



50-14-00

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per le Risorse Umane**  
**Il Direttore Generale**

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2018. 0637535 10/10/2018 12,33

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le risorse umane

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 7.1.



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:

- Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA (50.03.93)
- Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)
- Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (50.14.94)

Al Responsabile dell'Ufficio VI degli UDCP

All'Autorità di Audit

Ai Dirigenti delle UU.OO.DD.  
per il tramite delle Direzioni

Ai Responsabili delle Segreterie Particolari

e, p.c.,

All'Assessore alle Risorse Umane

Al Capo di Gabinetto  
**LORO SEDI**

Oggetto: Congedo parentale su base oraria. Applicazione stralcio di contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta regionale escluso quello con qualifica dirigenziale – Anno 2018.

L'art. 1, comma 339 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) ha introdotto la possibilità per i genitori lavoratori dipendenti di fruire del congedo parentale su base oraria, previa definizione, in sede di contrattazione collettiva, delle modalità di fruizione del congedo parentale ad ore, dei criteri di calcolo della base oraria e dell'equiparazione di un determinato monte ore alla singola giornata lavorativa.

Con il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80 "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", il legislatore è intervenuto nuovamente sulla materia, introducendo un criterio generale di

fruizione del congedo su base oraria che trova applicazione in assenza di contrattazione collettiva anche di livello aziendale.

Ed infatti l'art. 7, comma 1, lett. b) del citato D. Lgs. n. 80/2015 ha inserito nell'art. 32 del D. Lgs. n. 151/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53) il comma 1-ter, stabilendo che, in caso di mancata regolamentazione da parte della contrattazione collettiva, anche di livello aziendale, il congedo parentale può essere fruito da ciascun genitore su base giornaliera o su base oraria. La fruizione su base oraria è consentita in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del periodo di paga quadrisettimanale o mensile immediatamente precedente a quello nel corso del quale ha inizio il congedo parentale. La novella esclude la cumulabilità della fruizione oraria del congedo parentale con i permessi o i riposi di cui allo stesso D. Lgs. n. 151/2001 (riposi per allattamento di cui agli artt. 39 e 40 del D. Lgs. n. 151/2001 e riposi per assistenza ai figli disabili ex art. 33 del medesimo decreto).

Con Circolare della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. 2015.0737853 del 30/10/2015, avente ad oggetto "D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 80. Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'*articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", si è provveduto a fornire chiarimenti sulle modifiche legislative intervenute, che, inizialmente di carattere sperimentale, sono poi diventate strutturali in seguito all'approvazione del d.lgs. 14 settembre 2015, n. 148, il cui art. 43, comma 2, ha esteso il riconoscimento dei benefici di cui agli artt. dal 2 al 24 del d.lgs. n. 80/2015 anche agli anni successivi al 2015, ferma restando la clausola di salvaguardia disposta dall'art. 27 del predetto decreto legislativo.

Su questo quadro normativo si è innestato l'**art. 21 "Norma finale"** dello Stralcio di contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta regionale escluso quello con qualifica dirigenziale – Anno 2018, che, all'ultimo comma, recita testualmente: "*Ai sensi dell'art. 32 comma 1 ter del Dlgs 151/2001 e ss.mm.ii. è consentita la fruizione oraria del congedo parentale per periodi quantificati da un minimo di un'ora al giorno e fino ad un massimo pari alla metà dell'orario di lavoro previsto*".

Da ultimo l'**art. 43** "Congedi dei genitori" del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 ha statuito, al comma 8, che "*In attuazione delle previsioni dell'art. 32, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 151/2001, inserito dall'art. 1, comma 339, lett. a), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, i genitori lavoratori, anche adottivi o affidatari, con rapporto di lavoro, sia a tempo pieno che a tempo parziale, possono fruire anche su base oraria dei periodi di congedo parentale, in applicazione delle disposizioni contenute ai commi 1 e 2 del medesimo articolo 32.*"

Resta fermo che la fruizione del congedo parentale su base oraria non può essere inferiore all'ora né superiore alla metà dell'orario medio giornaliero.

Nel rinviare a quanto stabilito al paragrafo 2.2. della citata Circolare prot. 2015.0737853 del 30/10/2015 in ordine alle modalità operative, si precisa che la gestione dei congedi parentali interamente retribuiti, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del citato CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, è demandata all'ufficio di appartenenza del dipendente interessato, mentre le comunicazioni di congedo, la cui fruizione incide sul trattamento economico (indennità del 30% - assenza di retribuzione) devono essere inoltrate, a cura dell'ufficio di appartenenza, alla **UOD 01 "Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali"** della Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza della stessa UOD. L'inoltro deve essere effettuato, almeno con cadenza mensile, **entro i primi tre giorni** del mese successivo a quello di fruizione del congedo, onde consentire di porre in atto gli adempimenti di competenza della citata UOD, in linea con le procedure mensili di elaborazione stipendiale.

Si precisa, altresì, che la fruizione di 7 ore e 12 minuti di congedo deve essere equiparata alla singola giornata lavorativa.

Per consentire l'imputazione nel SIGREP delle assenze orarie effettuate a titolo di congedo parentale, si rimanda alle casuali di giustificazione indicate al suddetto paragrafo 2.2. della Circolare prot. 2015.0737853 del 30/10/2015.

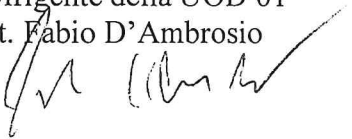


Resta fermo quanto disposto dall'art. 32, comma 3, del D. Lgs. 151/2001, in ordine al termine di preavviso che è pari a due giorni nel caso di congedo parentale su base oraria.

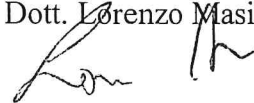
Si rappresenta, infine, che in caso di fruizione del congedo su base oraria, i giorni festivi ed i feriali non lavorativi non sono in nessun caso da computare in conto congedo parentale, attesa la compresenza, nella stessa giornata, di assenza oraria a titolo di congedo e di svolgimento di attività lavorativa.

Nell'invitare i Responsabili in indirizzo a dare la massima diffusione al personale dipendente incardinato nelle strutture, si trasmette in allegato alla presente il modello utilizzabile per le comunicazioni di congedo parentale nonché l'informativa per il trattamento dei dati personali che deve essere consegnata ai dipendenti unitamente al suddetto modello.

Il Dirigente della UOD 01  
Dott. Fabio D'Ambrosio



Il Vice Direttore con funzioni vicarie  
Dott. Lorenzo Masi



REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2018. 0637535 10/10/2018 12,33**

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le riso...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 7.1.





Congedo parentale ex artt. 32 e seguenti del D.Lgs. 151/2001

Da presentarsi almeno 5 gg. prima dell'inizio del congedo su base giornaliera ovvero 2 gg. prima dell'inizio del congedo su base oraria

Al Dirigente della UOD/Responsabile  
della Struttura \_\_\_\_\_

(\*)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ doc. identità (allegato in copia) \_\_\_\_\_,  
dipendente della Giunta Regionale (Categoria \_\_\_\_\_), Matric. n. \_\_\_\_\_, in servizio presso  
codesta UOD

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e di quanto previsto dagli artt. 71 e 75, a conoscenza del fatto che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'amministrazione:

☐ che in data \_\_\_\_\_ è nato/a il figlio /la figlia \_\_\_\_\_  
INDICARE se ☐ 1° figlio ☐ 2° figlio ☐ 3° figlio ☐ \_\_ figlio

☐ che in data \_\_\_\_\_ è entrato nel nucleo familiare il minore italiano o straniero nato in data \_\_\_\_\_ (riportare gli estremi del provvedimento di adozione/affidamento \_\_\_\_\_)

INDICARE se ☐ 1° figlio ☐ 2° figlio ☐ 3° figlio ☐ \_\_ figlio

Ciò premesso,

COMUNICA

che si asterrà dal lavoro con le seguenti modalità:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_ (fruizione continuativa);
- nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_ (fruizione frazionata);

- nei seguenti giorni con modalità oraria (metà dell'orario medio giornaliero):

\_\_\_\_\_ TOT. GG. \_\_\_\_\_ (fruizione su base oraria);

- nei seguenti giorni con modalità oraria (da minimo un'ora a massimo la metà dell'orario medio giornaliero):

\_\_\_\_\_ TOT. ORE \_\_\_\_\_ (fruizione su base oraria)

