



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Avv. Cesario Bruno

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
19	13/03/2025	1	9

Oggetto:

Cap.12. Fattura n. 1.PA del 04.03.2025 della ditta Auto blu di Spini Gabriele Adempimenti

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

- ## CONSIDERATO

- # ATTESTATO

- STABILITO**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025- 31/12/2025 (Spesa)**;

ATTESTATO ALTRESI'

- a. che ai fini della “*Trasparenza amministrativa*”, si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 10 del 12.02.2025 dell'Ufficio IX UDCP “Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente”, alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.i. e che l'Ufficio I “Adempimenti amministrativi e contabili” della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
- b. che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione “Regione Casa di Vetro” della sezione “Opengov” del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

RITENUTO

- a. **che si debba attestare** la liquidabilità della somma lorda di € 1.353,00= (di cui € 123,00 di IVA al 10%)
- b. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma **netta** di euro 1.230,00 = a favore della ditta Auto blu di Spini Gabriele P. IVA 05156270968 ***OMISSIS*** ***OMISSIS* ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** mediante accreditamento sul c/c bancario, alla stessa intestato come indicato nell'allegata fattura;
- c. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA pari ad euro 123,00 a favore dell'Erario con le modalità dello “*Split payment*”, ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- d. **che si debba imputare** la somma lorda di € 1.353,00= (IVA inclusa pari ad euro 123,00=) sul capitolo di spesa n. U00012 del Bilancio gestionale 2025/2027, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 57 del 13.02.2025 – impegno definitivo n.3250001478 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che presenta risorse sufficienti, così come analiticamente riportato nell'**allegato A**;

VISTI

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze dal 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- il D. Lgs 36/2023
- le LL.RR. 30/12/2024, nn. 25-26;
- la D.G.R.C. 27/12/2024, n. 773;
- la D.G.R.C. 07/01/2025, n.1;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX UDCP “Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente” e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto

DECRETA

- 1 la liquidabilità** della somma lorda di € **1.353,00=** (di cui € 123,00 di IVA al 10%);
- 2 di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma netta di euro **1.230,00** a favore della ditta Auto blu di Spini Gabriele P. IVA 05156270968 ***OMISSIS*** ***OMISSIS* ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** ***OMISSIS*** mediante accreditamento sul c/c bancario, alla stessa intestato, come indicato nell'allegata fattura;
- 3 di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA pari ad euro **123,00=** a favore dell'Erario con le modalità dello “*Split payment*”, ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- 4 di imputare** la somma lorda di € **1.353,00** (IVA inclusa pari ad euro 123,00=) sul capitolo di spesa n.

U00012 del Bilancio gestionale 2025/2027, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 57 del 13.02.2025 – impegno definitivo n. 3250001478 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che presenta risorse sufficienti, così come analiticamente riportato nell'**allegato A**;

- 5 di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 - 31/12/2025 (Spesa)**;
- 6 di attestare** che ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 10 del 12.02.2025 dell'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente", alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.i. e che l'Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
- 7 di attestare** che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- 8 di attestare** che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 9 di attestare** che è agli atti di questo Ufficio la comunicazione dell'azienda circa il conto corrente dedicato, così come stabilito dall'art. 3 comm. 1 e 7 della L. 136/2010, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10 di inviare** il presente provvedimento a:
 - 10.1 Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
 - 10.2 Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza;

- CESARIO -