



Giunta Regionale della Campania
Direzione generale per le risorse finanziarie

Ai Direttori generali

Alle strutture di Staff ed
UOD per il tramite delle
rispettive Direzioni
generali

OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate regionali – utilizzo SERVIZI - ON LINE di Agenzia delle Entrate – riscossione – indicazioni operative.

Si fa seguito alla precedente circolare n. 2023/023783 del 08/05/2023 e al fine di dare a tutti gli uffici le indicazioni e i suggerimenti utili ad affrontare le fasi propedeutiche all'avvio delle procedure di riscossione coattiva affidata ad Agenzia delle entrate – riscossione, si forniscono, di seguito, ulteriori indicazioni operative.

In particolare, in relazione alle modalità di compilazione del modello 4A(allegato) si precisa che:

- Nel caso di nuovi **Uffici che devono procedere all'accreditamento** sul sistema di Agenzia delle Entrate - riscossione, i quadri da compilare nel modello 4A (utilizzando il modello in parte precompilato, allegato alla presente che dovrà poi essere inviato i a gestione.tabelle@agenziariscossione.gov.it), sono **A, C, ed E**.

Nel quadro A bisogna popolare solo la riga “denominazione” con la denominazione dell'Ufficio che si sta registrando (è consigliabile che nella denominazione venga riportata, nel limite complessivo dei 60 caratteri, oltre alla denominazione eventualmente abbreviata, anche il numero della DG e dell'ufficio – ad esempio 50.13.19)

Nel quadro C (dati domicilio operativo), andranno riportati tutti i dati relativi a indirizzo e numero di telefono dell'Ufficio che si sta registrando e che deve procedere all'iscrizione a ruolo. Sono i dati che compariranno nella cartella esattoriale (fatta eccezione per il Codice Belfiore e l'indirizzo mail).

Nel quadro E vanno identificate le entrate che si iscrivono a ruolo.

Sul sito di Agenzia Entrate – riscossione al link:
<https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/enti/Servizi/DocumentazioneTecnicaEManuali/TabelleDiSupportoAiServiziIstituzionali/> si possono consultare le tabelle Pubblico codice Entrata e Pubblico codice Imposta.

Nel caso in cui le entrate che si intende iscrivere a ruolo siano comprese nella tabella Pubblico codice Entrata, occorre riportarle nel Quadro E, compilando solo le prime due caselle (Codice Entrata e natura tributaria SI-NO). Nel caso in cui, invece, non si riconosce nella tabella alcuna voce corrispondente alle proprie entrate, si devono compilare le ultime due caselle, dando una descrizione dell'entrata e individuandone la tipologia nella tabella Pubblico codice Imposta, rinvenibile allo stesso indirizzo. Qualora non si riconosca alcuna tipologia di imposta della tabella, va compilata solo la descrizione dell'entrata.



Giunta Regionale della Campania
Direzione generale per le risorse finanziarie

- **Gli Uffici attualmente presenti** nel sistema di Agenzia delle Entrate-riscossione potranno procedere al cambio della denominazione dell'Ufficio selezionando, dal menu a tendina del modello 4A la Tipologia di richiesta: 3. *Variazione Anagrafica Ente Creditore* e successivamente compilare il Quadro A, aggiungendo, nella riga *Codice Ente*, dopo il Codice Ente (12788 precompilato nel modello allegato) e il tipo Ufficio 0 (zero - precompilato nel modello allegato), il proprio codice ufficio (ad es. 33, 2, 23 ecc) e la nuova denominazione dell'Ufficio nella riga "*denominazione*".
- Nel caso, invece, si intenda procedere all'associazione di **nuovi codici entrata**, sempre per gli **Uffici già registrati**, dopo aver selezionato la relativa voce nel menu a tendina presente nella casella Tipo Richiesta (4. *Abbinamento Codice Entrata/Ente Creditore* o 5. *Nuovo Codice Entrata*), occorrerà indicare **nel Quadro A**, nella prima riga, dopo il Codice Ente (12788 precompilato) e il tipo Ufficio 0 (zero precompilato), il proprio codice ufficio (ad es. 33, 2, 23 ecc). Procedendo poi alla compilazione del quadro E come precedentemente descritta.

Si ricorda la necessità, pena nullità della cartella, di fornire, o eventualmente aggiornare, ad Agenzia Entrate – riscossione, le avvertenze relative alle modalità e ai termini di impugnazione delle proprie entrate (modalità, termine, organo giurisdizionale o autorità amministrativa cui presentare ricorso) così come previsto dal DM 321/99, art. 6 comma 2.

Per ogni ulteriore chiarimento si può far riferimento a:

- dott.ssa Alessandra Labocchetta – alessandra.labocchetta@regione.campania.it - 081/7968907
- dott.ssa Giuseppina La Porta – giuseppina.laporta@regione.campania.it - 081/7968888

Per Agenzia delle Entrate-riscossione:

- Dell'Atti Stefano – stefano.dellatti@agenziariscossione.gov.it – tel 0823/1846266
- Michele Pirolo – michele.pirolo@agenziariscossione.gov.it – tel 0823/1846252

la Direttrice generale
dott.ssa Antonietta Mastrocola