

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	<b>Iscrizione nell'Albo regionale degli enti di servizio civile nazionale</b> Con il Dlgs 40/17 la competenza è affidata al Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) Procedure	Procedure di adeguamento delle figure di gestione , delle sedi di attuazione progetto, trasferimento volontari.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it PEC: uod.500501@pec.regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it PEC: uod.500501@pec.regione.campania.it serviziocivile@pec.regione.campania.it
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	D.lgs n.40 del 6 marzo 2017

7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Regolamento regionale n. 2/2016
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Regolamento regionale n. 2/2016 <a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=93078&amp;ATTACH_ID=135719">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=93078&amp;ATTACH_ID=135719</a>
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”.
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Ufficio Servizio Civile - orari ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 - Via Marina, 19/c - Napoli - tel. 0817963815 - Dott. Carlo Lettieri <a href="mailto:carlo.lettieri@regione.campania.it">carlo.lettieri@regione.campania.it</a> Pasquale Moffa tel 081/7963883 <a href="mailto:pasquale.moffa.@regione.campania.it">pasquale.moffa.@regione.campania.it</a> <a href="mailto:serviziocivile@pec.regione.campania.it">serviziocivile@pec.regione.campania.it</a>
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento o previo appuntamento telefonico; via Pec.
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL	90 giorni (art. 1, comma 2 Regolamento regionale n. 2/2016)

	<p>PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	Nessun termine
14.	<p>SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A PREVIA COMUNICAZIONE;</li> <li>– A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;</li> <li>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO</li> </ul> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	no
15.	<p>OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	no
16.	<p>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Ricorso amministrativo (in opposizione o gerarchico)</p> <p>Ricorso in sede giurisdizionale</p>

17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO <b>IL POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Istruttoria e valutazione progetti di servizio civile nazionale/universale
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1) Collaborazione all'istruttoria e valutazione dei progetti di Servizio civile	Collaborazione all'istruttoria e valutazione dei progetti di Servizio civile
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963877, 081/7963941 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it PEC: uod.500501@pec.regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963877, 081/7963941 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it <a href="mailto:serviziocivile@pec.regione.campania.it">serviziocivile@pec.regione.campania.it</a> tel.: 081/7963815/83
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE	L. 64 del 6 marzo 2001;

	(Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	D.lgs. 77 del 5 aprile 2002; D.M. 5 maggio 2016; D.lgsn.40 del 6 marzo 2017 Piano triennale 2020/22- Piano annuale 2020
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L.R. 1 del 19/1/2009
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Nessuna
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	<a href="http://www.serviziocivile.gov.it">http://www.serviziocivile.gov.it</a> Circolare del 9 dicembre 2019 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" Piano triennale 2020/22 Piano annuale 2020
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Ufficio Servizi o Civile - orari ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 - Via Marina, 19/c - Napoli - tel. 0817963815 - Dott. Carlo Lettieri <a href="mailto:carlo.lettieri@regione.campania.it">carlo.lettieri@regione.campania.it</a> Pasquale Moffa tel 081/7963883 <a href="mailto:pasquale.moffa.@regione.campania.it">pasquale.moffa.@regione.campania.it</a> <a href="mailto:serviziocivile@pec.regione.campania.it">serviziocivile@pec.regione.campania.it</a>
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI	accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento o previo appuntamento telefonico; via Pec.

	IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	180 giorni ( D.P.C.M. 16 luglio 2010, n.142)
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Nessun termine
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE	Ricorso amministrativo ( in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale

	PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////



NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La Regione Campania, con la L.R. 4/2011 ha istituito il Registro regionale delle associazioni di promozione sociale. Le associazioni di promozione sociale che hanno i requisiti previsti dal Regolamento regionale 7/2011 possono presentare domanda di iscrizione al competente ufficio attraverso la modulistica appositamente predisposta, nelle seguenti modalità: - in formato digitale mediante posta elettronica certificata; - in formato cartaceo. L'ufficio competente, al termine della verifica della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti d'iscrizione, adotta il provvedimento di accoglimento o diniego entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della istanza. Le associazioni di promozione sociale sono tenute alla comunicazione delle modifiche e ad adempimenti annuali, così come previsto nel Regolamento regionale 7/2011.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 <a href="mailto:beatrice.zeuli@regione.campania.it">beatrice.zeuli@regione.campania.it</a> PEC: <a href="mailto:uod.500501@pec.regione.campania.it">uod.500501@pec.regione.campania.it</a>
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Funzionario: dr. C. Lettieri (sede Napoli) tel.: 081/7963817 PEC : <a href="mailto:registro.aps.na@pec.regione.campania.it">registro.aps.na@pec.regione.campania.it</a> <a href="mailto:carlo.lettieri@regione.campania.it">carlo.lettieri@regione.campania.it</a>  Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di: - Avellino: Sig. Pasquale Moffa tel.: 0825 76 54 68 mail <a href="mailto:registro.aps.av@pec.regione.campania.it">registro.aps.av@pec.regione.campania.it</a> - Benevento: dott. Ciro Maria Schettino tel: 0824 36 42 85 mail:

		<a href="mailto:registro.aps.bn@pec.regione.campania.it">registro.aps.bn@pec.regione.campania.it</a> - Caserta: Sig.ra Giuseppa Amoroso tel.: 0823 55 43 46; mail: <a href="mailto:registro.aps.ce@pec.regione.campania.it">registro.aps.ce@pec.regione.campania.it</a> - Salerno: Sig.ra Mariagrazia Formicola – Sig.ra Silvana Gigi tel.: 089 22 02 03 mail: <a href="mailto:registro.aps.sa@pec.regione.campania.it">registro.aps.sa@pec.regione.campania.it</a>
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	D.lgs. 3/7/2017, n. 117 L. 383 del 7/12/2000
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	LR 4 del 15/3/2011 Regolamento Regionale n 7 del 12/10/2011
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013	<a href="http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/registrosociale-della-promozione-sociale">http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/registrosociale-della-promozione-sociale</a>

	<p>Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	
10.	<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Ufficio Associazioni di promozione sociale - ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 - Via Marina, 19/c - Napoli  - tel. 0817963817  <a href="mailto:carlo.lettieri@regione.campania.it">carlo.lettieri@regione.campania.it</a>  <a href="mailto:registro.aps.na@pec.regione.campania.it">registro.aps.na@pec.regione.campania.it</a></p> <p>Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avellino: Centro Servizi Sociali di Avellino Centro  Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino- tel.: 0825 76 54 68</li> <li>2) Benevento: Centro Servizi Sociali di Benevento - Piazza E. Gramazio, 4 – 82100 – Benevento - tel.: 0824 36 42 85</li> <li>3) Caserta: Centro Servizi Sociali di Caserta Viale Carlo III, 153 c/o ex CIAP I - 81020 San Nicola la Strada (CE) tel.: 0823 55 43 46</li> <li>4) Salerno: Centro Servizi Sociali di Salerno - Via Nizza, 134/B - 84124 Salerno - tel.: 089 22 02 03</li> </ol>
11.	<p>MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 o previo appuntamento telefonico; via Pec.</p>
12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>90 giorni (Regolamento regionale n. 7 del 12/10/2011)  <a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=31803&amp;ATTACH_ID=39230">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=31803&amp;ATTACH_ID=39230</a></p>
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON</p>	<p>Nessun termine</p>

	INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: <ul style="list-style-type: none"> <li>– A PREVIA COMUNICAZIONE;</li> <li>– A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;</li> <li>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO</li> </ul> (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso amministrativo ( in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno

19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO <b>IL POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Iscrizione nell' Albo regionale delle cooperative sociali
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La Regione Campania, con la L.R. 7/2015 ha istituito l' Albo delle cooperative sociali. L'Albo regionale delle cooperative sociali si articola nelle seguenti sezioni: Sezione A) nella quale sono iscritte le cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 381/1991; Sezione B) nella quale sono iscritte le cooperative sociali che svolgono attività diverse -agricole, industriali, commerciali o di servizi- finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991; Sezione C) nella quale sono iscritti consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'articolo 8 della legge n. 381/1991; Sezione D) nella quale sono iscritti gli organismi aventi sede negli Stati membri dell'Unione Europea per le finalità di cui all'articolo 6, comma 7 della legge regionale n. 7/2015. Le cooperative sociali o loro consorzi che hanno i requisiti previsti dal Regolamento regionale 1/2016 possono presentare domanda di iscrizione al competente ufficio attraverso la modulistica appositamente predisposta. L'ufficio competente, al termine della verifica delle autocertificazioni rese e del possesso dei requisiti di iscrizione, adotta il provvedimento di accoglimento o diniego entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della istanza. Le cooperative sociali iscritte all'Albo sono tenute alla comunicazione delle modifiche e ad alcuni adempimenti annuali indicati all' art. 6 del Regolamento.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it PEC: uod.500501@pec.regione.campania.it

