



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Avv. Cesario Bruno**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>25</b>	<b>17/03/2025</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Oggetto:

***Cap.12 Fornitura di servizi per missione istituzionale del Presidente a Roma . Milagro Travel srl.  
Adempimenti***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO**

- a. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2025”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale 30/12/2024, n. 25;
  - b. che il Consiglio regionale ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania”*, promulgato dal Presidente della Giunta con Legge regionale del 30/12/2024, n.26;
  - c. che la Giunta regionale, con deliberazione del 27/12/2024 n. 773 ha approvato il *“Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2025-2027”*;
  - d. che la Giunta regionale, con deliberazione del 07/01/2025, n. 1 ha approvato il *“Bilancio gestionale 2025-2027 della Regione Campania”*, con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;
  - e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta *“Adempimenti amministrativi e contabili”*, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale”* del Bilancio gestionale;
  - f. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 08/05/2018 n. 67 sono state disposte le funzioni di cui all'art. 6 del DPRG n. 37/2013:
- f1) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta, è demandata la *“...Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi...”*
- f2) all'Ufficio I *“Adempimenti amministrativi e contabili”* della Segreteria di Giunta è stata ribadita l'attribuzione della titolarità del capitolo n. U00012 *“Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta Regionale”* del Bilancio gestionale;
- g. che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 30.11.2020 sono state individuate le competenze dell'Ufficio IX *“Rappresentanza Istituzionale e relazioni esterne del Presidente”*, tra cui: *“Cura dell'istruttoria delle spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale e degli Assessori, per le quali adotta i relativi provvedimenti amministrativi di impegnabilità e liquidabilità propedeutici all'adozione dei provvedimenti di spesa”*;

**PREMESSO ALTRESI'**

- a. che lo Statuto della Regione Campania, all'art. 47 *“Attribuzioni del Presidente della Giunta Regionale”* individua il Presidente come colui che *“rappresenta la Regione”*;
- b. che la DGRC n. 124 del 14/02/2006, nel considerato stabilisce che per spese di rappresentanza *“debbono intendersi tutte quelle che attengono all'esercizio delle funzioni istituzionali del Presidente della Giunta Regionale o dei suoi membri all'uopo delegati con riferimento ai rapporti esterni con soggetti estranei all'amministrazione regionale”*;
- c. che il Disciplinare approvato con la DGRC n. 4857 del 5/10/2000, al punto 1.2 stabilisce che: *“Rientrano nelle spese istituzionali e di rappresentanza di cui al punto precedente, tra le altre, le spese di trasporto, vitto ed alloggio, sostenute in occasione di missioni in Italia ed all'estero, nonché quelle specificatamente di rappresentanza, organizzazioni e partecipazioni a seminari, convegno e congressi”*;

**CONSIDERATO**

- a. che per motivi istituzionali il Presidente della Regione, On. Vincenzo De Luca è stato impegnato nella seguente missione istituzionale dal 5 al 6 marzo 2025 a Roma in occasione dell'Incontro annuale per lo sviluppo delle Regioni e della Conferenza Stato Regioni con il Ministro per gli Affari Europei, per le politiche di coesione e per il PNNR;
- b. che occorre far fronte alle spese relative al pernottamento con il relativo anticipo del pagamento, a cura dell'agenzia di viaggi;
- c. che per organizzare la suddetta missione istituzionale fuori regione, in considerazione della necessità di assicurare al Presidente la migliore riuscita della stessa, è stato necessario dare mandato per le vie brevi, mediante l'affidamento diretto di servizi, di importo inferiore a 140.00,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, all'agenzia di viaggio: *“Milagro Travel srl”*- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs n. 36/2023, con mail del 03.03.2025 ore 13.43;
- d. che trattandosi di affidamento diretto il contratto ai sensi dell'art 18, co.1 D.Lgs n.36/2023 è stipulato *“mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche*

tramite posta elettronica;

e. che la suddetta agenzia è stata scelta per le seguenti motivazioni:

1. in quanto trattasi di storica e fidata società fornitrice dell'ente, con pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in essere, già presente nell'Albo fornitori della Regione e sul MEPA;
2. per l'accurata esecuzione del precedente rapporto contrattuale;
3. perché la società Milagro Travel srl, ha manifestato, contrariamente ad altri fornitori, la disponibilità a prenotare ed anticipare tutti i necessari pagamenti ad hotel o eventuali società di trasporto, al fine di garantire la migliore riuscita della missione istituzionale del Presidente, nonché ha manifestato la disponibilità ad ottenere il pagamento a 30 giorni dalla fatturazione;

f. che la spesa di cui trattasi, per le suddette premesse, rientra nelle competenze di cui alla declaratoria del capitolo n. U00012 "Spese di rappresentanza per il Presidente della Giunta regionale" del Bilancio gestionale 2025/2027;

g. che il RUP è il Dirigente dell'Ufficio 40.01.09;

h. che la spesa complessiva è pari ad euro 345,00, spesa comunicata con mail del 06.03.2025, risulta congrua;

i. che la richiesta del CIG è stata gestita attraverso l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e si è conclusa con il rilascio del seguente codice CIG: B5E9F1FEED;

j. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 6/bis della 241/90 come integrata dalla legge 190/2012 sono accluse al fascicolo, agli atti dell'Ufficio, le dichiarazioni del responsabile del provvedimento finale e dell'istruttore relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;

k. che alla suddetta società è stata data comunicazione di attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, scaricabile da apposito link del sito istituzionale dell'Ente;

l. che la suddetta società con autocertificazione ha reso apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023;

m. che alla suddetta società è stata data comunicazione in merito alla mail attivata dall'Ente a cui i fornitori possono far pervenire eventuali segnalazioni di irregolarità o reati dei quali potrebbero venire a conoscenza grazie al rapporto contrattuale instaurato con l'Ente stesso (whistleblowing);

n. in attuazione di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, è pervenuta anche la dichiarazione sostitutiva (antipantouflage) del legale rappresentante della società;

**STABILITO**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 - 31/12/2025 (Spesa)**;

#### **ATTESTATO**

- a. che ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", con il presente atto si è provveduto alla pubblicazione della spesa in oggetto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- b. che in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
- c. che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**RITENUTO** che, per far fronte alle suddette spese, si debba autorizzare e dare mandato all'Ufficio I "*Adempimenti Amministrativi e Contabili*" della Segreteria di Giunta all'impegno della somma di € 345,00 in favore di Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655 operatore individuato con procedura di affidamento diretto dei servizi, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, anche senza previa consultazione di più operatori economici, imputando l'onere al conto competenza del capitolo U00012 del Bilancio gestionale 2025/2027;

#### **VISTI**

- la L.R. 05/12/2017, n. 37;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97;
- il D. Lgs 36/2023
- le LL.RR. 30/12/2024, nn. 25-26;

- la D.G.R.C. 27/12/2024, n. 773;
- la D.G.R.C. 07/01/2025, n.1;
- la L.R. 28/07/2017, n. 23;
- il regolamento di contabilità regionale 07/06/2018 n. 5;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio IX del Gabinetto del Presidente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

## DECRETA

1. **di autorizzare e dare mandato** all'Ufficio I della Segreteria di Giunta – Adempimenti Amministrativi e Contabili all'impegno di euro 345,00= in favore di Milagro Travel srl"- Via Armando Diaz, 21- Salerno - P.IVA 05443690655, operatore individuato ai sensi degli artt 49 e .50 del D.Lgs n. 36/2023, così come analiticamente riportato anche nell'allegato "A";
2. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2025 - 31/12/2025 (Spesa)**;
3. **di attestare** che il presente provvedimento, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", è soggetto alla pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33;
4. **di attestare** che in osservanza all'obbligo di pubblicazione previsto dell'art. 5, co. 1 e 2, L.R. 28/07/2017, n. 23, è stata disposta la pubblicazione del presente atto nella sottosezione "Regione Casa di Vetro" della sezione "Opengov" del sito istituzionale dell'Ente;
5. **di attestare che** la richiesta del CIG, per la suddetta procedura di affidamento diretto è stata gestita attraverso l'interfaccia web per gli appalti e tutti i contratti pubblici messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e si è conclusa con il rilascio del seguente codice CIG: B5E9F1FEEB;
6. **di attestare** che sono stati assolti tutti gli obblighi di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
7. **di attestare** che la spesa impegnata sarà liquidabile e quindi esigibile nell'esercizio d'imputazione della stessa;
8. **di inviare** il presente provvedimento a:
  - 8.1. Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
  - 8.2. Ufficio I della Segreteria di Giunta (40.03.01), per gli adempimenti di propria competenza.

- CESARIO -