



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. Ascione Eduardo (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
1	24/05/2018	3	3

Oggetto:

***Adempimenti relativi all'organizzazione dell'evento di comunicazione istituzionale del giorno
25/05/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con DGR n. 78 del 01.03.2016 della Regione Campania ha approvato il Piano Strategico di Comunicazione Istituzionale della Regione Campania, demandando all'Ufficio Stampa e al Responsabile dell'Informazione multimediale, ciascuno per i propri ambiti di competenza, la definizione delle attività di informazione e l'intera attività procedimentale intesa all'adozione di ogni atto necessario alla piena attuazione del piano di comunicazione;
- b. che con Decreto del Presidente della Giunta regionale 08/05/2018, n. 67 e ss.mm.ii. è stato modificato il D.P.G.R. n°37/2013 ss.mm.ii, attribuendo all'Ufficio III della Segreteria di Giunta la competenza Amministrativa – contabile in materia di comunicazione e stampa, ed affidandone la titolarità dei seguenti capitoli di spesa:
 - n. 512 “Comunicazione Istituzionale dell’Ente Regione”;
 - n. 522 “Convenzioni con l'agenzia stampa (ANSA)”;
 - n. 265 “Promozione delle azioni politiche del governo regionale (D.G.R.C. n. 78 del 01/03/2016)”;
- c. che con DGR n. 317 del 22.05.2018 è stata attribuita la responsabilità gestionale dei capitoli di Spesa 512, 522 e 265 alla competenza dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta (40-03-03) “Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa”;
- d. che la Presidenza della Giunta Regionale, di concerto con l'Ufficio Stampa e l'Ufficio della Comunicazione Multimediale, ha stabilito di organizzare per il 25 maggio pv una giornata di riflessione e di confronto sul tema del trasporto pubblico, attraverso la convocazione di veri e propri stati generali del settore, dove saranno chiamati a relazionare addetti ai lavori, esperti, rappresentanti delle istituzioni e delle organizzazioni di categoria;
- e. che l'Ufficio Stampa e Comunicazione ha incaricato con mail del 15/05/2018 l'Ufficio III della Segreteria di Giunta di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi e contabili per assicurare il buon esito dell'evento, chiedendo di poter utilizzare, quale location migliore per capienza e posizione, la Sala DIONE/ELETTRA della Stazione Marittima;
- f. che l'Ufficio III della Segreteria di Giunta ha richiesto a Sviluppo Campania S.p.A., con la quale è in essere la convenzione “Supporto Tecnico e Organizzativo alla Comunicazione Multicanale della Giunta Regionale”, un preventivo di spesa per l'organizzazione dell'evento di cui sopra;
- g. che la società Terminal Napoli S.p.A., in qualità società che gestisce in esclusiva l'utilizzo delle sale presso la Stazione Marittima ha rappresentato per le vie brevi difficoltà di ordine logistico per l'organizzazione dell'evento di cui trattasi;
- h. che, non essendo pervenuto riscontro da parte di Sviluppo Campania S.p.A. alla richiesta di preventivo e considerati i tempi stringenti per l'organizzazione dell'evento, con nota n. 321641 del 18/05/2018 l'Ufficio III della Segreteria di Giunta ha chiesto direttamente alla Terminal Napoli S.p.A., il preventivo relativo alla disponibilità della Sala DIONE/ELETTRA e dei servizi organizzativi (allestimento e n. 2 coffee break);
- i. che la Terminal Napoli S.p.A. con e-mail del 18/05/2018, acquisita al protocollo generale n. 322412 del 21.05.2018, ha presentato la propria offerta pari ad € 5.930,00 (cinquemilanovecentotrenta/00) oltre IVA;

CONSIDERATO

- a. che l'offerta presentata dalla Terminal Napoli S.p.A. risulta congrua ed in linea con i prezzi di mercato per quanto riguarda le forniture richieste;
- b. che i controlli sul suddetto operatore economico sono risultati regolari;
- c. che è stato acquisito presso l'ANAC lo SMART CIG: Z7B23A6311;

RILEVATO

- a. che relativamente al servizio di cui al presente atto, stante l'importo sotto soglia di € 40.000,00, è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del "Disciplinare per l'acquisizione di lavori forniture e servizi", approvato con deliberazione della Giunta regionale 09/01/2015, n. 5, è consentito, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento o del Dirigente responsabile dell'Ufficio competente;
- c. che la TERMINAL NAPOLI S.P.A. ha trasmesso la seguente documentazione:
 - c.1. dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni previste dalla "*clausola anti-pantouflage*" di cui all'art. 53, comma 16^{ter} del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - c.2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali " di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO

- a. che si debba approvare l'offerta economica presentata dalla TERMINAL NAPOLI S.P.A. – P.IVA 07451020635 – sede legale presso Molo Angioino Stazione Marittima - 80133 Napoli per un importo di € 5.930,00 (cinquemilanovecentotrenta/00) oltre IVA, così suddiviso:
 - a.1. € 2.250,00 per servizi con IVA al 22%, pari ad € 495,00;
 - a.2. € 3.680,00 per servizi con IVA al 10%, pari ad € 368,00;
- b. di dover affidare alla TERMINAL NAPOLI S.P.A. il servizio di locazione della Sala DIONE/ELETTRA e dei servizi organizzativi secondo le modalità e caratteristiche di cui al preventivo acquisito al protocollo generale n. 322412 del 21.05.2018;
- c. che si debba provvedere ad impegnare l'importo complessivo di € 6.793,00 (seimilasettecentonovantatre/00) sul Cap. 512 del Bilancio Gestionale 2018, di cui € 5.930,00 per imponibile, € 495,00 per IVA al 22% ed € 368,00 per IVA al 10%;
- d. si debba stabilire che il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di fattura e ad avvenuta esecuzione del servizio;
- e. si debba pubblicare il presente provvedimento ai sensi degli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI

- a. la L.R. 23/2017;
- b. il D.P.G.R.C n°67/2018;
- c. il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.
- d. il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- e. il Decreto del Ministero Economia e Finanze dal 09/06/2016 (SIOPE);
- f. la DGR 01/03/2016, n. 78;
- g. il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- h. le LL.RR. 29/12/2017, nn. 38 e 39;
- i. la D.G.R. 16/01/2018, n. 11;
- j. la Delibera di Giunta Regionale della Campania n° 317 del 22.05.2018 di attribuzione della titolarità del Capitolo di spesa all'Ufficio III della Segreteria di Giunta (40-03-03);

ALLA STREGUA di tutto quanto espresso in premessa e che si intende qui di seguito riportato:

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **di approvare** l'offerta economica presentata dalla TERMINAL NAPOLI S.P.A. per un importo di € 5.930,00 (cinquemilanovecentotrenta/00) oltre IVA, così suddiviso:
 - 1.1. € 2.250,00 per servizi con IVA al 22%, pari ad € 495,00;
 - 1.2. € 3.680,00 per servizi con IVA al 10%, pari ad € 368,00;

2. **di affidare** alla TERMINAL NAPOLI S.P.A. il servizio di locazione della Sala DIONE/ELETTRA e dei servizi organizzativi secondo le modalità e caratteristiche di cui al preventivo acquisito al protocollo generale n. 322412 del 21.05.2018;
3. **di impegnare** in favore della TERMINAL NAPOLI S.P.A. – P.IVA 07451020635 – sede legale presso Molo Angioino Stazione Marittima - 80133 Napoli la somma lorda di € 6.793,00 (seimilasettecentonovantatre/00), di cui € 5.930,00 per imponibile, € 495,00 per IVA al 22% ed € 368,00 per IVA al 10%, in conto competenza del capitolo 512-S del Bilancio gestionale 2018, secondo la seguente codificazione della transazione elementare:

CAP.	TIT DPCM	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREGATO	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	COD. UE	RICORR.	PERIM. SANITA'
512	1	1	1	110	1.10.99.99.999	01.1	8	3	3

4. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla DG per le Risorse Finanziarie), che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2018 - 31/12/2018**;
5. **di stabilire** che il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di fattura e ad avvenuta esecuzione del servizio;
6. **di procedere** alla pubblicazione delle schede sintetiche di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
 - all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per l'archiviazione;
 - al Portale Regionale per la pubblicazione nella sezione "Regione Casa di Vetro";

- ASCIONE -