

**Allegato 3: Quadro finanziario preventivo  
(da allegare alla domanda - allegato 1)**

VOCI DI SPESA	IMPORTO (€)
<b>Personale educativo</b> <i>(compresi rimborsi spese)</i>	<p align="center"><b>Costo del personale educativo:</b></p> <p align="center"><b>Di cui rimborsi per trasferte:</b></p>
<b>Acquisto di beni di consumo e servizi</b>	
<b>Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie</b>	
<b>Spese di comunicazione per la promozione degli eventi e delle attività previste nel progetto</b>	
<b>Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software</b>	

<b>Altro</b> ( <i>specificare</i> )	
<b>TOTALE</b>	

<b>COPERTURA DELLE SPESE</b>	<b>IMPORTO (€)</b>
<b>Cofinanziamento del CEA</b> <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>	
<b>Eventuale cofinanziamento dei partner</b> <b>(specificare)</b>	
<b>Eventuali altre fonti di finanziamento</b> <b>(specificare)</b>	
<b>Cofinanziamento regionale richiesto</b> (max 75% importo richiesto)	
<b>TOTALE</b> <i>Deve corrispondere al totale delle spese</i>	

**Si dichiara:**

- che il progetto non beneficia di altri contributi regionali, statali o comunitari e non è stato presentato per l'ammissione a cofinanziamento su altri bandi o programmi.

Si allega:

- n° \_ dichiarazioni di collaborazione/sostegno, in qualità di partner, con/senza impegno alla compartecipazione finanziaria (se sì quantificare) di \_\_\_\_\_(specificare ente).