

Allegato 3/A – Scheda di progetto per Linea A – Servizi per anziani

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027

SCHEDA DI PROGETTO

“Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive”

Linea A – Servizi per anziani

Priorità 3 Inclusione Sociale - Ob. Specifico ESO 4.11 - Azione 3.k.9

Sezione I. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROPONENTE

I. RIFERIMENTI DEI SOGGETTI CANDIDATI

1.1 Soggetto proponente

I.1.1 IDENTITA'

Denominazione o ragione sociale per intero	
Forma giuridica	

I.1.2 CONTATTI

Indirizzo:	Codice postale:
Regione:	Città:
Tel. fisso:	Tel. mobile:
Sito Web:	Numero partita IVA (se applicabile):

I.1.3 CONTATTI DELLA PERSONA RESPONSABILE DEL PROGETTO

Cognome:	Nome:
Ruolo / Carica:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:
E-mail:	

I.1.4 LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome:	Nome:
Posizione / Funzione:	
Mandato:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:
E-mail:	

Sezione II. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

II.1. IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

Titolo del progetto	
<i>(Indicare contenuti e caratteristiche essenziali).</i>	

II.2. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO

(Inserire tutti gli elementi utili ad una adeguata descrizione del progetto, in conformità alle previsioni dell'Avviso pubblico, nonché alla luce dei criteri di valutazione previsti all'art. 8.1 dell'Avviso medesimo).

II.3. ALLOCAZIONE TERRITORIALE DELL'INTERVENTO

Sedi delle attività

Sede N. 1

Indirizzo e centro di riferimento dove sarà svolta l'attività

II.4. DURATA E CRONOPROGRAMMA

Data stimata di inizio progetto	Data stimata di fine progetto	Durata stimata del progetto
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

GG/MM/ANNO	GG/MM/ANNO	MM
------------	------------	----

Rappresentare il piano di lavoro e il calendario di attuazione.

[Time table/Grafico]

II.5. MODALITA' ORGANIZZATIVE ADOTTATE

Descrivere la suddivisione delle responsabilità di indirizzo e di gestione per l'esecuzione materiale del progetto (compiti specifici riferiti all'attuazione dell'intervento) e le altre modalità previste per il governo e la gestione del progetto.

II.6. PROPOSTA PROGETTUALE

ANALISI DI CONTESTO

Descrivere le caratteristiche del soggetto proponente: esperienza maturata dal Centro sociale polifunzionale nelle attività proposte.

Descrivere le caratteristiche del territorio/ bacino di utenza; specificare l'indice di anzianità della popolazione di riferimento, estensione del territorio per il quale opera il Centro Sociale Polifunzionale, indicare l'eventuale presenza di altri centri nel medesimo territorio di riferimento.

Indicare l'eventuale coinvolgimento di altri enti (enti locali, enti del terzo settore, istituzioni universitarie, ecc) per il supporto alle attività da realizzare.	
QUALITA' DELLA PROPOSTA	
Descrivere il progetto/programma di attività, con particolare riferimento all'approccio metodologico, alla funzionalità delle attività, al livello di dettaglio degli interventi proposti, alla coerenza con gli obiettivi dell'Avviso, al numero di potenziali destinatari.	
Descrivere dettagliatamente il programma di attività, con indicazione dell'eventuale diversificazione delle attività sportive e alle attività sociali aggiuntive.	
Descrivere il modello organizzativo e l'esperienza e qualificazione del personale, con indicazione del rapporto tra numero di operatori/numero di utenti.	

II.7. QUADRO ECONOMICO (nel rispetto delle previsioni dell'Avviso e del sistema di rendicontazione ivi richiamato)			
Tabella di riepilogo			
COSTI DEL PROGETTO			
Macrovoce	Descrizione	Importo	
A. Preparazione			
	Totale preparazione A.		
B. Realizzazione			
	Totale realizzazione B.		
C.			
	Totale C.		
D.			
	Totale D.		
E. Costi indiretti			
	Totale costi indiretti E.		
EVENTUALE COFINANZIAMENTO			
TOTALE			

Il formulario si compila avvalendosi anche dello strumento di semplificazione dei costi, con l'applicazione del tasso forfettario per coprire i costi indiretti, pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale. Il costo complessivo è il risultato dei costi diretti a copertura del personale necessario per la realizzazione dell'operazione, rimborsati a costi reali, più il tasso forfettario del 15% di tali costi a copertura dei costi indiretti, più gli altri costi diretti dell'operazione diversi dal costo del personale, anche questi rimborsati a costi reali.

Il piano finanziario dell'intervento risulta così composto:

- a) spese dirette relative ai costi del personale, direttamente connesse al progetto;
- b) spese dirette diverse dal personale, direttamente connesse al progetto;
- c) costi indiretti (quali ad esempio: costi gestionali, spese di pulizie, bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità, ecc...) in misura del 15% delle spese dirette relative alle spese di personale (lettera a)) rendicontate e ritenute ammissibili a seguito dei controlli effettuati.

TIPOLOGIA DEI COSTI	IMPORTO
(a1) Spese dirette del personale interne relative all'organizzazione e alla realizzazione dell'intervento	€
(a2) Spese dirette del personale esterne relative all'organizzazione e alla realizzazione dell'intervento	€
(b) Spese forfettarie (15% della voce A; tasso forfettario ex art. 54 del Regolamento (UE) n. 2021/1060)	€
(c) Spese dirette diverse dal personale	€
TOTALE DELLE SPESE PREVISTE COME CONTRIBUTO PUBBLICO RICHiesto [(a)+(b)+ (c)]	€

Indicare analiticamente tutte le voci di costo dei singoli servizi, specificando quale parametro di riferimento è stato individuato per la quantificazione delle stesse, facendo riferimento alla Circolare n. 2 del 02.02.2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, al Manuale di attuazione e alle Linee guida per i beneficiari del PR Campania FSE+ 2021-2027.

II.8.1 RIEPILOGO				
A	B	C	D	E
TOTALE NUMERO DI DESTINATARI (Indicare il numero previsto dei partecipanti alle attività)	TOTALE NUMERO DI ORE DI SERVIZI OFFERTI (Indicare il numero totale di ore previste di attività)	COSTO TOTALE DEL PROGETTO (Indicare il costo complessivo del progetto)	COSTO PER OGNI DESTINATARIO (Indicare il costo per ogni destinatario, dividendo il costo del progetto con il numero dei destinatari $D=C:A$)	COSTO ORARIO DEL SERVIZIO (Indicare il costo di ogni singola ora di servizio offerto, dividendo il costo totale del progetto con il numero totale di ore previste di attività $E=C:B$)

II.8.2 RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO	
Totale progetto	
Contributo totale richiesto (in €)	
Eventuale quota di cofinanziamento	

LUOGO e DATA

Firma digitale del legale rappresentante del Soggetto proponente
