



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane

Rif. prot. n. 0272303 del 24.05.2022

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

**Al Responsabile della Struttura di Missione
7005**

Ai Responsabili delle Strutture:

- Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA (50.03.93)
- Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)
- Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)
- Struttura di supporto al RPCT (50.14.94)

Ai Dirigenti coordinatori ed ai Controller di cui all'allegato elenco

e, per conoscenza

Al Presidente della Giunta Regionale
per il tramite del Capo di Gabinetto

Agli Assessori della Giunta Regionale

Al Capo di Gabinetto

Al Responsabile della Programmazione Unitaria

All'OIV

per il tramite della Struttura tecnica di supporto all'OIV

Oggetto: Ciclo di Gestione della Performance – Monitoraggio del Piano della Performance 2022-2024.

L'Aggiornamento 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania, approvato con DGRC n. 42 del 01/02/2022, all'art. 3, comma 2, lett.c) prevede, tra le fasi in cui si articola il ciclo di gestione della performance, il "costante monitoraggio in corso di esercizio per la verifica degli eventuali scostamenti e proposta di attivazione di eventuali interventi correttivi, almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno".

Con riferimento all'iter del monitoraggio in parola, il Sistema, all'**art. 13**, stabilisce quanto segue:

- “1. Ciascuna Struttura dirigenziale monitora in corso di esercizio, almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi. Ciascuna Struttura di Primo Livello, nel caso di mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetto organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati, propone l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi ed ai correlati indicatori e target, previa formale condivisione, per gli interventi relativi agli obiettivi strategici, con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale).*
- 2. Ai sensi dell'art. 10 comma 6 l'Ufficio competente coordina il procedimento di monitoraggio, verificando la coerenza formale delle proposte di modifica pervenute e la presenza della documentazione a supporto, e trasferisce alla Struttura tecnica di supporto all'OIV la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi di cui al comma precedente.*
- 3. L'Ufficio competente e la Struttura tecnica di Supporto all'OIV analizzano le proposte pervenute accertando la completezza della documentazione in ordine alla presenza dei requisiti di cui al comma 1 e trasmettono all'OIV le relative risultanze.*
- 4. L'OIV, anche sulla base della analisi di cui al comma precedente, verifica l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento del Piano, da approvarsi tempestivamente, salvo casi straordinari e adeguatamente motivati”.*

Come noto, con DGRC n. 202 del 28/04/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024.

Con la presente, si forniscono le indicazioni operative per la formulazione di *eventuali* interventi correttivi da parte delle Strutture di primo livello, all'esito del monitoraggio a cura di tutte le Strutture dirigenziali sullo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi di rispettiva pertinenza.

Nel sottolineare che il monitoraggio dovrà riguardare tutti gli obiettivi strategici ed operativi di pertinenza, le Strutture di primo livello potranno proporre, in presenza dei requisiti di cui al succitato comma 1 dell'art. 13, l'attivazione di eventuali interventi correttivi, previa intesa, sempre ai sensi del comma 1 dell'art. 13, per gli interventi relativi agli obiettivi strategici, con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale).

Giova inoltre richiamare l'attenzione su quanto rappresentato dall'OIV alla Direzione scrivente nell'ambito del monitoraggio del Piano 2018-2020 ed evidenziato anche in sede di monitoraggio dei Piani successivi, in ordine agli aspetti di seguito riportati, di cui tenere conto anche nel corso del monitoraggio del Piano 2022-2024, relativi alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori, come da indicazioni previste dalla normativa e recepite nello SMiVaP:

- “ • qualità degli obiettivi. Gli obiettivi, soprattutto quelli strategici, non possono essere mere trasposizioni di attività di competenza di ciascuna Struttura ma, ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. 150/2009, devono essere “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività*” ed in quanto tali devono tendere al “*miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi*”. E’ necessario, pertanto, che gli obiettivi siano sfidanti, ovvero non siano limitati allo svolgimento di compiti ed attività d’istituto;
- integrazione tra gli strumenti di programmazione. Gli obiettivi devono essere coerenti con il sistema di programmazione dell’Ente e in particolare con le linee d’indirizzo stabilite dal Presidente e con gli altri strumenti di programmazione, anche finanziaria (DEFR) - al fine di consolidare il collegamento tra strategie formulate, obiettivi assegnati e allocazione delle risorse - e con le attività relative alla prevenzione della corruzione (PTPCT);
- chiarezza e sinteticità degli obiettivi. Gli obiettivi devono indicare in modo chiaro, concreto e sufficientemente specifico le finalità da raggiungere. Non dovranno essere, altresì, articolati in indicatori eccessivamente numerosi, ripetitivi e frammentari, evitando, inoltre, la duplicazione delle attività tra obiettivi strategici, riferibili alle politiche, e quelli operativi, riferibili alle attività per realizzarle. Le suddette caratteristiche consentiranno anche di dare piena evidenza al successivo processo di misurazione e valutazione, in termini di oggettività e gradualità;
- chiarezza e concretezza degli indicatori. Gli indicatori devono essere coerenti con gli obiettivi assegnati e di immediata comprensione per i cittadini e gli utenti finali;
- misurabilità dei risultati. I risultati raggiunti devono essere facilmente rendicontabili allo scopo di consentirne una misurazione oggettiva”.

