

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Risorse Umane

Ai Capi Dipartimento

Ai Direttori Generali

Al Responsabile del Personale degli UDCP

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2015. 0442311 25/06/2015 16,55

Mitt. : 5514 Direzione Generale per le Riso...

Ass. : 5101 Direzione Generale per la Prog...

Classifica : 7.1.18.



e, per conoscenza

All'Assessore al Personale

Al Capo di Gabinetto

Alle OO.SS per il tramite della Uod 551405

Ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania

per il tramite dei Responsabili delle strutture di appartenenza

Al Personale comandato e distaccato in uscita per il tramite della Uod 551417

LORO SEDI

Oggetto: Assegno per il nucleo familiare anno 2015/2016. Circolare M.E.F. n.21 del 9 giugno 2015

In riferimento all'oggetto si comunica che con Circolare n. 21 del 9 giugno 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze sono state pubblicate le nuove tabelle da utilizzarsi per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo luglio 2015 - giugno 2016.

La suddetta circolare, con le relative tabelle, potrà essere visionata sul sito Internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente indirizzo: www.rgs.mef.gov.it.

I dipendenti interessati alla attribuzione della prestazione in questione per l'anno 2015/2016 sono invitati, pertanto, a produrre apposita istanza avvalendosi esclusivamente del modello di domanda predisposto dall'ufficio. A tal fine per ogni dipendente nella sezione **CEDEL "Visualizza Dati Personali - Altre comunicazioni"** è disponibile un modello personalizzato, in parte precompilato con i dati reddituali utili per il riconoscimento del beneficio in oggetto. I redditi indicati sono quelli erogati direttamente dall'Amministrazione regionale nel corso del 2014.

Il modello va completato con tutte le altre informazioni richieste. Si segnala, a tal fine, che nella sezione *Intranet - Bacheca Sigaru/Modulistica della Direzione Risorse Umane* può essere reperita tutta la modulistica necessaria per la compilazione delle dichiarazioni sostitutive di notorietà da allegare alle diverse tipologie di istanze.

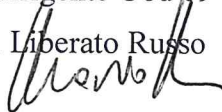
La domanda di attribuzione della prestazione, completa della documentazione richiesta (fotocopie documenti di riconoscimento del richiedente e del coniuge, fotocopie decreti di invalidità etc.), dovrà pervenire allo scrivente per il tramite della struttura di appartenenza.

Si ricorda che la richiesta di attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare è presentata ai sensi e per gli effetti del DPR445/200. L'ufficio, pertanto, nella verifica della stessa procederà, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, a segnalare le incongruenze riscontrate ai competenti uffici per le valutazioni di competenza. Si richiama, a tal fine, quanto previsto dall'art. 75 del Dpr 445/2000.

Gli Uffici in indirizzo avranno cura di assicurare la trasmissione della presente nota al personale incardinato nelle rispettive Strutture.

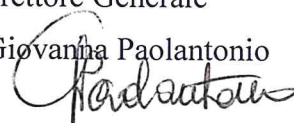
Il dirigente Uod 09

dr. Liberato Russo



Il Direttore Generale

dr. Giovanna Paolantonio



Allegato Assegni Familiari

Dove rivolgersi:

Direzione Regionale Risorse Umane

Uod 09 – *Gestione Servizio Contributivo ed assistenziale*

Via Santa Lucia 81 – 80131 Napoli

Tel: 0817962266 – 2269

Pec:dg14.uod09@pec.regione.campania.it

Destinatari del beneficio:

Dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell'amministrazione regionale che abbiano familiari a carico.

Requisiti:

L'assegno è riconosciuto nel caso in cui la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente, sia almeno pari al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare.

Modello

La richiesta deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo precompilato presente nella sezione **CEDEL** ***“Visualizza Dati Personali -altre comunicazioni”***. Il modello è personalizzato ed in parte precompilato con i dati reddituali utili per il riconoscimento del beneficio de quo, erogati direttamente dall'Amministrazione nel corso del 2013.

