



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane

Ai Direttori Generali

All'Autorità di Audit - 41.01.00

Al Responsabile del Nucleo per la
Valutazione e la Verifica degli
investimenti pubblici - 41.02.01

Ai Responsabili degli Uffici Speciali
Avvocatura Regionale - 60.01.00
Grandi Opere - 60.06.00
Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi
territoriali e Sicurezza integrata - 60.09.00
Ufficio Enti e società partecipate
vigilanza e controllo - 60.10.00
US per la crescita e
la transizione digitale - 60.11.00
Ufficio Speciale Valutazioni
ambientali - 60.12.00

Al Responsabile dell'Ufficio VI Personale UDCP.
Risorse finanziarie. Risorse umane.
Anticorruzione, trasparenza - 40.01.06

Al Responsabile della Struttura di Missione
per lo smaltimento dei RSB - 70.05.00

Ai Responsabili delle Strutture:
Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi
Europei e Responsabile P.R.A. - 50.03.93
Struttura tecnica di supporto O.I.V. - 50.14.83
Supporto al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza - 50.14.94

All'Ufficio del Datore di Lavoro - 50.14.81

A tutti i Dirigenti di Staff/UOD
per il tramite dei Direttori Generali

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori
e, p.c.,

Al Capo di Gabinetto del
Presidente

Prot. 2023.0475882 del 06/10/2023

LORO SEDI

Oggetto: Conservazione del posto a seguito di vincita di concorso – Indicazioni operative.

Pervengono alla scrivente Direzione numerose istanze di conservazione del posto di lavoro da parte dei dipendenti della Giunta regionale risultati vincitori di altro concorso presso la stessa o altra Amministrazione.

Al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi alla citata fattispecie, con la presente si intende fornire alcune istruzioni operative.

L'istituto della conservazione del posto è disciplinato dall'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che recita: *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.”*

Per esplicita previsione del comma 11 del medesimo articolo non ha diritto alla conservazione del posto il *“dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza”*.

Il diritto alla conservazione del posto sussiste a favore del lavoratore interessato fino a che il periodo di prova presso la nuova amministrazione non si sia completamente ed effettivamente concluso. Ne è presupposto, secondo l'ARAN, la continuità del rapporto di lavoro, nel senso che *“il passaggio del dipendente dall'ente di originaria appartenenza al nuovo debba avvenire senza soluzione di continuità”*, in quanto proprio tale continuità varrebbe a giustificare la possibilità di riconoscere il diritto del dipendente alla conservazione del posto.

Come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo CFL53, la conservazione del posto *“deve ritenersi applicabile solo nei confronti di dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, appartenenti comunque ad uno specifico comparto di contrattazione rientrante nella competenza dell'ARAN, che abbia previsto, nella propria disciplina negoziale, un'analogia regolamentazione [.....] pertanto, la disciplina di cui si tratta non può trovare applicazione:*

1) nel caso di coinvolgimento di personale dipendente al quale non si applicano i CCNL sottoscritti in sede ARAN;

2) anche in caso di provenienza da altro comparto di contrattazione collettiva, ove manchi quella condizione di reciprocità di cui si è detto, nel senso che non esista, nell'ambito della contrattazione collettiva di questo diverso comparto, una clausola di contenuto analogo che riconosca ai dipendenti vincitori di concorso in altro comparto di contrattazione, il diritto alla conservazione del posto nell'ente di provenienza, per la durata del periodo di prova.”

In tal senso, il comma 12 del citato articolo dispone che l'istituto della conservazione si applica anche in caso di provenienza da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.

Per quanto concerne gli effetti dell'istituto *de quo*, secondo il consolidato orientamento dell'Agenzia, *“il rapporto con la precedente amministrazione si estingue e qualora il dipendente, [.....] chiede di rientrare [.....] si deve aprire un nuovo rapporto”*. Si tratta, in sostanza, di una sorta di riammissione in servizio che ha la particolarità di essere obbligatoria e non discrezionale; il posto precedentemente ricoperto dal dipendente deve essere considerato vacante ma non disponibile per tutto il periodo nel quale è prevista la sua conservazione”.

Trattandosi di una sorta di riammissione in servizio, (il precedente rapporto di lavoro si è infatti estinto, con il conseguente venire meno di tutte le situazioni soggettive del lavoratore che hanno trovato fondamento in esso, comprese le ferie maturate e non fruito), l'ente dovrà procedere alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Tale ricostruzione degli effetti applicativi dell'istituto della conservazione comporta come ulteriore conseguenza che il dipendente interessato, ferma restando la quantità complessiva di ferie determinata ai sensi dell'art. 38 del CCNL del 16/11/2022, nel primo anno di servizio (l'anno di nuova assunzione), ha

diritto ad un periodo effettivo di ferie definito in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato, come stabilito dal comma 7 del medesimo art. 38.

Si allega alla presente la modulistica utilizzabile ai fini della comunicazione di risoluzione del rapporto in essere e dell'eventuale richiesta di rientro in servizio, in applicazione dell'art. 25 del vigente CCNL, rappresentando che, al ricorrere dei presupposti di cui alle disposizioni contrattuali richiamate e sempre che il passaggio al nuovo Ente sia avvenuto senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto, la conservazione del posto si configura quale diritto del dipendente esercitabile nei termini dalle stesse indicati.

Solo qualora l'interessato voglia rientrare nei ruoli della Giunta regionale, esercitando detto diritto, sarà necessario che lo stesso contatti gli Uffici preposti con un congruo anticipo, onde consentire la predisposizione e l'adozione degli atti finalizzati alla ricostituzione del rapporto di lavoro.

Si chiede alle Strutture in indirizzo di dare la massima diffusione della presente circolare a tutti i dipendenti ivi incardinati.

La Dirigente della UOD 01
Dott.ssa Rossana De Maio

Il Dirigente della UOD 07
Dott. Eduardo Ascione

La Direttrice Generale
Dott.ssa Maria Messina

Allegati:

- 1) Risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di vincita di concorso presso altro Ente;
- 2) Risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di vincita di concorso presso lo stesso Ente;
- 3) Richiesta di rientro in servizio in applicazione dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021.

ALL. 1

Alla UOD Quiescenza
DG per le Risorse Umane
50.14.07
quiescenzaprevidenza@regione.campania.it

Alla UOD Stato Giuridico ed
Inquadramento del Personale
50.14.01
dg14.uod01@regione.campania.it

Al Dirigente/Responsabile

.....

.....

(struttura di appartenenza)

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di vincita di concorso presso altro Ente.

La/il sottoscritta/o _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ Prov. _____
c.a.p. _____ in Via _____ n. _____, tel. _____
C.F. _____ doc. identità (allegato in copia) _____,
dipendente della Giunta Regionale (Area _____), Matric. n. _____, in servizio
presso _____

PREMESSO CHE

- è risultata/o vincitrice/ore del concorso pubblico _____;
- con nota/pec/mail del _____ è stata/o convocata/o per la stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della immissione nei ruoli dell'Amministrazione _____ con decorrenza dal _____;
- a tal fine, ha dichiarato espressamente di optare per la nuova Amministrazione;

COMUNICA

la volontà di risolvere il rapporto di lavoro in essere con la Giunta Regionale della Campania a decorrere dal _____, intendendo quale ultimo giorno di servizio il _____;

Visti i commi 10¹, 11² e 12³ dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, il sottoscritto si riserva di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, inoltrando domanda di rientro _____

¹ Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza, in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti.

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o è consapevole che:

- è soggetta/o alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali alle quali sono preposte le strutture in indirizzo.

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

Allegati:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;*
- 2) nota/pec/mail di convocazione dell'Ente di destinazione per la stipula del contratto ai fini della immissione in servizio;*
- 3) attestazione di avvenuto compimento del periodo di prova, indicante la data in cui lo stesso si è concluso, rilasciata dalla struttura di assegnazione (solo se neoassunti).*

² La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

³ La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.

Alla UOD Quiescenza
DG per le Risorse Umane
50.14.07
quiescenzaprevidenza@regione.campania.it

Alla UOD Stato Giuridico ed
Inquadramento del Personale
50.14.01
dg14.uod01@regione.campania.it

Al Dirigente/Responsabile

.....
.....
(struttura di appartenenza)

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di vincita di concorso presso lo stesso Ente.

La/il sottoscritta/o _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ Prov. _____
c.a.p. _____ in Via _____ n. _____, tel. _____
C.F. _____ doc. identità (allegato in copia) _____,
dipendente della Giunta Regionale (Area _____), Matric. n. _____, in servizio
presso _____

PREMESSO CHE

- è risultata/o vincitrice/ore del concorso pubblico _____;
- con nota/pec/mail del _____ è stata/o convocata/o per la stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della immissione nei ruoli della medesima Amministrazione regionale con decorrenza dal _____;

DICHIARA

di optare per il nuovo rapporto di lavoro da istituire con la Giunta Regionale della Campania profilo _____ e di voler risolvere il rapporto di lavoro in essere con l'Amministrazione regionale a decorrere dal _____

Visti i commi 10¹, 11² e 12³ dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, la/il sottoscritta/o si riserva di avvalersi del diritto alla conservazione del posto, inoltrando domanda di rientro

¹ Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

² La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza, in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti.

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o è consapevole che:

- è soggetta/o alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali alle quali sono preposte le strutture in indirizzo.

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

Allegati:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) nota/pec/mail di convocazione per la stipula del contratto ai fini della immissione in servizio;
- 3) attestazione di avvenuto compimento del periodo di prova, indicante la data in cui lo stesso si è concluso, rilasciata dalla struttura di assegnazione (solo se neoassunti).

³ La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.

ALL. 3

Alla Direzione Generale per le Risorse Umane
Giunta regionale della Campania
dg.501400@pec.regione.campania.it

Alla UOD Stato Giuridico ed
Inquadramento del Personale
DG per le Risorse Umane
Giunta regionale della Campania
50.14.01
dg14.uod01@pec.regione.campania.it

e, p.c.,

Alla UOD Quiescenza
DG per le Risorse Umane
50.14.07
uod.501407@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Richiesta di rientro in servizio in applicazione dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021.

La/il sottoscritta/o _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ Prov. _____
c.a.p. _____ in Via _____ n. _____, tel. _____
C.F. _____ doc. identità (allegato in copia) _____,
già dipendente della Giunta Regionale (Area _____), Matric. n. _____,
struttura di assegnazione _____

PREMESSO CHE

in data _____ ha risolto il rapporto di lavoro in essere con la Giunta Regionale della Campania a seguito di immissione nei ruoli dell'Amministrazione _____ con decorrenza dal _____ in quanto vincitrice/ore di concorso pubblico;

CHIEDE

di rientrare nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, avvalendosi del diritto alla conservazione del posto, sancito dall'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021.

Luogo e Data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o è consapevole che:

- è soggetta/o alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali alle quali sono preposte le strutture in indirizzo.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

Allegati:

1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;

2) comunicazione di mancato superamento del periodo di prova ovvero recesso unilaterale esercitato dall'interessato.