Le Strutture di primo livello dovranno altresì attestare, per gli obiettivi che non richiedano interventi correttivi, che l’andamento degli stessi sia in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

Per l’implementazione del processo in parola, dovranno essere utilizzate le funzionalità previste dalla piattaforma GZOOM, nel menù “Monitoraggio” delle sezioni “Performance strategica” e “Performance operativa”. Le istruzioni operative per l’utilizzo della piattaforma sono contenute in appositi Manuali d’uso che verranno trasmessi ai Dirigenti coordinatori ed ai controller.

Si sottolinea che ciascuna proposta di modifica dovrà essere opportunamente e dettagliatamente motivata, con riferimento agli eventi e alle circostanze che la giustificano – ovvero ai mutamenti eccezionali e significativi rispetto a quanto stabilito in sede di definizione degli obiettivi per effetto di modifiche normative, di direttive interne, di riassetto organizzativi, di fattori non prevedibili, debitamente documentati. Le motivazioni andranno inserite negli appositi campi previsti dalla piattaforma “*Relazione del Direttore*” per gli Obiettivi strategici e “*Relazione del Dirigente*” per gli Obiettivi operativi, per ciascuno degli interventi correttivi proposti, con i riferimenti alla documentazione a supporto della motivazione addotta; dovrà essere inoltre precisato il campo/i campi dell’obiettivo oggetto di proposta di modifica (es. descrizione obiettivo, indicatore-azione, target, regola di calcolo, etc.). Tutta la documentazione riferita al singolo intervento correttivo dovrà essere archiviata in una cartella compressa (una cartella per singolo intervento) denominata con il codice dell’obiettivo interessato e trasmessa alla Direzione scrivente, all’indirizzo performance@regione.campania.it, contestualmente all’invio in “Verifica UC” di tutte le proposte della Struttura di primo Livello.

Si richiama l’attenzione sulla eventuale modifica del peso, che comporta la ridefinizione dei pesi assegnati ad altri obiettivi del Piano (la somma dei pesi per la singola tipologia di obiettivi - OBSA e OBO - deve essere sempre pari a 100). Al riguardo, tuttavia, si precisa che i pesi associati agli

obiettivi strategici trasversali relativi alla gestione contabile, alla gestione e attuazione dei fondi SIE, alla trasparenza e anticorruzione, alla trasformazione digitale e alla salvaguardia dei flussi non possono essere modificati.

La condivisione con gli Amministratori e con gli ulteriori livelli di responsabilità per le eventuali proposte relative agli Obiettivi strategici, nonché l'indicazione delle motivazioni dettagliate e debitamente documentate in ordine a ciascuna proposta di modifica rappresentano condizioni necessarie per la formulazione delle proposte di modifica, in assenza delle quali le proposte saranno considerate irricevibili.

Le proposte e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inviate, a cura delle Strutture di primo livello, in "Verifica UC", attraverso il passaggio di stato previsto dalla piattaforma, **entro il 30 giugno p.v.**, unitamente alla comunicazione sulla correttezza e conclusione del procedimento in parola, che dovrà pervenire alla Direzione scrivente, all'indirizzo performance@regione.campania.it, e che dovrà altresì attestare:

- ✓ l'avvenuta condivisione delle modifiche proposte agli Obiettivi strategici con gli Amministratori di riferimento e, ove necessario, con gli ulteriori livelli di responsabilità (indicando quali);
- ✓ per gli obiettivi non interessati da proposte di modifica, che l'andamento degli stessi è in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano.

RI/LC

Il Dirigente dello staff 50.14.93

- dott. Bruno De Filippis -

Il Direttore Generale

- dott.ssa Maria Messina -