



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

**Allegato C**

**Avviso pubblico per la selezione di interventi volti a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità sensoriale visiva o uditiva al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione.**

### **SCHEDA DI PROGETTO**

#### **1. Titolo**

--

#### **2. Obiettivo generale e obiettivi specifici**

*Descrivere gli obiettivi generali e specifici che si intende raggiungere con la realizzazione del progetto e l'attuazione degli interventi rivolti a persone con disabilità sensoriale uditiva o visiva, sulla base della linea di intervento prescelta, al fine di agevolare il superamento delle barriere immateriali e materiali di tipo comunicativo e di informazione proponendo, altresì, misure di supporto per sostenere il rafforzamento delle competenze e la promozione delle autonomie dei suddetti destinatari, richiamando le finalità statutarie dell'Ente proponente e, nel caso di partenariato, dei soggetti partner.*

#### **3. Descrizione dell'iniziativa/progetto**

*Ambito territoriale di realizzazione del progetto (indicare le province e comuni in cui si prevede in concreto la realizzazione delle attività); esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello delle singole realtà territoriali; idea a fondamento della proposta progettuale, anche attraverso una breve ricostruzione di contesto e di realizzazione a livello regionale/locale.*

#### **4. Metodologie**

*Indicare con una X la metodologia dell'intervento proposto, nella realizzazione di quanto indicato ai punti precedenti.*

Innovative rispetto:

al contesto territoriale

alla tipologia dell'intervento

alle attività dell'ente proponente (o partners, se previsti).

B)  pilota e sperimentali, finalizzate alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali.

C)  di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

Specificare le caratteristiche:

.....



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

## 5. Risultati attesi

Con riferimento agli obiettivi specifici ed alle azioni descritte ai paragrafi 2 e 3, indicare:

- destinatari degli interventi (specificando tipologia, numero e fascia anagrafica, nonché modalità per la loro individuazione);
- le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione;
- risultati concreti (quantificare i dati inerenti a ciascuna azione da un punto di vista quali-quantitativo);
- possibili effetti moltiplicatori (descrivere le possibilità di riproducibilità e di sviluppo dell'attività di riferimento e/o nel suo complesso).

## 6. Risorse umane

**6A:** Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di risorse umane impiegate – **esclusi i volontari** - per la realizzazione del progetto.

	Numero	Tipo attività che verrà svolta (e) (1)	Ente di appartenenza	Livello di Inquadramento professionale (2)	Forma contrattuale (3)	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**(1): "Attività svolta":** indicare: cod. "A" per "Progettazione", cod. "B" per "Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione", cod. "C" per "attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto", cod. "D" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali – es. docenti, tutor, esperti"

**(2) Livello di inquadramento professionale:** specificare per gruppi uniformi le fasce di livello professionale così come previsto nella "Sez. B – Spese relative alle risorse umane" della Circ. 2/2009, applicandole per analogia anche riguardo al personale dipendente (vedi nota n° 3 sotto riportata).

**(3): "Forma contrattuale":** specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.

## 6B: Volontari

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto

	Numero	Tipo attività che verrà (-anno) svolta (-e) (1)	Ente di appartenenza	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario
1				
2				
3				
4				

**(1): "Attività svolta":** indicare: cod. "A" per "Progettazione", cod. "B" per "Attività di promozione, informazione e sensibilizzazione", cod. "C" per "attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto", cod. "D" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali – es. docenti, tutor, esperti".



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

### 7. Sistemi di valutazione di impatto (Outcome).

(Indicare gli strumenti di valutazione applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto).

Obiettivo specifico	Attività	Tipologia strumenti

### 8 - Cronogramma delle attività-redatto conformemente al modello seguente:

Attività di riferimento di cui al precedente paragrafo n. 3	Mesi (colorare le celle interessate)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		
2																		
3																		
4																		
.....																		

### 9. Piano finanziario

- Costi delle risorse umane

TIPOLOGIA DI SPESA	QUANTITÀ	TOTALE EURO
	<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>

- Costi per beni e servizi (escluso beni immobili)

TIPOLOGIA DI SPESA	QUANTITÀ	TOTALE EURO
	<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

**- Costi per manutenzione e ristrutturazione beni immobili**

TIPOLOGIA DI SPESA	QUANTITÀ	TOTALE EURO
<b>Totale complessivo</b>		<b>€</b>

**- Altri costi** (sono ammissibili tipologie di costi non riconducibili alle categorie di spesa sopra richiamate, purché coerenti con il progetto approvato e con le specifiche riportate nel Piano economico-finanziario).

TIPOLOGIA DI SPESA	QUANTITÀ	TOTALE EURO
<b>Totale complessivo</b>		<b>€</b>

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante dell'Ente  
Firma digitale