



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

04/12/2018

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazione ordinamentale - Centrale Acquisti.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	ASSENTE
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. che, con DGR n.478/2012 e ss.mm. e ii., così come da ultima modificata dalla DGR n.706/2018, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 270 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. con deliberazione n. 482 del 24/07/2018, la Giunta Regionale della Campania ha approvato lo schema di regolamento recante “Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)”, disponendo l'inserimento del comma 2.bis all'articolo 33;
- b. con Regolamento n. 10 del 30/10/2018 "*Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011, n.12*", pubblicato nel BURC n. 79 del 30/10/2018, sono attribuite all'Ufficio Speciale 60.06.00 le funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità), prevedendo, conseguentemente, che il medesimo Ufficio cura il procedimento di espropriazione;
- c. l'Assessore alle Risorse Umane ha disposto di provvedere all'istituzione di una nuova UOD nell'ambito dell'U.S "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*", al fine di garantire una maggiore efficienza dell'azione degli Uffici regionali nell'ambito delle attività inerenti le espropriazioni;

PRESO ATTO

- a. dell'esigenza di istituire una nuova UOD nell'ambito dell'U.S. "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*", come da note n.1841/SP/18 e 1885/SP/18 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

RITENUTO

- a. per l'effetto di dover modificare gli allegati “C” e “D” alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.

DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato avvengono ad invarianza di spesa, in considerazione della soppressione di cui alla DGR n.788/2018, non comportando un incremento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.706/2018 in n. 270;
- b. che a seguito dell'istituzione della nuova UOD nell'ambito dell'U.S. 60.06.00, alla quale verranno attribuite, tra l'altro, le competenze relative agli "*Affari generali – gestione risorse umane e strumentali*", si rende necessario espungere le predette competenze dalla UOD 60.06.02 "*Progettazione*";
- c. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.482/2018;
- c. la DGR n.788/2018;
- d. le note n.1841/SP/2018 e n. 1885/SP/2018 dell'Assessore alle Risorse Umane e Lavoro;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di istituire la nuova UOD 60.06.03 nell'ambito dell'U.S. "*Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione*" così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di trasferire le competenze relative agli "*Affari generali – gestione risorse umane e strumentali*" dalla UOD 60.06.02 alla neocostituita UOD 60.06.03, così come da allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di modificare per l'effetto l'allegato C) e l'allegato D) della DGR 619/2016 e ss. mm. e ii.;
4. di confermare per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 706/2018 in n. 270, così come di seguito indicate:
 - n. 17 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro
 - n. 7 Uffici Speciali;
 - n. 1 Ufficio di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo";
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n.154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 12 Uffici di livello dirigenziale di posizioni dirigenziali individuali;
5. di precisare che alla Struttura rimodulata, ai sensi del presente provvedimento, resta preposto il Dirigente già titolare;
6. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
7. di dare mandato alla DG per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;

8. di trasmettere il presente atto, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. "Rapporti con le OO.SS." per la prevista informativa sindacale, e al BURC per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	819	del	04/12/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Variazione ordinamentale - Centrale Acquisti.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		04/12/2018
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott. Parisi Ennio (interim)		04/12/2018

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	04/12/2018	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		05/12/2018

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

60	06	00	CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE	Compiti di cui all'art. 33, introdotto dal Regolamento approvato con D.G.R. n. 710/2012
60	06	02	Progettazione	Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse; monitoraggio della progettazione ad esecuzione di lavori, servizi e forniture; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza degli investimenti pubblici
60	06	03	Affari generali - gestione risorse umane - procedimenti tecnico amministrativi trasferiti ex LR 38/2016 - espropriazioni	Affari generali - gestione risorse umane e strumentali - accesso agli atti amministrativi - referente formativo - ulteriori compiti di carattere generale - completamento degli interventi di cui ai Piani ex O.M.I. n. 2499/1997, ex O.P.C.M. 3681/2011, ex O.P.C.M. 3088/2000 e alla "ricostruzione alloggi" - contributi di cui ai Piani degli interventi ex OPCM 3088/2000 e 3681/2011 - funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e cura del procedimento di espropriazione