



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **22/12/2020**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazioni ordinamentali - determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del citato Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. con Deliberazione n. 571 del 10/12/2020 la Giunta regionale ha formulato indirizzo finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative, dando mandato agli Assessori allo Sviluppo Economico, all'Agricoltura e al Bilancio di elaborare le proposte tecniche relative al nuovo assetto organizzativo degli uffici afferenti le relative deleghe;
- b. con nota prot. n. 30 del 16/12/2020 l'Assessore alle Attività Produttive ha formulato indirizzo in ordine al nuovo assetto della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

PRESO ATTO delle esigenze - rappresentate dall'Assessore alle Attività Produttive - di rendere l'attuale modello organizzativo della struttura interessata più funzionale ed aderente alle nuove sfide in materia di sviluppo economico ed attività produttive previste per i prossimi anni, atteso che l'attuale articolazione amministrativa non risulta pienamente adeguata alle nuove direttrici di sviluppo poste al centro delle policy regionali anche per l'effetto del mutato scenario socio-economico;

RITENUTO

che, al fine di dare attuazione all'indirizzo politico, occorre ridefinire l'assetto organizzativo della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e per l'effetto apportare le relative modifiche in parte qua dell'allegato “D” alla DGR 619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO che

le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la DGR n.571/2020;
- d. la nota prot. 30 del 16/12/20 dall'Assessore alle Attività Produttive;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di sopprimere le UU.OO.DD. 50.02.01, 03, 04, 05 e 06;
2. di costituire le UU.OO.DD. 50.02.07, 08, 09, 10 e 11 e contestualmente ridefinire le denominazioni e le competenze delle altre strutture della Direzione 50.02.00, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che le modifiche previste dal presente atto avranno decorrenza, all'esito della conclusione delle relative procedure di interpello;
4. di modificare, per l'effetto di quanto stabilito ai punti 1 e 2 del deliberato, l'allegato D) della DGR 619/2016 e ss.mm.ii.;
5. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e per la predisposizione di tutti gli atti di competenza;
6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	601	del	22/12/2020	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Variazioni ordinamentali - determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente Vincenzo De Luca</i>	500	22/12/2020
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>	20602	18/12/2020

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	22/12/2020	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		22/12/2020

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ. AMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSAZIONE DIGITALE
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

MODIFICHE FORMALI (ai sensi dell'art. 10 comma 4 Regolamento Giunta)

Nell'Allegato 1 alla presente Delibera, relativamente alla descrizione delle competenze delle strutture **50.02.93** e **50.02.07**, sono presenti errori materiali, dovuti alla formattazione del testo.

Pertanto, si riporta di seguito la corretta declaratoria di denominazione e competenze di tali strutture:

50.02.93

Denominazione:

STAFF Tecnico Operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico. Programmazione negoziata. Crisi industriali - Z.E.S.

Competenze:

Programmazione, gestione e monitoraggio delle strategie e delle azioni di sistema per il rafforzamento, la valorizzazione e lo sviluppo economico territoriale.

Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Attuazione strumenti nazionali per lo sviluppo economico (Contratti di sviluppo, FSC, Crediti d'imposta ...)

Consolidamento dei comparti di eccellenza dell'economia regionale: Aereospazio ed elettronica, Agroalimentare, Automotive - autotrasporti e cantieristica, Abbigliamento e moda nell'ambito delle strategie di attrazione degli investimenti.

Azioni e strumenti per le Aree di crisi e delle iniziative per fronteggiare le crisi industriali e favorirne il rilancio e/o la riconversione.

Attività di coordinamento, implementazione e sviluppo del piano di sviluppo strategico della ZES

50.02.07

Denominazione:

Sviluppo economico sostenibile

Competenze:

Azioni di diffusione e sviluppo della Green Economy, della Bioeconomia e dell'Economia circolare in raccordo con la UOD 50 02 08.

Misure agevolative in materia Risparmio energetico ed efficientamento energetico delle imprese e per la riduzione degli impatti ambientali derivanti dal ciclo produttivo

50	02	00	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Compiti di cui agli artt. 8 e 11 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	02	91	STAFF Tecnico Operativo manifattur@Campania: Industria 4.0 – Innovazione e qualificazione delle attività produttive e strumenti finanziari per le imprese	Programmazione delle strategie relative ai fattori di sviluppo delle imprese e dell'economia. Attuazione delle politiche concernenti: Manifattur@Campania: Industria 4.0. Manifattura e artigianato digitale, digitalizzazione delle “filiere tecnologico-produttive” della Campania. Misure volte a favorire la riorganizzazione aziendale, l'acquisizione e al trasferimento di tecnologie, la messa a punto di nuovi prodotti e processi produttivi, il sostegno dell'incremento della produttività e della competitività attraverso acquisizione di beni strumentali. Interventi finalizzati a favorire l'accesso al credito e la patrimonializzazione delle imprese anche attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi di ingegneria finanziaria e finanza complementare, nonché attraverso il consolidamento del sistema dei Confidi. Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi attuati di concerto con istituzioni finanziarie comunitarie e nazionali (Bei, Cassa depositi e Prestiti)
50	02	92	STAFF Tecnico Amministrativo	Funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale; funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; Programmazione e monitoraggio economico-finanziario. Ulteriori compiti di carattere generale e compiti di ViceDirettore con funzioni Vicarie (All.A della DGR n.478/2012)
50	02	93	STAFF Tecnico Operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico. Programmazione negoziata. Crisi industriali - Z.E.S.	Programmazione, gestione e monitoraggio delle strategie e delle azioni di sistema per il rafforzamento, la valorizzazione e lo sviluppo economico territoriale. Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Attuazione strumenti nazionali per lo sviluppo economico (Contratti di sviluppo, FSC, Crediti d'imposta ...)
50	02	94	STAFF - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P)	Impulso e accelerazione della semplificazione amministrativa e normativa. Monitoraggio della normativa, dei procedimenti e dei tempi ai fini della riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese. Esercizio, in qualità di amministrazione

				<p>precedente, nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche, produttive e urbanistiche delle funzioni amministrative conferite ai Comuni, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi. Esercizio di poteri sostitutivi nei casi di inerzia e inadempimento dei SUAP territorialmente competenti.</p> <p>Monitoraggio delle opportunità localizzative esistenti, delle iniziative di carattere promozionale in corso, delle normative applicabili, delle agevolazioni e dei finanziamenti disponibili, al fine di favorire l'attrazione degli investimenti e fornire supporto alle imprese sul territorio. Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione delle informazioni e dei dati statistici relativi al sistema produttivo. Coordinamento e monitoraggio delle funzioni di competenza dei SUAP e attività di supporto nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa volti a favorire l'uniformità, l'omogeneizzazione, la semplificazione e l'interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti gestiti per via telematica dai SUAP.</p> <p>Implementazione e gestione della banca dati di cui al c. 2 della art. 20 della LR 11/2015 anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui ai punti b) e c) del comma 2 dell'art. 19 della medesima legge, in raccordo e promuovendo intese ed accordi con gli Enti e Organismi operanti per il sistema economico ed imprenditoriale.</p> <p>Funzioni amministrative di competenza regionale inerenti agli impianti di distribuzione e deposito di Idrocarburi, carburanti ed olii minerali. Altri compiti di cui alla legge regionale 11/2015 Titolo III, Capo III, e s.mm.e ii.</p>
50	02	02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	<p>Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi per la distribuzione commerciale, le strutture di vendita, il commercio, l'artigianato. Competenze in materia di CCIAA. Promozione della cooperazione. Attività per la tutela dei consumatori. Gestione attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza. Osservatorio dei prezzi</p>
50	02	07	Sviluppo economico sostenibile	<p>Azioni di diffusione e sviluppo della Green Economy, della Bioeconomia e dell'Economia circolare in raccordo con la UOD 50 02 03. Misure agevolative in materia Risparmio energetico ed efficientamento energetico delle imprese e per la riduzione degli impatti ambientali derivanti dal ciclo produttivo</p>
50	02	08	Risorse energetiche	<p>Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di localizzazione degli impianti per la produzione e la</p>

				trasformazione di energia da fonte rinnovabile. Gasdotti e metanodotti di competenza regionale. Intese con il Ministero per lo Sviluppo Economico sulle autorizzazioni per le opere di trasmissione dell'energia elettrica. Piano Energetico Regionale e pianificazione interventi in materia di diffusione della promozione della Green Economy e dello sviluppo della Bioeconomia e dell'Economia circolare. Pianificazione e razionalizzazione della rete distributiva di idrocarburi, carburanti e olii minerali. Catasto energetico
50	02	09	Tutela e sfruttamento delle risorse minerali e termali	Piani, programmi, semplificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di acque minerali naturali e termali. Sfruttamento minerario di competenza
50	02	10	Competitività delle imprese, imprenditorialità, cultura e responsabilità sociale d'impresa	Programmazione, gestione e monitoraggio delle misure per favorire la semplificazione, creazione, il consolidamento, la competitività e lo sviluppo delle PMI e dei professionisti, delle Midcap e delle Grandi Imprese. Progettazione e gestione delle misure rivolte al ripristino delle attività produttive localizzate in aree colpite da calamità naturali. Cultura d'impresa, imprese storiche e attività ultracentenarie. Industrie culturali e creative. Sviluppo della responsabilità sociale di impresa come fattore di competitività, trasparenza ed equità e sviluppo sostenibile delle attività economiche
50	02	11	Sviluppo e promozione delle aree industriali e produttive	Infrastrutturazione, anche immateriale, e sviluppo delle aree industriali. Rapporti con gli enti locali per la realizzazione degli interventi in sinergia con le politiche di città e del territorio (smart cities). Misure di sostegno per la realizzazione, l'ammodernamento e/o lo sviluppo di aree di insediamento produttivo. Attuazione di politiche e strumenti di Attrazione degli investimenti: analisi dell'offerta territoriale e delle opportunità. Promozione delle Aree Produttive. Promozione e valorizzazione del sistema produttivo campano sui mercati.