



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

- Periodo/Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/Settore
- Ruolo/Tipo di impiego
- Descrizione

LIBERATO RUSSO

liberato.russo@regione.campania.it

Italiana

In corso dal 21/11/2022

Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)

Pubblica Amministrazione / Enti Locali

Direttore Generale – Responsabile Ufficio

Direttore Responsabile dell'U.S. 60.10 - Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo.

In corso dal 02/05/2022

Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)

Pubblica Amministrazione / Enti Locali

Dirigente di Staff - interim

Vicario presso l'U.S. 60.10 - Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo.

In corso dal 05/2017

Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)

Pubblica Amministrazione / Enti Locali

Dirigente di Staff - interim

Responsabile della Struttura di Supporto all'OIV – dotata di autonomia funzionale.

2021/2022 (anno accademico a.a.)

Università degli Studi di Napoli Parthenope, Napoli (NA)

Ricerca e Università

Relatore

Intervento della durata di 3 ore al Corso di Laurea in Management Pubblico, lezione in "Valutazione della dirigenza pubblica".

2021/2022 (a.a.)

Consorzio Promos Ricerche, Napoli (NA)

Formazione

Docente

Corso di formazione per iscritti all'Albo OIV "La misurazione e la valutazione della Performance della dirigenza pubblica: norme e metodologie aziendali e quantitative".

2021/2022 (a.a.)

Università degli Studi di Napoli Parthenope, Napoli (NA)

Ricerca e Università

Docente a contratto

Insegnamento: Etica Professionale ed anticorruzione - Corso di Laurea magistrale in Management Pubblico.

2020/2021 (a.a.)

Consorzio Promos Ricerche, Napoli (NA)

Formazione

Docente

Corso di formazione per iscritti all'Albo OIV "La metodologia per la definizione degli obiettivi di performance con riguardo anche a quelli in materia di trasparenza ed anticorruzione".

2020/2021 (a.a.)

Consorzio Promos Ricerche, Napoli (NA)

Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>Docente</p> <p>Corso di formazione per iscritti all'Albo OIV "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2020/2021 (a.a.)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Parthenope, Napoli (NA)</p> <p>Ricerca e Università</p> <p>Relatore</p> <p>Lezione su "Il Processo di Valutazione dei dirigenti: criticità e potenzialità".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2019/2020 (a.a.)</p> <p>Consorzio Promos Ricerche, Napoli (NA)</p> <p>Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Corso di formazione per gli iscritti all'Albo OIV "Il rapporto tra il Piano della Performance e il Piano Anticorruzione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2019/2020 (a.a.)</p> <p>Consorzio Promos Ricerche, Napoli (NA)</p> <p>Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Corso di formazione per iscritti all'Albo OIV "La predisposizione degli obiettivi individuali e di struttura - La misurazione e la valutazione della performance della dirigenza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2018/2019 e 2019/2020 (a.a.)</p> <p>Università degli Studi di Napoli Parthenope, Napoli (NA)</p> <p>Ricerca e Università</p> <p>Relatore</p> <p>Incontro sul ruolo "agito" dall'OIV in Regione Campania e sul ruolo svolto da parte della Struttura di supporto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2019</p> <p>Forum Nazionale OIV, Roma (RM)</p> <p>Formazione</p> <p>Relatore</p> <p>Relatore durante il IV Forum Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione: "Armonizzare i sistemi di valutazione. È possibile? E come?"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2019</p> <p>Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)</p> <p>Pubblica Amministrazione / Enti Locali</p> <p>Moderatore</p> <p>Due giornate di autoformazione su "Obiettivi e rendicontazione nel ciclo della Performance".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2018</p> <p>Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)</p> <p>Pubblica Amministrazione / Enti Locali</p> <p>Relatore</p> <p>Ruolo di relatore durante una giornata di autoformazione su "Il Nucleo di Valutazione e la valutazione in Regione Campania. La valutazione dei dipendenti".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>05/2017</p> <p>Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)</p> <p>Pubblica Amministrazione / Enti Locali</p> <p>Dirigente ad interim</p> <p>Responsabile Ufficio Fondi produttività personale – Monitoraggio spesa Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>03/2014 - 05/2017</p> <p>Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)</p> <p>Pubblica Amministrazione / Enti Locali</p> <p>Dirigente</p> <p>Responsabile Ufficio Contributi Previdenziali – Risorse Umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego 	<p>10/2013 - 03/2014</p> <p>Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA)</p> <p>Pubblica Amministrazione / Enti Locali</p> <p>Dirigente</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	Responsabile Uffici Territoriali del Datore di Lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>02/2012 - 11/2012 Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Dirigente ad interim Responsabile Servizio di Tesoreria della Regione Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2010 Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Incarico in Commissione di gara Affidamento del servizio di gestione della tassa automobilistica regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2008-2012 Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Incarico in Commissione Componente Commissione Paritetica per la gestione dell'Irap.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>08/2004 - 11/2012 Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Dirigente Responsabile entrate tributarie regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>07/2004 - 08/2004 Giunta Regionale della Campania, Napoli (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Dirigente Incarico di studio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2003-2004 Comune di Trecase (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Consulente Consulenza per la gestione e l'organizzazione dell'ufficio tributi, del recupero dell'evasione fiscale e del contenzioso tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2003 Formez, Pozzuoli (NA) Formazione / Pubblica Amministrazione Docente Seminari in materia di tributi locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2003 Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Consulente Consulenza sulla redazione del Regolamento Tarsu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2002 Comune di Mariglianella (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Consulente Consulenza per la gestione e l'organizzazione dell'ufficio tributi, del recupero dell'evasione fiscale e del contenzioso tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego • Descrizione 	<p>2002 Comune di Sorrento (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Consulente Consulenza per la gestione e l'organizzazione dell'ufficio tributi e del contenzioso tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro 	<p>07/2001-09/2001 Comune di Castello di Cisterna (NA)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	Pubblica Amministrazione / Enti Locali Responsabile servizio finanziario a scavalco Gestione uffici ragioneria, tributi e personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	01/2000-07/2004 Comune di Piano di Sorrento (NA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Funzionario Responsabile ufficio tributi - Gestione attività di controllo in materia di tributi locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	11/1997-01/2000 Ministero della Giustizia, Corte d'Appello di Salerno (SA) Pubblica Amministrazione / Enti Locali Funzionario Responsabile servizio ragioneria presso la Corte di Appello di Salerno – Ufficio Ragioneria.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	1994-1997 Lavoratore autonomo Consulenza fiscale Titolare Responsabile di un centro di elaborazione dati per consulenza commerciale e fiscale.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	1988-1994 Lavoratore autonomo Abbigliamento/Commercio Responsabile/Gestione acquisti Titolare impresa commerciale nel settore dell'abbigliamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo/Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda/Settore • Ruolo/Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	1987-1988 Società Sportiva Juventus Stabia, Castellammare di Stabia (NA) Sport Atleta professionista Calciatore
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo di conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2022 Federica Web learning La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche – 18 ore
Periodo di conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2022 Federica Web learning Lo smart working tra managerialità e leadership – 11 ore
Periodo di conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2022 Federica Web learning Metodi e strumenti nel remote management – 14 ore
Periodo di conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2022 Regione Campania Accountability
Periodo di conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2018-2021 Registro dei Revisori Contabili Formazione annuale prodromica all'iscrizione all'Albo dei Revisori – 20 crediti annui
Periodo conseguimento <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	2021 Sistema SUSIO srl Attestazione obblighi di pubblicazione: Verifiche Ex Delibera Anac 294/2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento 	2021

<ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>APCO - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management Integrazione tra Ciclo della Performance, programmazione finanziaria e piano dei fabbisogni del Personale.</p>
<p>Periodo conseguimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2021 Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari – SNA Roma La Valutazione della Performance come leva di cambiamento delle Amministrazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2021 IFEL Campania Privacy all'interno della Regione e valutazione del rischio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 EDK Pari opportunità e contrasto alla violenza di Genere – 36 ore formative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 Regione Campania Il Bilancio Sociale nella amministrazione regionale. Privacy e trasparenza - Bilanciamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 House Hospital Corso di Alta Formazione in Management Sanitario – 7 incontri giornalieri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 Corsi Online Lavoro Agile, Valutazione Partecipativa, Silenzio Assenso e Foia, Integrazione anticorruzione, performance e trasparenza, Trasformazione digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 APCO - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management La valutazione di Performance e la valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione – con crediti formativi per iscrizione Elenco Nazionale OIV.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 IFEL Campania Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 IFEL Campania La privacy profili teorici ed aspetto pratici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2020 Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari – SNA Roma Progetto Ecco: "Unità didattiche trasversali ai Percorsi Formativi del ciclo della Performance – con crediti formativi per iscrizione Elenco Nazionale OIV - Meeting Nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2019 SNA Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: approcci di leadership e negoziazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2019 Vari enti / Corsi online Corsi online su: Conservazione digitale atti, Progettare consultazione pubblica, Ruolo del Responsabile per la transizione al digitale, Spid- Suap, Usabilità servizi digitali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto • Descrizione 	<p>2019 Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari – SNA Progetto Ecco: "La valutazione delle politiche e dei servizi - con crediti formativi per iscrizione Elenco Nazionale OIV".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo conseguimento • Ente/Istituto 	<p>2019 Sistema SUSIO srl</p>

• Descrizione	Partecipazione al IV Forum Nazionale Oiv "DIECI ANNI DI D.LGS. 150/2009 - Missione compiuta? Cosa si aspetta il top management delle PPAA dalla valutazione? È possibile armonizzare i sistemi di valutazione?".
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Sistema SUSIO srl
• Descrizione	Partecipazione al III Forum Nazionale Oiv: "LA VALUTAZIONE CHE SERVE".
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Giunta Regionale della Campania
• Descrizione	Giornata di autoformazione: Il Nucleo di Valutazione e la valutazione in Regione Campania.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari – SNA Caserta
• Descrizione	Progetto ECCO (Evaluation campus and community) - Primo meeting annuale di 3 giorni e corso telematico su diverse tematiche inerenti il ciclo della Performance - con crediti formativi per iscrizione Registro OIV.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	E-Learning Regione Campania – Formazione a distanza
• Descrizione	Formazione sul nuovo Codice di Comportamento. Formazione sul whistleblowing.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Comune di Vico Equense (NA)
• Descrizione	Partecipazione ad incontro con esperto del settore sulle novità in materia di Personale (assunzioni, fondi di produttività etc) Previsti dalla legge di stabilità 2018.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Giunta Regionale della Campania
• Descrizione	Giornata di autoformazione: Il Nucleo di Valutazione e la valutazione in Regione Campania.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari – Sna Caserta
• Descrizione	Progetto ECCO (Evaluation campus and community) - Primo meeting annuale (di 3 giorni) e corso telematico su diverse tematiche inerenti il ciclo della Performance – con crediti formativi per iscrizione Registro OIV.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Società MYO
• Descrizione	"Dal controllo strategico e di gestione al piano della performance" – Formazione specialistica in 5 giornate.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Formazione a distanza e-learning – Regione Campania
• Descrizione	Formazione sul nuovo Codice di Comportamento. Formazione sul whistleblowing.
• Periodo conseguimento	2018
• Ente/Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA
• Descrizione	Competenze e ruolo dell'OIV - I Edizione.
• Periodo conseguimento	2017
• Ente/Istituto	Fondazione Logos P.A.
• Descrizione	Prevenzione della corruzione: Seminario di 3 giornate sul "Processo di gestione del rischio e le aree di rischio generali e specifiche previste dai PNA".
• Periodo conseguimento	2017
• Ente/Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Caserta
• Descrizione	Formazione per Organismi Indipendenti di valutazione (O.I.V.) e struttura di controllo interno".
• Periodo conseguimento	2017
• Ente/Istituto	Formez Spa
• Descrizione	Change management e performance: Seminario su: "Performance management: a) la gestione della motivazione e lo sviluppo delle competenze nei processi di valutazione"; b) "Competenze e leadership il contesto e lo spazio di azione delle PA".

- Periodo conseguimento 2017
 - Ente/Istituto Formez Spa
 - Descrizione Change Management e Performance: "Il cambiamento organizzativo e le attività di programmazione della Performance".

- Periodo conseguimento 2017
 - Ente/Istituto Sistema Susio
 - Descrizione Partecipazione al II Forum Nazionale OIV "La performance e il ruolo degli Organismi indipendenti di valutazione".

- Periodo conseguimento 2017
 - Ente/Istituto Comune di Vico Equense
 - Descrizione Partecipazione ad incontro con esperto del settore sulle novità in materia di Personale (assunzioni, fondi di produttività etc) Previsti dalla legge di stabilità 2017.

- Periodo conseguimento 2016
 - Ente/Istituto Oggipa.it
 - Descrizione Corso in materia di gestione dei fondi per la contrattazione integrativa.

- Periodo conseguimento 2016
 - Ente/Istituto SNA - Presidenza del Consiglio dei ministri
 - Descrizione Laboratorio Gestione del tempo.

- Periodo conseguimento 2016
 - Ente/Istituto SNA - Presidenza del Consiglio dei ministri
 - Descrizione Seminario in materia di Personale – Incompatibilità, conflitto di interessi.

- Periodo conseguimento 2016
 - Ente/Istituto INPS – Sede di Napoli
 - Descrizione Nuova Passweb – Gestione dei servizi online dell'Inps.

- Periodo conseguimento 2016
 - Ente/Istituto Comune di Vico Equense e Regione Campania
 - Descrizione Partecipazione a 2 seminari con esperti del settore sulle novità in materia di Personale (assunzioni, fondi di produttività ecc.) Previsti dalla legge di stabilità 2016.

- Periodo conseguimento 2015
 - Ente/Istituto Formap
 - Descrizione Armonizzazione bilanci Enti territoriali.

- Periodo conseguimento 2015
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Formazione on line in materia di Anticorruzione e cultura dell'integrit , Open data, leadership.

- Periodo conseguimento 2014
 - Ente/Istituto Direr
 - Descrizione D.lgs. 118/2011- Bilancio.

- Periodo conseguimento 2012
 - Ente/Istituto Presidenza Consiglio dei Ministri
 - Descrizione Analisi di impatto della Regolamentazione.

- Periodo conseguimento 2012
 - Ente/Istituto Dipartimento delle Finanze
 - Descrizione Il sistema della Finanza Regionale.

- Periodo conseguimento 10/2009-05/2010
 - Ente/Istituto Scuola Superiore P.A. - Caserta
 - Descrizione Gestire con efficacia le Risorse Umane nella PA: strumenti giuridici e manageriale.

- Periodo conseguimento 2008-2009

- Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro.

- Periodo conseguimento 2007
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Corso di Formazione per Esperti di Politiche di Sviluppo e Coesione.

- Periodo conseguimento 2006
 - Ente/Istituto Scuola Superiore P.A. - Caserta
 - Descrizione Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della l. 241/90 riformata.

- Periodo conseguimento 2006
 - Ente/Istituto Scuola Superiore P.A. - Caserta
 - Descrizione Il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale.

- Periodo conseguimento 2006
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Comunicazione ed integrazione.

- Periodo conseguimento 2006
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Strategie di Leadership.

- Periodo conseguimento 2006
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Codice di protezione di dati personali.

- Periodo conseguimento 2005
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Campus Cantieri – Corso di formazione manageriale.

- Periodo conseguimento 2004
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Programma di Formazione sulla sicurezza e la salute dei Lavoratori – l. 626/94.

- Periodo conseguimento 2004
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Corso di formazione per neo-dirigenti della Regione Campania.

- Periodo conseguimento 2004
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Vincitore di concorso per dirigente "Economico Finanziario".

- Periodo conseguimento 2004
 - Ente/Istituto Giunta Regionale della Campania
 - Descrizione Idoneità concorso dirigente "Programmazione Economico sociale e territoriale".

- Periodo conseguimento 2000-2004
 - Ente/Istituto Vari enti di formazione
 - Descrizione Oltre 20 corsi di aggiornamento in materia di Tributi locali e Contenzioso Tributario.

- Periodo conseguimento 1999
 - Ente/Istituto Iscrizione Albo Professionale del Ministero della Giustizia
 - Descrizione Revisore Contabile.

- Periodo conseguimento 1999
 - Ente/Istituto Università di Salerno (SA)
 - Descrizione Corso di perfezionamento post lauream in "Gestione e Management delle aziende sportive".

- Periodo conseguimento 1999
 - Ente/Istituto Ministero delle Finanze - Direzione Regionale Campania - Napoli (Italia)

- Descrizione Idoneità al concorso collaboratore Tributario.

- Periodo conseguimento 1998
 - Ente/Istituto Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia – Genova
 - Descrizione Corso di preparazione all'impiego presso Ministero della Giustizia in Gestione delle problematiche contabili nel Ministero della Giustizia.

- Periodo conseguimento 1997
 - Ente/Istituto Ministero della Giustizia – Roma
 - Descrizione Vincitore concorso al Ministero della Giustizia - Istruttore direttivo - amm.vo contabile.

- Periodo conseguimento 1997
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Idoneità al Corso Concorso Formez – Progetto Ripam per istruttore direttivo.

- Periodo conseguimento 1997
 - Ente/Istituto Comune di Castellammare di Stabia – NA
 - Descrizione Stage - Modalità gestione ufficio ragioneria.

- Periodo conseguimento 1996
 - Ente/Istituto Comune di Torre del Greco – NA
 - Descrizione Stage - Modalità di formazione del bilancio preventivo.

- Periodo conseguimento 1996
 - Ente/Istituto Comune di Genova – NA
 - Descrizione Stage in Gestione Contenzioso Tributario.

- Periodo conseguimento 06/1996-12/1996
 - Ente/Istituto Formez – Pozzuoli (NA)
 - Descrizione Abilitazione Corso-Concorso Formez- Progetto Ripam - Gestione problematiche tecniche ed organizzative degli uffici Ragioneria e Tributi di Enti locali.

- Periodo conseguimento 1994
 - Ente/Istituto Università "Parthenope" – Napoli
 - Descrizione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

- Periodo conseguimento 1994
 - Ente/Istituto San Paolo Invest - Sim
 - Descrizione Corso per Promotori finanziari per la preparazione all'esame di abilitazione.

- Periodo conseguimento 1993
 - Ente/Istituto Università di Napoli Federico II
 - Descrizione Laurea in Economia e Commercio – voto 110/110 - Tesi in Economia Bancaria dal titolo "Il razionamento del credito in Italia - I recenti sviluppi nel Mezzogiorno".

- Periodo conseguimento 1987
 - Ente/Istituto Liceo Classico "Plinio Seniore" - Castellammare di Stabia - NA
 - Descrizione Diploma di Maturità Classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Principali innovazioni relative all'attività dirigenziale svolta negli anni, finalizzata all'innovazione amministrativa

- Encomio da parte del Coordinatore dell'Oiv della regione Campania del triennio 2017-2019, prof Riccardo Realfonzo, per le attività svolte quale dirigente della struttura di supporto all'OIV.

