

CURRICULUM VITAE

- Dati anagrafici Angela Calabrese nata a Napoli

Esperienze professionali

- 1990 – 20 agosto assunta nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, a tempo indeterminato - attualmente assegnata alla Redazione del Portale DG 40.03.05

Attività svolta ad oggi

- Riscontro della regolarità formale e contabile degli atti monocratici prima della trasmissione degli stessi all'approvazione della Giunta Regionale.
- Partecipazione alla creazione di un sistema di informatizzazioni dei provvedimenti della Giunta Regionale Assessorato all'Agricoltura (decreti e delibere) al fine di semplificarne la ricerca e lo stato di attuazione nonché la giusta imputazione ai capitoli di spesa
- L.R. Campania 55/77 – controllo contabile di rendiconti rimessi da Istituti di credito eroganti prestiti agrari e stesura dell'atto deliberativo per la liquidazione dei contributi regionali.
- L.R. 42/82 art. 33 – informatizzazione di tutti i prestiti concessi a cooperative agricole per una chiara ottimizzazione del lavoro
- L.R.42/82 art. 33 – controlli contabili presso le cooperative finanziate previo incarico del Coordinatore dell'Area.
- Elaborazione dei tassi di riferimento agevolati per le operazioni a lungo e medio termine per i prestiti agrari in base ai tassi di riferimento settimanali pubblicati dal sole 24ore
- Collaborazione nella redazione ed informatizzazione di verbali relativamente a Progetti Operativi Pluriennali (POP)
- Nomina Commissario ad Acta, con decreto del Presidente della Giunta Regionale per la rendicontazione, della spesa agricola presso i comuni di Avellino, Bisaccia e Calabritto;
- Responsabile della segreteria del dirigente del Settore Interventi Produzione Agricola Responsabile della segreteria del dirigente del Settore Bilancio e credito Agrario Collaborazione e contatti con i Gruppi di Azione Locale (GAL) finanziati dal Progetto leader I e II. Finanziamenti Europei per lo sviluppo delle Aree interne.
- Assegnazione alla segreteria dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Campania in qualità di Addetto Stampa
- Nomina con determina nella commissione di esami per guardia venatoria di cui all'art. 28 – comma 4 – della L.R. 8/96;

- Nomina con determina nella commissione per la selezione di 1 esperto per la posizione di Coordinatore del gruppo di Assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo SFOP, nell'ambito del POR Campania 2000/2006;
- Nomina con determina come componente del gruppo di coordinamento per l'organizzazione della manifestazione AGRICOLTURA 2003 e 2004 il sapere e i sapori della Campania curandone la comunicazione sia attraverso la stampa che a mezzo televisivo.
- Direzione del Comitato elettorale alle Elezioni Europee del Candidato Vincenzo Aita con particolare attenzione alla comunicazione elettorale , stesura del Piano di Comunicazione , rapporti con gli organi di stampa, pianificazione degli incontri elettorali sul territorio.
- Nomina con decreto del Presidente della Giunta Regionale On Antonio Bassolino a coordinatore della segreteria dell'Assessore all'Agricoltura, foreste Caccia e Pesca.
- Collaborazione al sito dell' Arga Campania (www.argacampania.it) il portale dei giornalisti specializzati in agricoltura e ambiente
- Durante tutta la durata del mandato dell'Assessore all'Agricoltura ha svolto attività di addetto stampa curando e diffondendo comunicati riguardanti la sua attività
- Cura dei rapporti con la stampa e organizzazione, per l' Assessorato all'Agricoltura, degli eventi o progetti più significativi quali:
 - **Educazione alla Natura** ottobre 2003,
 - **Sapore di mare** - ottobre 2003
 - **Premio Sirena d'oro** - febbraio 2003
 - **Notte Mediterranea** - agosto 2003
 - **Un territorio sostenibile** - dicembre 2003
 - **La Campania Vinicola: dalla scuola medica salernitana ai**
 - **Giorni nostri** - settembre 2003
 - **Carta delle carte** – ottobre 2003
 - **Anteprima Vinitaly edizione** 2003 e 2004
 - **Agricoltura edizione** 2003 e 2004
 - **Forum su Biotecnologie e sistema agroalimentare** – maggio 2004;
 - **Prodotti di Pregio e Sviluppo dei Sistemi Locali** - febbraio 2004
 - **Taburnia Foresta in concerto** – agosto 2004
 - **Verde Mare** - novembre 2004
- Organizzazione e cura dei rapporti con la stampa delle sotto elencate conferenze stampa:
 - **Il territorio Intelligente** – aprile 2002
 - **Interventi promozionali nel settore zootecnico** – gennaio 2001
 - **La riforma della politica agricola comune** – maggio 2003
 - **Piu' tecnologie e piu' risorse umane perla prevenzione degli incendi in Campania** – ottobre 2003
 - **Corsi di aggiornamento per tecnici impegnati con il POR** – Gennaio 2004
 - **Piani di Sviluppo Rurale** – maggio 2004
 - **Firma del Protocollo d'Intesa con Genereralitat de Catalunya, Spagna** – luglio 2004
- Collaborazione , con articoli firmati, con il Giornale di Napoli – rubrica “Ditelo a Noi” a cura di Francesco Landolfo

- Collaborazione, con articoli firmati, con la testata giornalistica Online dell' "Argacampania" www.argacampania.it
- Iscritta all'Albo dei giornalisti –pubblicisti – Ordine Regionale della Campania dal 2004 (tessera n. 102361).
- Segretaria dell' ARGA Campania – Associazione Regionale Giornalisti specializzati in Agricoltura e Ambiente
- **2005** - distacco presso la Segreteria dell'Assessore alle Risorse Umane, Riforma dell'Amministrazione Regionale, Rapporti con il Sistema delle Autonomie e Sicurezza della Città (Avv. Andrea Abbamonte) con mansioni di comunicazione ed organizzazione della segreteria.
- **2006** - Comitato elettorale dell' allora candidato alle comunali avv. Andrea Abbamonte con particolare cura della comunicazione elettorale, agenda e organizzazione di convegni sul territorio
- **2006** - (prot.0411/SP del 10.2.06) attività di informazione e comunicazione per il sito della Scuola Regionale di Polizia Locale
- **2008** – distacco presso la segreteria dell'assessore alle Politiche Sociali della Regione Campania (Lilly De Felice) con mansioni di comunicatore e organizzazione dell'agenda.
- **2008** - distacco presso la segreteria dell' Assessore al Lavoro ed all'Istruzione della Regione Campania (Corrado Gabriele) come collaboratore di segreteria e responsabile del sito istituzionale
- **2010** – distacco presso la segreteria dell'Assessore Regionale all'Istruzione, Musei, Cultura (Prof. Caterina Miraglia) come responsabile dell'agenda e redattore del sito Istituzionale
- **2011** – rientro al settore Stampa come redattore del portale della Regione Campania, conservando il ruolo di redattore del Sito dell' Assessore all'Istruzione (Prof. Caterina Miraglia)
- **2012** - distacco presso il Consiglio Regionale della Campania nella Segreteria del Presidente della III Commissione con compiti di redigere gli atti propedeutici agli interventi Presidente sia in sede di consiglio, sia per le interrogazioni che agli interventi in convegni sul territorio .
- **2013** - Consiglio Regionale Segreteria Presidente della Commissione Speciale Anticamorra On. Gianfranco Valiante con compiti di segreteria e comunicazione ed informazione sul territorio delle iniziative intraprese dal consigliere, collegamento con gli organi di stampa;
- **2014** - rientro in Giunta regionale ed assegnata alla UOD 40.03.05 Attuazione e monitoraggio degli interventi per il miglioramento e sostenibilità del ciclo dei rifiuti con compiti di svolgere Campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse.
- **2014** - membro della commissione Sindacato Giornalisti Campania per la stesura dei protocolli d'intesa con P.A. Per l'applicazione della legge 150/2000

- **2014** - componente del direttivo Sindacato Unitario Giornalisti Campani ufficialmente riconosciuto ed associato alla federazione nazionale della stampa (FNSI) con incarico di vicesegretario regionale
- **2015** - Nomina come componente della segreteria del Presidente On. Vincenzo De Luca
- **2016** – Rientro presso il proprio ufficio di appartenenza : Ufficio di diretta collaborazione del Presidente – Ufficio Stampa

Studi

- **1980/81** – diploma di ragioniere e perito commerciale - votazione 56/60
- **1982/1983** - qualifica di Programmatore elettronico – corso organizzato dall’Ente delle Acli per l’Istruzione Professionale in Campania della durata di 900 ore.
- **1998** – Il corso di Aggiornamento Informatico organizzato dal CIFDA - ACM
- **2000** – partecipazione alla quinta edizione del corso di aggiornamento su “leggi nn. 59,127/97 e 241/90 e D.Lgs n. 29/93: i riflessi sull’ordinamento regionale;
- **2001** - Corso di Internet ed Intranet : didattica ed ipertesti in linguaggio HTML organizzato dall’Associazione Nazionale Informatici Pubblica Amministrazione.
- **2002** - Corso di ingegneria naturalistica organizzato dalla Regione Campania e Unione Europea
- **2003** - Seminario di studi per l’aggiornamento degli indirizzi di politica Agraria (PAC) - organizzato dalla Regione Campania.
- **2003** - Corso di Alta Formazione per gli Uffici Stampa delle pubbliche amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Pubblica Amministrazione, Formez, Ordine dei Giornalisti e Federazione Nazionale della Stampa Italiana (FNSI);
- **2004**- Incontro di presentazione del progetto Net Learning & Knowledge Management;
- **2006** – Corso di alta formazione in Organizzazione e Sviluppo della Sicurezza Urbana
- **2013** – Laurea in Scienze della Comunicazione presso “Link Campus University” Roma - con votazione di 110 cum laude
- Seminario “ Mobbing e discriminazioni nell’ambiente di lavoro”
- Stage a Vilnius (Lituania) dal 29 al 6 luglio 2005 come borsista nel Programma Europeo “Leonardo Da Vinci” Progetto S.T.O.A.
- Università del Sannio – facoltà di Economia – corso di laurea in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana (area 17). sostenuti e superati 15 esami :
 - ❖ Sociologia (SPS) – Statistica (Secs-S/01) –
 - ❖ Economia del Crimine (Secs-P/01) –
 - ❖ Economia e gestione delle Imprese I (Secs – P/08) –
 - ❖ Tecniche e Gestione di Progetti Complessi (Secs-P/08) –
 - ❖ Contabilità e Bilancio I (Secs-P/07) –
 - ❖ Macroeconomia (Secs-P/01) –
 - ❖ Metodi Matematici per l’economia e la Finanza I (Secs-S/06) –
 - ❖ Metodi Matematici per l’Economia e la Finanza II (Secs-S/06)
 - ❖ Microeconomia delle imprese e dei Mercati (Secs-P/01) -
 - ❖ Elementi di Informatica – Diritto Privato (IUS/01) –

- ❖ Economia Aziendale (SECS-P/07) –
- ❖ Storia dei Processi Economici (SECS-P/12) –
- ❖ Inglese.

Ottima capacità nella stesura di articoli, comunicati stampa , preparazione note per la partecipazione a convegni e formulazioni lettere

- Capacità e competenze relazioni

Ottimi rapporti di relazioni con colleghi , pubblico ed organi di stampa nonché con gli uffici con cui ci si relaziona abitualmente. Ottimo problem solving

- Capacità e competenze organizzative

Ottime competenze organizzative sia di uffici, che segreterie creando buoni rapporti con il team.

- Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei pacchetti word, windows e microsoft internet explorer e piattaforme CMS, WORDPRESS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, e legge n. 675/96.

In fede