Il modello, firmato dal richiedente ed eventualmente dal coniuge, è da presentare in originale, tramite l'ufficio di appartenenza, al seguente indirizzo:

Direzione Risorse Umane

Uod 09 – *Gestione Servizio Contributivo ed assistenziale*

Via Santa Lucia 81 – 80131 Napoli

Alla richiesta vanno allegati in copia:

- i documenti di riconoscimento del richiedente e del coniuge, se presente;
- i documenti di riconoscimento degli eventuali altri componenti titolari di reddito;
- la documentazione idonea a certificare situazioni particolari, quali ad esempio (separazione, divorzio, inabilità, affidamento dei figli, etc)

Variazioni

Le variazioni relative alla composizione familiare ed il venir meno delle condizioni che abbiano dato diritto all'applicazione del beneficio devono essere comunicate alla Direzione risorse umane entro 30 giorni dal loro verificarsi. La comunicazione non è, tuttavia, necessaria in caso di compimento dei 18 anni da parte di uno dei componenti il nucleo familiare.

Descrizione del procedimento

L'ufficio provvede ad esaminare le richieste pervenute. Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445/2000, il primo controllo è di tipo formale, volto a verificare cioè la regolarità e la correttezza della comunicazione pervenuta e la presenza della copia dei documenti di riconoscimento.

Successivamente l'ufficio procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la concessione dell'assegno (limiti di reddito, situazione familiare, etc). L'ufficio in sede di controllo effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, procederà, nel caso di incongruenze ed anomalie riscontrate nella dichiarazione, a trasmettere la documentazione ai competenti uffici,

sia ai fini disciplinari che penali. In questi casi il richiedente decade dal beneficio e si procederà al recupero di quanto già erogato.

Responsabile del procedimento:

Il dirigente dell'ufficio

Note Operative compilazione

Oltre ai dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare vanno indicati tutti i redditi del nucleo familiare distinti per tipologia. Si precisa che relativamente alla tipologia “redditi da fabbricati e terreni”, occorrerà indicare in tale riga la somma dei redditi imponibili Irpef, quelli derivanti da locazioni con cedolare secca nonché quelli assoggettati all'imposta sostitutiva Imu.

Situazioni particolari

Nucleo con un solo genitore convivente.

Per i figli nati fuori dal matrimonio, il diritto all'assegno spetta al genitore convivente con il figlio. In tale ipotesi, il dipendente, genitore convivente, dovrà allegare all'istanza di ANF apposita dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, che attesti la convivenza con il proprio figlio. In mancanza, sarà necessario allegare apposita dichiarazione liberatoria da parte dell'altro genitore. (fac-simile di entrambe dichiarazioni sono disponibili in *Bachega Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Nucleo in caso di separazione legale o divorzio.

In caso di separazione legale o divorzio, il beneficio spetta al genitore affidatario. Il nucleo familiare sarà quello composto dal lavoratore dipendente e dai figli, con esclusione del coniuge separato. Se l'affido è condiviso il beneficio può essere richiesto alternativamente da uno o l'altro genitore. In caso di disaccordo il beneficio verrà corrisposto al genitore con il quale il figlio convive. Alle istanze presentate, occorrerà allegare apposita documentazione attestante l'affido dei figli ed, in caso di affido congiunto, aggiungere apposite dichiarazioni liberatorie, redatta ai sensi del DPR 445/2000, da parte dell'altro genitore affidatario. In alternativa, sarà necessario allegare apposita dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, con cui il dipendente richiedente attesti la convivenza con il proprio figlio. (fac-simile di dichiarazioni di atto di notorietà sono disponibili in *Bachega Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Nucleo con “nipoti diretti” a carico.

Nel nucleo familiare possono essere compresi anche i nipoti in linea retta, minori di età e viventi a carico dell'ascendente. In tale ipotesi, si dovrà attestare il mantenimento da parte dell'ascendente che dovrà essere provato con apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal dichiarante, dai genitori del minore nonché dai consuoceri (tutte le dichiarazioni di atto di notorietà sono disponibili in *Bachega Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Normativa di Riferimento:

- Legge n. 151 del 19/05/1975, art. 211 - Riforma del diritto di famiglia.
- Decreto Legge n. 69 del 13/03/1988, convertito con legge n. 153 del 13/05/1988 - Norme in materia previdenziale, per il miglioramento delle gestioni degli enti portuali ed altre disposizioni urgenti
- Circolare Inps n. 109 del 27 maggio 2015 - Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2015-30 giugno 2016.
- Circolare RGS n. 21 del 9 giugno 2015