4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Funzionario: dr. ssa Leda Granese tel. 0817963948 -
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	D.lgs. /2017, n. 112 L. 381/1991
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	LR n 7/2015
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Regolamento Regionale n. 1/2016
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013	<a href="http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/alboregionale-delle-cooperative-sociali/procedure-per-liscrizione-nell-albo-regionale-delle-cooperativesociali?page=1">http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/alboregionale-delle-cooperative-sociali/procedure-per-liscrizione-nell-albo-regionale-delle-cooperativesociali?page=1</a>

	<p>Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	
10.	<p>UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Ufficio Cooperative sociali - ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 Via Marina,19/c - Napoli</p> <p>Funzionario P. O. dott.ssa Leda Granese  tel. 081 796 39 48  <a href="mailto:leda.granese@regione.campania.it">leda.granese@regione.campania.it</a></p> <p>Funzionario dott.ssa Anna Stabile  081 796 38 19  <a href="mailto:anna.stabile@regione.campania.it">anna.stabile@regione.campania.it</a></p> <p><a href="mailto:cooperative.sociali@pec.regione.campania.it">cooperative.sociali@pec.regione.campania.it</a></p>
11.	<p>MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 o previo appuntamento telefonico; via Pec.</p> <p>Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avellino: Sig.ra Rosalba Alvino tel.: 0825 76 57 65 - Sig.ra Silvana Iandiorio tel.: 0825 76 57 56</li> <li>2) Benevento: dott. Ciro Maria Schettino tel: 082436 42 85</li> <li>3) Caserta: Sig.ra Maria Rizzo tel.: 0823 55 43 44; - Sig.ra Rosanna Fusco tel.: 0823 55 43 55</li> <li>4) Salerno: Sig.ra Angela Aliberti tel.: 089 99 29 649</li> </ol>
12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>90 giorni (Regolamento Regionale n. 1/2016)  <a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=93077&amp;ATTACH_ID=135718">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=93077&amp;ATTACH_ID=135718</a></p>
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON</p>	<p>Nessun termine</p>



	INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: <ul style="list-style-type: none"> <li>– A PREVIA COMUNICAZIONE;</li> <li>– A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;</li> <li>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO</li> </ul> (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso amministrativo ( in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno

19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO <b>IL POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Iscrizione nel registro Regionale del volontariato
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La Regione Campania, con la L.R. 11/2007 ha istituito il Registro regionale delle associazioni di volontariato. Le associazioni di volontariato che hanno i requisiti previsti dal Regolamento regionale 4/2014 possono presentare domanda d'iscrizione al competente ufficio, in formato cartaceo, attraverso la modulistica appositamente predisposta. Per quanto concerne le attività di iscrizione, rinnovo, cancellazione, certificazione delle associazioni di volontariato, gli uffici di riferimento, a seconda dell'ubicazione della sede legale delle associazioni, sono: Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di Avellino Centro Servizi Sociali di Avellino - Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di Benevento Centro Servizi Sociali di Benevento - Piazza E. Gramazio, 4 - 82100 Benevento Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di Caserta - Centro Servizi Sociali di Caserta Viale Carlo III, 153 c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola la Strada (CE) Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di Salerno Centro Servizi Sociali di Salerno - Via Nizza, 134/B - 84124 Salerno Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di Napoli Settore Assistenza Sociale - Palazzo Armieri Via Nuova Marina 19/C - 80133 - Napoli (Orario di apertura al pubblico di tutti gli uffici: martedì, mercoledì e venerdì - dalle ore 10.00 alle 13.00) L'ufficio competente, al termine della verifica della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti d'iscrizione, adotta il provvedimento di accoglimento o diniego entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della istanza. Le associazioni di volontariato sono tenute alla comunicazione delle modifiche e ad adempimenti biennali, così come previsto nel Regolamento regionale 4/2014.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA,	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport

	UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 <a href="mailto:beatrice.zeuli@regione.campania.it">beatrice.zeuli@regione.campania.it</a> PEC: <a href="mailto:uod.500501@pec.regione.campania.it">uod.500501@pec.regione.campania.it</a> EMAIL: <a href="mailto:reg.volontariato.na@regione.campania.it">reg.volontariato.na@regione.campania.it</a> PEC : <a href="mailto:registro.volontariato@pec.regione.campania.it">registro.volontariato@pec.regione.campania.it</a>
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di: - Avellino: Sig.ra Rosalba Alvino tel.: 0825 76 57 65 - Sig.ra Silvana landiorio tel.: 0825 76 57 56 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.av@regione.campania.it">reg.volontariato.av@regione.campania.it</a> - Benevento: dott. Ciro Maria Schettino tel: 082436 42 85 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.bn@regione.campania.it">reg.volontariato.bn@regione.campania.it</a> - Caserta: Sig.ra Maria Rizzo tel.: 0823 55 43 44; - Sig.ra Rosanna Fusco tel.: 0823 55 43 55 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.ce@regione.campania.it">reg.volontariato.ce@regione.campania.it</a> - Napoli: Funzionario dott.ssa Giulia Salierno tel. 081 796 38 18 – Funzionario dott. Antonio Imparato tel.: 081 796 35 82 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.na@regione.campania.it">reg.volontariato.na@regione.campania.it</a> - Salerno: Sig.ra Alibeerti Angela e Sig.ra Apicella Maria Rosaria tel.: 089 99 29 649 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.sa@regione.campania.it">reg.volontariato.sa@regione.campania.it</a>
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	D.lgs. 117/2017 L. 266/1991