A tal fine, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non aver usufruito per lo stesso minore di periodi di congedo parentale;
- di aver già fruito dei seguenti periodi di congedo parentale per complessivi giorni \_\_\_\_\_, di cui:
  - n. gg. \_\_\_\_\_ intera retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ indennità pari al 30% della retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ senza retribuzione;
- di aver già fruito, presso altro datore di lavoro, dei seguenti periodi di congedo parentale: Datore di lavoro \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_, di cui:
  - n. gg. \_\_\_\_\_ intera retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ indennità pari al 30% della retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ senza retribuzione;

• **Dati dell'altro genitore**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
  
Attività lavorativa \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

- non ha richiesto, per lo stesso minore, periodi di congedo parentale;
- ha richiesto, per lo stesso minore, periodi di congedo parentale per complessivi giorni \_\_\_\_\_ con il trattamento economico di seguito indicato:
  - n. gg. \_\_\_\_\_ intera retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ indennità pari al 30% della retribuzione;
  - n. gg. \_\_\_\_\_ senza retribuzione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

NB. Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori.

(\*) L'UFFICIO DI APPARTENENZA E' TENUTO AD INOLTARE LA PRESENTE RICHIESTA, PER IL SEGUITO DI COMPETENZA, ALLA UOD 01 DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE (pec: dg14.uod01@pec.regione.campania.it) SOLO SE LA FRUIZIONE DEL CONGEDO INCIDE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DA CORRISPONDERE AL DIPENDENTE (vale a dire, superati i primi 30 gg. a retribuzione intera, computati complessivamente per entrambi i genitori e fruibili anche frazionatamente, di cui all'art. 43, commi 3 e 5, del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018).

# **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA UOD "STATO GIURIDICO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE - APPLICAZIONE ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI" DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

\*\*\*

Con la presente, nella qualità di dipendente della Giunta Regionale, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato nell'ambito della UOD Stato Giuridico e Inquadramento del Personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali della Direzione Generale per le Risorse Umane in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO / DELEGATI AL TRATTAMENTO**

Art.13, par.1, lett. a) e art. 14, par. 1, lett. a) del Regolamento 2016/679/UE e DGR n. 466 del 17/07/2018

La Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81 è il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato dalle sue Strutture regionali.

I Dirigenti delegati, ai sensi della DGR n. 466 del 17/07/2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono i Dirigenti *pro tempore* delle strutture di Staff e di UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Umane, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "**FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**":

- Dirigente della U.O.D. 01: **dott. Fabio D'Ambrosio** -Indirizzo: Via Santa Lucia, 81 – 80134 Napoli -Telefono: 0817962170 -Mail: [fabio.dambrosio@regione.campania.it](mailto:fabio.dambrosio@regione.campania.it)

## **DATA PROTECTION OFFICER**

Art.13, par.1, lett. b) e art.14, par.1, lett. b) del Regolamento 2016/679/UE

I dati di contatto del **Responsabile della Protezione Dati**: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail: [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it).

## **FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Art.13, par.1, lett. c) e art.14, par.1, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art.5 del GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti delegati direttamente dal Titolare ovvero autorizzati dal Delegato. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti o direttamente acquisiti - tramite altri Uffici della Giunta, dalle altre Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae*, dalle banche dati in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, tramite l'esame del suo fascicolo personale, formato, custodito e gestito

dalla U.O.D. Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale – sono necessari per l'espletamento dell'attività di competenza finalizzata all'istruttoria ed alla prestazione di servizi, come di seguito dettagliati:

- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE, relativi ai procedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE, relativi ai procedimenti per permessi ex lege 104/92;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui all'art. 10 del Regolamento 2016/679/UE, in ordine ai procedimenti per il conferimento di incarichi dirigenziali;
- Trattamento dei dati personali relativi all'attribuzione dei profili professionali, applicazioni contrattuali, ricostruzione di carriera, riconoscimento assegni *ad personam*, attività connesse alle comunicazioni obbligatorie al Ministero per il Lavoro di competenza della UOD;
- Trattamento di categorie particolari di dati, di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE, relativi alla verifica ed al monitoraggio della corretta applicazione dell'informatizzazione dell'archivio del personale;
- Trattamento dati personali relativi all'inquadramento del personale;
- Trattamento dati personali relativi alla predisposizione dei riscontri ai ricorsi in materia di inquadramento del personale;
- Trattamento dati personali ai fini dell'immatricolazione e dell'inserimento nella banca dati SIGARU delle informazioni relative al personale dipendente;
- Trattamento dati personali relativi ai procedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro su impulso dell'Amministrazione;
- Trattamento di categorie particolari di dati, di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE, relativi ai procedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità permanente, nonché all'art. 10 del citato Reg. in ordine ai riscontri ad eventuali richieste formulate dall'Autorità di P.S. e/o organi inquirenti sul personale dipendente;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE, relativi alla gestione dell'archivio e dei fascicoli del personale dipendente;
- Trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti per la concessione del diritto allo studio e al rilascio degli attestati di servizio e di altre attestazioni desumibili dagli atti contenuti nei fascicoli;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE, ai fini dell'archiviazione digitale dei documenti del personale nel sistema ARCHWEB, nonché per le attività propedeutiche all'acquisizione e pubblicazione degli atti oggetto di pubblicazione in materia di incarichi dirigenziali;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE, relativi ad eventuali richieste conseguenti a: riconoscimenti pregressi di cause di servizio, richieste di esonero dal periodo di preavviso, procedimenti di inidoneità ai sensi del DPR 171/2011, istanze di accesso agli atti in ordine alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali, applicazione delle disposizioni contrattuali concernenti le decurtazioni stipendiali per le assenze per malattia, ipotesi residue di monetizzazione delle ferie;
- Trattamento dei dati personali e di categorie particolari di dati, di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE, relativi ai congedi per eventi e cause particolari, di cui all'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n. 151/2001 ed all'art. 4, comma 2, L. 53/2000, nonché alle aspettative ed agli istituti connessi alla tutela della maternità e paternità.

#### **BASE GIURIDICA**

Art.13, par. 1, lett. c) e art. 14, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2 *ter* e 2 *sexies* del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c) (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e) (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*), nonché sulle previsioni dell'art. 2 *ter* del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.



Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2 *sexies* del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

### **NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

Art.14, par.1, lett. d) del Regolamento 2016/679/UE

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione delle prestazioni rese:

- a. dati comuni identificativi (es., quali nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail) nonché dati patrimoniali e reddituali (quale dichiarazione dei redditi, situazione patrimoniale, codice IBAN, ecc.);
- b. categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'istruttoria di tutte le pratiche di competenza della UOD Stato Giuridico e Inquadramento del Personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali della Direzione Generale per le Risorse Umane. Il trattamento delle particolari categorie di dati personali di cui alla precedente lettera b. è necessario in quanto rilevante per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2-sexies, comma 2, lettera a, l e dd) del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

### **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO**

Art.13, par.2, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate alla lettera c) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposta la struttura della Direzione); senza di esso, il Titolare e i Delegati non possono dar luogo all'esecuzione dei loro compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

### **DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

Art.13, par.1, lett. e) e art.14, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai Delegati al trattamento o da dipendenti autorizzati che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Pubbliche Autorità, che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento delle attività istituzionali (es. Enti locali, Università, INPS, Ministero della Giustizia, Ordini Professionali, MEF, Camera di Commercio, ecc.);
- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione generale per le Risorse Umane (es. Ufficio di appartenenza dell'interessato, le strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane, l'Ufficio del Datore di Lavoro ex D. Lgs. 81/2008, ecc.).

In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti a terzi, in Italia e all'Estero, né saranno utilizzati per finalità non dichiarate nella presente informativa.

### **DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Art.13, par.2, lett. a) e art.14, par.1, lett. a) del Regolamento 2016/679/UE

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Regolamento 2016/679/UE, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali delle strutture della Direzione.

I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza dell'Ufficio.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza dell'Ufficio, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Art.13, par.2, lett. b) e art.14, par.2, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** ex art. 16 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.
- **Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento** ex art. 19 -Ha diritto ad ottenere che il titolare del trattamento comunichi a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Ha diritto ad ottenere che il titolare del trattamento le comunichi tali destinatari qualora lo richieda.
- **Diritto di opposizione** ex art. 21 - Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla Direzione Generale per le Risorse Umane, che provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della DGR sopra richiamata.

e-mail: [dg.14@regione.campania.it](mailto:dg.14@regione.campania.it).

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato, in ordine ai dati trattati dalla U.O.D., al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f), Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- ☐ via e-mail, all'indirizzo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) / [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)
- ☐ via fax: 06 696773785

☐ oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186  
Ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

#### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Art.13, par.2, lett. f) e art.14, par.2, lett. g) del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 466 del  
17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

