



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio territoriale provinciale Salerno
Centro per l'Impiego di Oliveto Citra
cpiolivetocitra@regione.campania.it
cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it

AVVISO PUBBLICO

Allegato 2

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e della D.G.R.C. n° 283 del 07.06.2022 di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Addetto Archivio" codice ISTAT: 4.4.2.1.0 presso il Comune di Eboli con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Sede di lavoro: Via Matteo Ripa n° 49 – 84025 EBOLI (SA).

Visto

- il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- l'allegato A della delibera di Giunta Regionale n° 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n° 50 del 13/06/2022 che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni, innovando la precedente D.G.R.C. 2104/2004;
- che il Comune di Eboli (SA), con sede in Via Matteo Ripa n° 49, con nota prot. 34901 del 21/08/2023, acquisita al protocollo regionale in data 28/08/2023 al n. CPI/2023/0107263, ha richiesto alla Direzione Generale 50 11 00 l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "**Addetto Archivio**" codice ISTAT: 4.4.2.1.0 - presso il Comune di Eboli con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Preso atto

- a) che il Comune di Eboli, con integrazione pervenuta con PEC del 07/09/2023, acquisita agli atti d'ufficio al protocollo CPI/2023/0110468 del 08/09/2023, ha dichiarato:
 - di essere in regola in regola con gli obblighi assunzionali ex L. 68/99;
 - di aver assolto gli obblighi procedurali e di comunicazione previsti rispettivamente dagli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. n° 165/2001;
- b) che il Comune di Eboli, con integrazione pervenuta con PEC del 03/10/2023, acquisita agli atti d'ufficio al protocollo CPI/2023/0124380 del 06/10/2023, ha dichiarato:
 - di volersi avvalere delle riserve di legge come sotto specificato:
 - riserva 30% LSU ex art. 12 del D.lgs. 468/1997;
 - riserva 30% militari congedati ex art.1014 del D.lgs. 66/2010;
 - di essere in regola con la trasmissione del Prospetto Informativo Obbligatorio di cui all'art. 9 L. 68/99 e di rispettare i parametri di assunzione minimi già attestati nel 2020;
- c) che il Comune di Eboli, con integrazione pervenuta mezzo e-mail, acquisita agli atti d'ufficio al protocollo CPI/2023/0134486 del 25/10/2023, ha specificato che:
 - il profilo professionale da riservare a coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve (art. 1014 del D. Lgs. 66/2010) è quello di "Messo Notificatore-Autista";
 - il profilo professionale da riservare a coloro che abbiano prestato servizio come LSU ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 468/1997 è quello di "Usciere";
- d) che il Comune di Eboli, con ulteriore specificazione pervenuta con PEC del 08/03/2024, acquisita agli atti d'ufficio al protocollo CPI/2024/0035808 del 08/03/2024, ha dichiarato di doversi avvalere delle riserve di legge come sotto specificato:
 - riserva 30% militari congedati ex art.1014 del D.lgs. 66/2010 per la selezione di n. 2 unità lavorative ex cat B "Messo Notificatore – Autista";
 - riserva per soggetti invalidi per la selezione di n.1 unità lavorativa ex cat.A "Usciere";
- e) che con la medesima nota, acquisita al n. CPI/2024/0035808 del 08/03/2024, il Comune di Eboli ha dichiarato che <<i lavoratori potranno verosimilmente essere soggetti a turnazioni inclusi sabato e domenica, ovvero pronta reperibilità a un'ora>>;
- f) che, in riscontro alla PEC del 08/03/2024, acquisita al prot. n. CPI/2024/0035808 del 08/03/2024, in merito alla riserva richiesta per il profilo professionale di "Usciere", con nota prot. CPI/2024/0040465 del 15/03/2024, il Centro per l'impiego di Oliveto Citra ha comunicato, a

mezzo PEC, al Comune di Eboli che secondo la normativa vigente non è prevista la riserva per lavoratori disabili a valere sugli avvisi ex art.16 L. 56/87;

- g) che, pertanto, il Comune con successiva integrazione, pervenuta a mezzo PEC in data 20/03/2024 ed acquisita in pari data al protocollo n. CPI/2024/0042781, ha dichiarato di non volersi avvalere per il profilo di “Usciere” di alcuna riserva.

Per tutto quanto sopra esposto in premessa

è indetta procedura di selezione ai sensi dell’art. 16 della legge n° 56/87 e della D.G.R.C. n° 283 del 07.06.2022, finalizzata all’assunzione di una (1) unità lavorativa di categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione “**Addetto Archivio**” codice ISTAT: 4.4.2.1.0, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Eboli, con sede legale in Via Matteo Ripa n° 49 – 84025 EBOLI SA.

Le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Eboli in sede di prova selettiva volta ad accertare l’idoneità senza valutazione comparativa.

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID) **entro la data di pubblicazione sul BURC** del presente Avviso pubblico ai sensi del D.lgs. n. 150/2015 e ss. mm. ii.;
- b) avere un’età non inferiore ad anni diciotto (18);
- c) essere in possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- d) avere la residenza in Italia;
- e) essere in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego di cui all’articolo 2 del D.P.R. n° 487/94;
- f) aver assolto la scuola dell’obbligo (l’assolvimento dell’obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all’età del candidato);
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l’esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, né essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell’art.127, comma 1, lett.d) DPR 10/01/1957, n° 3;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.23/08/2004, n° 226);
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n°39/2013 al momento dell’assunzione in servizio;
- l) idoneità fisica all’impiego.

I requisiti indicati alle lettere b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai cittadini a pena di esclusione.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online, **dalle ore 9,00 del 13/05/2024 alle ore 17,00 del 17/05/2024** tramite il portale regionale di CliclavoroCampania all'indirizzo **<https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>**, con accesso tramite SPID o CIE, selezionando la voce di menu art. 16.

Sul portale di Cliclavoro Campania e della piattaforma Silf Regione Campania, all'indirizzo: <https://lavoro.regione.campania.it>, è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 L. 56/87 per la partecipazione al presente avviso. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail supportoclic@lavorocampania.it.

Nel periodo di presentazione delle candidature, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla e/o integrarla.

Entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella inviata precedentemente.

I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere la candidatura, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo on line nella piattaforma telematica.

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, le graduatorie pubblicate riporteranno solo il codice iscrizione e saranno anonimizzate non riportando i dati anagrafici dei candidati).

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente Avviso non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità (completa di tutte le pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, ai sensi dell'Allegato A alla delibera regionale n° 283/2022;
- verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso) con percentuale di disabilità superiore al 65%.

Con riferimento agli allegati da inviare unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i file degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. dimensione massima non superiore a 2 megabyte (MB);
2. formato in una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento delle domande di partecipazione consentirà di allegare solo i file che presentano le caratteristiche indicate ai punti 1 e 2 precedenti.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del D.lgs. 150/2015 e ss.mm. ii;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, con le persone da considerare a carico;

- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%;
- il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso.

Sulle autocertificazioni rese dai candidati con la domanda saranno effettuate le relative verifiche di legge. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Le domande di partecipazione inviate online e relative al presente Avviso verranno acquisite dalla piattaforma Cliclavoro Campania che provvederà a calcolare il punteggio ai sensi della D.G.R.C. n. 283 del 07.06.2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13.06.2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti.

Il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri e i punteggi in applicazione dell'Allegato A alla D.G.R.C. n° 283/2022:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n° 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n° 150/2015 e ss.mm. e ii.

Le graduatorie, lì dove previsto, sono costituite tenendo conto degli aventi diritto alle eventuali riserve di legge.

Il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra, acquisite le domande di partecipazione e controllata la regolarità formale delle stesse, provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000, ed alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online al fine di trasmettere al Comune di Eboli il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.

Resta ferma la possibilità, al fine di ottimizzare i tempi e le fasi del procedimento, di poter chiedere l'allegazione di documentazione già in possesso del cittadino/utente.

Resta in capo all'Ente richiedente la presente selezione il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso.

La medesima piattaforma informatica produrrà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.

Il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria,

ivi compreso l'elenco degli esclusi. Tale graduatoria sarà approvata dal dirigente dell'UOD 501108 e pubblicata per dieci (10) giorni sul sito istituzionale della Regione Campania e presso il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria, approvata con atto amministrativo specifico del dirigente dell'UOD 501108, diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del successivo paragrafo "Notifica agli interessati". I nominativi dei candidati per i quali la posizione negli elenchi sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la predetta graduatoria, è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato nel successivo paragrafo "Informativa trattamento dati personali", sulla base del codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) presente nella domanda di partecipazione.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione richiedente, con atto di avviamento, in uno con i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto e in stretto ordine di punteggio in graduatoria, per l'avvio della procedura di selezione e della prevista prova per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

Contenuti, modalità e esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Ente richiedente

L'Amministrazione richiedente provvederà ad espletare la procedura di selezione ai sensi dell'Allegato A alla delibera di Giunta regionale n° 283/2022, caratterizzata da prove d'idoneità che non comportino valutazione comparativa. Come specificato dall'Amministrazione richiedente nella nota prot. 34901 del 21/08/2023:

- il Comune di Eboli convoca, entro 20 giorni dalla comunicazione della graduatoria da parte del Centro per l'Impiego, il numero di lavoratori inseriti nella stessa, attenendosi rigorosamente all'ordine di avviamento. Nella convocazione viene indicato il giorno e il luogo della prova pratica attitudinale ed entro i successivi 20 giorni il Comune provvede ad espletare la selezione. La data e il luogo della selezione saranno comunicati ai candidati tramite affissione di apposito avviso all'albo Pretorio online e sul sito internet del Comune almeno 20 giorni prima della prova;
- la selezione verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti al profilo professionale e alle mansioni richieste. Prima di sottoporre a selezione il lavoratore avviato, la commissione ne verifica l'identità. Il contenuto della prova pratica è determinato dalla commissione subito prima dell'inizio della prova. La prova pratica consiste nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste.

L'Amministrazione richiedente è responsabile, altresì, dei successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla prova selettiva.

L'amministrazione richiedente comunicherà al Centro per l'impiego di Oliveto Citra, competente territorialmente, l'esito della prova selettiva con i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova d'idoneità e sono stati avviati al lavoro, in uno con le eventuali rinunce delle persone avviate a selezione.

Notifica agli interessati

L'Avviso, le graduatorie - provvisoria e, eventualmente, definitiva, ivi compreso l'elenco degli esclusi - e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo", nonché nel Centro per l'Impiego di Oliveto Citra.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Informazioni

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Oliveto Citra.

Richieste di informazione e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso pubblico potranno essere rivolte al Centro per l'Impiego di Oliveto Citra, contattabile ai seguenti riferimenti:

- e-mail: cpiolivetocitra@regione.campania.it,
- PEC: cpiolivetocitra@pec.regione.campania.it.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente Avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 13 del reg UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it.

In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso (codice iscrizione).

Il Responsabile del Centro per l'impiego di Oliveto Citra
Dott. Giovanni Ritorto

Il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola