



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	04

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 17/09/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione, ad integrazione e modifica della DGR 200/2019, del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della Giunta Regionale della Campania

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	ASSENTE
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

con D.G.R. n. 200 del 14/05/2019 è stato approvato il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa”* ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;

CONSIDERATO CHE

- a) alla luce dell'esigenza di rendere la disciplina in tema di posizioni organizzative maggiormente aderente alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 è necessario prevedere una modifica dell'allegato alla DGR n. 200/2019 per quanto attiene ai requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi, alle fasce e ai criteri di graduazione, alle previsioni riguardanti gli incarichi conferiti ad interim;
- b) ai fini della necessaria determinazione e assegnazione, nel rispetto delle misure di stabilizzazione finanziaria previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e finanza del 20/03/2012 - DCA 1/2012 misura 46 - Riordino del Personale e delle forme di incentivazione nel rispetto della legislazione nazionale (d.lgs. n. 150/2009) e regionale (L.R. n. 15/2009), degli importi disponibili per le Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto a decorrere dal 1/01/2020 sulle cessazioni 2019, e onde consentire il corretto svolgimento degli interPELLI, si debba prevedere il differimento al 31/12/2019 del termine ultimo per l'espletamento delle relative procedure;

PRESO ATTO CHE:

- a) i livelli di relazione sindacale previsti dall'art. 5 del CCNL Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018, sono stati attivati con nota prot. n. 0329495 del 24/05/2019 con la quale si è provveduto a convocare le organizzazioni sindacali e il Primo eletto R.S.U. per un incontro specifico, svoltosi in data 31 maggio 2019, avente ad oggetto la proposta di *“Valutazioni su modifiche del disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa – Deliberazione di G.R. n. 200 del 14.05.2019”*;
- b) il testo del disciplinare rivisitato tiene conto anche delle modifiche concordate nel corso dell'incontro sindacale tenutosi in tale data, come indicato nel relativo verbale;

RITENUTO

- a) di dover approvare, ad integrazione e modifica della DGR n. 200/2019, il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della Giunta Regionale della Campania”*, ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) di precisare che la disciplina approvata con la presente deliberazione si applicherà a partire dalle procedure di conferimento incarichi da attivare;
- c) di dover provvedere, pertanto, ai fini dell'espletamento delle procedure di interpello, alla modifica del punto 2. del dispositivo della DGR 200/2019, prevedendo lo spostamento del termine ultimo per il completamento delle procedure di interpello e stabilendo, pertanto, che le stesse dovranno concludersi, da parte delle Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto, entro e non oltre il 31/12/2019;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- c. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 200 del 14/05/2019;
- e. il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012 MISURA 46;
- f. il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, ad integrazione e modifica della DGR n. 200/2019, il “*Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della Giunta Regionale della Campania*” ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018 (all. sub 1), che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sostituisce quello approvato con la sopracitata DGR;
2. di precisare che la disciplina approvata con la presente deliberazione si applicherà a partire dalle procedure di conferimento incarichi da attivare, previa determinazione e assegnazione, nel rispetto delle misure di stabilizzazione finanziaria previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e finanza del 20/03/2012 - DCA 1/2012 misura 46 - Riordino del Personale e delle forme di incentivazione nel rispetto della legislazione nazionale (d.lgs. n. 150/2009) e regionale (L.R. n. 15/2009), degli importi disponibili per le Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto a decorrere dal 1/01/2020 sulle cessazioni 2019;
3. di provvedere, pertanto, ai fini dell'espletamento delle procedure di interpello, alla modifica del punto 2. del dispositivo della DGR 200/2019, prevedendo lo spostamento del termine ultimo per il completamento delle procedure di interpello e stabilendo, pertanto, che le stesse dovranno concludersi, da parte delle Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto, entro e non oltre il 31/12/2019;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, al Responsabile dell'Ufficio VI UDCP, ai Responsabili degli Uffici di Staff : “Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, “Datore di Lavoro”, “Struttura tecnica di Supporto all'OIV” e “Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza”, alla Direzione Generale 50.14 “Risorse Umane” per gli adempimenti di competenza, nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione “Amministrazione trasparente”.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	432	del	17/09/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	04

OGGETTO :

Approvazione, ad integrazione e modifica della DGR 200/2019, del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della Giunta Regionale della Campania

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		16/09/2019
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott.ssa Messina Maria	5014	15/07/2019

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	17/09/2019	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		24/09/2019

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente