



Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale

Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento
di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione

PROCEDURA N.2476/A/17

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "RISCOSSIONE COATTIVA
DEI TRIBUTI REGIONALI E DELLE ALTRE ENTRATE REGIONALI"**

C.I.G: 7161755330

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate patrimoniali regionali,
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare.
3. Il Bando di gara è stato trasmesso alla G.U.U.E in data 02.08.2017;
4. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

Bando di gara GUUE;
Capitolato Speciale d'Appalto con allegati;
DGUE- Disciplinare e relativi allegati
Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
Mod. A5 – Dichiarazione familiari conviventi;
Mod. A6 – Modello di offerta economica.

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione generale per le Risorse Finanziarie - UOD 02
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): avv. Rossella Mancinelli - tel. 081 7968565, mail:rossella.mancinelli@regione.campania.it;
5. Responsabile della procedura di gara: dr. Umberto Scalo– tel. 081/7964521, mail: umberto.scalo@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”).
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
 - **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”;
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
 - **DGUE:** Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

- **AVCPASS (Authority Virtual Company Passport):** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;
- **PassOE:** è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la S.A. procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. Oggetto della presente gara è l'appalto del servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate patrimoniali regionali, dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'oneri.
2. L'importo contrattuale è pari all'importo complessivo offerto, quale ribasso sulla base d'asta complessiva di cui al successivo articolo 6.
3. Non si fa luogo a lotti poiché sussiste la necessità di garantire l'unitarietà della prestazione su tutto il territorio regionale e nazionale, nel rispetto degli standard tecnici e tecnologici e dei protocolli di comunicazione dei flussi che limitano, anche in ossequio al principio di economicità, la possibilità di operare con più soggetti.
4. Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
5. CPV 79940000
6. CIG: 7161755330 - agli Operatori Economici è richiesto il contributo ANAC

Art. 4 □ Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata di anni cinque (5) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 5 □ Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è l'intero territorio nazionale.

Art. 6 □ Importo a base d'asta

1. Attesa l'aleatorietà sull'importo reale delle riscossioni, sul numero delle partite che costituiranno l'effettivo carico annuale nonché, allo stato attuale, dell'aggio, si stabilisce convenzionalmente la base d'asta complessiva, non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, in € 37.291.490,40 (trentasettemilioniduecentonovantunomilaquattrocentonovanta/40), IVA esclusa.
2. A base d'asta sono posti:
 - a) un aggio del 6% che sarà oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, sull'importo effettivamente riscosso, per un valore stimato nel quinquennio di Euro 6.210.586,37 (seimilioniduecentodiecimilacinquecentoottantasei/37), IVA esclusa;
 - b) un corrispettivo a partita di Euro 2,00 (due/00), che sarà oggetto di ribasso da parte dei concorrenti, per un totale stimato nel quinquennio di Euro 5.180.154,00 (cinquemilionicentoottantamilacentocinquantaquattro/00), IVA esclusa;
 - c) l'importo di Euro 5,00 (cinque/00) per spese postali relative a comunicazioni con posta raccomandata, con ricevuta di ritorno A/R, comprensivo di stampa, imbustamento, spedizione e gestione degli esiti. L'importo stimato nel quinquennio è pari a Euro 25.900.750,00 (venticinquemilioninovecentomilasettecentocinquanta);
3. Non costituiscono base d'asta le spese relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al DM 21 novembre 2000, Allegati A e B.
4. Le spese postali e le spese cautelari ed esecutive sono a carico dei soggetti indicati all'art. 8 del Capitolato, secondo le modalità ivi previste.

Art. 7 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95 comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (max punti 70) e all'offerta economica (max punti 30) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 8.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 8 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

1. La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT-i}) per ciascuna offerta sarà così determinata:

$$P_{TOT-i} = PT_i + PE_i$$

o PT_i , = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";

o PE_i , = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

2. L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 70):

Criterio	Sotto criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Metodo di calcolo
A.		Presentazione della struttura organizzativa di persone e mezzi utilizzati per la gestione del servizio, con particolare riferimento a:	20 punti	
	a.1	Organizzazione dell'ufficio preposto alla gestione delle attività di riscossione coattiva con indicazione della composizione dell'ufficio legale, della struttura di supporto tecnico-amministrativo alle attività di riscossione, delle specifiche capacità professionali ed esperienza maturata dagli addetti nell'attività di riscossione e nelle procedure cautelari ed esecutive, risultanti dai curricula che devono essere allegati	9 punti	QUALITATIVO
	a.2	Numero degli Ufficiali della Riscossione presenti in organico	8 punti	QUANTITATIVO
	a.3	Struttura e mezzi adibiti all'asporto e alla custodia dei beni pignorati	3 punti	QUALITATIVO
B		Descrizione degli strumenti informatici ed operativi - Descrizione del software e sito web	23 punti	
	b.1	Caratteristiche del sistema informativo, del sito web e accesso alla banca dati.	6 punti	QUALITATIVO
	b.2	Periodicità, aggiornamento e migrazione delle informazioni nelle banche dati regionali.	2 punti	QUALITATIVO
	b.3	Livelli e misure per la protezione e la riservatezza dei dati.	3 punti	QUALITATIVO
	b.4	modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio, dall'acquisizione delle liste di carico alla gestione degli ufficiali della riscossione.	3 punti	QUALITATIVO
	b.5	modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche.	3 punti	QUALITATIVO
	b.6	modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento	3 punti	QUALITATIVO
	b.7	modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione del contenzioso.	3 punti	QUALITATIVO
C		Descrizione dell'organizzazione del servizio al contribuente: saranno valutati i servizi migliorativi degli standard previsti al nel Capitolato	17 punti	QUALITATIVO
	c.1	orari di apertura del call center	2 punti	QUALITATIVO
	c.2	call center con linea telefonica dedicata	4 punti	QUANTITATIVO
	c.3	disponibilità e dislocazione di sportelli sul territorio	5 punti	QUALITATIVO
	c.4	numero medio di addetti per sportello	4 punti	QUANTITATIVO
	c.5	orario di apertura di sportello	2 punti	QUALITATIVO
D		Descrizione della proposta migliorativa in termini di tempistiche e rapporti tra Affidatario e Regione rispetto agli standard previsti nel capitolato	6 punti	
	d.1	tempistica offerta per la consegna/notifica degli atti della procedura	4 punti	QUANTITATIVO

	d.2	modalità di collaborazione con Regione per l'ottimizzazione dei risultati del servizio con indicazioni di procedure, flussi informativi e tempi	2 punti	QUALITATIVO
	E	Disponibilità ad effettuare un'anticipazione in favore della Regione entro la data di sottoscrizione del contratto, di una somma pari o superiore a cinque punti percentuali dell'importo complessivo riscosso nel quinquennio, come nell'allegato "A" del capitolato.	4 punti	QUANTITATIVO

COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI QUALITATIVI
0,00	Proposta inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0,25	Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0,50	Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
0,75	Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
1,00	Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali
Il punteggio sarà attribuito a ciascun criterio sommando i punteggi attribuiti ai relativi sotto criteri.	
I punteggi dei sotto criteri qualitativi sono attribuiti con la seguente formula:	
dove	Punteggio = coefficiente X punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione
	coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame X = segno di moltiplicazione in esame
	X = segno di moltiplicazione
I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun sotto criterio avente natura qualitativa sono determinati, come segue:	
a	mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
b	determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sotto criterio;
c	attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi, secondo la seguente formula:
Coefficiente = media coeff off/offerta media max	
Dove	media coeff off= media dei coefficienti assegnati da ciascun Commissario all'offerta offerta media max= media pit) alta dei coefficienti assegnati da ciascun Commissario
	I calcoli relativi all'attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

CRITERI QUANTITATIVI

I punteggi dei sotto criteri quantitativi sono attribuiti sulla base delle tabelle sottostanti.

PUNTEGGIO PER IL CRITERIO a.2	
PUNTEGGIO	Motivazione
0,00	n. 1 Ufficiale della Riscossione
1,00	n. 2 Ufficiali della Riscossione
1,50	n. 3 Ufficiali della Riscossione
2,00	n. 4 Ufficiali della Riscossione
3,00	n. 5 Ufficiali della Riscossione
3,50	n.6 Ufficiali della Riscossione
4,00	n. 7 Ufficiali della Riscossione
5,00	n. 8 o oltre Ufficiali della Riscossione

PUNTEGGIO PER IL CRITERIO c.2	
PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
0.00	linee telefoniche senza numero verde
1,00	n. 1 linea con numero verde
2,00	n. 2 linee con numero verde
3,00	n. 3 linee con numero verde
4,00	n. 4 o più linee con numero verde

PUNTEGGIO PER IL CRITERIO c.4

Il punteggio sarà attribuito all'offerta che presenterà il numero medio di addetti più elevato, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (V \text{ off} / V \text{ max}) \times \text{punteggio max}$$

dove:

V max = valore indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta con il numero medio di addetti più alto

V off = valore indicato dall'impresa in esame.

PUNTEGGIO PER IL CRITERIO d.1.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che offrirà la tempistica più bassa in termini di giorni, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (GG \text{ min} / GG \text{ off}) \times \text{punteggio max}$$

dove:

GG min = tempistica offerta (numeri di giorni) indicata dall'impresa che ha presentato il numero di giorni più basso

GG off = valore indicato dall'impresa in esame.

PUNTEGGIO PER IL CRITERIO E

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con l'importo di anticipazione più alto rispetto alla soglia prevista, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (\text{ANTI off} / \text{ANTI max}) \times \text{punteggio max}$$

dove:

ANTI max = offerta dell'impresa che avrà offerto l'anticipazione più alta;

ANTI off = importo indicato dall'impresa in esame

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

max 30 punti

così distribuiti, sulle componenti poste base d'asta, di cui all'art.4 del capitolato speciale

criterio	Descrizione	Punteggio massimo	metodo di calcolo
aggio	Offerta in percentuale rispetto all'importo effettivamente riscosso	12 punti	quantitativo
Partita	Corrispettivo unitario offerto dal concorrente per la gestione di ciascuna partita di carico trasmessa dalla Regione	10 punti	quantitativo
Spese postali comunicazioni con Raccomandata A/R	Corrispettivo unitario offerto dal concorrente per i servizi postali (stampa, imbustamento, notifica e gestione degli esiti) con posta raccomandata con ricevuta di ritorno	8 punti	quantitativo

Il punteggio massimo di ciascun criterio sarà attribuito all'offerta che presenterà il valore più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (V \text{ min} / V \text{ off}) \times \text{punteggio max}$$

dove:

V min = valore indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più, bassa

V off = valore indicato dall'impresa in esame

Art. 9 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati all'art 45 del Codice ed in possesso dei seguenti requisiti:

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.,

dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n.446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, art. 6, co. 1, lett. b). In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascuna impresa deve possedere il requisito di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del DM n. 289/2000 (iscrizione all'Albo Ministeriale). L'iscrizione nell'albo deve essere quella della categoria che include i soggetti con capitale sociale interamente versato pari o superiore a € 10 milioni
- assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1-bis della L. n.383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- assenza delle condizioni di cui all'art.53, co.16-ter del D.Lgs. n.165/2001;

Capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione di almeno (due) Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, che attestino che il soggetto partecipante alla gara intrattiene rapporti con gli stessi, da almeno tre anni, ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi, le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio.
- Possesso alla data di scadenza della presentazione dell'offerta del bando di una copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo pari o superiore, per anno assicurativo e per sinistro, ad Euro 2.500.000. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate dovranno possedere la copertura assicurativa per un valore proporzionale alla quota di esecuzione del servizio di relativa competenza.

Capacità tecnica e professionale

Realizzazione nel triennio 2014-2016 di servizi di riscossione coattiva e/o di procedure esecutive e cautelari per conto di Regioni o degli enti locali di cui all'art. 2 del d.lgs 267/2000 con popolazione complessivamente superiore a 200.000 abitanti e per un carico complessivo di partite superiore nel triennio a n. 300.000 (trecentomila) o, in alternativa, per un carico complessivo di partite di valore superiore nel triennio ad Euro 30.000.000,00 (trentamiliardi/00).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i requisiti giuridici devono essere posseduti, con le precisazioni indicate al punto 3 della "situazione giuridica" del presente articolo:

- in caso di R.T.I.(sia costituendo sia costituito) da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti da costituire, di cui alla lettera e) del comma 2) dell'art.45 del Codice, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui alla lettera e) del comma 2) dell'art.45 del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
- Le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate:
 - a) in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lettere e), del Codice, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero da tutte le consorziate;
 - b) nel caso di Consorzi di cui all'art.45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:
 - a) in caso di partecipazione in R.T.I.(costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lettera e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
 - b) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

3. In particolare , in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice,, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A assegna al concorrente un termine , non superiore a 10 giorni, purchè esse siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, ai sensi dell'art. 216 comma 13. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 47 e segg. D.Lgs.

5. Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno versare il contributo dovuto ai sensi dell'art.1 comma 67 della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 10 □ Subappalto

- Il Servizio, che può essere svolto solamente da soggetti iscritti nell'apposito Albo di cui all'art. 53 del D.lgs. n.446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289, non può essere oggetto di subappalto, in tutto o in parte.
- Sussiste, infatti, l'interesse della Regione all'immutabilità del Concessionario, anche al fine di garantirsi il diretto controllo dei requisiti prestazionali, stante la complessità, il livello tecnico e specialistico delle prestazioni.

Art. 11 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

- La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1601 dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
- L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 12 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **2% (€ 745.829,81)** dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di garanzia o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La cauzione può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice dei Contratti in caso di possesso delle certificazioni di qualità ivi previste, in tal caso la cauzione deve essere corredata, a pena esclusione, delle certificazioni in originale o in copia conforme.
3. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
5. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge. (riportare l'autentica della sottoscrizione).
6. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o GEIE;
8. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione

Art. 13 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni Operatore Economico, che non si sia già precedentemente registrato per partecipare ad altre procedura di gara ed in tal caso la stessa deve utilizzare la medesima terna di valori già attribuitale, deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. **Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.**
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore 23:59 del giorno 25/09//2017. Le risposte verranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.
5. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 06/10/2017 all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture. Via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 23, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
6. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura Procedura aperta n. 2476/A-17, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, per "l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle entrate patrimoniali regionali – CIG 7161755330;
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 23 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14.00 alle 15.30, nei termini di cui sopra;
9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art. 14 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA DOCUMENTAZIONE” deve contenere:

- a) DGUE, firmato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale si chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- c) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- d) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- e) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- f) GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui al precedente art. 12 ed IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice
- g) (per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio.
- h) ELENCO DEI SERVIZI di riscossione coattiva e/o di procedure esecutive e cautelari svolti nel triennio 2014-2016, per conto di regioni e degli enti di cui all'art. 2 del d.lgs 267/2000, con popolazione complessivamente superiore a 200.000 abitanti e per un carico complessivo di partite superiore nel triennio a n. 300.000 (trecentomila) o, in alternativa, per un carico complessivo di partite di valore superiore nel triennio ad € 30.000.000,00 (trentamiliardi). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine.
- i) RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le imprese concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- j) **IL PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Art. 15 □ “Busta B – Offerta tecnica”

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

- a) **presentazione della struttura organizzativa di persone e mezzi utilizzati per la gestione del servizio, con particolare riferimento a:**
 - organizzazione dell'ufficio preposto alla gestione delle attività di riscossione coattiva con indicazione della composizione dell'ufficio legale, della struttura di supporto tecnico-amministrativo alle attività di riscossione, delle specifiche capacità professionali ed

esperienza maturata dagli addetti nell'attività di riscossione e nelle procedure cautelari ed esecutive, risultanti dai curricula che devono essere allegati;

- numero degli Ufficiali della Riscossione presenti in organico;
- struttura e mezzi adibiti all'asporto e alla custodia dei beni mobili pignorati;

b) Descrizione degli strumenti informativi ed operativi - Descrizione del software e sito web;

- caratteristiche del sistema informativo, del sito web e accesso alla banca dati;
- periodicità, aggiornamento e migrazione delle informazioni nelle banche dati regionali;
- livelli e misure per la protezione e la riservatezza dei dati;
- descrizione modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio, dall'acquisizione delle liste di carico alla gestione degli ufficiali della riscossione;
- Descrizione e modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche;
- Descrizione e modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento;
- Descrizione e modalità operative e funzionalità del sistema informatico per la gestione del contenzioso;

c) Descrizione dell'organizzazione del servizio al contribuente: saranno valutati i servizi migliorativi degli standard previsti al punto 10 dell'Allegato B al Capitolato;

- orari di apertura del call center;
- call center con linea telefonica dedicata;
- disponibilità e dislocazione di sportelli sul territorio;
- numero medio di addetti per sportello;
- orario di apertura di sportello;

d) Descrizione della proposta migliorativa in termini di tempistiche e rapporti tra Affidatario e Regione rispetto agli standard previsti dall'Allegato B al Capitolato;

- tempistica offerta per la consegna/notifica degli atti della procedura;
- modalità di collaborazione con Regione per l'ottimizzazione dei risultati del servizio con indicazioni di procedure, flussi informativi e tempi.

e) Disponibilità ad effettuare un'anticipazione in favore della Regione entro la data di sottoscrizione del contratto, di una somma pari o superiore a cinque punti percentuali dell'importo complessivo riscosso nel quinquennio, come nell'allegato A del capitolato.

E inoltre dovrà:

- essere formulato in lingua italiana;
- essere sottoscritto in ogni sua pagina, a pena di esclusione dalla procedura, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Progetto Tecnico", pena l'esclusione del concorrente, deve essere sottoscritto;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, Regione Campania può non consentire l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica Regione Campania consentirà l'accesso.

Nell'offerta tecnica non possono essere contenuti riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 16 □ “Busta Offerta economica”

1. Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, sarà arrotondata all'unità superiore la seconda cifra decimale superiore a cinque.
2. Non sono ammesse offerte in aumento.
3. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, escluso l'IVA.
4. Il concorrente dovrà, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività
5. L'offerta economica inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 17 □ Raggruppamenti d'impresa

- 1) Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 48 del Codice, all'art. 275 del Regolamento.
- 2) Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
- 3) Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 4) In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i requisiti giuridici di cui all'art.9 del presente disciplinare devono essere posseduti, con le precisazioni indicate al punto 3 della “situazione giuridica” del presente articolo:
 - in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) da ciascuna impresa costituente in raggruppamento;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti da costituire, di cui alla lettera e) del comma 2) dell'art.45 del Codice, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
 - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui alla lettera e) del comma 2) dell'art.45 del Codice, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
- 5) Le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate:
 - a) in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lettere e), del Codice, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero da tutte le consorziate;
 - b) nel caso di Consorzi di cui all'art.45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

6) Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:

- a) in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del Codice, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
- b) nel caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7) Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- .1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- .2. in caso di Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- .3. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

8) Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 14 :

- a) i documenti di cui ai punti b), c), d), e) ed h) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- b) la cauzione di cui alla lettera f) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;

9) Per quanto riguarda le **offerte tecnica ed economica**:

- a. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- b. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 18 □ Modalità di espletamento della gara.

- 1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una **Commissione** di gara, all'uopo nominata ex art. 77 del Codice.
- 2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti della Giunta Regionale trasmetterà l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta al Presidente della Commissione.
- 3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
- 4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
- 5. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
- 6. I requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui all'9 del presente disciplinare di gara possono essere comprovati mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.

46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii dei contratti, delle fatture emesse relativamente ai servizi svolti o qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovare tale requisito.

7. I requisiti di gara saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS, qualora la S.A. riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema che non consentano di accertare il possesso dei requisiti economico-finanziaria e tecnico organizzativi, mediante l'accesso alla Banca dati previsti dall'art. 6 bis del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti.

8. La Commissione, dopo aver verificato la documentazione amministrativa procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara.

9. La Commissione, in una o più sedute riservate ed al massimo entro 30 giorni dall'apertura delle offerte tecniche, procederà ad esaminare e valutare il contenuto delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici.

10. In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procederà all'apertura delle buste economiche;

11. Successivamente la Commissione darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.

La Commissione sulla scorta dei punteggi ottenuti verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, co.3 del Codice;

12. L'eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice verrà effettuata dalla stessa Commissione;

13. Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla S.A. organo competente per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

Art. 19 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione avverrà all'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 20 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
4. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 21 □ accesso agli atti

1. Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
 - b) dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
 - c) dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
2. Salvo quanto stabilito all'art. 15 ultimo capoverso del presente disciplinare, la Regione Campania consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53 del Codice, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.
3. Sul resto della documentazione tecnica Regione Campania consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.
4. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Art. 22 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nella documentazione telematica di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

- b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- 3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- 4. I dati potranno essere comunicati a:
 - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- 5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
- 6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
- 7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- 8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 23 □ Disposizioni finali e rinvio

- 1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
- 2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della garanzia provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
- 3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.