



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Ai Responsabili delle Strutture Dirigenziali di Primo livello
e per il loro tramite

Ai Responsabili delle Strutture Dirigenziali di Secondo Livello

Ai Referenti contabili di Direzione

LORO SEDI

e p.c.

All'Assessore al Bilancio

Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

LORO SEDI

Oggetto: DGRC n. 174 del 10 aprile 2024 "Disposizioni organizzative per il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse – Prime indicazioni operative"

Con la delibera indicata in oggetto la Giunta Regionale della Campania ha ritenuto necessario adottare specifiche misure organizzative per garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse anche in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 56 del D.Lgs n. 118/2011.

Al punto 1.4 del deliberato è stato demandato a questa Direzione *il continuo monitoraggio della disponibilità di cassa*, eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico dando priorità alla esecuzione dei provvedimenti di liquidazione di cui al punto 1.2 della delibera in oggetto e, solo per la parte residua della predetta disponibilità, alle liquidazioni delle spese sui programmi a rendicontazione previste dal successivo punto 1.3. Quest'ultimo demanda, invece, alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "visto" per la liquidazione.

Ciò premesso, in ottemperanza del predetto monitoraggio, la scrivente Direzione, sulla base dei flussi di entrata e di spesa stimati, comunicherà periodicamente alle Autorità di gestione e agli Organismi di coordinamento la disponibilità di cassa al fine di consentire loro il previsto coordinamento per l'espressione del "visto" in considerazione delle priorità e dell'urgenza delle liquidazioni nei limiti della disponibilità comunicata. Gli estremi del "visto", a cura di ogni singola struttura, devono essere riportati nel decretato del provvedimento di spesa, indicando: il numero e la data del protocollo, oltre che la denominazione del



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

progetto/intervento per cui è stato rilasciato, e l'importo di cui ne è consentita la liquidazione. In mancanza questa Direzione non potrà procedere alla esecuzione del provvedimento di liquidazione.

Alla luce delle nuove modalità previste dalla delibera in oggetto, sarà cura delle singole strutture prima, e delle Autorità di gestione e Strutture equiparate poi in sede di coordinamento, procedere all'adozione dei provvedimenti di liquidazione dando priorità ad eventuali urgenze. Resta ferma la responsabilità di ogni singolo dirigente di struttura di rispettare quanto previsto dalla Giunta al punto 1.1 della delibera n. 174/2024.

Tutte le strutture in indirizzo sono pertanto invitate ad attenersi alle indicazioni sopra esposte per garantire tempi congrui e certi di pagamento, confidando nella collaborazione di ogni ufficio regionale.

Il dirigente dello Staff 501393

dr. Aurelio Vaccher

La Direttrice Generale
d.ssa Antonietta Mastrocola

