



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per le Risorse Umane

## REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2019. 0302634 14/05/2019 16,36**

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le risorse umane

Ass. : 40 Uffici di Diretta Collaborazione

Classifica : 7.1.



**All'Ufficio di Gabinetto**

**Ai Direttori Generali**

**Ai Responsabili degli Uffici Speciali**

**Ai Responsabili delle Strutture di Missione**

**Ai Responsabili delle Strutture:**

- Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA (50.03.93)
- Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)
- Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (50.14.94)

*e, per conoscenza*

**Al Vice Capo di Gabinetto**

*Avv. Michele Gerardo*

**Oggetto:** Approvazione Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa – D.G.R. n. 200 del 14/05/2019 – **Indicazioni operative per la fase di assegnazione provvisoria degli incarichi.**

Con D.G.R.C. n. 200 del 14/05/2019, allegata alla presente, è stato approvato, ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, il *Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa della Giunta regionale della Campania*.

Nel citato Disciplinare, alla luce delle vigenti disposizioni contrattuali, è stata riformulata la disciplina relativa al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di categoria D della Giunta Regionale prevedendo, tra l'altro, fasce di graduazione in ragione della complessità delle funzioni svolte e delle competenze professionali richieste.

La predetta Delibera stabilisce, inoltre, che in ragione della scadenza prevista dal citato art. 13 del CCNL si debba provvedere, entro il 21 maggio 2019, all'adeguamento degli attuali incarichi alle nuove disposizioni contrattuali ed all'assegnazione provvisoria nelle more dell'entrata a regime del nuovo sistema di conferimento.

Per quanto esposto, al fine di agevolare le operazioni di competenza di codeste strutture, è stata predisposta la scheda di "graduazione" (All.A), redatta in conformità alle disposizioni di cui al citato Disciplinare da compilarsi, per ciascuna delle posizioni organizzative da assegnare, preliminarmente all'adozione del decreto dirigenziale di conferimento.

Ciascuna SPL, effettuata la graduazione delle posizioni organizzative secondo la procedura innanzi descritta, ne disporrà l'assegnazione provvisoria con Decreto Dirigenziale da adottarsi entro e non oltre il 21 maggio 2019.

A tal fine, si precisa che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del predetto Disciplinare, in fase di assegnazione provvisoria restano confermati gli importi attualmente in godimento.

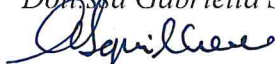
In considerazione del contingentamento dei tempi a disposizione, si ritiene che l'assegnazione provvisoria possa essere effettuata per ogni Struttura in indirizzo mediante un unico decreto dirigenziale redatto in conformità al fac simile (All.B) che viene fornito al solo scopo di supportare ulteriormente l'attività degli Uffici.

Si richiama l'attenzione sulla necessità del rispetto della predetta tempistica (21.05.2019) al fine di scongiurare soluzioni di continuità nell'azione amministrativa e ripercussioni sull'organizzazione degli uffici.

Sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire ulteriori indicazioni operative per il successivo espletamento delle procedure di interpello da concludersi entro il termine del 30/09/2019.

Il Funzionario P.O.

*Dott.ssa Gabriella Squillace*



Il Direttore Generale

- *Dott.ssa Maria Messina* -

