

Illegio
19/01/2018

cerimoniale@regione.campania.it

Da: "Magica Eventi" <magicaevents@gmail.com>
Data: venerdì 19 gennaio 2018 09:56
A: <cerimoniale@regione.campania.it>; <patrocini.cerimoniale@regione.campania.it>
Allega: preventivo Reg. Campania_Coppola.docx
Oggetto: Dott.ssa Coppola - prot. 2018-0001453/UDCP/UFFICIO 10

Gent.ma Dott.ssa Coppola

Le scrivo a nome del Sig. Campajola in relazione al preventivo da lei richiesto per il giorno 23/01/2018 presso la Sala Letture della Biblioteca Nazionale di Napoli.
Le allego le ns proposte per il servizio da Lei richiesto, sperando che queste risultino di suo gradimento, ma siamo a disposizione per eventuali modifiche.
Le chiedo di indicarmi con precisione l'orario, in quanto dalla richiesta non si evince.
In attesa di gradito riscontro in merito,
porgo cordiali saluti
Rosanna Fiscione
Ufficio commerciale



Gran Caffè La Caffettiera
Piazza dei Martiri, 26 - 0817642397
80121 - Napoli

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente
GABINETTO

Prot.2018 - 0001513 /UDCP/UFFICIO10 del 19/01/2018 E

Fascicolo: PATROCINIO -

19/01/2018

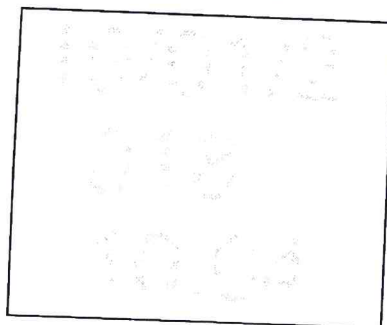
Guglielmo Campajola

26, piazza dei Martiri
80121 Napoli ITALIA



guglielmocampajola@gmail.com

Preventivo



A

Giunta Regionale
Campania - Uffici di Diretta
Collaborazione del
Presidente - Napoli

Data evento	Luogo evento	Tipologia evento	Referente
23 GENNAIO	Sala Lettura della Biblioteca Nazionale	Coffee break 200 pax	Dott.ssa Fiorella Coppola

Con riferimento alla Sua richiesta di preventivo:
Prot.2018- 0001453/UDCP/UFFICIO10 DEL 18/01/201818U

Le inviamo di seguito (all.to A) la nostra offerta.

La ringraziamo per averci offerto l'opportunità di inviarLe questi preventivi. Saremo come sempre lieti di soddisfare ogni Sua esigenza e ci auguriamo di poter presto dar seguito ad un Suo gradito ordine.

Se desidera discutere alcuni dettagli di questo preventivo o richiedere ulteriori informazioni, La prego di contattarmi personalmente .

Cordiali saluti

Autore preventivo: Guglielmo Campajola _____

Il presente preventivo è riferito alla merce indicata (all.to A) ed è comprensivo del servizio del personale, delle attrezzature atte allo svolgimento e degli addobbi floreali di pertinenza. Sono esclusi dal presente preventivo eventuali aggravii di costo che emergeranno a seguito dell'eventuale sopralluogo tecnico e riferibili alla caratteristica del luogo in cui si svolgerà l'evento. E' esclusa l'iva .

Note di servizio: (all.to B)

Prezzo e condizioni di pagamento: (all.to C)

Per accettare il preventivo, restituire una copia firmata: _____

Grazie per la vostra attenzione.

All.to A descrizione del servizio.

Coffee break per 200 persone
Data: 23 gennaio 2018



Preventivo n° 1 - €4,00 pax + IVA

CAFFE' ESPRESSO
CAFFE' DECAFFEINATO
ORZO ESPRESSO
GINSENG ESPRESSO
LATTE CALDO E FRESCO,
SUCCHI,
ACQUE MINERALI,
MINI LIEVITATI (cornettini briosciati, brioscine e graffette)

Preventivo n° 2 - €4,50 pax + IVA

CAFFE' ESPRESSO
CAFFE' DECAFFEINATO
ORZO ESPRESSO
GINSENG ESPRESSO
LATTE CALDO E FRESCO
THE E TISANE
SUCCHI DI FRUTTA
MINI LIEVITATI (CORNETTINI, BRIOSCINE, GRAFFETTE)
ACQUA MINERALE

Per accettazione, restituire una copia firmata:

All.to B Note di servizio

Il preventivo prevede la fornitura tecnica di attrezzatura di primario livello (porcellana, bicchieri vetro, posateria acciaio, tovagliato per buffet in cotone, vassoi Kartel, samovar e copponi)

Personale composto da camerieri più un caposervizio

Per accettazione, restituire una copia firmata:

All.to C Prezzo e condizioni di pagamento da convenirsi

Prezzo	
Acconto	
Saldo	30 gg data fattura

Ns. coordinate bancarie:

Soc Magica srl (sede operativa Via Domenico Morelli n° 7 80121 Napoli)



Banca Sella Spa

Per accettazione, restituire una copia firmata: