

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Ufficio di Staff Tecnico - Amministrativo (50.13.92)

1.	<p style="text-align: center;">DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>lett. e) del secondo comma, dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p style="text-align: center;">Accesso (ad Atti e Documentazione amministrativa)</p>
2.	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>lett. a) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma, dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 e, secondo comma dell'art. 20, della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11, vigente (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Accesso documentale: Procedimento amministrativo ad Istanza di parte, con il quale chi ha interesse può richiedere l'Accesso agli atti o alla documentazione amministrativa formata o detenuta dagli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.</p> <p>L'istanza è protocollata dall'Ufficio ricevente e viene trasmessa all'Ufficio competente che, verificata la presenza dei presupposti di legge, procede alla sua istruttoria e trattazione, compresa la verifica della presenza di eventuali controinteressati.</p> <p>Accesso Civico (semplice): Procedimento amministrativo ad Istanza di parte, con il quale "chiunque" può richiedere documenti, dati o informazioni che la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha l'obbligo di pubblicare.</p> <p>L'istanza è protocollata dall'Ufficio ricevente e viene trasmessa all'Ufficio competente che, verificata la presenza dei presupposti di legge, procede alla sua istruttoria e trattazione.</p> <p>Accesso Civico generalizzato: Procedimento amministrativo ad Istanza di parte, con il quale chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.</p> <p>-----</p> <p>L'istanza è protocollata dall'Ufficio ricevente e viene trasmessa all'Ufficio competente che, verificata la presenza dei presupposti di legge, procede alla sua istruttoria e trattazione.</p> <p>Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso di: Accoglimento, Diniego motivato o Differimento.</p>

3.	<p style="text-align: center;">UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p> <p>lettere b) e c) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma, dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE UFFICIO DI STAFF 50.13.92 recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: staff.501392@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.01 recapito telefonico: 081.7968597 posta elettronica: dg13.uod01@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.12 recapito telefonico: 081.7968771 posta elettronica: nucleocpt@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.13 recapito telefonico: 081.7968822 posta elettronica: dg13.tesoreria@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.14 recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: uod.501314.cu@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.15 recapito telefonico: 081.7968729 posta elettronica: uod.501315@regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.16 recapito telefonico: 081.7968681 posta elettronica: pasquale.cirillo1@regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.17 recapito telefonico: 081.7968565 posta elettronica: gestionetassaautomobilistica@pec.regione.campania.it</p> <p style="text-align: center;">---</p>
-----------	--	---

3.	<p style="text-align: center;">UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p> <p>lettere b) e c) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma, dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p style="text-align: center;">UOD 50.13.18 recapito telefonico: 081.7968819 posta elettronica: tributiregionali@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.19 recapito telefonico: 081.7968907 posta elettronica: dg.13.uod19@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UOD 50.13.20 recapito telefonico: 081.7968582 posta elettronica: contenziosotributario@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.91 recapito telefonico: 081.7968855 posta elettronica: silvana.grasso@regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.92 recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: staff.501392@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.93 recapito telefonico: 081.7968559 posta elettronica: staff.501393@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.94 recapito telefonico: 081.7968840 posta elettronica: staff.501394@regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.95 recapito telefonico: 081.7968822 posta elettronica: dg13.tesoreria@pec.regione.campania.it ---</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO DI STAFF 50.13.96 recapito telefonico: 081.7968665 posta elettronica: staff.501396@pec.regione.campania.it</p>
-----------	--	---

4.	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>lett. e) del secondo comma dell'art. 2 e, quarto comma dell'art. 12 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11</p>	<p>DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE</p> <p>---</p> <p>UFFICIO DI STAFF 50.13.92 dott. Marco Di Sciuva recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: staff.501392@pec.regione.campania.it</p> <p>---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.01 dott. Adriano Mandato recapito telefonico: 081.7968597 posta elettronica: dg13.uod01@pec.regione.campania.it</p> <p>---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.12 dott. Giuseppe Pagliarulo recapito telefonico: 081.7968771 posta elettronica: nucleocpt@pec.regione.campania.it</p> <p>---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.13 dr.ssa Maria Caristo (ad interim) recapito telefonico: 081.7968822 posta elettronica: dg13.tesoreria@pec.regione.campania.it</p> <p>---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.14 dott. Marco Di Sciuva (ad interim) recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: uod.501314.cu@pec.regione.campania.it</p> <p>---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.15 dr.ssa Paola Viggiani recapito telefonico: 081.7968588 posta elettronica: uod.501315@regione.campania.it</p>
-----------	--	--

<p>4.</p>	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>lett. e) del secondo comma dell'art. 2 e, quarto comma dell'art. 12 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11</p>	<p>DIRIGENTE UOD 50.13.16 dott. Pasquale Cirillo recapito telefonico: 081.7968681 posta elettronica: pasquale.cirillo1@regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.17 dr.ssa Antonietta Mastrocola (ad interim) recapiti telefonici: 081.7968565 posta elettronica: gestionetassaautomobilistica@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.18 dott. Fabio D'Ambrosio recapiti telefonici: 081.7968818 posta elettronica: tributi.regionali@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.19 dr.ssa Antonietta Mastrocola (ad interim) recapiti telefonici: 081.7968881 posta elettronica: dg13.uod19@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UOD 50.13.20 dr.ssa Sabrina Beneduce recapito telefonico: 081.7968582 posta elettronica: contenziosotributario@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UFFICIO DI STAFF 50.13.91 dr.ssa Silvana Grasso recapito telefonico: 081.7968855 posta elettronica: silvana.grasso@regione.campania.it ---</p>
------------------	--	---

