

**Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio Finanziario 2020 – Capitoli: 5016, 5056 e 5076**

SCHEDA PROGETTO

Compilare obbligatoriamente per tutti gli interventi	
Istanza per l'assegnazione di contributi per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico.	
Istituzione proponente (Denominazione):	
Tipologia dell'istituzione proponente:	
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA;
Natura giuridica dell'istituzione titolare della biblioteca (contrassegnare con una x la propria appartenenza):	
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica locale;
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica centrale;
<input type="checkbox"/>	Istituzione sociale privata (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione).
Titolo del progetto:	
Descrizione dell'intervento per cui si chiede l'assegnazione di contributo regionale:	
Descrizione dettagliata delle attività da realizzare (indicare dettagliatamente ciò che s'intende realizzare e/o acquistare):	

Per i soli progetti con finalità: “Interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio”

**(Ad esempio, interventi di restauro, rilegatura, spolveratura, disinfestazione, etc.)
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. e) dell’Avviso Pubblico)**

Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 31 del D.Lgs. 42/04:

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da tutelare:

Dichiarazione di regolare inventariazione e catalogazione, secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A) dei beni interessati:

Elenco delle opere da sottoporre agli interventi di tutela, con numero d’inventario e documentazione fotografica (da allegare separatamente e da richiamare nella scheda):

Indicazione dei problemi di conservazione e descrizione degli ambienti in cui i testi da tutelare sono conservati:

Descrizione degli interventi di tutela necessari (restauro, rilegatura, spolveratura, disinfestazione, etc...):

Dichiarazione per i materiali documentari che rivestono carattere archivistico (in tal caso, riportare gli estremi dell'atto di affidamento dell'archivio della biblioteca e allegare dichiarazione formale della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica che attesti il valore storico-culturale dei documenti da sottoporre a intervento):

Dichiarazione di aver provveduto a richiedere formale autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la realizzazione dell'intervento, ovvero di essere in possesso della prescritta autorizzazione (allegare la copia dell'autorizzazione o della richiesta):

Indicazioni sull'urgenza dell'intervento proposto:

**Per i soli progetti con finalità: “Catalogazione informatizzata di fondi antichi”
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. f) dell’Avviso Pubblico)**

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare:

Descrizione delle condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio bibliografico da catalogare:

Descrizione delle modalità di catalogazione esistenti:

Indicazione delle caratteristiche tecniche, delle attrezzature e dei software da utilizzare e del profilo professionale degli addetti alla catalogazione (allegare curriculum vitae del personale che eseguirà l'intervento di catalogazione):

Dichiarazione d'impegno a rispettare gli standard di descrizione bibliografica SBD e ad adottare un formato SBN compatibile:

**Per i soli progetti con finalità: “Digitalizzazione di materiale librario antico”
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. g) dell’Avviso Pubblico)**

Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 31 del D.Lgs. 42/04:

Elenco delle opere da sottoporre a intervento, regolarmente inventariate e catalogate (riportare anche il numero d’inventario), con documentazione fotografica (da allegare separatamente e richiamare nella scheda):

Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da digitalizzare:

Indicazione dei problemi di conservazione e descrizione degli ambienti in cui i testi da digitalizzare sono conservati:

Indicazione delle attrezzature e dei software da utilizzare e delle loro caratteristiche tecniche per attuare l’intervento di digitalizzazione del materiale librario antico:

Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard di digitalizzazione previsti dalla B.D.I. (<http://www.internetculturale.it>):

Dichiarazione di aver provveduto a richiedere autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la realizzazione dell'intervento, ovvero di essere in possesso della prescritta autorizzazione (allegare copia dell'autorizzazione o della richiesta):

Compilare obbligatoriamente per tutti gli interventi

Cronoprogramma:

Piano Economico Finanziario (da redigere in forma analitica):

FIRMA