



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Almerina BOVE

OMISSIS

OMISSIS

almerinabove@pec.regione.campania.it

capogabinetto@regione.campania.it - vicecapogab@regione.campania.it

Italiana

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 16.11.2022 a tutt' oggi

Regione Campania - Ufficio di Gabinetto del Presidente

Amministrazione pubblica

Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, giusto decreto presidenziale n. 143 del 16 novembre 2022.

Dal 04.08.2015 al 15.11.2022.

Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, giusto decreto presidenziale n. 131 del 4 agosto 2015.

Il decreto di nomina dispone che il conferimento dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto fa salva l'assegnazione all'Avvocatura regionale per l'espletamento delle attività di patrocinio e difesa dell'ente innanzi alla Corte Costituzionale e al Consiglio di Stato, nonché nei giudizi per i quali se ne ravvisi l'opportunità, di concerto tra il Capo di Gabinetto e l'Avvocato Capo dell'Avvocatura.

Nella qualità di Vice Capo di Gabinetto svolge, tra l'altro, attività di studio e verifica delle proposte di deliberazioni della Giunta regionale (cd. "pre-Giunta"), dei decreti del Presidente, dei Protocolli di Intesa e degli Accordi rimessi alla sottoscrizione del Sig. Presidente; supporta l'organo di indirizzo politico nella elaborazione di disegni di legge; coordina e sovrintende l'attività dei diversi uffici dirigenziali in cui si articola il Gabinetto del Presidente.

Regione Campania – Ufficio speciale Avvocatura Regionale

1. Dal 29/06/2020 a tutt'oggi

Dirigente della U.O.D. 60.01.19. “Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile”.

2. Dal 01/09/2020 al 30/11/2020.

Dirigente ad interim della U.O.D. 60.01.16. “Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, agricoltura e foreste” presso l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale.

3. Dal 01.04.2001 al 31.12.2011 nonché dal 1.8.2012 al 28/06/2020.

Funzionario di VIII qualifica, con il profilo di avvocato, presso l'Area Generale di Coordinamento Avvocatura della Regione Campania, oggi Ufficio Speciale Avvocatura. Categoria giuridica D3, economica D5.

• Principali mansioni e Responsabilità

Incardinata, dall'assunzione fino all'entrata in vigore del nuovo ordinamento amministrativo degli Uffici presso il Settore Contenzioso Amministrativo e Tributario dell'Avvocatura Regione Campania ed assegnata al Coordinamento dell'A.G.C. Avvocatura; in seguito, assegnata dal 2012 alla UOD 60.01.01 (**Assistenza tecnico-legale al Gabinetto del Presidente**).

1. Ha patrocinato la Regione Campania in numerosi giudizi di rilevante portata giuridica e valore economico, innanzi alla Corte Costituzionale, alla Corte dei Conti, alla giurisdizione amministrativa ed ordinaria di ogni ordine e grado trattando tutte le materie di competenza regionale.

2. Ha patrocinato la Regione Campania nel giudizio innanzi alla **Corte dei Conti** promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia delle Entrate c/ Regione Campania (RG 69754/2017), di valore economico di circa 250 milioni. Negli anni 2018 e successivi ha prestato assistenza al Presidente nella redazione degli atti e per la discussione in udienza pubblica di parifica dei rendiconti della Regione Campania innanzi alla **Corte dei Conti**;

3. Ha patrocinato la Regione Campania nel giudizio innanzi alla **Corte di Giustizia dell'Unione Europea** - Causa Pregiudiziale C-618/19.

4. Ha svolto attività di **consulenza legale** in materia di attività contrattuale della Regione Campania sia con riferimento a problematiche giuridiche oggetto di specifici quesiti da parte delle Strutture regionali, sia con riguardo a schemi di convenzioni, contratti e protocolli di intesa *stipulandi* dall'Amministrazione.

5. Titolare, dal 29.7.2004 al 4.8.2015, di incarico di **posizione organizzativa** di tipo professionale. La posizione organizzativa ricoperta nell'anno 2015 ha ad oggetto: "Studio, assistenza legale e approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche **affendenti il contenzioso costituzionale e la consulenza, monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nell'ambito delle materie della UOD di assegnazione**".

6. In precedenza, dal 01.08.2007 ha ricoperto l'incarico di posizione professionale ad oggetto: "Monitoraggio del contenzioso in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento ai profili applicativi della disciplina di cui al Codice dei contratti (d.lgs.163/2006) e ss.mm.ii.. **Supporto e assistenza tecnica alla Segreteria di Giunta e agli Uffici di Gabinetto del Presidente**".

Le relative valutazioni sono agli atti dell'Ufficio.

4. Dal 24.11.2016 al 27 luglio 2017

Agenzia Regionale per le Universiadi – ARU2019

Membro del Comitato Direttivo dell'Agenzia regionale per le Universiadi- ARU 2019, giusta Delibera di Giunta regionale della Campania n.553 del 13/10/2016 e successivo Decreto presidenziale n.237 del 23.11.2016

5. Dal 27.01.2020 al 19.02.2020 e dal 04.06.2021 ad oggi

Regione Campania

Componente del Consiglio Generale di Indirizzo della "Fondazione RAVELLO", giusto Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 18 del 27.01.2020 e n.97 del 04.06.2021.

6.Dal 29.04.2016 al 31.08.2016

Regione Campania

Commissario straordinario dell'Agenzia Regionale per le Universiadi 2019 (ARU2019), giusto Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 109 del 29.04.2016.

7. Dal 19.02.2020 al 9.6.2021

Regione Campania

Commissario straordinario della Fondazione Ravello giusto Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 31 del 19.02.2020 e successivamente prorogato.

8. Dal 14 luglio 2021 a gennaio 2022

Regione Campania

Commissario Straordinario della Fondazione "Enrico De Nicola" giusto Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 113 del 14/07/2021.

ULTERIORI INCARICHI ESPLETATI

- Giusto decreto di nomina del Ministro della Giustizia del 9.11.2012 è stata **membro della I sottocommissione della Corte di Appello di Napoli** per gli esami di abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato, sessione anno 2012.
- Dal 1.1.2012 al 31.7.2012 è stata **dirigente dell'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente** della Giunta regionale, avente competenze in materia di trasporti, politiche territoriali, enti locali, commissariati di Governo. Nel medesimo periodo è stata in posizione di aspettativa quale funzionario avvocato.
- Nell'anno 2010 ha svolto attività di **consulenza legale nella materia del diritto amministrativo** su incarico della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avellino. Ha avuto, in particolare, il compito di verificare la sussistenza di profili di irregolarità, ovvero di illegittimità ovvero di illiceità negli atti e provvedimenti afferenti alla gestione di un Ente locale.
- Dal giugno 2010 al maggio 2015 ha svolto attività di **assistenza tecnico-giuridica** nei confronti degli Uffici del Gabinetto della Presidenza, giusto decreto del Coordinatore dell'AGC 07 su richiesta del Capo di Gabinetto del Presidente.

Nell'anno 2009 ha svolto attività di **consulenza legale in diritto amministrativo** su incarico della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avellino.

- Nell'anno 2009 è stata **membro di commissione** (nominata con Decreto Dirigenziale n. 81 del 02/04/2009) per il riesame dei progetti ammessi collocati nella graduatoria di cui al DD n. 156/2008 - POR CAMPANIA 2000/2006 Misura 4.5 Azione A "Regimi di aiuto alle PMI del settore turistico nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica" (importo dei contributi da erogare oltre 45 milioni di euro). Nell'anno 2009 è stata, giusto decreto dirigenziale di nomina n.56 del 5.5.2009, **membro della commissione aggiudicatrice** delle offerte per la fornitura del sistema informativo stradale e per il servizio del catasto stradale informatizzato bandito dalla Regione Campania.

- Nell'anno 2010, giusto D.D. n.11 del 02/04/2010, è stata **membro della commissione di gara** indetta dalla Regione Campania per l'affidamento mediante procedura aperta dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori Culturali Naturali del Turismo" - POIn – FESR 2007/2013 asse III Azioni di assistenza tecnica.

- Nell'anno 2011, giusto Decreto Dirigenziale n. 28 del 10/03/2011, è stata **membro della commissione di gara** per l'affidamento dei servizi economico-finanziario e legale nonché di supporto tecnico specialistico relativamente all'intera operazione di privatizzazione di Caremar – Campania Regionale Marittima S.p.A.. Nell'anno 2011, in virtù di decreto dirigenziale di nomina n. 628 del 19/05/2011, è stata **membro del collegio arbitrale** nella controversia promossa dal Consorzio F.U.G.I.S.T. contro Regione Campania.

- Nell'anno 2012 è stata **membro della commissione aggiudicatrice** della gara aperta per l'assunzione di un mutuo con oneri a carico dello Stato bandita dalla Regione Campania con decreto dirigenziale dell'Area 03, Settore 02. Nell'anno 2013 è **membro della commissione di gara** per la privatizzazione della società di trasporto regionale Caremar S.p.A.. Nell'anno 2015, giusto DPGRC n. 248 del 4.12.2015, è stata **membro della Commissione di valutazione delle istanze per il Conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di Coordinatore e di dirigente delle UOD 01, 02, 03, 04 della struttura tecnica di missione** per lo smaltimento dei rifiuti stoccati in balle. Nell'anno 2016, giusto DPGRC n. 23 del 3.2.2016, è stata **membro della Commissione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale Autorità di gestione e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**.

- Nel 2017, giusto D.D. n. 116 del 28.06.2017, è stata **membro della Commissione per l'espletamento della procedura aperta** per "L'affidamento del servizio di rimozione, trasporto, smaltimento presso impianti esteri ovvero recupero energetico e/o di materia in ambito nazionale e/o comunitario di rifiuti stoccati in balle presso siti dedicati del territorio campano". Nell'anno 2019, giusto D.D. n. 322 del 18.12.2018, è stata **Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio** di trattamento di 1.200.000 tonnellate di Rifiuti Stoccati in Balle (RSB) nella Regione Campania, per il conferimento presso impianti termici sul territorio nazionale o comunitario del CSS prodotto e smaltimento della frazione residua (procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs 50/2016) – Proc. n.2703 – STIR Caivano (NA).

- Nel 2019, giusto D.D. n. 2 del 07.01.2019, è stata **Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio** di trattamento di 400.000 tonnellate di Rifiuti Stoccati in Balle (RSB) nella Regione Campania STIR Giugliano (NA).

- Nel 2019, giusto Decreto del Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di Taranto n.163 dell'1.7.2019, è stata **membro della Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura di "Partenariato per l'innovazione, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e della realizzazione degli interventi di risanamento ambientale e messa in sicurezza dei sedimenti nelle aree prioritarie del mar Piccolo di Taranto seno I mediante dimostrazione tecnologica"**.

Nel 2019, giusto D.D. n.258 del 29.07.2019, è stata nominata Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e conferimento in ambito nazionale e comunitario, nonché ad impianti di smaltimento in ambito comunitario, dei rifiuti stoccati in balle.

Nel 2019, giusto Decreto del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale n.881 del 23.12.2019, è stata **membro della Commissione giudicatrice per la nomina del componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale**. Dal 2019 a tutt'oggi è **referente per l'Amministrazione regionale nel tavolo di coordinamento tra MATTM e le Regioni per l'introduzione nell'attività amministrativa e nelle gare d'appalto dei nuovi principi di Green Public Procurement (tra cui i CAM)**.

Negli anni è stata Presidente e componente in numerose commissioni di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali presso la Giunta regionale della Campania ed inoltre:

-Nel 2020 è stata nominata **Presidente della Commissione** per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania, giusto DPGRC n. 40 dell'11.12.2020. Nell'anno 2021 è stata nominata **membro della Commissione** di valutazione per la nomina del Direttore Generale della Fondazione Idis-Città della Scienza. Nell'anno 2021 è stata nominata **membro della Commissione** di valutazione per la nomina del Direttore Generale della società in house Soresa S.p.A.. Nell'anno 2021 è stata nominata **componente del Comitato di indirizzo e della cabina di regia di cui al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Un. e Ricerca e la Cassa Depositi e Prestiti spa del 18.11.2020, come integrato con Addendum del 29.4.2021 per la realizzazione del "Polo Agri-tech di ricerca e Venture Capital"**, giusto decreto ministeriale n.1234 del 11.11.21. Nell'anno 2022 è stata nominata **componente con funzioni di Presidente** Coordinatore della Commissione di valutazione per la nomina del Direttore Generale della Fondazione IFEL Campania.

Incarichi di docenza:

-Negli anni 2019, 2020 e 2021 è stata incaricata di svolgere attività di docenza per n.2 moduli di insegnamento nell'ambito delle attività della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli.

- Nell'anno 2020 è stata incaricata di svolgere attività di docenza per l'a.a. 2020/2021 per n.1 modulo di insegnamento nell'ambito del "Master INPS Executive di II livello in Pianificazione e controllo finanziario delle Aziende Sanitarie" presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

- Negli Anni Accademici 2010/2011, 2011/2012, 2013/2014 e 2014/2015 ha svolto attività di docenza presso il **Master di II livello in Diritto Amministrativo** in tema di "Principi generali in materia di contratti della P.A.", "Procedimento di evidenza pubblica", "La forma dei contratti della P.A.", "Responsabilità precontrattuale della P.A..".

