



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93 94

# Regione Campania

## GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **28/11/2023**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***PIAO 2023-2025: Approvazione monitoraggio sottosezione Performance e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	<b>ASSENTE</b>
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	<b>ASSENTE</b>
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	<b>ASSENTE</b>
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di rispettiva competenza e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale per le Risorse Umane e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di rispettiva competenza, a mezzo di sottoscrizione della presente

**PREMESSO che**

- a. con Delibera di GR n. 40 del 31/01/2023 è stato approvato l'*Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b. con riferimento all'iter del monitoraggio della sotto-sezione "*Performance*", lo SMiVaP, all'art. 13, stabilisce che:
  - ciascuna Struttura dirigenziale monitora in corso di esercizio, almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi;
  - ciascuna Struttura di Primo Livello, nel caso di mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetto organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati, propone l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi ed ai correlati indicatori e target, previa formale condivisione, per gli interventi relativi agli obiettivi strategici, con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale);
- c. l'art. 13 stabilisce altresì che:
  - l'Ufficio competente coordina il procedimento in parola, verificando la coerenza formale delle proposte di modifica pervenute e la presenza della documentazione a supporto e trasferisce alla Struttura tecnica di supporto all'OIV la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi formulate dalle Strutture;
  - l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV analizzano le proposte pervenute accertando la completezza della documentazione in ordine alla presenza dei requisiti previsti e trasmettono all'OIV le relative risultanze;
  - l'OIV, anche sulla base della analisi di cui al punto precedente, verifica l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento della sotto-sezione "*Performance*" del PIAO, da approvarsi tempestivamente, salvo casi straordinari e adeguatamente motivati;
- d. con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2023 è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Giunta regionale della Campania*, che contiene, tra le altre, la sotto-sezione di Programmazione "*Performance*" e "*Rischi corruttivi e trasparenza*";
- e. con nota prot. n. 0249569 del 15/05/2023, in ossequio alle disposizioni dello SMiVaP, sono state fornite alle Strutture di Primo Livello le indicazioni operative per l'assolvimento del procedimento in parola;
- f. il paragrafo 2.3.8 della sottosezione del PIAO 2023-2025 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", rubricato "*Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure*" ha previsto la possibilità di affiancare al monitoraggio finale dell'attuazione delle misure anticorruptive (cd. consuntivo) anche un monitoraggio infrannuale, al fine di garantire un percorso di affinamento e miglioramento della strategia anticorruptiva, che consenta di adottare azioni correttive durante l'anno e dunque di ritarare in corso d'opera le iniziative previste, ad esempio eliminando le misure inattuabili per mancanza di presupposti o correggendo eventuali

errori di programmazione;

- g. con riferimento alla trasparenza in materia di bandi di gara e contratti, il paragrafo 2.3.9 della surrichiamata sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023-2025, intitolato “Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato” prevedeva la messa in campo di azioni volte ad adeguare la pagina del portale regionale Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013) ed i flussi operativi ed informatici degli uffici che operano nel predetto ambito, alle nuove indicazioni rese dall'ANAC con l'Allegato 9 al Piano nazionale anticorruzione 2022, al fine di aggiornare il set di obblighi di pubblicazione relativi alla citata sottosezione Bandi di gara e contratti;

**PRESO ATTO**, sulla base dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici regionali, che,

- a. con riferimento agli Obiettivi Strategici annuali (OBSA) riferiti alle tematiche trasversali – gestione contabile, trasparenza e anticorruzione, fondi SIE, trasformazione digitale – previsti dalla sotto-sezione “Performance”, con nota prot. n. 0234253 del 5/05/2023 si è richiesto ai Soggetti interessati di far pervenire le eventuali proposte di modifica, con indicazione dei campi oggetto di modifica;
- b. per l'Obiettivo Strategico in materia di trasparenza e anticorruzione, con nota prot. n.0256116 del 18/05/2023, il RPCT ha comunicato l'assenza di modifiche da proporre;
- c. per l'Obiettivo Strategico sulla corretta gestione contabile, con nota prot. n. 0248175 del 15/05/2023, l'Assessore al Bilancio e il Direttore Generale per le Risorse Finanziarie hanno comunicato l'assenza di modifiche da proporre;
- d. per l'Obiettivo Strategico sulla trasformazione digitale, con nota prot. n. 0312524 del 19/06/2023, il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha comunicato l'assenza di modifiche da proporre;
- e. per gli Obiettivi sui fondi SIE:
- in ordine all'Obiettivo Strategico FSE, con nota prot. n. 0298576 del 12/06/2023, l'AdG FSE-FSC ha comunicato l'assenza di modifiche da proporre;
  - per l'Obiettivo Strategico FESR, con nota prot. n. 0281891 del 31/05/2023 e successiva nota prot. n. 0334924 del 30/06/2023, l'AdG FESR ha comunicato l'assenza di modifiche da proporre;
  - per l'Obiettivo Strategico FSC, con note prot. n. 0298576 del 12/06/2023 e prot. n. 0334982 del 30/06/2023, l'AdG FSE-FSC ha comunicato le modifiche da proporre per talune delle SPL interessate dall'OBSA in questione, confermate dalla successiva nota prot. n. 0417753 del 30/08/2023;
  - con nota prot. n. 2023-0018118/UDCP/GAB/GAB del 18/06/2023, il Responsabile della Programmazione Unitaria ha preso atto delle modifiche relative all'OBSA FSC comunicate dall'AdG FSE-FSC con le note di cui al punto precedente;
- f. pertanto, sono state apportate nella piattaforma dedicata (GZOOM) le modifiche relative a n. 7 OBSA e 2 OBO FSC e a n. 1 OBSA FESR di cui è stato rimodulato il peso per effetto della modifica dell'OBSA FSC;
- g. tutte le Strutture sono state invitate ad effettuare il Monitoraggio e a fornire riscontro, attestando, per gli obiettivi che non richiedono interventi correttivi, che l'andamento degli stessi è in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano;
- h. le Strutture di Primo Livello che hanno fornito riscontro sono complessivamente n. 27, sulle 27 Strutture interessate, di cui n. 12 hanno formulato proposte di interventi correttivi; complessivamente le proposte di modifica formulate dalle Strutture hanno interessato n. 39 obiettivi, di cui 6 Obiettivi Strategici annuali (OBSA) e 33 Obiettivi Operativi (OBO);
- i. per quanto concerne le proposte di modifica sopra richiamate, relative agli OBSA FSC e FESR e agli OBO FSC, apportate d'ufficio, le stesse hanno riguardato n. 8 OBSA e 2 OBO;
- j. complessivamente, le proposte di modifica hanno pertanto interessato n. 49 obiettivi, di cui 14 OBSA e 35 OBO;

- k. l'Ufficio competente ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle proposte, della presenza della documentazione a supporto e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per singola Struttura di primo livello proponente;
- l. i suddetti Report riepilogativi (in formato Excel) contenenti, nello specifico, le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture e l'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente ai sensi dell'art.13 co.2 dello SMiVaP vigente, sono stati trasmessi alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, con nota prot. n. 0388607 del 1/08/2023, integrata con nota prot. n. 0440268 del 15/09/2023, ai fini della analisi prevista dal co. 3 dell'art. 13 dello SMiVaP;
- m. l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV hanno effettuato l'analisi delle proposte prevista dall'art. 13, co. 3, dello SMiVaP, all'esito della quale sono state trasmesse all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, le relative risultanze;
- n. è stata promossa ogni iniziativa di coordinamento del processo, coinvolgendo, per il monitoraggio degli obiettivi di natura trasversale, i soggetti previsti dallo SMiVaP e sono state assicurate azioni di supporto e sollecito destinate a favorire il tempestivo riscontro da parte delle Strutture e la corretta configurazione formale delle proposte;
- o. l'OIV, con comunicazione trasmessa dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV con nota prot. n. 0483464 del 10/10/2023, ha comunicato, ai sensi dell'art. 13, co.4, dello SMiVaP approvato con DGR n. 40/2023, gli esiti dell'attività svolta nell'ambito del procedimento in parola, indicando, nello specifico, che *"tutte le proposte di modifiche risultano accolte"*;

