



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

22/10/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Monitoraggio Piano della Performance 2019-2021. Aggiornamento obiettivi.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con Delibera di GR n. 23 del 22/01/2019 è stato approvato l'*Aggiornamento 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b. con Delibera di GR n. 87 del 6/03/2019 è stato approvato il *Piano della Performance 2019-2021 degli Uffici della Giunta Regionale della Campania*;
- c. con riferimento all'iter del monitoraggio della performance, lo SMiVaP, all'art. 14, stabilisce che:
 - ciascuna Struttura dirigenziale monitori in corso di esercizio, almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi;
 - ciascuna Struttura di Primo Livello, nel caso di mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetti organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati, proponga l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi, previa intesa con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie);
- b. l'art. 14 stabilisce altresì che l'Ufficio competente coordini il procedimento in parola, analizzando le proposte di modifica pervenute ed accertando la completezza della documentazione trasmessa anche in ordine alla presenza dei requisiti richiesti e trasferisca alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, per le successive attività di competenza, la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi formulate dalle Strutture;
- c. sempre il citato art. 14 stabilisce infine che l'OIV verifichi l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione e dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento del Piano, da approvarsi entro il 31 luglio;
- d. con nota prot. n. 2019.0324416 del 23/05/2019, in ossequio alle disposizioni dello SMiVaP, sono state fornite alle Strutture di Primo Livello le indicazioni operative per l'assolvimento del procedimento in parola;

CONSIDERATO che

- a. tutte le Strutture sono state invitate a fornire riscontro attestando, per gli obiettivi che non richiedessero interventi correttivi, che l'andamento degli stessi fosse in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano;
- b. le Strutture di Primo Livello che hanno fornito riscontro sono complessivamente n. **29**. Per le Strutture che non hanno fornito riscontro sono confermati i dati del Piano della Performance 2019-2021 di rispettiva pertinenza;
- c. delle 29 Strutture che hanno fornito riscontro, n. 16 hanno formulato proposte di interventi correttivi, relativamente a complessivi n. 119 obiettivi, di cui 13 Obiettivi Strategici Annuali e 106 Obiettivi Operativi;
- d. per effetto della soppressione dell'Ufficio Speciale *Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario* (60.07), ex DGRC n. 38 del 29/01/2019 e Regolamento n. 4 dell'8/4/2019, gli obiettivi di pertinenza di detta Struttura vengono inclusi nell'ambito della Direzione Generale per la *Tutela della salute e il Coordinamento del SSR* (50.04), come da proposte di modifica da quest'ultima formulate nell'ambito del procedimento *de quo*;

- e. le proposte di modifica sono state formulate dalle Strutture mediante apposito format-scheda predisposto dall'Ufficio competente, reso disponibile in area dati riservata, come comunicato con la succitata nota prot. n. 2019.0324416 del 23/05/2019, riportando la/e proposta/e di intervento correttivo, con indicazione del campo oggetto di modifica e la motivazione dettagliata e circostanziata di ciascuno degli interventi correttivi proposti;
- f. le proposte compilate e firmate digitalmente sono state archiviate nell'apposita area dati riservata, corredate della eventuale documentazione a supporto;
- g. a partire dalle proposte formulate dalle Strutture, sono stati predisposti appositi Report riepilogativi (in formato Excel) per singola Struttura di primo livello proponente, contenenti le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture, e l'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente ai sensi dell'art.14 co.3 dello SMiVaP vigente;
- h. per quanto in generale concerne l'istruttoria sulle proposte pervenute, l'Ufficio competente ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle stesse e della documentazione prodotta a supporto delle proposte formulate e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per singola Struttura di primo livello proponente;
- i. come da indicazioni fornite con la succitata nota del 23/05/2019, le Strutture hanno attestato l'avvenuta condivisione delle modifiche proposte con gli Amministratori di riferimento e, ove necessario, con gli ulteriori livelli di responsabilità (indicando quali) ed hanno altresì attestato che l'andamento degli obiettivi non interessati da proposte di modifica è in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano;
- j. l'attività istruttoria è stata connotata da una corposa interlocuzione con quasi tutte le Strutture in ordine alla corretta configurazione delle proposte di modifica, con particolare riferimento alle motivazioni addotte e alla completezza e chiarezza della documentazione a supporto delle stesse;
- k. è stata promossa ogni iniziativa di supporto e sollecito, destinata a favorire il tempestivo riscontro da parte delle Strutture e la corretta configurazione formale delle proposte. Le numerose interlocuzioni in ordine alla coerente formulazione delle proposte di modifica e i ritardi nei riscontri hanno prolungato i termini stabiliti;