- Nell'anno Accademico 2010/2011 ha svolto **attività di docenza** per due moduli di insegnamento presso la **Scuola di Specializzazione per le professioni legali** su incarico conferito dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli nella materia del diritto civile.

- Nell'A.A. 2006/2007 e 2009/2010 ha svolto attività di docenza su incarico conferito dall'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli, presso il **Master di II livello in Diritto Amministrativo "Lab-cop (Laboratorio dei concorsi pubblici)"** in tema di obbligazioni e contratti della P.A..

- Nel novembre 2006 ha svolto **attività di docenza** quale titolare di un modulo (per un totale di sei ore di lezione) di diritto civile presso la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Forensi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola**.

- Dal novembre 1996 al maggio 2004 ha svolto attività di **docenza e assistenza didattica presso la Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza** dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli in virtù di contratto di docenza di diritto privato.

- Dal novembre 1995, ha svolto attività didattica integrativa presso la IV Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" inizialmente quale cultrice della materia e, **negli A.A. 1997/98, 1998/99, 1999/2000, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009, quale professore a contratto all'esito del superamento di apposite procedure comparative indette dall'Università**.

- E' stata cultrice della materia di Istituzioni di Diritto Privato presso l'Università Federico II di Napoli e nell'indicata qualità ha svolto seminari di approfondimento di supporto al corso e ha partecipato a commissioni d'esame presso la IV cattedra (titolare Prof. Bocchini).

Ha svolto diverse **relazioni, in tema di diritto civile e di diritto amministrativo**, nell'ambito di convegni e incontri formativi.

Tra le altre:

-In data 18.11.2022 è stata relatrice al convegno "*L'avvalimento: un istituto a vantaggio dell'impresa*" organizzato dalla Fondazione Castel Capuano.

- In data 23.11.2021 è stata relatrice al convegno "*I principi giuridici e amministrativi degli atti della Giunta regionale*" organizzato dalla regione Campania, Università Bocconi e KPMG.

- In data 28.10.2021 è stata relatrice al workshop series on "*Legal design for transparency in consumer contracts operating in online and offline environments. A new chance for the interaction between. Academics and Stakeholders a.y. 2020/2021*" organizzato dall'Università Suor Orsola.

- In data 14.01.2019 è stata relatrice alla Tavola Rotonda organizzata dalla Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" sul tema "*Incertezza della norma e responsabilità del funzionario pubblico*".

- In data 17.12. 2018 è stata relatrice al Seminario di formazione organizzato dalla Prefettura di Napoli sul Protocollo di Intesa per l'istituzione in via sperimentale del "*Piano d'azione per il contrasto dei roghi di rifiuti*".

- In data 26.10.2018 è stata relatrice al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Salerno sul tema "*La bonifica dei siti contaminati in Regione Campania: Strumenti amministrativi e moduli procedurali per l'attuazione degli interventi di bonifica*".

-In data 24.09.2018 è stata relatrice al Convegno organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli - Commissione Osservatorio sanzioni penali ed amministrative sul territorio - sul tema "*Le procedure d'appalto telematiche: modalità e criticità*".

-In data 7 settembre 2018 è stata relatrice al Convegno promosso dal Comune di Gaeta (LT) sul tema "*Regolazione e mercato negli appalti pubblici tra forma e sostanza*".

-In data 20 giugno 2018 è stata relatrice al Convegno organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, dalla Fondazione Castel Capuano e Giuffrè Editore, presso l'Istituto italiano per gli studi filosofici a Palazzo Serra di Cassano, sul tema "*Regolazione e Mercato negli appalti pubblici*".

-In data 21 ottobre 2015 è stata relatrice al Convegno organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta in collaborazione con l'Alto Osservatorio per la Legalità dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sul tema "*Politiche di contrasto alla corruzione*".

-E' stata relatrice, in data 25 giugno 2015 sul tema "Strategie di contrasto alla corruzione: L. 06/11/2012 n. 190 e s.m.i." .al Convegno organizzato dall'Alto Osservatorio per la Legalità del Centro di Ricerca "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T) in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ordine degli Ingegneri della provincia partenopea.

-E' stata relatrice, in data 19 gennaio 2015, al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Dipartimento di Giurisprudenza, sul tema "*La legge anticorruzione tra prevenzione e repressione*". Ha svolto, in particolare, la relazione dal titolo "*La legge anticorruzione. La strategia amministrativa*".

-E' stata relatrice, in data 12 dicembre 2014, al Convegno organizzato presso il Tribunale di Nola dalla Fondazione Forense di Nola sul tema "*L'affidamento degli appalti pubblici dopo le novità introdotte dal dd.ll.nn. 66/2014, 90/2014 e 133/2014*".

**ISTRUZIONE,
FORMAZIONE
E PUBBLICAZIONI**

- In data 9.3.1994 ha conseguito la **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", **con punteggio: 110 e lode.**

- In data 25.10.1999, all'esito del superamento degli esami del triennio con la media di 30/30, ha conseguito la **Specializzazione in Diritto civile presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**, con il voto di 50/50, con lode e menzione speciale ai fini della carriera.

- E' iscritta, dall'aprile 1998, **all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (NA)**, nonché, dal 28.5.2010, **all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.**

- Nell'ottobre 2001 ha conseguito il **Diploma di Perfezionamento in Scienza dell'Amministrazione e Diritto Finanziario** presso l'Università "Federico II" di Napoli.

- Nel dicembre 2001 ha vinto il concorso per l'accesso al Dottorato di ricerca in *"Proprietà privata e proprietà pubblica. Precedenti storici e prospettive future"*, ciclo XVII, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli. **Nel gennaio 2006, all'esito della discussione della tesi di dottorato dal titolo "Espropriazione per pubblica utilità e tutela della proprietà privata", ha conseguito il titolo di dottore di ricerca.**

- Nell'anno 2011 ha superato il Corso di perfezionamento e specializzazione per l'esercizio della professione di mediatore professionale presso organismo di mediazione accreditato dal Ministero della Giustizia.

- Nell'anno 2013 ha conseguito il Master di II Livello in Amministrazione e Management della P.A. presso l'Università Unitelma Sapienza con il massimo dei voti (110 e lode).

- Nell'anno 2018 ha conseguito il Master di II Livello in Diritto Amministrativo presso l'Università Pegaso.

Ha seguito inoltre molteplici corsi di aggiornamento professionale e, da ultimo:

- Nell'anno 2021, nei giorni 16, 17 e 18 settembre, ha partecipato al corso *"Transizione ecologica, innovazione digitale e inclusione sociale: la realizzazione del NEXT GENERATION EU"*, organizzato dalla Corte dei Conti a Varenna;

- Nell'anno 2021, nel giorno 21 settembre, ha partecipato al corso *"Tutte le novità sugli appalti dopo la conversione del D.L. semplificazioni(bis)"* organizzato da "Codice Appalti.it" "Studio Albonet".

E' autrice, tra le altre, delle seguenti pubblicazioni:

- Nell'anno 2006 ha pubblicato per i tipi della Giappichelli, "**La convivenza more uxorio nel diritto regionale**", in AA.VV., *Le convivenze familiari- Diritto vivente e proposte di riforma*, a cura di F. BOCCHINI.
- Nell'anno 2008 ha pubblicato **Rilevanza delle sopravvenienze e rinegoziazione nei contratti della P.A.**, in *Gazzetta Forense*, n.3, 2008.
- Nell'anno 2010 ha pubblicato una **nota a sentenza in tema di gare d'appalti** su *Gazzetta Forense*, n.6/2010.
- Nell'anno 2012 ha pubblicato un **articolo** su "**L'evoluzione dello spoilssystem al vaglio della Corte Costituzionale**" su *Gazzetta Forense*, n.12/2012.
- E' autrice di un **Osservatorio della giurisprudenza sul Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture**, quale rubrica fissa sulla rivista scientifica *Gazzetta Forense*, Giapeto editore.
- Nell'anno 2014 ha pubblicato un **articolo** su "**Il principio del soccorso istruttorio tra chiarimenti dell'Adunanza Plenaria e novità legislative**" su *Gazzetta Forense*, n. 6/2014.
- Nel dicembre 2014 ha pubblicato il saggio "**La strategia di prevenzione della corruzione nella legge 190/2012 e nella legislazione delegata**" nell'opera collettanea in due volumi AA.VV., *La legge anticorruzione*, a cura di A. JAZZETTI e A. BOVE, Giapeto editore. Della stessa opera è **co-curatrice**.
- Nell'anno 2016 è autrice del cap. 4 della parte I del Tomo I "**Acquisto di immobili da parte della P.A.**" dell'opera in due volumi "*Le vendite immobiliari*", AA.VV., a cura di F. BOCCHINI, Giuffrè editore.
- Nell'anno 2017 è autrice del cap. 10 del tomo I "**La disciplina delle società in house tra le norme del Testo Unico e quelle del Codice dei contratti pubblici**" dell'opera in due volumi "*Le società pubbliche*", AA.VV., a cura di F. FIMMANO' e A. CATRICALA', Giapeto editore.
- Nell'anno 2018 è autrice del cap. VII "**L'AVVALIMENTO DI PERSONALE**" dell'opera "**L'avvalimento: profili interdisciplinari**", AA.VV., a cura di R. COGLIANDRO, Giuffrè editore.
- Nell'anno 2018 è autrice di un articolo su "**Le gare telematiche tra obblighi di legge e problemi applicativi**" su *Gazzetta Forense*, Giapeto editore.
- Nell'anno 2020 è autrice di "**La disciplina delle società in house tra le norme del testo unico e quelle del codice dei contratti pubblici**" dell'opera in due volumi "*Le società pubbliche*", AA.VV., a cura di F. FIMMANO', A. CATRICALA' e R. CANTONE, Edizioni Scientifiche Italiane.
- Nell'anno 2022 è autrice del cap. "**AVVALIMENTO NELLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA P.A.**" dell'opera "**L'avvalimento: profili interdisciplinari**", AA.VV., a cura di R. COGLIANDRO, Giappichelli editore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura e scrittura • Capacità di espressione orale ALTRA LINGUA	INGLESE Ottima Ottima Conoscenza della lingua inglese comprovata da: - Certificazione B1 - Ha svolto funzioni di ausiliario di polizia giudiziaria con verbali della Questura di Napoli-Commissariato di Pubblica Sicurezza "DANTE"- Sezione Investigativa del 29.12.2018 e del 13.02.2019, ritenuta tecnicamente qualificata all'incarico di interprete dalla lingua inglese alla lingua italiana. - Ha redatto atti in lingua inglese e pareri legali relativi ad atti in lingua inglese, nonché il contratto, in lingua inglese, relativo all'affidamento delle Universiadi 2019 alla regione Campania, poi sottoscritto a Losanna nella qualità di commissario straordinario dell'Agenzia regionale Universiadi- ARU 2019. FRANCESE Conoscenza scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ha maturato esperienza ultraquinquennale nel lavoro in <i>team</i> , nell'espletamento delle mansioni di tutor dei quindici praticanti avvocati presso l'Avvocatura regionale e degli <i>stagisti</i> accolti presso la medesima A.G.C..
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato</i>	Ha maturato esperienza di coordinamento espletando le seguenti attività: - Coordinatrice del comitato di redazione, in virtù di decreto del Coordinatore dell'Avvocatura regionale n.29 del 31.1.2006, della "<i>Rassegna quadrimestrale di Giurisprudenza, Pareri e Approfondimenti</i>" a cura dell'Avvocatura regionale della Campania; - Coordinatrice della sezione di diritto amministrativo della rivista giuridica <i>Gazzetta forense</i>, edita dalla casa editrice "Giapeto".
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari</i> PATENTE O PATENTI	Buone capacità e competenze nell'applicazione dei principali applicativi Office e nella consultazione di banche dati on-line. Patente di guida di categoria B.

La sottoscritta attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei dati riportati nel presente *curriculum*. La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 24/11/2022

avv. Almerina Bove

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Bove Almerina - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA
DIR. / DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
143	16/11/2022

Oggetto:

Nomina dell'Avvocato Almerina Bove a Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli *“Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”*;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 e s.m.i. gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'Ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. ai sensi dell'art. 10, il Capo di Gabinetto è scelto tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;
- e. ai sensi del comma 8 dell'art. 10, il Capo di Gabinetto è nominato dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed esso decade automaticamente, ove non confermato, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001 decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
- f. con DPGRC n. 143 del 30.11.2020 l'Avv. Almerina Bove è stata nominata Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- g. con DPGRC n. 172 del 10.12.2020 si è proceduto alla nomina del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

ATTESO che con nota acquisita al prot. n. 18043 UDGP/GAB/GAB/CG del 7.11.2022 il Capo di Gabinetto ha rassegnato le dimissioni dall'incarico conferitogli, con decorrenza dall'8.11.2022;

RITENUTO, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1 e comma 3 dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 di dover provvedere alla nomina del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

VISTA la nota prot. n.18560/UDCP/GAB/CG del 15.11.2022 di proposta di conferimento all'Avv. Almerina Bove dell'incarico di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Avvocato Almerina Bove, Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e Avvocato dell'Avvocatura regionale con pluriennale esperienza maturata nel patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, nonché nell'espletamento del ruolo di Vice Capo di Gabinetto, dal quale si desume il possesso di titoli professionali, culturali e scientifici di alto profilo, nonché esperienza maturata anche nella specifica attività di supporto all'organo di indirizzo politico, che danno atto di competenze adeguate all'assolvimento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

RITENUTO

- a. di nominare l'Avv. Almerina Bove, nata il 6 marzo 1970, quale Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania;
- b. di confermare, per quanto non disposto dal presente provvedimento, il DPGRC n.143/2020;

VISTI

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss mm.ii;
- b) la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7;
- c) la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- d) il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
- e) la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191 e ss.mm.ii.;
- f) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e ss.mm.ii.;
- g) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 172/2020;
- h) il decreto del Presidente della Giunta regionale n.160/2021;
- i) il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 138/2022;
- j) la nota prot. n. 18058/UDCP/GAB/CG del 7.11.2022;
- k) la nota prot. nn. 18560/UDCP/GAB/CG del 15.11.2022;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di nominare l'Avv. Almerina Bove, nata il 6 marzo 1970, Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania;
- 2. di confermare, per quanto non disposto dal presente provvedimento, il DPGRC n. 143/2020;
- 3. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 1 del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii ed in conformità alla disciplina vigente;
- 4. di notificare il presente provvedimento all'Avv. Almerina Bove;

Il presente provvedimento è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, all'Avvocatura regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza e al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA
DIR. / DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
138	08/11/2022

Oggetto:

Attribuzione delle funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania e di Responsabile della Programmazione Unitaria all'Avv. Almerina Bove.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli *“Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”*;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 e s.m.i. gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. con DPGRC n. 143 del 30.11.2020 l'Avv. Almerina Bove è stata nominata Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;
- e. con DPGRC n. 172 del 10.12.2020 l'Avvocato dello Stato Maurizio Borgo è stato nominato Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
- f. con DPGRC n. 160 del 6 dicembre 2021 l'Avv. Borgo è stato, altresì, nominato Responsabile della Programmazione Unitaria;

RILEVATO che con nota acquisita al prot. n. 18043 UDGP/GAB/GAB/CG del 7.11.2022 l'Avv. Borgo ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Capo di Gabinetto, con decorrenza dall'8.11.2022;

VISTA la nota prot. n. 18058/UDGP/GAB/CG del 7.11.2022 a mezzo della quale, nel prendere atto delle suindicate dimissioni, è stato disposto che *“nelle more delle successive determinazioni, le relative funzioni-comprese quelle di Responsabile della Programmazione Unitaria- siano attribuite al Vice Capo di Gabinetto Avv. Almerina Bove”* con decorrenza dall'8.11.2022;

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Avvocato Almerina Bove, attuale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e Avvocato dell'Avvocatura regionale con pluriennale esperienza maturata nel patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, dal quale si desume che le significative funzioni svolte nell'ambito della pubblica amministrazione, la professionalità posseduta e le esperienze maturate palesano il possesso di capacità adeguate all'assolvimento delle funzioni di Capo di Gabinetto e di Responsabile della Programmazione Unitaria;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione resa dall'interessata di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali;

RITENUTO

- a. di attribuire, nelle more delle successive determinazioni, le funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania e di Responsabile della Programmazione Unitaria all'Avvocato Almerina Bove, attuale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania,
- b. di confermare, per quanto non disposto dal presente provvedimento, il DPGRC n.143/2020;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss mm.ii;
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7;
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5;
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191 e ss.mm.ii.;
- g. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e ss.mm.ii.;
- h. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 172/2020;
- i. il decreto del Presidente della Giunta regionale n.160/2021;
- j. la nota prot. n. 18058/UDCP/GAB/CG del 7.11.2022;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di attribuire, nelle more delle successive determinazioni, le funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania e di Responsabile della Programmazione Unitaria, come declinate nei decreti presidenziali nn. 172/2020 e 160/2021, all'Avvocato Almerina Bove, attuale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
- 2. di confermare, per quanto non disposto dal presente provvedimento, il DPGRC n.143/2020;
- 3. di precisare che le funzioni di cui al punto n.1 saranno svolte a titolo gratuito e non comportano ulteriori oneri per l'Amministrazione;
- 4. di notificare il presente provvedimento all'Avv. Almerina Bove;
- 5. di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori Generali, all'AdG FESR, all'AdG FSE, all'AdG FEASR, all'Ufficio Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, all'Autorità Ambientale e all'Avvocatura regionale per quanto di rispettiva competenza e al BURC per la pubblicazione;
- 6. Il presente provvedimento è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Bove Almerina - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
147	29/11/2022

Oggetto:

DPGRC n.143/2022-Determinazioni.

PREMESSO che

- a. con Decreto del P.G.R.C. n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i. è stata disciplinata, in conformità con i principi dello Statuto regionale nonché con gli artt. 4 e 14 del D.lgs. 165/2001 e delle previsioni recate dall'art. 37 del Regolamento n. 12 del 2011, l'organizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b. con Decreto del P.G.R.C. n. 143 del 16/11/2022, l'Avvocato Almerina Bove è stata nominata Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, e si è rinviata a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12 comma 1 del richiamato decreto n. 37/2013;

LETTI

- a. l'art. 23-ter del D.L. 201/2011;
- b. l'art. 12, comma 1, del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii.;
- c. l'art.5, comma 2, del Regolamento n.490/2002;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 2022-18733/UDCP/GAB/UFFICIO06 del 17.11.2022 è stata richiesta, alla Direzione Generale Risorse Umane, la scheda riepilogativa della retribuzione del Capo di Gabinetto ai fini della determinazione del trattamento economico come previsto dal DPGRC n.143/2022;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata, sulla base delle indicazioni sopra riportate, dalla Direzione Generale Risorse Umane, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al richiamato Capo di Gabinetto del Presidente, che si allega al presente decreto e di cui forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, in particolare dall'U.O.D. "Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali ed adempimenti connessi-Gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto";

VISTA la nota prot. n. 2022-19252/UDCP/GAB/UFFICIO06 del 25.11.2022;

DECRETA

Per i motivi indicati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di definire il trattamento economico lordo spettante all'Avv. Almerina Bove, Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, come esposto nella scheda riepilogativa elaborata sulla base delle indicazioni fornite dal Gabinetto della Presidenza ed allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire la decorrenza del presente provvedimento a far data dalla notifica del DPGRC n. 143 del 16/11/2022 all'interessata;
3. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso verranno effettuati secondo le previste modalità, in ragione della natura del rapporto scaturente dall'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. di rinviare al CCNL della Dirigenza Regioni per la regolamentazione degli altri istituti contrattuali, in quanto compatibili con l'incarico conferito con DPGRC n. 143/2022;
5. di trasmettere copia del presente atto al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio VI degli UUDCP ed alla Direzione Generale Risorse Umane per quanto di competenza, nonché all'ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA



Scheda riepilogativa Trattamento Economico Capo di Gabinetto Avv. Almerina BOVE - Decreto Presidenziale n. 143 del 16/11/2022 ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 1° - D.P.G.R. n° 490/2002 e D.C.R. n° 309/2005 art. 5, comma 2 - Riferimento nota prot. 2022.0018733/UDCP/UFFICIO06 del 17/11/2022

Descrizione	Emolumenti mensili	Emolumenti annuali (13 mensilità)
Emolumento accessorio di cui all'art. 5, comma 2°, DPGRC n. 490/2002	€ 13.778,14	€ 179.115,84
Totale Trattamento economico complessivo in godimento	€ 7.086,37	€ 92.122,80
Ammontare complessivo Trattamento Economico Capo di Gabinetto	20.864,51	271.238,64
Riconduzione al tetto ex art. 23-ter decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	18.461,54	240.000,00
Rideterminazione dell'emolumento di cui all'art. 5, comma 2°, DPGRC n. 490/2002	11.375,17	147.877,20

L'emolumento accessorio è determinato considerando il trattamento accessorio complessivo corrisposto al Direttore Generale maggiorato del 50% come previsto dall'art. 5, co 2, DPGR 490/2002, distinto in:

- 1) Retribuzione di posizione aggiornata al CCDI 2014 ed al CCNL 17/12/2020 pari ad €. 75.409,50
- 2) Retribuzione di risultato anno 2020 (ultimo dato disponibile) pari ad €. 44.001,06
- 3) Maggiorazione del 50% pari ad €. 59.705,28

Descrizione	Emolumenti mensili	Emolumenti annuali
Trattamento economico fondamentale CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza	€ 3.481,60	€ 45.260,77
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 34,81	€ 452,53
Retribuzione di Posizione Dirigente UOD	€ 3.569,96	€ 46.409,50
Totale Trattamento economico complessivo in godimento	€ 7.086,37	€ 92.122,80