



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**Dott. Di Sciuva Marco**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>10</b>	<b>17/01/2024</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Oggetto:

***IMPEGNO IN FAVORE DELLA SOCIETA' TEAMSYSTEM-PROROGA UNILATERALE  
2024***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che**

- a) con Deliberazione n.64 del 22 febbraio 2016 - la Giunta Regionale ha stabilito che, in relazione agli obblighi a cui essa è tenuta nella sua qualità di Sostituto d'imposta, ai sensi del D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973, la gestione dei dati fiscali e previdenziali sia effettuata attraverso l'utilizzo -da parte di tutte le Strutture Amministrative che predispongono la liquidazione di Emolumenti e Compensi assoggettabili a Ritenute Fiscali e a Contribuzione Previdenziale- di una Procedura Informatica Unica e condivisa, il cui utilizzo è obbligatorio ad esclusione dei Compensi dovuti al Personale dipendente della Giunta Regionale;
- b) con Ordine Diretto di Acquisto MEPA n. 6565632 del 29 dicembre 2021, questa Direzione ha sottoscritto il 28 e 29 marzo 2022, con la Società TeamSystem S.P.A. (con sede in Pesaro alla Via Sandro Pertini 88 - c.f.: 01035310414), un Contratto per la fornitura del Prodotto "TS-HR-PAGHE" "per il 2022 e il 2023, con il seguente oggetto (art. 2): *"... l'interazione automatica dei dati contabili elaborati dal Software con il Sistema Integrato di Contabilità - SAP, per informatizzare ed automatizzare tutte le attività di predisposizione delle Buste Paga; l'elaborazione di tutti i dati fiscali, previdenziali ed assicurativi derivanti dai Contratti di Lavoro; la gestione delle Certificazioni compensi da Lavoro Autonomo, compresa la predisposizione informatizzata delle Certificazioni Uniche; il supporto e l'assistenza nella elaborazione dei "dati relativi fiscali", ai fini della predisposizione delle Dichiarazioni Tributarie e la messa a disposizione di strumenti che consentano alla Regione di svolgere attività di monitoraggio dell'adempimento degli Obblighi Contributivi e Assicurativi, in capo alle Strutture regionali diverse dalla Direzione Generale per le Risorse Umane..."*, integrato a maggio 2023 con il Modulo "Tax Standard;

### **Considerato che**

- a) ai sensi dell'art. 4 del predetto Contratto di Fornitura, lo stesso aveva durata stabilita a decorrere dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 con facoltà di proroga unilaterale – in favore di questa Amministrazione – di ulteriori sei mesi fino al 30 giugno 2024, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore;
- b) che con PEC del 13 dicembre 2023, acquisita al protocollo con n. 0603240/2023, questa Amministrazione ha comunicato alla Società TeamSystem SPA la facoltà di avvalersi della proroga unilaterale di ulteriori sei mesi -fino al 30 giugno 2024- alle medesime condizioni contrattuali;

### **Considerato, altresì che**

- a) con nota dell'11 gennaio 2024, acquisita al protocollo con numero 0018721/2024, la Società TeamSystem ha accettato la proroga unilaterale di ulteriori sei mesi fino al 30 giugno 2024 e ha indicato il prezzo delle licenze da aggiornare in € 4.475,40 oltre IVA;

### **Ritenuto pertanto necessario:**

- a) di dover impegnare la somma di € 4.475,40, oltre iva 22% pari ad € 984,59 per l'importo

complessivo di € 5.459,99 sul capitolo U00467 denominato “*Oneri per l’acquisto di software e servizi informatici per le gestione degli adempimenti fiscali a carico della Regione*” dello stato di previsione della spesa del Bilancio Gestionale per l’anno 2024 – CIG ZB8349B921;

**Visti:**

- a) lo Statuto della Regione Campania, promulgato con Legge Regionale n .6 del 28 maggio 2009;
- b) il Regolamento 15 dicembre 2011 n 12 (pubblicato sul B.U.R.C. n .77 del 16 dicembre 2011), che definisce l’Ordinamento Amministrativo degli Uffici della Giunta Regionale della Campania;
- c) la Deliberazione della Giunta Regionale n .170 del 20 aprile 2021;
- d) Visto il D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973, che reca “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi “;
- e) il D. lgs. 21 novembre 2014 n.175, recante disposizioni in materia di “Semplificazione fiscale e Dichiarazione dei Redditi precompilata”;
- f) il D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- g) la Deliberazione n 64 del 22 febbraio 2016 e, in particolare, il Punto 5, con il quale la Giunta Regionale -per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi dell’Amministrazione Regionale nella sua qualità di Sostituto d’imposta- ha incaricato la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di stabilire -con proprio provvedimento e tenuto conto delle disposizioni tributarie vigenti- le modalità e la tempistica di aggiornamento delle informazioni da inserire nella Procedura Informatica Unica;
- h) il Decreto n. 6 del 25 gennaio 2018 della Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie, adottato di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, di attuazione della Deliberazione n.64 del 22 febbraio 2016;
- i) la Legge Regionale n. 25 del 28.12.2023;
- j) la D.G.R.C. n. 3 del 10.01.2024;

**DECRETA**

*Per tutto quanto esposto in narrativa e che di seguito si intende integralmente riportato:*

1. di prendere atto della proroga unilaterale di ulteriori sei mesi - fino al 30 giugno 2024, ai sensi dell’art. 4 del Contratto “TS-HR-PAGHE” - ODA n. 6565632/2021 sottoscritto il 28-29 marzo 2022, da questa Direzione con la società TeamSystem e integrato nel 2023 con il Modulo “Tax Standard”;
2. di dover, pertanto, impegnare la somma di € 4.475,40, oltre iva 22% pari ad € 984,59 per l’importo complessivo di € 5.459,99 sul capitolo U00467 denominato “*Oneri per l’acquisto di software e servizi informatici per la gestione degli adempimenti fiscali a carico della Regione*” dello stato di previsione della spesa del Bilancio Gestionale per l’anno 2024, le cui codifiche sono riportate nell’Allegato Sap al presente provvedimento, che costituisce parte

integrante e sostanziale del presente Atto;

3. che l'impegno di spesa deve essere assunto in favore di TEAMSYSTEM S.P.A.- con sede legale in Pesaro alla via Sandro Pertini n. 88 – C.F./P.IVA 01035310414;

4. di dover stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno presenta la seguente competenza economica: 01/01/2024 – 31/12/2024 e che la spesa impegnata per l'anno 2024 è esigibile e liquidabile entro la chiusura dello stesso esercizio finanziario di imputazione;

5. di dare atto che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 26 e 27 del decreto legislativo n 33 del 14 marzo 2013, bensì alle forme di pubblicità previste dall'art. 37 del medesimo decreto;

6. di prevedere che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, L.R. 23/2017, la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Regione Casa di Vetro" del Sito Istituzionale venga disposta successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle scritture contabili da parte della D.G. Risorse Finanziarie (50.13.00);

7. di precisare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi in materia di informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 16 del on si applica il Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.);

8. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza:

- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, Ufficio di Staff 93 "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio";
- all'Ufficio Speciale 60.06.01 "Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di progetti relativi a Infrastrutture, Progettazione";
- all'UDCP 40.03.03 - Segreteria di Giunta;

Il presente provvedimento viene notificato al Responsabile unico per il procedimento (R.U.P.) dott. Mario Ruggiero, Funzionario Responsabile per la Fiscalità Passiva dell'ufficio interno UOD 50.13.14

dott. Marco Di Sciuva