



**DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

**UOD 50 13 20**

**UOD “CONTENZIOSO E NORMATIVA TRIBUTARIA”**

**ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO su MEPA**

per l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 del “Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un modulo software per la gestione del reclamo mediazione tributaria”

***FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO***

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1 DEFINIZIONI</b>	<b>3</b>
<b>2 DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>4</b>
<b>4 SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>4</b>
<b>5 DURATA</b>	<b>4</b>
<b>6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.</b>	<b>4</b>
<b>7 OBBLIGHI DEL FORNITORE</b>	<b>5</b>
<b>8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA</b>	<b>5</b>
<b>9 GARANZIA DEFINITIVA</b>	<b>6</b>
<b>10 CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>6</b>
<b>11 TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<b>7</b>
<b>12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO</b>	<b>8</b>
<b>13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>9</b>
<b>14 RISOLUZIONE</b>	<b>9</b>
<b>15 RECESSO</b>	<b>10</b>
<b>16 CONTROVERSIE</b>	<b>11</b>
<b>ALLEGATO 1 AL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE DI UN MODULO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL RECLAMO MEDIAZIONE TRIBUTARIA".</b>	<b>12</b>

## Premessa

La gestione del contenzioso tributario è effettuata in regione Campania a cura della UOD “Contenzioso e normativa tributaria” (codice struttura 50 13 20) in raccordo con l'Avvocatura regionale. La UOD “Contenzioso e normativa tributaria”, attraverso l'attuale applicativo informatico “CTR”, archivia la documentazione riguardante i ricorsi e la completa con propria istruttoria aggiungendo i dati necessari. L'Avvocatura regionale ha il compito, invece, di costituirsi in giudizio presso le Corti di Giustizia Tributaria, avvalendosi del materiale reso disponibile sull'applicativo informatico citato, cui ha accesso attraverso proprie credenziali.

Al fine di supportare e implementare la digitalizzazione dei processi, l'Avvocatura regionale si è dotata di un nuovo software gestionale con tecnologia in cloud denominato “PA Legal”, che permette di efficientare le procedure di archiviazione, accesso, gestione ed invio di documentazione secondo i parametri richiesti.

La UOD “Contenzioso e normativa tributaria” al fine di disporre di un software che possa interfacciarsi direttamente con PA Legal, consentendo di uniformare la gestione del contenzioso ed evitare sovrapposizioni a carico degli uffici, necessita dello sviluppo di un modulo applicativo specifico, da realizzare attraverso l'affidamento di una commessa.

Il presente documento risponde all'esigenza di regolare i rapporti giuridici intercorrenti tra committente e fornitore.

## 1 Definizioni

Nell'ambito del presente documento si intende per:

- a. **Amministrazione/Committente:** Regione Campania;
- b. **Fornitore:** il soggetto aggiudicatario;
- c. **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Committente;
- d. **Servizio:** Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un modulo software per la gestione del reclamo mediazione tributaria

## 2 Disciplina normativa dell'appalto

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/2016 (di seguito denominato anche Codice), dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, dal Bando Servizi del Mepa (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni) Categoria di abilitazione “*Licenze Software Mepa Servizi*” e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc. ) predisposta da CONSIP (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Nell'esecuzione contrattuale il **Fornitore** è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla procedura.

### **3 Descrizione del servizio**

Il servizio consiste nella progettazione, sviluppo e manutenzione (correttiva, adeguativa ed evolutiva) di un applicativo software per la Gestione della fase di reclamo mediazione ai sensi dell'art. 17 bis d.lgs 546/92,, che possa interoperare con il Sistema Informativo ("PA Legal") attualmente in uso presso l'Avvocatura regionale (cod. ufficio 60.01.00), tale da consentire una gestione condivisa e partecipativa con tale Ufficio, in modo da semplificare ed efficientare la gestione delle attività riducendone i tempi e lo scambio di documentazione e informazioni.

Le caratteristiche funzionali dell'applicativo dovranno corrispondere a quelle indicate nell'allegato 1 al presente documento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidatario dovrà svolgere l'attività coordinandosi in modo costante con la Dg Risorse Finanziarie della Regione Campania UOD Contenzioso e Normativa tributaria (codice ufficio 50 13 20).

Il rilascio dell'applicativo testato e condiviso con l'Ufficio dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario entro 90 giorni dalla stipula del contratto.

Le manutenzioni adeguate o evolutive dovranno essere effettuate entro 7 gg. lavorativi dalla richiesta. Qualora gli interventi richiedessero tempi maggiori di lavorazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne idonea giustificazione.

### **4 Servizi aggiuntivi**

Oltre alla fornitura del software descritto l'aggiudicatario sarà altresì tenuto a:

- erogare servizi di rete, consulenza, assistenza e formazione al personale regionale con dettagliata illustrazione di tutte le funzionalità del software.

L'attività formativa, propedeutica al rilascio del software, dovrà avere una durata massima di nr. cinque giornate e dovrà essere effettuata presso gli Uffici regionali negli orari e secondo le modalità che saranno concordate con la committenza. Essa dovrà essere svolta da personale con formazione adeguata nelle discipline specifiche.

Erogare attività di assistenza telefonica e via e mail fruibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 17.

Nell'ambito dell'attività formativa l'aggiudicatario fornirà i manuali d'uso dell'applicativo che rimarranno di proprietà della Direzione Generale delle risorse finanziarie DG 50.13.00.

### **5 Durata**

La durata del contratto con riferimento alla licenza di utilizzo del software e alle attività di cui agli articoli 3 e 4 del presente documento è di 24 mesi decorrenti dalla data di rilascio dell'applicativo.

### **6 Fatturazione e pagamenti.**

Il corrispettivo dell'appalto sarà erogato con le seguenti modalità:

1. il 50% dell'importo dell'appalto sarà liquidato al rilascio dell'applicativo. il fornitore emetterà fattura che sarà pagata dal Committente entro i 30 gg successivi.
2. il restante 50% dell'importo dell'appalto sarà pagato decorso il primo anno del contratto dietro emissione di ulteriore fattura dell'aggiudicatario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il **Fornitore** potrà sospendere la prestazione dei servizi; qualora il **Fornitore** si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC, dall'Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari).

## 7 Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente documento, anche a:

- a. effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso;
- b. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- c. osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- d. a non trovarsi nella situazione di divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione Regione Campania di cui all'art. 53, comma 16ter, del d.lgs. n. 165/2001 (cd. clausola "*anti pantouflage*"), da attestare, mediante sottoscrizione di apposita clausola, all'atto della stipula del contratto;
- e. mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti telefonici ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- f. rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- g. fornire alla scadenza della durata contrattuale la documentazione predisposta nell'ambito delle prestazioni rese.

## 8 Obbligo di Riservatezza

Il **Fornitore** si impegna anche a rispettare la più stretta riservatezza in merito:

- a. ai documenti che Regione Campania avrà comunicato;
- b. qualsiasi elemento o informazione comunicato da Regione Campania in occasione di incontri e/o discussioni;

Tutte le informazioni e la documentazione fornita da Regione Campania non potranno essere utilizzate, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto terzi, se non per la corretta esecuzione del contratto.

A tal fine il Fornitore dovrà adottare tutte le misure necessarie per impedire la divulgazione in qualsiasi forma, comunicando le informazioni relative a Regione Campania esclusivamente ai propri dipendenti o consulenti direttamente interessati all'esecuzione del contratto che dovranno firmare apposito accordo di riservatezza.

Il **Fornitore**, inoltre, dovrà adottare tutte le misure per la conservazione e la protezione dei dati regionali.

## 9 Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, il Fornitore, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, denominata "garanzia definitiva" da costituirsi, a scelta del Fornitore, sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Amministrazione. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo totale del Contratto secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/16.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva sarà svincolata al termine del periodo contrattuale.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

## 10 Codice di comportamento

Il **Fornitore**, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Campania, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 9 marzo 2021.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al **Fornitore** il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## 11 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), il Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che i dati forniti dal Fornitore vengono acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura di gara, redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il Fornitore è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere: - trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici; - comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Committente. Inoltre, i dati potranno essere

conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Fornitore al Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento, nonché dei Responsabili del trattamento, inviando specifica richiesta seguenti indirizzi PEC della Regione Campania: - [centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it), per quanto attiene la procedura di gara; - [contenziosotributario@pec.regione.campania.it](mailto:contenziosotributario@pec.regione.campania.it), per quanto attiene all'esecuzione del contratto;

#### **Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni il Fornitore prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

## **12 Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

È fatto assoluto divieto al **Fornitore** di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

Il **Fornitore** può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Amministrazione.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al **Fornitore** non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale presenti in capo all'originario contraente.

In caso di inadempimento da parte del **Fornitore** degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.



## 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il **Fornitore** assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

## 14 Risoluzione

In caso di inadempimento del **Fornitore** anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del **Fornitore** per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- h) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal **Fornitore** nell'esecuzione del servizio;
- i) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- l) in caso di subappalto non autorizzato;
- m) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del

contratto negativo per due volte consecutive;

n) negli altri casi previsti dal presente documento.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al **Fornitore** e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

a) nei confronti del **Fornitore** sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti del **Fornitore** sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

## 15 Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al **Fornitore** via posta elettronica certificata nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del **Fornitore**, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il **Fornitore** un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del **Fornitore**;
- qualora il **Fornitore** perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il **Fornitore** dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il **Fornitore** ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il **Fornitore** diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 c. 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al **Fornitore** con preavviso non

inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il **Fornitore** non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## 16 Controversie

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Napoli. È esclusa la clausola arbitrale.

## **Allegato 1 al Foglio patti e condizioni per l'affidamento del “Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un modulo software per la gestione del reclamo mediazione tributaria”.**

1. Modulo software per la “Gestione stragiudiziale del Reclamo Mediazione Tributaria” (di seguito “Modulo”) attinente alle attività effettuate dall’Unità Operativa Dirigenziale Contenzioso e Normativa tributaria presso la Direzione Generale per le Risorse finanziaria della Giunta regionale della Campania integrato con il Sistema Informativo per la gestione del Contenzioso dell’Avvocatura Regionale - PA Legal

### **A. Caratteristiche funzionali**

Quella che segue è una breve descrizione dei requisiti funzionali che il Modulo dovrà offrire.

#### **a. Gestione delle attività**

- Notifica della parte istante: timer 90 giorni (escluso agosto)
- Codifica interna attraverso N. Pratica / Anno
- Creazione fascicolo virtuale:
  - ⊖ caricamento dati obbligatori: data di notifica del ricorso, nome e cognome del ricorrente (o ragione sociale), codice fiscale/partita IVA del ricorrente;
  - ⊖ caricamento documentazione notificata;
  - Stato pratica da Assegnare (Responsabile del settore)
- Assegnazione pratica per Provincia da parte del Responsabile
- Assegnazione all’Istruttore attraverso una tabella con indicazione del carico di lavoro in essere per ogni Funzionario
- Incremento del contatore pratiche in gestione da parte del funzionario incaricato
- Esecuzione istruttoria: inserimento documentazione relativa all’istruttoria della pratica esaminata
- Elaborazione Provvedimento anche a mezzo modelli pre-caricati se disponibili
- Tasto Creazione fascicolo su PA-Legal, trasferimento dati e documenti obbligatori: Ricorso, Atti, Relazione.

All’atto della creazione del fascicolo di contenzioso tributario in PA Legal viene trasferita l’anagrafica e la documentazione eventualmente presente nel fascicolo di Mediazione; se vengono aggiunti ulteriori documenti nel fascicolo di mediazione (quindi successivamente alla creazione del fascicolo di contenzioso) essi devono essere inseriti anche nel fascicolo di contenzioso avvisando il titolare della pratica dell’avvenuto deposito attraverso sistema di messaggistica interna o avviso su agenda avvocato.

- Decremento del contatore delle pratiche gestite dal funzionario incaricato
- Notifica/avviso a Responsabile Contenzioso Tributario (in PA Legal) attesa di assegnazione pratica: timer 30 giorni (escluso agosto)
- Accesso al contenzioso Tributario da parte del Responsabile/Funzionari

#### **b. Reporting e statistiche**

- Warning istruttorie in scadenza (rif. timer 90 giorni data notifica)

- Stampe generiche utilizzando i filtri sui campi definiti (come PA Legal), periodo
- Numero totale ricorsi, periodo: sia per data di notifica del ricorso, sia per data protocollo;
- Chiamata in causa, periodo
- Tipologia atto impugnato, periodo
- Esiti reclamo, periodo
- Ricorsi per istruttore, periodo
- Ricorsi per Provincia (ovvero articolazione territoriale che ha curato/sta curando il procedimento), periodo
- Tipologia tributo, periodo
- Numero totale ricorsi, periodo

c. Struttura di massima record Ricorsi I grado

CAMPI	CONTENUTO
* Data notifica ricorso	CAMPO DATA
* Numero pratica ricorso/ANNO	CONTATORE/ANNO
* Data creazione pratica ricorso	CAMPO DATA AUTOMATICO
* Cognome ricorrente	CAMPO DI TESTO
* Nome ricorrente	CAMPO DI TESTO
* Ragione sociale società ricorrente Campo alternativo al Cognome e Nome	CAMPO DI TESTO
* Codice fiscale/partita iva ricorrente	CAMPO DI TESTO
Cognome difensore	CAMPO DI TESTO
Nome difensore	CAMPO DI TESTO
Indirizzo Pec difensore	CAMPO DI TESTO
Data Assegnazione al Funzionario incaricato	Data Automatica
Nome Funzionario	CAMPO DI TESTO
Data Assegnazione all'Istruttore	Data Automatica
Nome Istruttore	Campo di testo
* Tipologia atto impugnato	CAMPO CON MENU A TENDINA Avviso di accertamento Ingiunzione di pagamento Cartella esattoriale Estratto di ruolo Sollecito di pagamento Preavviso di fermo Fermo amministrativo Intimazione di pagamento Pignoramento presso terzi Altro

* Tipologia tributo	CAMPO CON MENU A TENDINA Tassa Automobilistica Irba Arisgan Iresa Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi Tassa sulle concessioni Addizionale Irpef Irap Tassa abilitazioni professionali Altro
Chiamata in causa	CAMPO CON MENU A TENDINA Municipia/Abaco ADER Altro
* Numero atto impugnato (in fase istruttoria)	CAMPO DI TESTO Se l'atto impugnato è un atto di Municipia o di ADER deve essere data la possibilità di inserire le ingiunzioni/cartelle collegate e renderle visibili (quest'ultimo campo non obbligatorio)  Se l'atto impugnato è un estratto di ruolo non è possibile indicare il numero di atto impugnato, ma occorre prevedere la possibilità di inserire il numero di cartella e di ruolo (quest'ultimo campo non obbligatorio) impugnati
* Anno d'imposta	
* Corte di Giustizia Tributaria di I grado	CAMPO CON MENU A TENDINA Elenco province Italia <a href="#">Sedi delle Corti di giustizia tributaria - Giustizia Tributaria</a>
R.G.R. Ruolo Generale Ricorso	NUMERO/ANNO
Data deposito ricorso in Corte di Giustizia Tributaria di I grado	CAMPO DATA
* Esito reclamo ex art. 17 bis D.lgs. n. 546/1992	CAMPO CON MENU A TENDINA Accoglimento Diniego Accoglimento parziale Mediazione Valore lite superiore € 50.000 Valore lite indeterminabile Altro
Data invio pec reclamo ex art. 17 bis D.lgs. n. 546/1992	CAMPO DATA
Note	CAMPO LIBERO
Data invio all'Avvocatura Regionale	CAMPO DATA

\*Campo obbligatorio