

UFFICIO I DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA 40-03-01		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Valorizzazione e sostegno di iniziative istituzionali di supporto alla domanda culturale, alla memoria e conservazione di pratiche e saperi, al sostegno di eventi e contenitori culturali di interesse regionale, di iniziative atte a promuovere ed assicurare il decoro, la sicurezza e la vivibilità urbana ed ambientale, nonché la fruizione e la valorizzazione del patrimonio e degli spazi pubblici.
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	L'art. 1, comma 29 , della legge regionale 8 agosto 2018, n. 28 ha istituito il relativo Fondo.  La concessione e la liquidazione dei contributi in argomento sono subordinate all'appostamento annuale delle relative risorse economiche sul capitolo di spesa di riferimento.  Il suindicato appostamento è effettuato previa Delibera di Giunta di approvazione del bilancio gestionale.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Ufficio I della Segreteria di Giunta 40-03-01 e-mail: <a href="mailto:staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it">staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it</a> tel. 081/7962458-2357
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Dott. Raffaele Chianese Email: <a href="mailto:ufficio1.sdg@regione.campania.it">ufficio1.sdg@regione.campania.it</a>
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	

6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Non prevista
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Art. 1, comma 29 , della legge regionale 8 agosto 2018, n. 28.
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURCO ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Con DGR n.459 del 24.9.2019 sono state approvate "le linee guida sui criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari da parte della Regione Campania in attuazione dell'art. 1, comma 29, della legge regionale 8 agosto 2018, n. 28.
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D.LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dettagliata relazione illustrativa che evidenzia le finalità della manifestazione, la data di inizio ed i tempi di esecuzione della stessa;</li> <li>• preventivo di spesa;</li> <li>• copia dello statuto e/o atto costitutivo da cui si desuma il non perseguimento di fini di lucro;</li> <li>• dichiarazione, resa ai sensi del dPR n. 445/2000 e smi e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che "Nel corso dell'anno di riferimento non si è beneficiato di altre provvidenze per la stessa manifestazione in base a leggi regionali";</li> <li>• dichiarazione, resa ai sensi del dPR n. 445/2000 e smi e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che "La manifestazione oggetto della richiesta di contributo non persegue fini di lucro".</li> </ul>
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D.Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Ufficio I della Segreteria di Giunta <a href="mailto:staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it">staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it</a> Tel 081.7962458-2357

11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D.Lgs. n. 33/2013)	A mezzo pec <a href="mailto:staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it">staff.segreteria.giunta@pec.regione.campania.it</a>
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	90 giorni
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D.Lgs. n. 33/2013)	In base all'art. 4 delle linee guida "Ai fini della liquidazione, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere all'Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili 40 03 01, entro e non oltre 90 giorni dalla realizzazione della iniziativa o attività: a) la relazione circa lo svolgimento dell'iniziativa realizzata, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato; b) il rendiconto che evidenzia le spese sostenute e le entrate, comprensive anche degli eventuali concorsi finanziari da parte di altri Enti, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante; c) dichiarazione del legale rappresentante che le spese effettuate sono sostenute da adeguata documentazione disponibile presso la propria sede; d) i dati personali e fiscali del beneficiario.
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D.Lgs. n. 33/2013)	Non ricorre il caso

15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D.Lgs. n. 33/2013)	NO
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti ordinari di tutela giurisdizionale e amministrativa
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D.Lgs. n. 33/2013)	Non presente
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D.Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Non previste
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D.Lgs. n. 33/2013)	Dott. Mauro Ferrara Pec: <a href="mailto:segreteria.giunta@pec.regione.campania.it">segreteria.giunta@pec.regione.campania.it</a> 081/7962333 Richiesta scritta al titolare del potere sostitutivo, inoltrata a mezzo pec o posta ordinaria.
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	In fase di predisposizione