



DG.14

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2020. 0152831 09/03/2020 17,17

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le risorse umane...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 7.1.



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili degli Staff:

50.03.93 - Staff Raccordo con le
Autorità di Gestione dei Fondi Europei e
Responsabili del Piano di Rafforzamento Amministrativo

50.14.81 - Ufficio del Datore di Lavoro

50.14.83 - Struttura di supporto all'OIV

50.14.94 - Staff Supporto al RPCT

Al Responsabile dell'Ufficio VI
presso gli UDCP

Alle Segreterie degli Assessori

per conoscenza

All'Ufficio di Gabinetto

LORO SEDI

Oggetto: Lavoro agile o *smart working* – D.G.R. n. 114 del 4/03/2020: misure di emergenza COVID-19

Si comunica che in data odierna è stata pubblicata in casa di vetro la Delibera n. 114 del 4/03/2020 con cui la Giunta regionale ha approvato la disciplina per l'avvio del lavoro agile o *smart working*.

Attesa l'urgenza, i Responsabili degli Uffici in indirizzo vorranno porre in essere - fino al 3 aprile 2020 e fatte salve eventuali proroghe – tutte le misure a disposizione, al fine di fronteggiare la straordinaria situazione di emergenza, inclusa l'autorizzazione – sulla scorta delle valutazioni di diretta competenza - del personale alla diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, nel rispetto delle esigenze di servizio e della tipologia delle attività da espletare.

Al riguardo, si ricorda infatti che gli artt. 4 e 6 del citato disciplinare stabiliscono deroghe al regime ordinario, per effetto delle fatte salve "*esigenze straordinarie di cui al D.P.C.M. del 1 marzo 2020*".

Si evidenzia, quindi, che l'autorizzazione allo *smart working* potrà prescindere in questa fase dagli accordi individuali e ne dovrà essere data comunicazione alla Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione, al Datore di Lavoro e per conoscenza alla Scrivente.

Si ribadisce, infine, la necessità di organizzare il lavoro nel pedissequo rispetto di tutte le disposizioni ministeriali e delle ordinanze in materia, al fine di garantire la salvaguardia della salute nei luoghi di lavoro.

Il Funzionario
dott.ssa *Giuliana Grisard*

Il Dirigente di Staff
dott.ssa *Luisa Aliperta*

Il Direttore Generale
dott.ssa *Maria Messina*