



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Mastrocola Antonietta**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>184</b>	<b>08/06/2023</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un modulo software per la gestione del reclamo mediazione tributaria. Indizione procedura e prenotazione di impegno. SMART CIG Z5D3B55071***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE**

- a. l'Avvocatura regionale ha inteso avvalersi di un nuovo software gestionale per la gestione del contenzioso;
- b. l'Avvocatura regionale, congiuntamente all' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha individuato quale software idoneo alla gestione del contenzioso il sistema gestionale in cloud (SaaS) "PA LEGAL" sviluppato dalla INNOVA IURIS SRL;
- c. l'Avvocatura regionale ha provveduto ad avviare l'interoperabilità tra il software di gestione del contenzioso legale - PA LEGAL – con gli altri uffici di amministrazione attiva ed il collegamento con il sistema di contabilità SAP;
- d. presso la Direzione generale delle risorse Finanziarie è incardinata la UOD "Contenzioso e Normativa tributaria" (codice ufficio 50 13 20) che è competente per la fase di reclamo mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 546/92 e opera in stretta collaborazione con l'Avvocatura regionale, che cura la successiva fase della costituzione in giudizio;
- e. al fine di garantire una maggiore efficacia all'azione amministrativa, si rende opportuno implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività del Contenzioso tributario curate dall'Avvocatura regionale;
- f. l'applicativo PA LEGAL in uso all'Avvocatura regionale contiene un modulo recante "gestione del pre-contenzioso, della negoziazione assistita e della mediazione obbligatoria". Occorre, tuttavia, prevedere un modulo specifico per il reclamo mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 546/92 poiché quello presente su PA Legal non contiene alcuni campi necessari e le funzionalità per la gestione organizzativa del processo interno alla UOD "Contenzioso e Normativa tributaria" di detta fase;
- g. per lo sviluppo di tale ulteriore modulo sono state indicate alla società INNOVA IURIS SRL, sviluppatrice e fornitrice del software "PA LEGAL", le specifiche di massima che dovrà possedere il Modulo Software "Gestione Reclamo Mediazione tributaria" al fine di renderlo idoneo all'utilizzo da parte della UOD "Contenzioso e Normativa tributaria" (codice ufficio 50 13 20);
- h. la società INNOVA IURIS SRL ha comunicato con propria nota del 30/1/2023 i costi e la tempistica per il modulo informatico di che trattasi e la fornitura ad uso della regione Campania per un biennio a partire dalla data di consegna, ad un canone annuo pari a 20.000,00 euro oltre iva;
- i. la Direzione generale per le risorse finanziarie ha partecipato le caratteristiche del modulo all'Ufficio Speciale Avvocatura regionale e all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale;

**CONSIDERATO CHE**

- a. sia l'Avvocatura regionale (e-mail del giorno 8 marzo 2023) che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale (e-mail del giorno 9 marzo 2023) hanno condiviso il progetto inerente al Modulo Software per la gestione del Reclamo Mediazione tributaria;
- b. l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, altresì, in merito all' offerta prodotta dalla INNOVA IURIS SRL di cui alla nota del 30/1/2023 ha comunicato che quanto prospettato per il progetto inerente al Modulo Contenzioso Tributario (e-mail del giorno 9 marzo 2023) risulta valido e congruo;
- c. la società INNOVA IURIS SRL ha inserito sulla piattaforma MePA (Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni), nel proprio catalogo di offerte, il "Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un modulo software per la gestione del reclamo mediazione tributaria" impostato sulle indicazioni fornite da parte della DG 50.13.00 "Direzione generale per le risorse finanziarie", acquistabile, per la durata di un biennio al canone annuo di eur 19.950,00 oltre Iva, per un costo complessivo pari ad 39.900,00 euro oltre Iva;
- d. risulta opportuno procedere all'affidamento diretto alla INNOVA IURIS SRL, mediante OdA (Ordine di Acquisto), ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020, del "Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria", che operi in modo integrato e complementare con il software PA LEGAL già fornito dalla stessa società e in uso all'Avvocatura regionale;
- e. l'affidamento diretto alla INNOVA IURIS SRL risulta la soluzione più opportuna in quanto l'Operatore economico:
  - risulta iscritto al MEPA (Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) e abilitata al bando Servizi, Categoria "Licenze Software Mepa Servizi";

- ha esperienza e conoscenza dell'applicativo PA LEGAL, di cui è impresa sviluppatrice e fornitrice all'Avvocatura regionale, con il quale il modulo per il reclamo mediazione tributaria deve interagire;

## TENUTO CONTO CHE

- al fine di regolare compiutamente gli adempimenti in capo all'affidatario e disciplinare i rapporti giuridici tra le parti sono stati predisposti i seguenti documenti:
  - "Foglio Patti e Condizioni per l'erogazione del servizio" (Allegato 1);
  - "*Dichiarazione antipantouflage e conflitto di interessi*" (Allegato 2);
  - "Accordo per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (Allegato 3);
- si è proceduto ad acquisire sul portale dell'ANAC lo Smart CIG per tale procedura di affidamento, con assegnazione del nr. Z5D3B55071;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

## RITENUTO DI

- dover indire una procedura di affidamento diretto alla INNOVA IURIS mediante OdA (Ordine di Acquisto), ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020, del "Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria", SRL che operi in modo integrato e complementare con il software PA LEGAL già fornito dalla stessa società e in uso all'Avvocatura regionale;
- dover approvare i seguenti documenti, al fine di disciplinare i rapporti giuridici tra l'Amministrazione regionale e il Fornitore e da accettare e sottoscrivere incondizionatamente da parte di quest'ultimo in ogni loro parte:
  - "Foglio Patti e Condizioni per l'erogazione del servizio" (Allegato 1);
  - "*Dichiarazione antipantouflage e conflitto di interessi*" (Allegato 2);
  - "Accordo per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (Allegato 3);
- dover stabilire quale corrispettivo massimo da erogare per tale servizio, della durata di due anni solari, l'importo di 39.900,00 euro oltre I.V.A.;
- dover affidare all'Ufficio Speciale Grandi Opere 60.06.00 l'espletamento della procedura per l'affidamento del "*Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria*" alla società INNOVA IURIS SRL - Partita Iva e codice fiscale 04510230610 - con sede in Via Alfonso D'Aragona n 288 – c.a.p. 81031 Aversa (CE), abilitata al bando Servizi, Categoria "Licenze Software Mepa Servizi" subordinando detto affidamento alla previa accettazione dei documenti di cui al punto b da parte della citata società;
- dover prendere atto che alla procedura in argomento è stato assegnato dall' Anac lo Smart CIG nr. Z5D3B55071;
- dover nominare quale RUP dell'intervento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016, la Direttrice Generale della Direzione per le Risorse finanziarie (codice struttura 50.13.00) dott.ssa Antonietta Mastrocola e quale Direttrice dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111 del D. Lgs.50/2016, la dott.ssa Sabrina Beneduce dirigente dell'UOD "Contenzioso e normativa tributaria" (codice struttura 50 13 20);
- dover disporre la prenotazione degli impegni per gli esercizi finanziari 2023 e 2024 di un importo annuo di € 24.339,00 di cui € 19.950,00 per imponibile ed € 4.389,00 per I.V.A, per complessivi 48.678,00 euro da assumere sul capitolo U00449 del bilancio gestionale 2023 - 2025 come indicato nell'allegato modello SAP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente altresì l'indicazione della transazione elementare così come prevista dal D.lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- specificare che il codice univoco della Direzione generale per le Risorse Finanziarie cui inviare le fatture elettroniche è "09JIHP";

- i. dover incaricare la “*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*” – STAFF “*Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa*” alla prenotazione degli impegni secondo i dati contabili indicati nell’allegato modello SAP;
- j. dover procedere all’assunzione degli impegni con successivo e separato provvedimento all’atto dell’aggiudicazione definitiva;

## Visti

- a. Il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. il D. L.vo n. 118/2011;
- c. la Legge Regionale n. 18 del 29 dicembre 2022 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023 - 2025 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2023”;
- d. la Legge Regionale n.19 del 29 dicembre 2022 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023 - 2025 della Regione Campania”;
- e. la DGR n. 8 del 12 gennaio 2023 “Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2023 - 2025 della Regione Campania”;
- f. la DGR n. 9 del 12 gennaio 2023 “Approvazione Bilancio Gestionale 2023-2025 della Regione Campania. Indicazioni Gestionali”;
- g. il regolamento di contabilità n. 5/2018.

## DECRETA di

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono integralmente riportati di:

- a. indire una procedura di affidamento diretto alla INNOVA IURIS SRL mediante OdA (Ordine di Acquisto), ai sensi dell’art.1 comma 2 lett. a) del D.L.76/2020, del “Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria”, SRL che operi in modo integrato e complementare con il software PA LEGAL già fornito dalla stessa società e in uso all’Avvocatura regionale;
- b. approvare i seguenti documenti, al fine di disciplinare i rapporti giuridici tra l’Amministrazione regionale e il Fornitore e da accettare e sottoscrivere incondizionatamente da parte di quest’ultimo in ogni loro parte:
  - “Foglio Patti e Condizioni per l’erogazione del servizio” (Allegato 1);
  - “*Dichiarazione antipantouflage e conflitto di interessi*” (Allegato 2);
  - “Accordo per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (Allegato 3);
- c. stabilire quale corrispettivo massimo da erogare per tale servizio, della durata di due anni solari, l’importo di 39.900,00 euro oltre I.V.A.;
- d. affidare all’Ufficio Speciale Grandi Opere 60.06.00 l’espletamento della procedura per l’affidamento del “*Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo\mediazione tributaria*” alla società INNOVA IURIS SRL - Partita Iva e codice fiscale 04510230610 - con sede in Via Alfonso D’Aragona n 288 – c.a.p. 81031 Aversa (CE), abilitata al bando Servizi, Categoria “Licenze Software Mepa Servizi” subordinando detto affidamento alla previa accettazione dei documenti di cui al punto b da parte della citata società;
- e. prendere atto che alla procedura in argomento è stato assegnato dall’ Anac lo Smart CIG nr. Z5D3B55071;
- f. nominare quale RUP dell’intervento, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016, la Direttrice Generale della Direzione per le Risorse finanziarie (codice struttura 50.13.00) dott.ssa Antonietta Mastrocola e quale Direttrice dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.111 del D.Lgs.50/2016, la dott.ssa Sabrina Beneduce dirigente dell’UOD “Contenzioso e normativa tributaria” (codice struttura 50 13 20);
- g. disporre la prenotazione degli impegni per gli esercizi finanziari 2023 e 2024 di un importo annuo di € 24.339,00 di cui € 19.950,00 per imponibile ed € 4.389,00 per I.V. A, per complessivi 48.678,00 euro da assumere sul capitolo U00449 del bilancio gestionale 2023 - 2025 come indicato nell’allegato modello

SAP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente altresì l'indicazione della transazione elementare così come prevista dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- h. specificare che il codice univoco della Direzione generale per le Risorse Finanziarie cui inviare le fatture elettroniche a cura del fornitore è "09JIHP";
- i. incaricare la *"Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" – STAFF "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa"* alla prenotazione degli impegni secondo i dati contabili indicati nell'allegato modello SAP;
- j. procedere all'assunzione degli impegni con successivo e separato provvedimento all'atto dell'aggiudicazione definitiva;
- k. dare atto che il presente decreto non rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
- l. dare atto che il presente decreto rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013;
- m. trasmettere il presente decreto alla *Direzione Generale per le Risorse Finanziarie" – STAFF "Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa"*, all'Ufficio Speciale Grandi Opere (60.06.00), all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (60.11.00), all'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, all'UOD "Contenzioso e normativa tributaria" (codice struttura 50 13 20), al RUP, e alle sezioni Casa di Vetro ed Amministrazione trasparente sul sito istituzionale per la pubblicazione.