formazione rivolta al personale dipendente;
- g) sensibilizzazione degli operatori al fine di garantire completezza e tempestività nella pubblicazione dei dati.

Tutte le azioni dirette a garantire regolarità e tempestività dei flussi informativi, individuate nei punti precedenti, saranno valutate e messe in atto con il coinvolgimento dei Dirigenti responsabili e degli operatori delle Strutture interessate.

Il legislatore non ha specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difforni rispetto alle finalità della norma.

Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 6 mesi dalla disponibilità dei dati, delle informazioni e dei documenti.

Per i dati soggetti all'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre. In relazione agli adempimenti con cadenza "annuale", la pubblicazione avviene nel termine di 30 giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

La regolarità e la tempestività dei flussi informativi, ai fini della loro pubblicazione, è garantita dai responsabili della pubblicazione. I tempi di inserimento dei dati e la frequenza del loro aggiornamento è quella prevista dalla legge e sintetizzata nella tabella elaborata dalla competente Commissione Civit, e dalle sue successive integrazioni e modifiche.

Viene in ogni caso assicurata la massima collaborazione tra gli Uffici, allo scopo di garantire la raccolta dei dati di natura trasversale.

L'attuale sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" viene alimentata sia per inserimento manuale che attraverso automatismi che attingono le informazioni dalla procedura informatica in uso presso l'ente.

La pubblicazione dei dati evolverà in un'ottica di miglioramento continuo. Tutti i documenti pubblicati riporteranno al loro interno dato di contesto ovvero: fonte, data, periodo di riferimento o validità e oggetto al fine di garantire l'individuazione della natura dei dati e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è ospitato.

5.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Le misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza spettano al Responsabile della Trasparenza e ad organismi istituzionali quali CiVIT (ora A.N.AC.) ed all'O.I.V.

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di:

- a) verificare con cadenza periodica che le informazioni previste dalla normativa e dal presente Programma siano state pubblicate nella forma e nei tempi previsti, e che le stesse siano complete, chiare e aggiornate. In caso di mancato o ritardato adempimento, il Responsabile della trasparenza provvede a segnalare detto inadempimento al responsabile della pubblicazione, concordando un termine congruo, salvo eccezioni debitamente motivate, per l'esecuzione di quanto richiesto. In difetto, allo scadere del periodo assegnato, segnala all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Il Responsabile della trasparenza provvede, altresì, all'aggiornamento del Programma triennale e individua ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza, in rapporto con il Piano anticorruzione, e controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n.33/2013.
- b) predisporre una relazione semestrale sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza, da trasmettere all'organo di indirizzo politico ed all'O.I.V., e pubblicata sul sito web istituzionale.
- c) supportare l'O.I.V. secondo le sue specifiche richieste ed ai fini dell'attività di verifica di sua competenza, predisponendo una analitica tabella di riscontro degli obblighi di pubblicazione da parte dell'amministrazione, da aggiornare a cadenza almeno semestrale.

L'O.I.V. quale responsabile della corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'ANAC, esercita un'attività di impulso per l'elaborazione del PTTI, ed ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità.

Gli esiti di tale attività di controllo e certificazione dell' Organismo sono pubblicati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Per quanto riguarda le funzioni di monitoraggio e vigilanza da parte di altri organismi, all'A.N.AC. compete un ruolo generale di coordinamento, indirizzo e supervisione, esercitato anche attraverso l'adozione di specifiche linee guida, che fungono da riferimento per tutte le pubbliche amministrazioni. Inoltre l'A.N.AC. svolge funzioni di vigilanza diretta rispetto alle verifiche effettuate dagli Organismi Indipendenti di Valutazione, e di vigilanza indiretta rispetto alle amministrazioni per le quali riceve segnalazioni (dal Responsabile della Trasparenza e/o di privati cittadini) di mancato o parziale adempimento degli obblighi di pubblicazione.

5.4. Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

Ai fini di monitorare l'effettivo utilizzo da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" si provvederà a richiedere, alla struttura informatica che ha in gestione il sito istituzionale, l'implementazione di un sistema di rilevazione degli accessi, distinti per tipologia di informazioni.

Questo sistema potrà consentire anche di conoscere quanti e quali file vengono scaricati in download dagli utenti delle singole sezioni.

Si predisporrà, con cadenza semestrale, un report di rilevazione del numero di accessi al sito web istituzionale e del numero di contatti alla sezione "Amministrazione Trasparente" da parte degli utenti; il report sarà trasmesso al Responsabile della Trasparenza, che ne curerà la pubblicazione sullo stesso sito.

5.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico

L'istituto dell'Accesso Civico rappresenta una delle principali novità della recente normativa in materia di trasparenza.

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e non necessita di motivazione.

La richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Per assicurare l'efficacia di tale diritto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Accesso Civico - sono pubblicati le modalità per l'esercizio del diritto, la modulistica utilizzabile, i dati relativi al Responsabile della Trasparenza, a cui indirizzare la richiesta, e al titolare del potere sostitutivo, con i relativi recapiti.

La richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013 non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione.

Entro 30 giorni dalla richiesta l'amministrazione deve:

- procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o dei dati richiesti;
- trasmettere contestualmente il dato al richiedente, ovvero comunicargli l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione deve indicare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale, mentre in caso di ritardo o mancata risposta da parte dell'amministrazione il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241 del 1990.

Sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi.

Il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la richiesta del cittadino, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione in base a quanto previsto dalla legge. I termini per il suo adempimento sono quelli di cui all'art. 2, comma 9 ter, della Legge n. 241 del 1990, ossia un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

Per la tutela del diritto di accesso civico si applicano le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 104 del 2010.

L'inoltro da parte del cittadino della richiesta di accesso civico comporta da parte del responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, comma 5, del Decreto Legislativo n. 33 ossia:

- all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- al vertice politico dell'amministrazione, all'O.I.V. ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

La pubblicazione on line dei dati, consente un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni al fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

Tutte le iniziative di comunicazione per la trasparenza, costituiscono la base per "favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità", e favoriscono l'accesso da parte della collettività a tutte le informazioni pubbliche.

La casella di posta elettronica dedicata è un altro strumento per l'ascolto di portatori di interesse interni ed esterni e dare risposte individuali.

Inoltre, si considerano misure per assicurare l'accesso civico:

- Indicare i database da rendere accessibili di cui gli stakeholders hanno chiesto la pubblicazione;
- Lavorare prevedendo formazione del personale, su aspetti della qualità dei dati di cui è prioritario curare la pubblicazione secondo le indicazioni degli *stakeholders*: completezza, aggiornamento, apertura del formato;
- Prevedere incontri e/o giornate di studio/questionari con le associazioni di

-
- volontariato/consumatori sul tema trasparenza;
 - Rendere pubblici i resoconti/report/relazioni delle misure adottate per assicurare l'informazione sull'efficacia delle misure di accesso civico.

6 Dati Ulteriori

Il Decreto Legislativo n.33/2013 definisce contenuti minimi, quelli indicati come obbligatori, lasciando alle amministrazioni la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa dell'Ente o alla prevenzione della corruzione. Tra i contenuti suggeriti, troviamo già quelli relativi alle "buone prassi" ed alle misure per attuare "burocrazia zero".

Il responsabile della struttura che individua la necessità di pubblicare dati ulteriori, provvederà a notificare le eventuali richieste di inserimento dei dati non previsti al momento nella classificazione del Decreto Legislativo n. 33/2013, sul portale web istituzionale, nella sezione Trasparenza Amministrativa, anche segnalando tempestivamente nuovi obblighi, derivanti da nuovi provvedimenti normativi, rilevanti per assicurare trasparenza amministrativa.

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	da pubblicare	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016	
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato	pubblicato	aggiornamento trimestrale	aggiornamento trimestrale	aggiornamento trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	da pubblicare	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno dei provvedimenti:			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				1) oggetto			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				2) eventuale spesa prevista			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	da pubblicare	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)						

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna delle società:	da pubblicare	pubblicato	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		1) ragione sociale		da pubblicare	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		da pubblicare	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		3) durata dell'impegno		da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		da pubblicare	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuno degli enti:	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:						
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dichiarazioni			Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
	sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	da pubblicare	da pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				Per ciascuno dei provvedimenti:					
				1) contenuto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				2) oggetto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				3) eventuale spesa prevista	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale			
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
	amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:					
				1) contenuto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				2) oggetto	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				3) eventuale spesa prevista	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno:					

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	pubblicato in parte	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	da pubblicare	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	da pubblicare	pubblicato in parte	inserimento dei documenti non ancora pubblicati e aggiornamento di quelli già pubblicati	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno degli atti:					
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				2) delibere di adozione o approvazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		3) relativi allegati tecnici	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	pubblicato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014-2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione (versione ufficiale del sito web)	Stato di pubblicazione (versione sperimentale del sito web)	2014	2015	2016
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	da pubblicare	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					