7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	LR n 11/2007
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO” (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Regolamento Regionale n. 4 del 7/4/2014 (Titolo IV) <a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=64574&amp;ATTACH_ID=88855">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=64574&amp;ATTACH_ID=88855</a>
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	<a href="http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/terzosettore-volontariato-s695e96s/terzo-settorevolontariato-z7ukydd6?page=1">http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/terzosettore-volontariato-s695e96s/terzo-settorevolontariato-z7ukydd6?page=1</a> -
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Per i soggetti aventi sede legale nella provincia di: 5) Avellino: Centro Servizi Sociali di Avellino Centro Direzionale Collina Liguorini - 83100 Avellino- tel.: 0825 76 57 65 – 0825 76 57 56 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.av@regione.campania.it">reg.volontariato.av@regione.campania.it</a> 6) Benevento: Centro Servizi Sociali di Benevento - Piazza E. Gramazio, 4 – 82100 – Benevento - tel.: 0824 36 42 85 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.bn@regione.campania.it">reg.volontariato.bn@regione.campania.it</a> 7) Caserta: Centro Servizi Sociali di Caserta Viale Carlo III, 153 c/o ex CIAPI - 81020 San Nicola la Strada (CE) tel.: 0823 55 43 44 – 0823 55 43 55 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.ce@regione.campania.it">reg.volontariato.ce@regione.campania.it</a> 8) Napoli: UOD 01 Terzo Settore, Servizio Civile e Sport - Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - 80133 – Napoli

		tel.: 081 796 38 18 – 081 796 35 82; mail: <a href="mailto:reg.volontariato.na@regione.campania.it">reg.volontariato.na@regione.campania.it</a> 9) Salerno: Centro Servizi Sociali di Salerno - Via Nizza, 134/B - 84124 Salerno - tel.: 089 22 02 03 mail: <a href="mailto:reg.volontariato.sa@regione.campania.it">reg.volontariato.sa@regione.campania.it</a>
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 o previo appuntamento telefonico; via Pec.
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	60 giorni (Regolamento Regionale n. 4/2014) <a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=64574&amp;ATTACH_ID=88855">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=64574&amp;ATTACH_ID=88855</a>
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Nessun termine
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: – A PREVIA COMUNICAZIONE; – A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; – AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no

15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso amministrativo (in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La Regione Campania, con la L.R. 18/2013 ha istituito il Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative. Il registro si compone di due sezioni: - sezione A, dove sono iscritte d'ufficio le associazioni sportive dilettantistiche in possesso dell'iscrizione nel registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche tenuto dal Coni; - sezione B, dove possono iscriversi le associazioni, gli enti di promozione o le associazioni che perseguono la finalità dello sviluppo e della diffusione delle attività motorio-educativo-ricreative, non iscritte nel registro del Coni ed in possesso di alcuni requisiti minimi. Le associazioni che hanno i requisiti previsti nella L.R. 18/2013 possono presentare domanda d'iscrizione nella sezione B, al competente ufficio attraverso la modulistica appositamente predisposta. L'ufficio competente, al termine della verifica della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti d'iscrizione, adotta il provvedimento di accoglimento o diniego entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della istanza (ai sensi da quanto previsto dalla Legge 241/90).
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli tel.: 081/7963865 beatrice.zeuli@regione.campania.it PEC: uod.500501@pec.regione.campania.it
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Funzionario: dr. Alfonso Amendola - tel. 0817963860 -



5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Nessuna
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L. R. n. 18 del 25/11/2013, art. 14
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Delibera GR n. 547 del 10/11/2015 -
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	<a href="http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=106951&amp;ATTACH_ID=158666">http://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/directServlet?DOCUMENT_ID=106951&amp;ATTACH_ID=158666</a> -
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E	Ufficio Sport - ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 -

	<p>MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Via Marina, 19/c - Napoli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alfonso Amendola : tel. 0817963860 – <a href="mailto:alfonso.amendola@regione.campania.it">alfonso.amendola@regione.campania.it</a></li> <li>– Gaetano Sarracino: tel 081/7963801 <a href="mailto:gaetano.sarracino@regione.campania.it">gaetano.sarracino@regione.campania.it</a></li> </ul>
11.	<p>MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 o previo appuntamento telefonico; via Pec.</p>
12.	<p>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>30 giorni dal ricevimento della istanza (art.2, co. 2 Legge 241/90)</p>
13.	<p>OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE</p> <p>(Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Nessun termine</p>
14.	<p>SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A PREVIA COMUNICAZIONE;</li> <li>– A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;</li> <li>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO</li> </ul> <p>(Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>no</p>

15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso amministrativo (in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO <b>IL POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////

NOME E CODICE STRUTTURA		
Direzione generale Politiche sociali e socio-sanitarie (50.05.00)		
1.	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Concessione contributi per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive
2.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	La Regione prevede il sostegno all'impiantistica sportiva ed alle iniziative ed attività motorie e sportive, in base alla Legge Regionale n. 18 del 25/11/2013, Capo II. La Regione prevede la concessione di contributi finalizzati alle attività di promozione, diffusione e organizzazione dell'associazionismo sportivo e ricreativo a sostegno di attività sportive dilettantistiche, nonché dell'organizzazione di manifestazioni sportive regionali, nazionali o internazionali, in base all'art. 13 della suddetta legge. Beneficiari previsti sono: a) le associazioni e le società sportive dilettantistiche previste nell'articolo 90, comma 17, della legge 289/2002, se regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate, alle associazioni benemerite e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni e dal Cip e costituite con atto pubblico, con scrittura privata autenticata o registrata; b) i comitati regionali e provinciali del Coni e del Cip, gli enti di promozione sportiva, le federazioni sportive nazionali, le discipline sportive associate e le associazioni benemerite a carattere nazionale, riconosciuti dal Coni e dal Cip e presenti a livello regionale; c) le istituzioni pubbliche e gli enti morali che perseguono, in conformità alla normativa di settore, finalità educative, ricreative e sportive senza fini di lucro. La Regione, inoltre, prevede la concessione di contributi in conto capitale alle associazioni sportive, alle istituzioni scolastiche e agli oratori parrocchiali per l'acquisto delle attrezzature tecnico-sportive fisse e mobili (concessione contributi per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive), in base all'art. 14 della suddetta legge. I criteri e le modalità di attuazione per la concessione dei contributi vengono determinati con appositi bandi.
3.	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI	UOD 01 Terzo settore, servizio civile e sport Dirigente: dr.ssa Beatrice Zeuli

	POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	tel.: 081/7963865 <a href="mailto:beatrice.zeuli@regione.campania.it">beatrice.zeuli@regione.campania.it</a> PEC: <a href="mailto:uod.500501@pec.regione.campania.it">uod.500501@pec.regione.campania.it</a>
4.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Funzionario P.O. : dr. Alfonso Amendola : tel. 0817963863 <a href="mailto:alfonso.amendola@regione.campania.it">alfonso.amendola@regione.campania.it</a> Gaetano Sarracino tel : 081/7963801 <a href="mailto:gaetano.sarracino@regione.campania.it">gaetano.sarracino@regione.campania.it</a>
5.	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)	////
6.	NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	Nessuna
7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)	L. R. n. 18 del 25/11/2013, art. 14
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)	Delibera GR n. 547 del 10/11/2015 -
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N.	

	222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Nessuna -
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Ufficio Sport - ricevimento martedì/mercoledì/venerdì ore 10-13 - Via Marina, 19/c – Napoli - tel. 0817963863 – alfonso.amendola@regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)	accesso presso gli uffici regionali nelle ore e giorni di ricevimento o previo appuntamento telefonico; via Pec.
12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	30 giorni dal ricevimento della istanza ( art.2, co. 2 Legge 241/90)
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)	Nessun termine
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:	no

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A PREVIA COMUNICAZIONE;</li> <li>– A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;</li> <li>– AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO</li> </ul> (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Ricorso amministrativo( in opposizione o gerarchico) Ricorso in sede giurisdizionale
17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	nessuno
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	nessuno
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> , IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	DG5005 Direttore generale: dr.ssa Maria Somma Recapiti telefonici 0817963877 Posta elettronica dg.500500@regione.campania.it

20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	////
-----	--	------