



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Avv. Cesario Bruno**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>42</b>	<b>20/06/2024</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Oggetto:

***Cap.12. Fattura n. 26 del 10.06.2024 di Gargiulo Annamaria Adempimenti***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO**

- a. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2024”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale 28/12/2023, n. 24;
- b. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale del 28/12/2023, n.25;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione del 29/12/2023 n.814 ha approvato il *“Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2024-2026”*;
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione del 10/01/2024, n. 3 ha approvato il *“Bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania – Formulazione Indirizzo”*, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta *“Adempimenti amministrativi e contabili”*, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale”* del Bilancio gestionale;
- f. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08/05/2018 n. 67 sono state disposte le funzioni di cui all'art. 6 del DPRG n. 37/2013:
  - f1) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta, è demandata la *“... Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi...”*
  - f2) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta è stata ribadita l'attribuzione della titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta Regionale”* del Bilancio gestionale;
- g. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 30.11.2020 sono state individuate le competenze dell'Ufficio IX *“Rappresentanza Istituzionale e relazioni esterne del Presidente”*, tra cui: *“Cura dell'istruttoria delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale e degli Assessori, per le quali adotta i relativi provvedimenti amministrativi di impegnabilità e liquidabilità propedeutici all'adozione dei provvedimenti di spesa”*;

**CONSIDERATO**

- a. che con il Decreto Dirigenziale n. 167 del 27.05.2024 dell'Ufficio I della S.d.G. Adempimenti Amministrativi e Contabili è stata impegnata la somma di Euro 12.100,00= a favore di Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 via \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*O, impegno definitivo n. 3240005861, per far fronte alle spese inerenti le piccole consumazioni bar in occasioni di visite ed incontri istituzionali del Presidente ;
- b. che il servizio di fornitura di piccole consumazioni al bar (acqua/caffe/aperitivi/thè/pasticceria) relativo al mese di maggio 2024 è stato regolarmente espletato, in occasioni di riunioni, incontri e/o visite istituzionali del Presidente, come da elenco autorità trasmesso dal Dirigente dell'Ufficio 02 UDCP “Affari generali e Supporto Logistico” a questo Ufficio con nota prot. riservato n. 70 del 30.05.2024;
- c. che la Segreteria del Presidente ha conferito, all'occorrenza e per le vie brevi, alla ditta Annamaria Gargiulo, con sede operativa presso Palazzo Santa Lucia – P.IVA IT 06819140630 \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* l'incarico di provvedere alle suddette forniture;
- d. che l'Ufficio 02 UDCP “Affari Generali e Supporto Logistico” ha comunicato con nota n. 13726/UDCP/Ufficio02 del 13.06.2024 l'entità della spesa relativa al saldo del servizio di fornitura di piccole consumazioni bar del mese di maggio 2024;
- e. che con nota prot. n. FT/4098/2024 del 13.06.2024 è pervenuta la fattura elettronica n. 26 del 10.06.2024 della ditta di Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS, relativa al suddetto servizio di fornitura piccole consumazioni bar;

**ATTESTATO**

- a. che il suddetto servizio di catering è stato regolarmente espletato nel corso del mese di maggio 2024;
- b. che la spesa di euro 2.266,00= (IVA inclusa) quale saldo del servizio di fornitura di piccole consumazioni bar del mese di maggio 2024 risulta congrua;
- c. che la fattura elettronica n. 26 del 10.06.2024 di Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630\*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS, risulta regolare ai fini della

prosecuzione dei successivi adempimenti previsti dal Registro Unico delle Fatture (RUF) posti a carico dell'Ufficio I della SdG;

- d. che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato acquisito con nota prot. n. 5007/UDCP/UFFICIO09 del 28.02.2024 e risulta regolare, con scadenza 25.06.2024;
- e. che l'ANAC per tale affidamento ha rilasciato il seguente codice CIG: B1CC21210A;
- f. che è agli atti di questo Ufficio la comunicazione dell'azienda circa il conto corrente dedicato, così come stabilito dall'art. 3 comm. 1 e 7 della L. 136/2010, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g. che il tardivo o mancato pagamento potrebbe comportare nocumento all'Amministrazione;

**STABILITO**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024- 31/12/2024 (Spesa)**;

#### **ATTESTATO ALTRESI'**

- a. che ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 36 del 24.05.2024 dell'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente", alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.i. e che l'Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
- b. che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

#### **RITENUTO**

- a. **che si debba attestare** la liquidabilità della somma lorda di € 2.266,00= (di cui € 206,00 di IVA al 10%);
- b. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma **netta** di euro 2.060,00 = a favore di Annamaria Gargiulo \*\*P.IVA IT 06819140630 \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* mediante accreditamento sul c/c bancario, alla stessa intestato come indicato nell'allegata fattura;
- c. **che si debba autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA pari ad euro 206,00 a favore dell'Erario con le modalità dello "*Split payment*", ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- d. **che si debba imputare** la somma lorda di € 2.266,00= (IVA inclusa pari ad euro 206,00=) sul capitolo n. U00012 del Bilancio gestionale 2024/2026, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 167 del 27.05.2024 – impegno definitivo n. 3240005861 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che presenta risorse sufficienti, così come analiticamente riportato nell'**allegato A**;

#### **VISTI**

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- il D. Lgs 36/2023
- le LL.RR. 28/12/2023, nn. 24-25;
- la D.G.R.C. 29/12/2023, n.814;
- la D.G.R.C. 10/01/2024, n.3;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

**Alla stregua** dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto

**DECRETA**

- 1 la liquidabilità** della somma lorda di **€ 2.266,00=** (di cui € 206,00 di IVA al 10%);
- 2 di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della somma netta di euro **2.060,00** a favore di Annamaria Gargiulo – P.IVA IT 06819140630 \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* mediante accredito sul c/c bancario, alla stessa intestato, come indicato nell'allegata fattura;
- 3 di autorizzare e conferire mandato** all'Ufficio I Adempimenti amministrativi e contabili alla liquidazione della quota IVA pari ad euro **206,00=** a favore dell'Erario con le modalità dello "*Split payment*", ai sensi dell'art. 1, co. 629, L. n. 190/2014, prendendo atto che tale importo sarà trattenuto dall'Ente, quale sostituto d'imposta, per il versamento all'Erario nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa;
- 4 di imputare** la somma lorda di **€ 2.266,00** (IVA inclusa pari ad euro 206,00=) sul capitolo di spesa n. U00012 del Bilancio gestionale 2024/2026, giusto impegno della spesa assunto con DD n. 167 del 27.05.2024 – impegno definitivo n. 3240005861 secondo la specifica codificazione della transazione elementare, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che presenta risorse sufficienti, così come analiticamente riportato nell'**allegato A**;
- 5 di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2024 -31/12/2024 (Spesa)**;
- 6 di attestare** che ai fini della "Trasparenza *amministrativa*", si è provveduto con Decreto Dirigenziale n. 36 del 24.05.2024 dell'Ufficio IX UDCP "Rappresentanza istituzionale e Relazioni Esterne del Presidente", alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. e che l'Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della SdG, per il seguito di competenza, provvederà all'aggiornamento del dato contabile riferito all'importo liquidato con l'adozione di un proprio atto monocratico;
- 7 di attestare** che, in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- 8 di attestare** che sono stati assolti gli obblighi di informativa di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 9 di inviare** il presente provvedimento a:
  - 9.1 Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
  - 9.2 Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza.

- CESARIO -