<p>4.</p>	<p>NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO lett. e) del secondo comma dell'art. 2 e, quarto comma dell'art. 12 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11</p>	<p>DIRIGENTE UFFICIO DI STAFF 50.13.92 dott. Marco Di Sciuva recapito telefonico: 081.7968899 posta elettronica: staff.501392@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UFFICIO DI STAFF 50.13.93 dott. Aurelio Vaccher recapito telefonico: 081.7968559 posta elettronica: staff.501393@pec.regione.campania.it ---</p> <p>DIRIGENTE UFFICIO DI STAFF 50.13.94 dott. Paolo Bertoni recapito telefonico: 081.7968840 posta elettronica: staff.501394@regione.campania.it ---</p> <p>UFFICIO DI STAFF 50.13.95 dr.ssa Maria Caristo recapito telefonico: 081.7968822 posta elettronica: dg13.tesoreria@pec.regione.campania.it ---</p> <p>UFFICIO DI STAFF 50.13.96 dott. Eugenio Aveta recapito telefonico: 081.7968665 posta elettronica: staff.501396@pec.regione.campania.it</p>
<p>5.</p>	<p>OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE lett. c) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11</p>	<p>=</p>
<p>6.</p>	<p>NORMATIVA STATALE APPLICABILE lett. a) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma dell'art. 2 e, secondo comma dell'art. 20 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11</p>	<p>D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33; Legge 7 agosto 1990 n. 241 vigente, (Legge 11 febbraio 2005 n. 15; Legge 18 giugno 2009 n. 69); D.P.R. 12 aprile 2006 n.184.</p>

7.	NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE lett. a) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma dell'art. 2 e, secondo comma dell'art. 20 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11	Regolamento Regionale n. 4 del 21 aprile 2020 , che disciplina i procedimenti di Accesso civico (ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 5 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33) e di Accesso ai documenti amministrativi (ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241), detenuti dagli Uffici della Regione Campania, della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
8.	DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" lett. a) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 primo e secondo comma dell'art. 12 L.R. 14 ottobre 2015 n. 11	Regolamento Regionale n. 4 del 21 aprile 2020 (http://www.regione.campania.it/assets/documents/regolamento-21-aprile-2020-n-4.pdf)
9.	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI lett. d) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 lett. e) del secondo comma dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11, secondo e quarto comma dell'art. 12 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 e, secondo comma dell'art. 20 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Copia del documento di riconoscimento (del richiedente) --- la modulistica è disponibile ai seguenti indirizzi web: <u>Accesso civico:</u> http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/accesso-civico-0uh0 (in formato editabile); <u>Accesso documentale:</u> http://www.regione.campania.it/assets/documents/modulo-per-l-accesso-agli-atti-amministrativi.pdf (in formato editabile).
10.	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE lett. d) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE UFFICIO DI STAFF 50.13.92 recapiti telefonici: 081.7968735 - 8890 e 8892 posta elettronica: staff.501392@pec.regione.campania.it
11.	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO lett. e) del primo comma, art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	tramite e-mail o PEC (indirizzata all'Ufficio o Unità Operativa competente) o, di persona presso gli Uffici competenti (negli orari di apertura all'utenza

12.	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE lett. f) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, lett. e) del secondo comma dell'art. 2 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	30 giorni dalla Richiesta Accesso civico: art. 5 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, Accesso documentale: art. 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 --- art. 19 del Regolamento Regionale n. 4 del 21 aprile 2020)
13.	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE lett. f) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	In caso di presenza di soggetti controinteressati (all'Accesso), il Responsabile del Procedimento è tenuto ad inviare comunicazione della richiesta di Accesso ricevuta, trasmettendone copia con indicazione del termine di dieci giorni per presentare eventuale e motivata opposizione. --- art. 18 del Regolamento Regionale n. 4 del 21 aprile 2020
14.	SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO: A PREVIA COMUNICAZIONE; A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO lett. g) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	no , il Provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.
15.	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO lett. g) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	no
16.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI lett. h) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	Avverso il Provvedimento finale è ammessa: <i>Tutela Amministrativa</i> , con Richiesta di Riesame al Difensore Civico Regionale, entro il termine di 30 giorni dalla sua conoscenza; <i>Tutela Giurisdizionale</i> , con Ricorso innanzi al TAR, entro il termine di 30 giorni dalla sua conoscenza.

17.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE lett. i) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	=
18.	SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI lett. l) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	L'esame dei documenti è gratuito, per il rilascio di copie di Atti e documenti è dovuto il pagamento del rimborso del costo di riproduzione e ricerca. (Allegato al Regolamento regionale 21 aprile 2020 n. 4)
19.	NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE lett. m) del primo comma dell'art. 35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33	dr.ssa Antonietta Mastrocola (Direttrice Generale) recapito telefonico: 081.7968881; posta elettronica dg.501300@pec.regione.campania.it
20.	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO quarto comma dell'art. 12 della L.R. 14 ottobre 2015 n. 11	=