- Sviluppo e razionalizzazione dei nuovi processi di competenza dell'OIV relative a diverse tematiche: Ciclo della Performance, Anticorruzione, Monitoraggio Enti strumentali, Benessere Organizzativo, Organizzazione e Gestione dei colloqui di valutazione per conto dell'OIV, Gestione dei processi di controlli dei dati rendicontati e del monitoraggio degli obiettivi; predisposizione format per analisi ex ante degli obiettivi individuali dei dirigenti, stesura e condivisione - con i dirigenti - di format utili nel ciclo della Performance e dell'anticorruzione. Sviluppo processi organizzativi trasversali, ivi inclusa la gestione documentale. Predisposizione e diffusione Linee Guida interne all'ente contenenti la metodologia per la definizione degli obiettivi, anche con riferimento ai delicati processi in materia di anticorruzione e trasparenza.

- Avvio delle Attività di Controllo di gestione nel 2022 in Regione Campania. Linee Guida ed organizzazione del processo di rilevazione e gestione dei dati
- Monitoraggio degli Enti strumentali della Regione Campania dal 2017 ad oggi: organizzazione raccolta dati e controlli per una puntuale rendicontazione all'Organo politico ed all'Anac.

- Gestione del personale: utilizzo di un supporto informatico personalizzato, per la gestione dei permessi. Semplificazione del processo ed eliminazione delle richieste cartacee.

- Partecipazione al Progetto ICAR dal 2006 (Interoperabilità e Cooperazione Applicativa fra le Regioni) – Task Ap5 – Analisi normativa e tecnica del progetto per la realizzazione di un nuovo applicativo gestionale in materia di tasse auto. Partecipazione a tavoli interregionali. Coordinamento dei test effettuati sul software realizzato e partecipazione allo sviluppo delle applicazioni correttive. Esperienza importante ed utilizzabile in caso di affidamento dell'incarico de quo, anche in considerazione del ruolo centrale delle competenze che il dirigente della struttura di staff assolve.

- Organizzazione nell'ambito delle esperienze comunali vissute – anni 2000-2004 delle attività di accertamento e riscossione dei tributi locali che rappresentavano, in quegli anni delle novità nel panorama dei Comuni

- Razionalizzazione procedure interne per l'incasso dei ruoli coattivi emessi dall'Agente della Riscossione (dal 2007) che, in quanto cumulativi, non erano stati riscossi per anni. L'obiettivo raggiunto è stato quello di individuare le singole partite incassate (distinte per codice tariffa) e procedere alla loro riscossione. Conseguenziale risoluzione della specifica tematica dei residui attivi presenti in bilancio e dei sospesi di cassa, già oggetto di contestazione della Corte dei Conti. Ottimizzazione a regime dei tempi di incasso. Trattasi di una importante esperienza di problem solving, relativa alla capacità di migliorare il processo affidato.

- Analisi tecnica prodromica alla realizzazione e messa in produzione di una procedura di interrogazione massiva dei dati anagrafici dell'agenzia delle entrate e di successivo aggiornamento massivo degli archivi degli applicativi regionali. Oltre all'aggiornamento degli archivi l'attività, che ha interessato centinaia di migliaia di casi, ha determinato un incremento esponenziale degli esiti di notifica degli avvisi di accertamento a seguito della messa in produzione del sistema, con inevitabile positivo effetto sull'incremento degli incassi. Anche questa esperienza evidenzia l'approccio al miglioramento del processo gestito e di problem solving, particolarmente utile in considerazione del fatto che il ciclo della performance è stato solo di recente introdotto in Regione Campania e che le problematiche da risolvere, di tipo organizzativo, sono ancora diverse.

- Efficientamento del sistema di front office in materia di tassa automobilistica su base regionale. Analisi e studio di sistemi alternativi con l'utilizzo di soggetti esterni. Organizzazione di un call center regionale (con dipendenti regionali) e degli uffici periferici per un bacino di utenza potenziale di oltre 2,3 milioni di contribuenti. Esperienza utile in elazione alla capacità di organizzazione e di rapporto con l'utenza.

