



DG.14

*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:  
Staff *Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi  
Europei e Responsabile P.R.A.* (50.03.93)

Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)

Struttura tecnica di supporto O.I.V. (50.14.83)

Supporto al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza (50.14.94)

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

Al Responsabile dell'Ufficio VI  
degli U.D.C.P.

*e, per conoscenza*

All'Assessore alle Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Palmeri

Al Vice Capo di Gabinetto

LORO SEDI

**Oggetto: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Disposizioni in tema attività degli uffici pubblici e di trasporto pubblico locale**

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza, l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.40 del 30/04/2020, pari oggetto, con cui, tra l'altro, si richiama *“alla stretta osservanza delle disposizioni di cui all'art.87 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, e relative disposizioni attuative (in tema di cd. smart working), al fine di limitare la presenza del personale e dell'utenza negli uffici - salvo che per i servizi necessari a fronteggiare l'emergenza ed i servizi pubblici essenziali- ai soli casi in cui la presenza fisica sia strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come urgenti e indifferibili ai sensi della ...disciplina statale, ove non risulti possibile l'erogazione della prestazione in modalità telematica e comunque previa specifica prenotazione degli eventuali utenti, al fine del rispetto delle misure di sicurezza vigenti”*.

A tal riguardo, gli Uffici in indirizzo - al fine di evitare picchi di utilizzo del trasporto pubblico collettivo e relativi affollamenti - avranno cura di differenziare gli orari di servizio giornaliero del personale in presenza, assicurandone un'articolazione in fasce orarie differenziate e scaglionate.

Nelle more delle disposizioni di competenza, si richiama all'osservanza di quanto disposto - nell'ambito della citata ordinanza - per i giorni 4 e 5 Maggio p.v., in ordine al rispetto delle fasce di articolazione dell'orario d'ingresso del personale (personale con iniziale del cognome A-D: ore 7,30-8,30; personale con iniziale del cognome E-O: ore 8,30-9,30; personale con iniziale del cognome P-Z: ore 9,30-10,30), con conseguenziale adeguamento dell'orario di uscita.

Il Funzionario PO  
dott.ssa Giuliana Grisard

Il Dirigente di Staff  
dott.ssa Luisa Aliperta

Il Direttore Generale  
dott.ssa Maria Messina

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993*