|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **500900- DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO**  **500993 - FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO** | | |
| 1 | **DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO**  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Programma Operativo Regionale 2014/2020  Asse X- Città Medie | |
| 2 | **DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015.  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Programma Operativo Regionale (POR) è il documento di programmazione della Regione che costituisce il quadro di riferimento per l’utilizzo delle risorse comunitarie del FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) per garantire la piena convergenza della Campania verso l’Europa dello sviluppo. Il Programma - adottato con decisione della Commissione Europea del 1° dicembre 2015 - definisce la strategia di crescita regionale individuando undici Assi prioritari di intervento.  Nella fattispecie le attività ineriscono a: Asse X- Città Medie | |
| 3 | **UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | 500900 - Direzione Generale per il Governo del Territorio  tel. 0817967116 - 7118  PEC  dg5009.staff93@pec.regione.campania.it  [dg5009.staff93.energia@pec.regione.campania.it](mailto:dg5009.staff93.energia@pec.regione.campania.it)    PEO:  staff500993@regione.campania.it  Con supporto del Team di Obiettivo Specifico | |
| 4 | **NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Arch. Alberto Romeo Gentile  081 7967116 – 7118 - 7124  [albertoromeo.gentile@regione.campania.it](mailto:albertoromeo.gentile@regione.campania.it)  Altri referenti:   * Luciano Colantuono   mail: [luciano.colantuono@regione.campania.it](mailto:luciano.colantuono@regione.campania.it)  Tel. 0817967115   * Maddalena Marciano   mail: [maddalena.marciano@regione.campania.it](mailto:maddalena.marciano@regione.campania.it)  Tel. 0817967113  Mario Rosario Mastrocinque  mail: [mariorosario.mastrocinque@regione.campania.it](mailto:mariorosario.mastrocinque@regione.campania.it)  Tel. 0817967168   * Gennaro Napolano mail: [gennaro.napolano@regione.campania.it](mailto:gennaro.napolano@regione.campania.it)   Tel. 0817967119   * Maria Rosaria Ciucci mail:   [mariarosaria.ciucci@regione.campania.it](mailto:mariarosaria.ciucci@regione.campania.it)  Tel. 0817967170 | |
| 5 | **OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**  (Art. 35, comma 1, lettera c)  D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) |  | |
| 6 | **NORMATIVA STATALE APPLICABILE**  Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 | Normativa Comunitaria:   * Decisione n. C (2015) 8578 del 01 dicembre 2015 che approva POR Campania FESR 2014/2020: * Decisione n. C(2020) 5382 final del 04/08/2020 che approva la riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020 |
| 7 | **NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE**  Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015. | Delibera di Giunta regionale n. 720 del 16 dicembre 2015  Delibera di Giunta regionale n. 314 del 31 maggio 2017  Delibera di Giunta Regionale n. 41 del 29 gennaio 2018  Delibera di Giunta Regionale n. 111 del 27 febbraio 2018  Decreto Dirigenziale n. 686/2020 dell’Autorità di Gestione FESR |
| 8 | **DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”**  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | Gli estremi dei D.D. di ammissione a finanziamento, i dati relativi ai beneficiari, l’importo del vantaggio economico corrisposto, la norma o il titolo a base dell’attribuzione, l’ufficio ed il responsabile del relativo procedimento e la modalità seguita per l’individuazione del beneficiario vengono pubblicati in tabelle, ai sensi e per gli effetti degli art. 26 e 27 del D.lgs 33/2015, sul portale “Regione Campania - Amministrazione Trasparente” e sono consultabili al seguente link:  <http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>  Il D.D. di ammissione in forma integrale e gli altri provvedimenti di natura contabile (impegno di spesa e/o liquidazioni, saldi) vengono pubblicati sul portale “REGIONE CAMPANIA - CASA DI VETRO”, consultabile al seguente link: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/regione-casa-di-vetro>, nell’apposita sezione denominata “Deliberazioni di Giunta, Decreti e Determine” |
| 9 | **ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI**  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Allegato B alla DGR n. 314/2017 “Elementi principali del documento di orientamento strategico per la definizione del Programma Integrato Città Sostenibile – PICS”  Allegato I “Provvedimento di delega di funzioni e compiti nell’ambito dell’attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile – PICS”, Allegato II “Accordo di programma” alla DGR n. 111/2018 |
| 10 | **UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE**  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | 500900 - Direzione Generale per il Governo del Territorio  tel. 0817967116 - 7118  PEC  [pics.fesr@pec.regione.campania.it](mailto:pics.fesr@pec.regione.campania.it)  PEO:  pics.fesr@regione.campania.it |
| 11 | **MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO**  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | Mail, telefono ed incontri tecnici |
| 12 | **TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE**  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Chiusura Programma operativo |
| 13 | **OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE**  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
| 14 | **SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:**   * *A PREVIA COMUNICAZIONE;* * *A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE;* * *AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO*   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | Non si attribuisce valore giuridico alla dichiarazione dell'interessato |
| 15 | **OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO**  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | Il procedimento non può concludersi con il silenzio dell'amministrazione |
| 16 | **STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI**  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale  Ricorsi amministrativi |
| 17 | **LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE**  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
| 18 | **SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI**  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | NON PREVISTO/NON APPLICABILE |
| 19 | **NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE**  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore :Dott. Sergio Negro  Recapiti telefonici 081 7962277 – 0817962548  Mail: dg.16@regione.campania.it  Pec: [dg.16@pec.regione.campania.it](mailto:dg.16@pec.regione.campania.it)  Non è prevista modulistica specifica per l'attivazione del potere sostitutivo |
| 20 | **GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO**  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Non previsto, ma si rinvia alle Linee Guida sullo Sviluppo Urbano, all. A alla DGR n. 314 del 31 maggio 2017 |