RILEVATO che

- a) l'OIV, nell'ambito del precedente procedimento di Monitoraggio del Piano della Performance 2018-2020, al fine di procedere all'analisi di competenza ed a fronte dei ritardi e/o della parzialità dei dati forniti da alcune Strutture, ha richiesto di ricevere gli atti istruttori nella loro completezza, evitando trasmissioni parziali di dati;
- b) con nota prot. n. 2019.0533048 del 6/09/2019, sono stati pertanto trasmessi all'OIV n. 16 Report riepilogativi in formato Excel, archiviati in apposita cartella compressa, delle proposte di modifica formulate da tutte le Strutture proponenti, di seguito indicate: Direzioni Generali 50.04, 50.05, 50.07, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14, 50.16, 50.17, 50.18; Uffici Speciali 60.01, 60.09; Struttura di Missione 70.05; Struttura di Staff 50.14.94, unitamente a n. 2 Prospetti riepilogativi sul procedimento in parola, con informazioni e dati di sintesi sui riscontri pervenuti, con evidenza cronologica degli stessi, sulle proposte formulate e sulla tipologia di obiettivi interessati;
- c) la documentazione prodotta dalle Strutture di primo Livello è stata resa disponibile per la Struttura tecnica di supporto all'OIV in apposita cartella condivisa, contenente, nello specifico: 1) le proposte di modifica formulate dalle Strutture di primo livello, con la documentazione prodotta a supporto delle stesse; 2) i su citati Report riepilogativi delle proposte, articolati per singola Struttura;
- d) l'OIV, con comunicazione trasmessa dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV con nota prot. n. 2019.0600554 del 8/10/2019, ha reso noti, ai sensi dell'art. 14, co.4, dello SMiVaP approvato con DGR n. 23/2019, gli esiti dell'attività svolta nell'ambito del procedimento in parola, indicando, nello specifico, che *"tutte le proposte di modifica risultano essere state accolte, ad eccezione di quelle riportate nell'allegato 1 alla presente, dove sono indicate, per ciascuna SPL, le rettifiche alle proposte pervenute ritenute necessarie dall'Organismo"*;

- e) in detto allegato 1, per alcune Strutture di primo livello sono riportate le rettifiche in ordine a talune proposte di modifica;
- f) all'esito dell'attività di valutazione dell'OIV, le Strutture che hanno formulato proposte di interventi correttivi risultano essere complessivamente n. 15 e le proposte accolte dall'Organismo riguardano n. 115 Obiettivi, di cui 13 Obiettivi Strategici Annuali e 102 Obiettivi Operativi, e l'inclusione nell'ambito della Direzione Generale per la *Tutela della salute e il Coordinamento del SSR* (50.04) degli obiettivi del soppresso Ufficio Speciale *Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario* (60.07);
- g) sono state pertanto apportate, nella base dati dedicata, le modifiche proposte dalle Strutture, nella loro definitiva formulazione a valle dell'analisi dell'OIV, con validazione a cura dei Responsabili della Strutture di primo livello interessate;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di G.R. n. 87/2019 – gli obiettivi delle Strutture che hanno formulato proposte di interventi correttivi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (sub all. da a1 ad a15), relativi alle Strutture di seguito indicate: Direzioni Generali 50.04, 50.05, 50.07, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.14, 50.16, 50.17, 50.18, Uffici Speciali 60.01 e 60.09, Struttura di Missione 70.05, Struttura di Staff 50.14.94, nonché l'inclusione nell'ambito della Direzione Generale per la *Tutela della salute e il Coordinamento del SSR* (50.04) degli obiettivi del soppresso Ufficio Speciale *Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario* (60.07), come risultanti all'esito del procedimento di monitoraggio di cui alla parte narrativa;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011;
- b. la DGR n. 23/2019;
- c. la DGR n. 87/2019;
- d. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- e. il D.Lgs. n. 165/2001;
- f. la nota prot. n. 2019.0324416 del 23/05/2019;
- g. la nota prot. 2019.0533048 del 6/09/2019;
- h. la nota prot. n. 2019.0600554 del 8/10/2019;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di G.R. n. 87/2019 – gli obiettivi delle Strutture che hanno formulato proposte di interventi correttivi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (sub all. da a1 ad a15), relativi alle Strutture di seguito indicate: Direzioni Generali 50.04, 50.05, 50.07, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.14, 50.16, 50.17, 50.18, Uffici Speciali 60.01 e 60.09, Struttura di Missione 70.05, Struttura di Staff 50.14.94, nonché l'inclusione nell'ambito della Direzione Generale per la *Tutela della salute e il Coordinamento del SSR* (50.04) degli obiettivi del soppresso Ufficio Speciale *Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario* (60.07);
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, agli Uffici di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff : “Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, “Datore di Lavoro”, “Struttura tecnica di Supporto all'OIV” e “Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza”, all'O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza nonché per

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	509	del	22/10/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

OGGETTO :

Monitoraggio Piano della Performance 2019-2021. Aggiornamento obiettivi.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		22/10/2019
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott.ssa Messina Maria		21/10/2019

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	22/10/2019	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		23/10/2019

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente