



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
per le Risorse Finanziarie

REGIONE CAMPANIA	1
Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii (CAD) si attesta che il presente documento è copia analogica conforme all'originale documento informatico.	
Protocollo N.0418526/2025 del 27/08/2025	
Firmato digitalmente da: SILVANA GRASSO, ANTONIETTA MASTROCOLA	
L'incaricato: _____	

Alle Direzioni Generali e Strutture Equiparate

Alle UOD per il tramite dei Dirigenti Apicali

Alla Segreteria di Giunta Regionale

p.c. Al Capo di Gabinetto del Presidente della

Giunta Regionale

Agli Assessori della Giunta Regionale

Al Collegio dei Revisori della Regione

Campania

LL.SS.

Oggetto: Erogazione incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale di amministrazioni pubbliche – Censimento Procedure in essere

Con la nota prot. n. 2024.31485 avente ad oggetto “Modalità operative per richiesta iscrizione incentivi”, la scrivente Direzione ha chiesto, tra l’altro, alle Strutture di Primo livello ed equiparate in indirizzo “*di comunicare l’elenco delle sole procedure di affidamento ad oggi in essere per le quali è prevista l’erogazione dell’incentivo mediante utilizzo delle schede allegate corredate di relative Linee Guida.*”

La necessità di effettuare un censimento delle procedure in essere e di fornire indicazioni operative in merito alle attestazioni da rilasciare e alle modalità di richiesta, di calcolo e di corretta contabilizzazione del fondo incentivante è legata alle continue evoluzioni normative e giurisprudenziali, agli stati di avanzamento lavori/forniture/servizi, alle non rare rimodulazioni dei quadri economici, al monitoraggio delle somme stanziare ed erogate.

In considerazione della costante attenzione prestata dalla Scrivente Direzione agli obiettivi di crescita e transizione digitale, che prevedono la rivisitazione dei processi al fine di individuare tecnologie digitali idonei a renderli più efficienti, in quantità e qualità, rendendo la raccolta, la gestione e la valutazione dei dati più semplice, accessibile e trasparente e dell’elevato numero di procedure e di interventi comunicate dagli uffici regionali nel corso del 2024, spesso non in linea con le indicazioni fornite, l’ufficio sta realizzando in via sperimentale un’interfaccia che permetta agli utenti la consultazione, la gestione e il monitoraggio nel tempo delle procedure e dei relativi interventi comunicati, in coerenza con la normativa corretta da applicare, per il corretto calcolo del fondo, per il monitoraggio delle risorse già stanziare/erogate, per stabilire le somme ancora da liquidare o che non si utilizzeranno, storicizzando le diverse versioni legate al naturale svolgimento delle attività di gestione.

A tal fine è stata effettuata, prima di tutto, l’analisi dei dati forniti, sono state individuate eventuali discrepanze con quanto richiesto, sono state standardizzate le risposte al fine di creare un data base delle procedure in essere e degli interventi ad esse connessi per i quali è ancora prevista l’erogazione degli incentivi al personale. E’ stato quindi elaborato un file complessivo definitivo delle schede generali per singola Struttura



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
per le Risorse Finanziarie*

REGIONE CAMPANIA	I
Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii (CAD) si attesta che il presente documento è copia analogica conforme all'originale documento informatico.	
Protocollo N.0418526/2025 del 27/08/2025	
Firmato digitalmente da: SILVANA GRASSO, ANTONIETTA MASTROCOLA	
L'incaricato: _____	

di Primo livello, che verrà trasmesso subito dopo l'invio della presente circolare con separata mail agli uffici competenti.

Gli uffici regionali che hanno riscontrato al 31 dicembre 2024 la citata nota prot. n. 2024.31485 sono i seguenti:

- 40_03 "Segreteria di Giunta";
- 50_01 "DG Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione";
- 50_02 "DG per lo Sviluppo economico e le Attività produttive";
- 50_06 "DG per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema";
- 50_07 "DG per le Politiche agricole, alimentari e forestali";
- 50_09 "DG per il Governo del Territorio";
- 50_17 "DG Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali";
- 60_06 "US Grandi Opere";
- 60_11 "US per la crescita e la transizione digitale";
- 70_05 "SM per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III, 16 luglio 2015".

Gli uffici che non hanno mai riscontrato la nota in questione potranno farlo utilizzando i format e seguendo le linee guida trasmesse. Le schede comunicate saranno prese in considerazioni nel prossimo censimento.

Nell'imminenza dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento si chiede agli uffici in indirizzo di prendere visione dei file riepilogativi che saranno inviati a ciascuna struttura al fine di verificare le procedure comunicate in precedenza e, contestualmente, si chiede di implementare per ciascun intervento le seguenti colonne:

- ❖ C "Codice struttura nuova assegnazione";
- ❖ D "Descrizione struttura nuova assegnazione";
- ❖ E "Nuovo codice intervento" dato dal codice della struttura di Primo livello_0N (es. per il primo intervento presente nell'elenco trasmesso dall'attuale Direzione Generale 5013 indicare 202_01 e così via);
- ❖ U "Stato avanzamento procedura/intervento": indicare se l'intervento è chiuso e sia stato liquidato o meno l'intero fondo incentivante previsto per i dipendenti pubblici o se l'intervento è in corso.

Si precisa che, in questa fase, non è possibile comunicare nuove procedure o modificare quelle già comunicate. Gli unici campi modificabili sono quelli sopra citati. Si coglie l'occasione per ribadire, infatti, che nelle more dell'adozione del nuovo regolamento attuativo della disciplina dell'art.45 del dlgs 36/2023, già predisposto dalla DG 50_18 e presentato in prima fase anche in delegazione trattante dalla DG 50_14, non è possibile procedere all'acquisizione di risorse per incentivi di cui all'art.45 del D.Lgs 36/2023 fino alla definitiva approvazione ed entrata in vigore di detto regolamento.

La Dirigente di Staff 91
della D.G. per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Silvana Grasso)

La Direttrice Generale
per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Antonietta Mastrocola)