**PRESO ATTO**, altresì, dall'istruttoria svolta dai competenti Uffici regionali, che,

- a. con nota prot. n. 0499115 del 18/10/2023, il Responsabile del neocostituito Ufficio Speciale *Valutazioni Ambientali* (60.12), a fronte dell'intervenuta operatività dello stesso per effetto della nomina del Responsabile e dell'assegnazione del personale, ha chiesto indicazioni per la modifica/aggiornamento degli OBSA/OBO trasferiti, per effetto delle variazioni ordinamentali di cui sopra, dalla Direzione Generale *Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali* (5017);
- b. con nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0499548 del 18/10/2023 sono state fornite alle due SPL interessate le indicazioni operative per procedere all'aggiornamento degli Obiettivi della sotto-sezione "performance" del PIAO 2023-2025 nell'ambito del procedimento di monitoraggio della stessa;
- c. le Strutture in questione hanno concluso l'iter per la formulazione delle proposte di modifica che discendono dalle variazioni ordinamentali in argomento e che hanno riguardato n. 6 OBSA e n. 10 OBO;
- d. l'Ufficio competente ha provveduto alla verifica della coerenza formale delle proposte, della presenza della documentazione a supporto e del rispetto delle indicazioni fornite in ordine alla conclusione del procedimento e alla relativa comunicazione, nonché alla stesura degli appositi Report riepilogativi per le due Strutture di primo livello interessate;
- e. i suddetti Report riepilogativi (in formato Excel) contenenti, nello specifico, le informazioni su tutte le proposte di modifica, così come formulate dalle Strutture e l'esito dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente ai sensi dell'art.13 co.2 dello SMiVaP vigente, sono stati trasmessi alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, con nota prot. n. 0527104 del 2/11/2023, ai fini della analisi prevista dal co. 3 dell'art. 13 dello SMiVaP;
- f. l'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV hanno effettuato l'analisi delle proposte prevista dall'art. 13, co. 3, dello SMiVaP, all'esito della quale sono state trasmesse all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, le relative risultanze;
- g. l'OIV, con comunicazione trasmessa dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV con nota prot. n. 0556236 del 17/11/2023, ha comunicato, ai sensi dell'art. 13, co.4, dello SMiVaP approvato con DGR n. 40/2023, gli esiti dell'attività svolta, indicando, nello specifico, che le proposte di modifiche formulate dalle due Strutture interessate risultano accolte;
- h. nell'individuare gli OBSA di competenza, il neoistituito US 6012 ha specificato quale di essi è riferito ad uno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dall'organo politico di vertice (su cui si rinvia alla sezione dedicata nel PIAO 2023-2025), indicando altresì quali fossero i correlati processi organizzativi

funzionali al suo raggiungimento in quanto afferenti alle funzioni specifiche svolte dalla SPL presenti nel Catalogo generale allegato alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;

#### **DATO ATTO che**

- a. le Strutture hanno attestato l'avvenuta condivisione con gli Amministratori di riferimento con gli ulteriori livelli di responsabilità, ove interessati, delle proposte di modifica relative agli Obiettivi strategici;
- b. all'esito dell'attività di valutazione dell'OIV e del complessivo procedimento, le modifiche hanno riguardato n. 65 obiettivi, di cui 20 OBSA e 45 OBO;
- c. ai fini della conclusione del procedimento, tutte le Strutture hanno provveduto ad effettuare nella piattaforma dedicata i passaggi previsti dal procedimento;
- d. in tal quadro, ed all'esito del monitoraggio effettuato ai sensi dell'art. 13 dello SMiVaP, è stato predisposto il documento, allegato al presente provvedimento sub allegati a.1 e a.2, sulla base del quale modificare ed aggiornare la sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 41/2023, per la parte relativa alle schede degli obiettivi;

#### **PRESO ATTO, inoltre, che,**

- a. le risultanze del periodo di monitoraggio infrannuale sull'idoneità delle misure specifiche anticorruttive approvate con la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO-RCT 2023-2025, previsto dal paragrafo 2.3.8 della predetta sottosezione intitolato "Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure" e chiuso il 30.06.2023, rendono necessario procedere ad alcune modifiche degli allegati nn. 5, 6, 7, 8 e 9 alla citata D.G.R. n. 41/2023;
- b. gli esiti di un'analisi sulla predetta sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, condotta dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT, richiedono di apportare alcune rettifiche di refusi ed integrazioni di aggiornamento anche al paragrafo 2.3.7. dedicato alle misure generali anticorruttive ("Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio"), nonché di precisare la titolarità delle attività di pubblicazione degli obblighi di trasparenza dedicati ai beni immobili confiscati;
- c. con riferimento alla trasparenza in materia di bandi di gara e contratti, in osservanza di quanto richiesto dal paragrafo 2.3.9 della surrichiamata sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, intitolata "Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato", sono state messe in campo azioni volte ad adeguare la pagina del portale regionale Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013) ed i flussi operativi ed informatici degli uffici che operano nel predetto ambito, alle nuove indicazioni rese dall'ANAC con l'Allegato 9 al Piano nazionale anticorruzione 2022, al fine di aggiornare il set di obblighi di pubblicazione relativi alla citata sottosezione Bandi di gara e contratti, con la conseguenza che occorre aggiornare in quota parte l'allegato 11 alla medesima D.G.R. n. 41/2023;
- d. l'indicazione, da parte dell'US 6012, di un OBSA di valore pubblico correlato ad alcuni dei processi organizzativi afferenti alle sue funzioni specifiche rende necessario aggiornare gli allegati nn. 5 e 12 alla surrichiamata D.G.R. n. 41/2023.