- Analisi e studi in materia di riscossione. A) Sviluppo di modelli per garantire modalità di pagamento più efficienti da parte dei debitori (ad esempio pagamento tassa automobilistica con carta di credito, prima non possibile). B) Realizzazione di nuove modalità di pagamento ai debitori della regione: attuazione dei rimborsi con bonifici in circolarità (possibilità per i cittadini creditori non titolari di conto corrente di riscossione delle somme in tutti gli sportelli bancari del tesoriere regionali e non presso la sede del tesoriere). C) Partecipazione ai tavoli per l'organizzazione del servizio e lo sviluppo dell'applicativo in materia di Pucc (posizione unica di conto corrente postale) ancora in uso, utile per efficientare la riscossione di entrate regionali ed eliminare i diversi conti correnti dedicati prima esistenti. Risparmi di costi e gestione unitaria del servizio. D) Efficientamento del sistema di riversamento delle somme da parte dei riscossori autorizzati alla tassa automobilistica regionale. Anche in questo caso l'esperienza maturata ha migliorato la capacità di organizzazione e di programmazione, utilizzabile per i nuovi e diversi incarichi affidati.

- Attività in materia di controlli tributari. Sviluppo di modelli di controllo ed analisi dei criteri di estrazioni dei dati volti ad ottimizzare i risultati per evitare inutili e costose notifiche, incrementare la base imponibile e il gettito tributario, limitare il contenzioso tributario. I criteri e le metodologie acquisite sono esportabili per altre attività di controllo. Anche in qualità di dirigente responsabile del riconoscimento degli assegni familiari ai dipendenti, la metodologia è stata utilizzata con successo. L'esperienza è stata, da ultimo, ripetuta nel corso dell'attuale incarico, per l'organizzazione dei controlli a campione in tema di Relazione sulla Performance anni 2017 – 2018 ed attestazione degli obblighi di pubblicazione (verifica degli adempimenti in materia di trasparenza, seguendo le direttive Anac)

- Potenziamento dell'operato dei riscossori della tassa automobilistica. Analisi e studio della problematica. Realizzazione di una rete capillare (oltre 200 su base regionale) dello sportello per l'automobilista, affiancando all'attività classica di riscossione quella di sportello sul territorio (collegamento all'archivio gestionale regionale, possibilità di effettuare modifiche sullo stesso, evitando ai cittadini di recarsi presso gli uffici regionali). Formazione delle agenzie aderenti al servizio e controllo delle attività svolte. Impostazione,

strutturazione e redazione di piani di controllo di soggetti affidatari di pubblici servizi. Realizzazione dei criteri per l'estrazione dei campioni da controllare

- Sviluppo di processi di razionalizzazione delle iscrizioni a ruolo massive (formazione di ruoli di riscossione in materia tributaria), necessaria perché ognuna di essa interessava spesso centinaia di migliaia di posizioni.

- Partecipazione a tavoli tecnici, anche interregionali, per la definizione dei requisiti e delle specifiche tecniche prodromiche allo sviluppo di nuovi software gestionali e/o di evoluzione di quelli già in uso in materia di tributi regionali. Test degli stessi. Esperienza utilizzabile nell'ambito del necessario processo di crescita del Ciclo della Performance, soprattutto da un punto di vista organizzativo, con il confronto interregionale e la partecipazione alle iniziative in materia della Funzione Pubblica (cfr. curriculum in ordine alla partecipazione al progetto ECCO). Esperienza utile ai fini della capacità di programmazione e di confronto con altre realtà regionali

- Controlli in materia di autocertificazione: criteri di estrazione del campione, controlli per il tramite dell'anagrafe tributaria, analisi della problematica relativa all'applicazione delle norme sanzionatorie previste dal dpr. 445/2000 prodromica alla predisposizione di una nuova circolare da parte del responsabile dell'anticorruzione della regione Campania nel corso del 2016.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

ITALIANO

Madrelingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di interazione

B1

B1

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa palesata sia nella ricerca che nella gestione delle risorse umane, maturata sia in contesti sportivi (es. organizzazione di eventi, creazione di un'Associazione con finalità sportive) che nel mondo professionale, sviluppando capacità di team building, public speaking e team leading. Ottima capacità di lavorare in gruppi anche ampi maturata grazie a molteplici situazioni in cui la collaborazione con altre persone era indispensabile. Diversi contesti, soprattutto le esperienze professionali, mi hanno permesso di sviluppare una forte competenza nella comunicazione con gli altri e nel coordinamento di un elevato numero di persone, sviluppando skill quali problem solving, public speaking, team working. Organizzazione di diversi incontri formativi interni all'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Windows 11 e versioni precedenti). Eccellente utilizzo dell'intero pacchetto office (ogni edizione), in particolar modo Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di web browsing ed eccellente capacità nel gestire le principali risorse del computer. Ottima conoscenza del pacchetto Adobe (Acrobat Reader, Photoshop), di Gimp e di altri tool per image editing.

PATENTI

Patente di guida automobilistica di Categoria B.
Patente di guida motociclistica di Categoria A.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti leggi in materia, tra cui il D.P.R. 445/2000, che le circostanze sopra indicate corrispondono a verità.

In fede,
Liberato Russo

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Bove Almerina - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
144	17/11/2022

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale.

PREMESSO CHE:

- a. con la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. con la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., è stata approvata, tra l’altro, l’articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 584 del 08/11/2022, la Giunta ha individuato il dott. Liberato Russo, matr. 19079, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale Responsabile dell’Ufficio Speciale “Enti e società partecipate, vigilanza e controllo” (cod. mecc. 60.10.00);
- d. con il medesimo provvedimento è stata disposta la prosecuzione delle funzioni quale Responsabile ad interim della “Struttura Tecnica di supporto all’OIV” (cod. mecc. 50.14.83) presso la Direzione Generale per le Risorse Umane fino alla data del 31 gennaio 2023;

PRESO ATTO: che è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l’art. 6, comma 1 e l’art. 40, comma 2;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO di dover conferire in attuazione della D.G.R. n. 584 del 08/11/2022, al dott. Liberato Russo, matr. 19079, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Speciale “Enti e società partecipate, vigilanza e controllo” (cod. mecc. 60.10.00);

RITENUTO ALTRESI’ di dover disporre la prosecuzione delle funzioni quale Responsabile ad interim della “Struttura Tecnica di supporto all’OIV” (cod. mecc. 50.14.83) presso la Direzione Generale per le Risorse Umane fino alla data del 31 gennaio 2023;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 584 del 08/11/2022, al dott. Liberato Russo, matr. 19079, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Speciale “Enti e società partecipate, vigilanza e controllo” (cod. mecc. 60.10.00);
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all’incarico di cui al precedente punto;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l’incarico avrà durata di tre anni, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre la prosecuzione delle funzioni quale Responsabile ad interim della “Struttura Tecnica di supporto all’OIV” (cod. mecc. 50.14.83) presso la Direzione Generale per le Risorse Umane fino alla data del 31 gennaio 2023;
5. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
6. di trasmettere il presente atto, all’Ufficio di Gabinetto, dell’Ufficio Speciale “Enti e società partecipate, vigilanza e controllo, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al dirigente interessato e l’inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 1

Regione Campania	
Prot. n.	del

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Russo Liberato nato a Castellammare di Stabia – Na - i [REDACTED] CF [REDACTED]
[REDACTED] vi residente alla [REDACTED]
e mail liberato.russo@regione.campania.it Dirigente della Giunta Regionale della Campania,
ai fini della nomina in qualità di responsabile dell'Ufficio Speciale 601000

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

ALLEGATO 1

- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data
Napoli,

Il dichiarante



Documento firmato da:
LIBERATO RUSSO
14.11.2022 13:57:33 UTC