



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**Dott. Ascione Eduardo (interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>2</b>	<b>29/05/2018</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Oggetto:

***Determina a contrarre per l'affidamento di servizi di Rassegna stampa. Prenotazione di impegno***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che la legge n. 150/00 recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” e la successiva Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulle “Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni del 7/2/2002 prevedono che le PP.AA., attraverso gli Uffici Stampa, i Portavoce e gli URP o analoghe strutture, devono garantire un’informazione trasparente ed esauriente sul loro operato, pubblicizzare e consentire l’accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;
- b. che con atto di indirizzo n. 688 del 04/12/2015 la Giunta Regionale della Campania ha deliberato di assicurare all’Amministrazione regionale una completa informazione attraverso la più ampia pluralità delle fonti, demandando all’Ufficio Stampa della Regione Campania l’adozione degli atti volti ad assicurare il servizio di notiziario nazionale e regionale da parte delle Agenzie di Stampa munite di apposita redazione e/o redattore/collaboratore/corrispondente sul territorio regionale, nonché di assicurare le ulteriori attività di comunicazione residuali, da parte di ulteriori operatori dell’informazione, muniti di apposita redazione e/o redattore/collaboratore/corrispondente sul territorio regionale, al fine, ove sia necessario, di potenziare l’acquisizione delle informazioni di livello locale anche attraverso l’utilizzo di più avanzati strumenti tecnologici nel campo delle telecomunicazioni e dell’informatica, mediante appositi contratti di abbonamento ai notiziari ordinari e speciali, anche su supporto informatico, nonché il servizio di diramazione di notizie e di comunicati;
- c. che con atto di indirizzo n. 287 del 21/06/2016 la Giunta Regionale della Campania ha altresì deliberato di assicurare all’Amministrazione regionale una completa informazione, attraverso la più ampia pluralità delle fonti, prevedendo una programmazione del servizio delle Agenzie di Stampa che coincida con la previsione triennale di Bilancio e, pertanto, di destinare per gli anni 2017 e 2018, per lo svolgimento dei servizi di informazione giornalistica delle Agenzie di Stampa, un importo pari a quanto previsto rispettivamente per l’anno 2017 e 2018 con DGR n. 52 15.02.2016 (approvazione bilancio gestionale per gli anni 2016, 2017 e 2018);
- d. che l’Ufficio Stampa e Comunicazione, con D.D. n. 57 del 06.12.2017, ha incaricato l’Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione” di espletare una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs n. 50/2016, suddivisa in n. 10 lotti, per l’affidamento dei servizi di “rassegna stampa telematica quotidiana e di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa”;
- e. che il suddetto Ufficio Speciale, con D.D. n. 3 del 11/11/2017 ha indetto la procedura di gara n. 2595/A/18, “Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.L.gs n. 50/2016, suddivisa in 10 Lotti, per l’affidamento dei Servizi di Rassegna Stampa telematica quotidiana e informazione giornalistica a mezzo di Agenzie di Stampa”
- f. che con Decreto del Presidente della Giunta regionale 08/05/2018, n. 67 e ss.mm.ii. è stato modificato il D.P.G.R. n° 37/2013 ss.mm.ii, attribuendo all’Ufficio III della Segreteria di Giunta (40-03-03) “Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa” la competenza Amministrativa – contabile in materia di comunicazione e stampa, ed affidandone la titolarità dei seguenti capitoli di spesa:
  - n. 512 “Comunicazione Istituzionale dell’Ente Regione”;
  - n. 522 “Convenzioni con l’agenzia stampa (ANSA)”;
  - n. 265 “Promozione delle azioni politiche del governo regionale (D.G.R.C. n. 78 del 01/03/2016)”;
- g. che con DGR n. 317 del 22.05.2018 è stata attribuita la responsabilità gestionale dei suddetti capitoli di Spesa alla competenza dell’Ufficio III della Segreteria di Giunta;

### CONSIDERATO

- a. che con decreto dirigenziale n. 91 del 14/05/2018 della Centrale Acquisti sono stati aggiudicati i 10 lotti della gara n. 2595/A/18;
- b. che la stipula dei relativi contratti avverrà presumibilmente entro fine luglio;

- c. che con nota prot. 2018-0011279/UDCP/Ufficio Stampa del 10.05.2018, il Capo Ufficio Stampa ha chiesto all'Ufficio III di porre in essere tutti gli adempimenti necessari, in conformità alla normativa vigente, per assicurare la continuità dei seguenti servizi di:
  - rassegna stampa telematica quotidiana nazionale, locale ed internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche e dei siti web delle istituzioni nazionali e locali nonché dei siti specializzati, sui temi prioritari di interesse della Regione;
  - noleggio di una piattaforma per la ricezione delle agenzie di stampa e la consultazione delle stesse da parte degli utenti di agenzie di stampa mediante un concentratore di notizie per la Giunta della Regione Campania;
- d. che l'Ufficio III della Segreteria di Giunta, onde assicurare la continuità dei servizi de quo, ritiene necessario individuare, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'esistenza dei prodotti che meglio possano garantire le citate esigenze;
- e. che per l'affidamento dei servizi in argomento, da erogare per un periodo di due mesi e per un importo complessivo di circa € 12.000,00, di cui circa €. 10.000,00 per la rassegna stampa e €. 2.000,00 per il noleggio di una piattaforma (concentratore di notizie), è possibile fare ricorso alla procedura dell'O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante l'attivazione di due distinte procedure;
- f. che la copertura finanziaria può essere garantita con le somme stanziare sul capitolo n. 512 "Comunicazione Istituzionale dell'Ente Regione" che riveste natura di spesa corrente;
- g. che il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., all'art. 56, co. 4, dispone *"Durante la gestione, con riferimento agli stanziamenti del bilancio di previsione, possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dalla regione l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia di bilancio, concorrendo alla determinazione del risultato di amministrazione di cui all'articolo 42. (...)";*

## PRESO ATTO

- a. che con Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2018-2020;
- b. che la Giunta regionale, con deliberazione 16/01/2018, n. 11, ha:
  - approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020;
  - approvato il bilancio gestionale della Regione Campania per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- c. che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha rilasciato i seguenti C.I.G:
  - ZB223C6FBC per il servizio di rassegna stampa;
  - Z4223C72E2 per il noleggio di una piattaforma (concentratore di notizie);
- d. che la struttura competente per l'espletamento della suddetta procedura di gara è l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, così come previsto dall'allegato 3 del DGR n. 38 del 2/02/2016;

## RITENUTO di:

- a. dover procedere alla **prenotazione dell'impegno** della somma di € 12.000,00 (dodicimila/00)= (inclusa IVA aliquota 22%) in favore degli operatori economici che saranno individuati, con successivi provvedimenti, a seguito dell'espletamento degli Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione", imputando l'onere al conto competenza del capitolo di spesa n. 512-S del Bilancio 2018;
- b. dover incaricare l'Ufficio speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione" all'espletamento delle O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento, per la durata di due mesi, dei servizi di:
  - rassegna stampa telematica quotidiana nazionale, locale ed internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche e dei siti web delle istituzioni nazionali e locali nonché dei siti specializzati, sui temi prioritari di interesse della Regione;
  - noleggio di una piattaforma per la ricezione delle agenzie di stampa e la consultazione delle stesse da parte degli utenti di agenzie di stampa mediante un concentratore di notizie per la Giunta della Regione Campania;
- c. poter nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Eduardo Ascione;

## VISTI

- la L.R. 23/2017;
- la L.R. 37/2017;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze dal 09/06/2016 (SIOPE);
- la DGR 01/03/2016, n. 78;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- le LL.RR. 29/12/2017, nn. 38 e 39;
- la D.G.R. 16/01/2018, n. 11;
- la D.G.R. 22/05/2018, n. 317;

## DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. **di prenotare l'impegno** della somma di € 12.000,00 (dodicimila/00)= (inclusa IVA) in favore degli operatori economici che saranno individuati, con successivi provvedimenti, a seguito dell'espletamento degli Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) da parte dell'Ufficio Speciale "Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione";
2. **di imputare** l'onere di cui al punto 1 al conto competenza del capitolo di spesa n. 512-S del Bilancio 2018, secondo la specifica codificazione della transazione elementare:

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO (stringa)									
Capitolo spesa	Titolo	Missione	Programma	Macroagg	V Liv. Piano dei conti e codice gestionale	COFOG	Cod. Transaz. U.E	Ricorrenti	Perimetro sanità
512	1	1	1	110	1.10.99.99.999	01.1	8	3	3

3. **di rimandare** a successivi provvedimenti l'adozione dell'impegno definitivo di spesa a seguito della individuazione degli aggiudicatari finali delle procedure;
4. **di incaricare** l'Ufficio speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione" all'espletamento delle O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento trimestrale dei servizi di:
  - rassegna stampa telematica quotidiana nazionale, locale ed internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche e dei siti web delle istituzioni nazionali e locali nonché dei siti specializzati, sui temi prioritari di interesse della Regione;
  - noleggio di una piattaforma per la ricezione delle agenzie di stampa e la consultazione delle stesse da parte degli utenti di agenzie di stampa mediante un concentratore di notizie per la Giunta della Regione Campania;
5. **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Eduardo Ascione;
6. **di stabilire** ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 01701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che la precedente disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2018 - 31/12/2018**;
7. **di attestare** che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria, la presente spesa è liquidabile nell'esercizio finanziario 2018;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - 8.1 alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
  - 8.2 all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
  - 8.3 all'Ufficio speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione";

- ASCIONE -