#### **RITENUTO,**

- a. di dover modificare ed aggiornare, all'esito del monitoraggio effettuato ai sensi dell'articolo 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale, la sotto-sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 41/2023, per la parte relativa alle schede degli obiettivi, secondo quanto riportato nel documento allegato al presente provvedimento sub allegati a.1 e a.2 quale parte integrante e sostanziale;
- b. di dover di modificare ed aggiornare la sotto-sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO 2023-2025, all'esito: del monitoraggio sulle misure specifiche anticorruttive effettuato ai sensi del paragrafo 2.3.8 "Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure"; dell'analisi volta alla correzione di refusi ed all'aggiornamento del paragrafo 2.3.7 "Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio"; delle iniziative messe in campo per aggiornare il set di obblighi di pubblicazione in materia di bandi di gara e contratti ai sensi del paragrafo 9 intitolato "Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato"; e, infine, dell'indicazione, da parte dell'US 6012, di un OBSA di valore pubblico correlato ad alcuni processi organizzativi di competenza, secondo quanto riportato nel documento "Aggiornamento

successivo al monitoraggio infrannuale” sub allegato b.1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, approvando altresì, per le predette motivazioni, gli allegati 5bis, 6bis, 7bis, 8bis, 9bis e 12bis, in sostituzione rispettivamente degli allegati 5, 6, 7, 8, 9 e 12 alla D.G.R. n. 41/2023, nonché l'allegato 11bis, in aggiornamento all'allegato 11 alla medesima D.G.R. n. 41/2023;

## **VISTI**

- a. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001;
- c. il Regolamento regionale n.12/2011;
- d. la DGR n. 40/2023;
- e. la DGR n. 41/2023;
- f. la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0234253 del 5/05/2023;
- g. la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0249569 del 15/05/2023;
- h. la nota dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie prot. n. 0248175 del 15/05/2023;
- i. la nota del RPCT prot. n. 0256116 del 18/05/2023;
- j. la nota del Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale prot. n. 0312524 del 19/06/2023;
- k. le note dell'AdG FSE-FSC prot. n. 0298576 del 12/06/2023, n. 0334982 del 30/06/2023 e n. 0417753 del 30/08/2023;
- l. le note dell'AdG FESR prot. n. 281891 del 31/05/2023 e successiva nota prot. n. 0334924 del 30/06/2023;
- m. la nota del Responsabile della Programmazione Unitaria prot. n. 2023-0018118/UDCP/GAB/GAB del 18/06/2023;
- n. le note della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0388607 del 1/08/2023 e n. 0440268 del 15/09/2023;
- o. la nota della Struttura tecnica di supporto all'OIV prot. n. 0483464 del 10/10/2023;
- p. la nota del Responsabile dell'Ufficio Speciale *Valutazioni Ambientali* prot.n. 0499115 del 18/10/2023;
- q. la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0499548 del 18/10/2023;
- r. la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0527104 del 2/11/2023;
- s. la nota della Struttura tecnica di supporto all'OIV prot. n. 0556236 del 17/11/2023;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime;

## **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di modificare ed aggiornare, all'esito del monitoraggio effettuato ai sensi dell'articolo 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale, la sotto-sezione “Performance” del PIAO 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 41/2023, per la parte relativa alle schede degli obiettivi, secondo quanto riportato nel documento allegato al presente provvedimento sub allegati a.1 e a.2 quale parte integrante e sostanziale;
2. di modificare ed aggiornare la sotto-sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2023-2025, all'esito: del monitoraggio sulle misure specifiche anticorruptive effettuato ai sensi del paragrafo 2.3.8 “Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure”; dell'analisi volta alla correzione di refusi ed all'aggiornamento del paragrafo 2.3.7 “Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio”; delle iniziative messe in campo per aggiornare il set di obblighi di pubblicazione in materia di bandi di gara e contratti ai sensi del paragrafo 9 intitolato “Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato”; e, infine, dell'indicazione, da parte dell'US 6012, di un OBSA di valore pubblico correlato ad alcuni processi organizzativi di competenza, secondo quanto riportato nel documento “Aggiornamento successivo al monitoraggio infrannuale” sub allegato b.1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, approvando altresì, per le predette motivazioni, gli allegati 5bis, 6bis, 7bis, 8bis, 9bis e 12bis, in sostituzione rispettivamente degli allegati 5, 6, 7, 8, 9 e 12 alla D.G.R. n. 41/2023, nonché l'allegato 11bis, in aggiornamento all'allegato 11 alla medesima D.G.R. n. 41/2023;

3. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Responsabile della Programmazione Unitaria, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane e alla Struttura di supporto al RPCT per gli adempimenti di competenza nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	695	del	28/11/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93 94

**OGGETTO :**

***PIAO 2023-2025: Approvazione monitoraggio sottosezione Performance e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE /		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>30/11/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria Dott. D'Adamo Mario</i>		<i>30/11/2023 30/11/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<b>28/11/2023</b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<b>30/11/2023</b>

**AI SEGUENTI UFFICI:**

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 : Autorità di Audit
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.



- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- 70 . 5 : Struttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente