



Giunta Regionale della Campania  
Dipartimento per l'istruzione, la ricerca, il lavoro, le  
politiche culturali e le politiche sociali

**Il Capo Dipartimento**

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2014. 0798057 25/11/2014 13,39**

Mitt. : 54 Dipartimento Istr., Ric., Lav....

Ass. : Bollettino Ufficiale

Classifica : 54. Fascicolo : 1 del 2014



Alla U.O.D. " Bollettino Ufficiale – URP " della Segreteria di Giunta  
[webmaster@regione.campania.it](mailto:webmaster@regione.campania.it)  
[redazione.portale@regione.campania.it](mailto:redazione.portale@regione.campania.it)

e.p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione della Regione Campania  
[trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it)

**OGGETTO: pubblicazione sul sito web Amministrazione Trasparente degli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 1/1/2014 al 31/10/2014.**

Il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali relativo al periodo 1 gennaio /31 ottobre 2014, sulla scorta delle espresse dichiarazioni rese dai dirigenti delle tre Direzioni Generali facenti capo allo scrivente Dipartimento, ha evidenziato il rispetto dei tempi procedurali previsti dalle Leggi e dai Regolamenti, ad eccezione dei seguenti procedimenti , come di seguito dichiarato ed argomentato dai rispettivi dirigenti:

**Direzione Generale n. 10**

Non ha rispettato i termini finali solo per i procedimenti che impattano sui limiti del Patto di stabilità interno, per i quali si deve obbligatoriamente fare rinvio all'anno finanziario successivo.

**(UOD 2 – DG 10)** – Si evidenzia il rinvio di alcuni procedimenti dovuto, oltre ai motivi che riguardano tutta la DG, anche a una insufficiente dotazione organica di personale con qualifica idonea.

**(UOD 5 – DG 10)** - Con riferimento a procedimenti amministrativi facenti capo al POR Campania FESR 2007 – 2013, O.O. 5.1, si rappresenta che non sono stati sempre rispettati i termini finali per la conclusione dei medesimi, per i motivi così evidenziati:

- per la generale incompletezza e/o non corretta documentazione ricevuta dai Beneficiari;
- per il coinvolgimento nei procedimenti de quo di funzionari di altro Ufficio regionale (Unità di controllo di I° livello dell'Autorità di Gestione del POR Campania FESR);
- per l'insufficiente dotazione organica di personale con qualifica idonea.



### **Direzione Generale n. 11**

In qualche caso specifico non è stato possibile osservare la tempistica procedimentale esclusivamente per problemi connessi al tetto di spesa del Patto di stabilità assegnato alla Direzione.

### **Direzione Generale n. 12**

**(UOD 2 – DG 12)** - Non ha potuto rispettare i termini finali per alcuni provvedimenti di programmazione finanziaria nonché di impegno e liquidazione (voucher sociali a finalità multipla, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attività oratoriali, piano sociale regionale, centri antiviolenza, progetto PIPPI, programma vita indipendente, ex ONMI, strutture tutelari, fondo non autosufficienze, care-giver) soggetti al limite di spesa per il patto di stabilità interno di cui alla DGR 186/2014 e smi, ed ai vincoli meglio dettagliati dalle circolari dell'Assessore al bilancio.

**(UOD 3 – DG 12)** - Non ha potuto rispettare i termini finali per procedimenti (connessi alle L.R. 58/74, L. 219/81, III APQ 2000-2006, L.R. 26/2005) che utilizzano fondi perenti per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013, per procedimento (POR Campania 2000-2006 – Misura 2.1) per i quali devono ancora essere attribuite le risorse finanziarie, per procedimenti (L.R. 26/02) per i quali i fondi devono ancora essere trasferiti alla competenza della UOD.

**(UOD 4 – DG 12)** - Non ha potuto rispettare i termini finali per alcuni procedimenti (contributi ai musei, contributi alle biblioteche) in alcuni casi per la mancata approvazione della delibera di accertamento dei residui passivi, in altri perché utilizzano fondi perenti per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013, in altri ancora perché inseriti nel Piano pagamenti di cui al D.L. 35/2013 – anno 2013 - per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013. In altri, infine, perché soggetti al limite di spesa per il patto di stabilità interno di cui alla DGR 186/2014 e smi. Viene segnalata inoltre una difficoltà generale dovuta alla carenza di organico.

**(UOD 5 – DG 12)** – Non ha potuto rispettare i termini finali per procedimenti connessi alla L.R. 7/2003 - artt. 6-7, in quanto l'iter procedimentale prevede il parere obbligatorio del Comitato Scientifico, scaduto nella precedente legislatura, per i procedimenti connessi alla L.R. 6/2007 in attesa della nomina dei componenti delle Commissioni di qualità, per alcuni procedimenti di erogazione di contributi in quanto alcuni utilizzano fondi perenti, per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013, altri sono connessi ad un contenzioso in atto anche in presenza di una sospensiva concessa dal giudice di appello, altri ancora soggetti al limite di spesa per il patto di stabilità interno di cui alla DGR 186/2014 e smi.

**(UOD 6 – DG 12)** Non ha potuto rispettare i termini finali per procedimenti (L.R. 42/79 - sport, L.R. 9/93 e L. 10/2001 – progetti volontariato) in alcuni casi perché utilizzano fondi perenti per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013, in altri ancora perché inseriti nel Piano pagamenti di cui al D.L. 35/2013 – anno 2013 - per operare sui quali deve ancora intervenire l'approvazione del conto consuntivo anno 2013, in altri infine perché soggetti al limite di spesa per il patto di stabilità interno di cui alla DGR 186/2014 e smi.

Il Capo Dipartimento Vicario  
Prof. Antonio Oddati