



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*

Ai Responsabili delle Strutture di Primo Livello

e per il loro tramite  
Ai Referenti contabili di Direzione

LORO SEDI

e p.c.

All'Assessore al Bilancio

Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

All'Organismo Indipendente di Valutazione

LORO SEDI

**Oggetto: monitoraggio dello stock del debito commerciale – fatture migrate dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali**

Nell'ambito delle attività di monitoraggio condotte sul Registro Unico delle Fatture (Piattaforma dei crediti Commerciali per i documenti ricevuti fino al 2018 e Registro Unico integrato sul sistema contabile Sap per i documenti successivi) da parte del competente staff 501393 di questa Direzione, è emerso che le fatture riportate nell'allegato elenco risultano ancora aperte (totalmente o parzialmente) sia sul RUF che sulla PCC impattando, naturalmente, sullo stock del debito commerciale della Regione Campania. Questi documenti, peraltro, sono stati già oggetto di segnalazione a codesta spettabile Direzione, con diverse note trasmesse negli ultimi anni all'esito delle diverse fasi di monitoraggio dello stock del debito.

Si evidenzia che, al momento, i documenti nuovamente segnalati sono solo quelli relativi alle fatture e/o note credito pervenute fino al 31.12.2018 aperte totalmente o parzialmente sulla PCC e presenti sull'applicativo di contabilità SAP nello stato "9" ovvero migrate dalla Piattaforma e quindi di più vecchia data.

Tenuto conto che per alcune di esse potrebbero anche essere trascorsi i termini prescrizionali disposti dalla normativa vigente, si invita la Struttura di Primo Livello in indirizzo a confermare, per ognuno dei documenti riportati nell'allegato, il persistere dell'obbligazione giuridica a carico dell'amministrazione regionale (per le fatture) ovvero del diritto di credito (per le note di credito), evidenziando anche la causa del mancato pagamento o del mancato incasso alla data odierna. Qualora invece si dovesse ritenere insussistente il debito e/o credito è necessario procedere, immediatamente, all'aggiornamento dello stato del documento fiscale sulla PCC.

Tale comunicazione dovrà avvenire improrogabilmente entro il prossimo **31 luglio**, trascorso il quale l'assenza di comunicazione non potrà che essere considerata come espressa dichiarazione di insussistenza del debito/credito. In tal caso questa Direzione provvederà ad aggiornare lo stato su PCC di ogni singola fattura/nota credito come "*non liquidabile*", declinando fin da ora da qualsiasi responsabilità in merito.

Si rappresenta, infatti, che l'aggiornamento dello stock del debito commerciale è condizione essenziale per evitare l'applicazione delle misure previste dall'art. 1 comma 859 e seguenti della legge n. 145/2018 con possibili impatti sulla capacità di spesa dell'amministrazione regionale.

Si resta in attesa di riscontro alla presente nel termine sopra indicato.

Per eventuali chiarimenti di seguito i contatti della Direzione:

Anna Borriello 0817968583

Pasquale Di Giambattista 0824364357

Il dirigente dello Staff 501393

Aurelio Vaccher

La Direttrice Generale  
Antonietta Mastrocola