



| DIR.GEN./<br>DIR. STAFF (*) |    | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG                          | 14 | 91             |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 29/11/2018

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Variazioni ordinamentali***

|     |                 |          |              |                   |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1)  | Presidente      | Vincenzo | DE LUCA      | <b>ASSENTE</b>    |
| 2)  | Vice Presidente | Fulvio   | BONAVITACOLA | <b>PRESIDENTE</b> |
| 3)  | Assessore       | Ettore   | CINQUE       |                   |
| 4)  | ”               | Bruno    | DISCEPOLO    |                   |
| 5)  | ”               | Valeria  | FASCIONE     |                   |
| 6)  | ”               | Lucia    | FORTINI      |                   |
| 7)  | ”               | Antonio  | MARCHIELLO   |                   |
| 8)  | ”               | Chiara   | MARCIANI     |                   |
| 9)  | ”               | Corrado  | MATERA       |                   |
| 10) | ”               | Sonia    | PALMERI      | <b>ASSENTE</b>    |
| 11) | ”               | Franco   | ROBERTI      |                   |
|     | Segretario      | Mauro    | FERRARA      |                   |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento n. 12 del 2011, ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. che, con DGR n.478/2012 e ss.mm. e ii., così come da ultima modificata dalla DGR n.706/2018, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 270 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

**CONSIDERATO che:**

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota n.1841/SP del 28/11/2018, ha disposto, tra l'altro, di provvedere alla soppressione della UOD 50.05.03 “*Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile*”, trasferendo le relative competenze alla UOD 50.05.02 “*Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi*” e confermando il dirigente preposto al fine di garantire la continuità amministrativa;
- b. la Giunta Regionale, nel condividere quanto previsto al punto precedente, ha disposto l'accorpamento delle competenze delle UUOODD 50.05.03 e 50.05.02 in un'unica struttura amministrativa, per assicurare il rafforzamento, il coordinamento e la gestione unitaria delle funzioni istituzionali afferenti al monitoraggio dell'assistenza socio-sanitaria e materno infantile e alla programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi e dei nidi;

**PRESO ATTO**

- a. di dover procedere alla soppressione della UOD 50.05.03 “*Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile*”, trasferendo le relative competenze alla UOD 50.05.02 “*Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi*”;

**RITENUTO**

- a. per l'effetto di dover modificare gli allegati “C” e “D” alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.;

## DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.706/2018, lasciando invariato il numero delle strutture ordinamentali istituite;
- b. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

## VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la nota n.1841/SP del 28/11/2018 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di trasferire alla UOD 50.05.02 *“Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi”*, le competenze della UOD 50.05.03 provvedendo al contempo alla sua soppressione, così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, al fine del rafforzamento, del coordinamento e della gestione unitaria delle funzioni istituzionali afferenti al monitoraggio dell'assistenza socio-sanitaria e materno infantile e alla programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi e dei nidi;
2. di modificare per l'effetto l'allegato C) e l'allegato D) della DGR 619/2016 e ss. mm. e ii.;
3. di confermare per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 706/2018 in n. 270, così come di seguito indicate:
  - n. 17 Uffici di Direzione Generale;
  - n. 1 Segreteria di Giunta;
  - n. 1 Autorità di Audit;
  - n. 1 Datore di Lavoro
  - n. 7 Uffici Speciali;
  - n. 1 Ufficio di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”;
  - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
  - n.154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
  - n. 12 Uffici di livello dirigenziale di posizioni dirigenziali individuali;
4. di precisare che alla Struttura rimodulata, ai sensi del presente provvedimento, resta preposto il Dirigente già titolare;
5. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
6. di trasmettere il presente atto, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. “Rapporti con le OO.SS.” per la prevista informativa sindacale, e al BURC per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

|                  |     |     |            |                         |                    |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 788 | del | 29/11/2018 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
|                  |     |     |            | DG 14                   | 91                 |

OGGETTO :

**Variazioni ordinamentali**

| QUADRO A   | CODICE | COGNOME                             | MATRICOLA | FIRMA             |
|--|--------|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> |        | <i>Assessore Palmeri Sonia</i>      |           | <i>05/12/2018</i> |
| DIRETTORE GENERALE /<br>DIRIGENTE STAFF                                |        | <i>Dott. Parisi Ennio (interim)</i> |           | <i>04/12/2018</i> |

|   |                   |                                  |
|---|-------------------|----------------------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE<br>ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME           | FIRMA                            |
| DATA ADOZIONE   | <i>29/11/2018</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA |
|   |                   | <i>05/12/2018</i>                |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

|    |    |    |   |  |
|----|----|----|---|--|
| 50 | 05 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE   | Compiti di cui agli artt. 8 e 15 del Regolamento n. 12/2011  |
| 50 | 05 | 02 | Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile | Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socio-educativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale e domiciliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali |