



**Giunta Regionale della Campania**  
*Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali*  
*Direzione Generale per le Politiche*  
*Agricole, Alimentari e Forestali*

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0237721 11/04/2019 12,31

Mitt. : 5007 Direzione Generale per le poli...

Ass. : AA.GG. Contratti URP

Classifico : 11. Fascicolo : 1 del 2019



All'Ufficio Affari Generali, Atti sottoposti a  
contratti, Urp Adempimenti amministrativi  
e contabili in materia di contratti,  
Comunicazione e Stampa della Segreteria  
della Giunta Regionale della Campania

Via Santa Lucia, 81 - 80131 Napoli

Oggetto: Richiesta di stipula in forma pubblico-amministrativa del contratto avente ad  
oggetto: Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo  
Rurale (PSR) 2014 – 2020 della Regione Campania a valere sul Fondo Europeo  
Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) tra la Società Lattanzio Monitoring &  
Evaluation e la Regione Campania.- **MODELLO 1**

Si richiede la stipula in forma pubblico amministrativa del contratto in oggetto indicato e si  
allegano i seguenti documenti:

1. procura notarile in originale del soggetto firmatario, persona diversa dal rappresentante legale della Società (in formato cartaceo);
2. visura camerale estratta dal Sistema Telemaco;
3. l'informazione antimafia o la richiesta di informazione antimafia (art. 90 e ss del d. lgs. 159/2011);
4. DURC aggiornato;
5. copia conforme della polizza fideiussoria (art.113 del d. lgs. 163/2006);
6. schema di contratto aggiornato, compilato in formato word;
7. parere dell'Avvocatura sullo schema di contratto;
8. decreto di approvazione dello schema di contratto;
9. decreto di aggiudicazione definitiva;

10. nota comprovante la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 autocertificati in fase di presentazione dell'offerta con la quale si dichiara l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, protocollata e firmata;
11. Dichiarazione negativa conflitto di interessi del dirigente firmatario dell'atto, **firmata e protocollata** (modello 2);
12. D.u.v.r.i., laddove previsto dalla legge; nel caso non fosse previsto, dichiarazione della non obbligatorietà del duvri (modello 3) **firmata e protocollata**;
13. Modello 4 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Direttore Generale  
Dott. Filippo Diasco

