



Comune di Pontecagnano Faiano

PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE N. 1367
Data di registrazione 21/11/2018

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE RISORSE UMANE

OGGETTO: PROCEDURA DI AVVIAMENTO DI N.1 UNITA' LAVORATIVA, CON RICHIESTA DI AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE ALL'UPSI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA B3, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 E S.M.I. - DEFINIZIONE CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE REG. GEN.N.1316 DEL 09.11.2018

Richiamato il Decreto Sindacale n.34 del 08.10.2018, con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.107 del D.lgs. n.267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 15.01.2013 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l'art.3 del Regolamento di controlli interni che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai Responsabili dei Settori;

Richiamato l'art.109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 15.01.2018, modificata dalle successive deliberazioni di Giunta Comunale n.88 del 16.07.2018 e n.113 del 20.09.2018, è stata approvata la dotazione organica, confermando la dotazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.247 del 30.12.2015, la ricognizione annuale delle eccedenze e il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 - 2020, unitamente al Piano occupazionale 2018;

- con il medesimo provvedimento deliberativo è stata prevista l'assunzione, da espletarsi nell'annualità 2018, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto della normativa vigente, di n.1 unità di personale, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, con profilo professionale di "Collaboratore professionale amministrativo", categoria giuridica B3, posizione economica di accesso B3, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n.68/1999 e s.m.i., ai fini della copertura della quota di riserva obbligatoria prevista e disciplinata all'art.3 della medesima legge;

Dato atto che sull'atto di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018 - 2020, approvato con la summenzionata deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 15.01.2018, è stato acquisito al Protocollo Generale dell'Ente in data 19.01.2018 al n.3208 il parere

favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, in uno con il parere espresso sulla proposta di bilancio di previsione 2018 - 2020 e sui documenti allegati;

Richiamato il prospetto informativo inviato on line dall'Ente in data 31.01.2018, codice comunicazione 0506518C00051214, da cui si desume l'obbligo di copertura per l'unità appartenente alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 e s.m.i.;

Dato atto che per ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio prescritto dalla citata legge, ai fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), l'assunzione dell'unità appartenente alle categorie protette di cui all'art.18 della medesima legge, è in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche nel caso di situazione di soprannumerarietà, come previsto dall'art.7, comma 6, del D. L. n.101/2013, convertito in L.n.125/2013;

Richiamata la nota prot.n.21868 del 24.05.2018, con cui l'Ente ha richiesto all'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) la verifica della disponibilità negli elenchi di cui all'art.18 della L. n.68/99 e s.m.i. della figura professionale di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica B3, posizione economica di accesso B3, da collocare mediante avviamento numerico e a selezione;

Richiamata la nota con cui l'UPSI ha richiesto, ai fini dell'attivazione della procedura di avviamento numerico a selezione per la copertura della quota d'obbligo di un'unità appartenente alle categorie protette di cui all'art.18 della citata legge n.68/1999, i criteri disciplinanti la selezione;

Richiamato l'art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., con cui sono disciplinati i soggetti appartenenti alle categorie protette aventi diritto al collocamento obbligatorio;

Evidenziato che a norma dell'art.34 bis del decreto legislativo n.165/2001, le nuove assunzioni sono subordinate alla accertata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco istituito al fine di verificare la esistenza o meno di soggetti da assumere mediante procedura di mobilità obbligatoria;

Dato atto che con comunicazione in data 23.03.2018, prot.n.12462, questa Amministrazione ha adempiuto a quanto previsto dall'art. 34 bis, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in base al quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. n.165/2001, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Precisato che la ricezione della comunicazione di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., da parte del Dipartimento della funzione pubblica è avvenuta in pari data, come risultante dalle ricevute di consegna e accettazione dell'invio della citata comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;

Che con nota del 04.05.2018, assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data al n.18675, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro ha comunicato l'indisponibilità di figure professionali con la predetta qualifica appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n.68/99 e s.m.i.;

Dato atto che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., ha dato esito negativo, come da documentazione elencata nelle premesse precedenti e conservata agli atti del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane;

Visto l'art.7, comma 5, del D.L. n.10/2013, convertito in Legge n.125/2013 e s.m.i., che impone l'obbligo a carico di tutte le amministrazioni pubbliche di rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente;

Richiamata la determinazione del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane Reg. Gen. n.1316 del 09.11.2018, con cui è stata avviata la procedura di reclutamento mediante avviamento numerico, extra convenzione, con il supporto del competente UPSI, previa verifica del requisito di idoneità, al fine di adempiere all'obbligo di assunzione per la copertura di n.1 posto di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica "B3" con contratto a tempo

indeterminato e impiego a tempo pieno, riservato esclusivamente a dipendenti di ruolo facenti parte delle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della L. 68/99 e sono stati approvati i criteri generali e le modalità di selezione contenuti nell'allegato alla predetta determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

Rilevata la necessità di apportare le modifiche ed integrazioni alla determinazione summenzionata e al relativo allegato, al solo fine di definirne con maggiore precisione la procedura di avviamento numerico di precipua titolarità dell'UPSI, fermo restando l'invarianza delle restanti parti dell'avviso;

Ritenuto, pertanto, procedere ad apportare le modifiche ed integrazioni alla determinazione Reg. Gen.1316 del 09.11.2018 e ai criteri generali e alle modalità di selezione contenuti nell'allegato alla medesima determinazione, con l'approvazione dell'allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamati i seguenti provvedimenti in materia:

- la nota circolare della Funzione Pubblica n.46078 del 18 ottobre 2010, aggiornata da nota circolare n.11786 del 22 febbraio 2011, in cui è precisato che le assunzioni di categorie protette nel solo limite della copertura della quota d'obbligo non rientrano nei vincoli e limitazioni del turn over, evidenziando al contempo che le cessazioni di personale appartenente alle categorie protette non vanno computate ai fini della determinazione delle risorse utili per le nuove assunzioni, in sostanza le dinamiche inerenti a questa categoria di soggetti vanno neutralizzate tanto in uscita quanto in entrata;
- la circolare della Funzione Pubblica n.6/2009 del 14 dicembre 2009 in cui si reputano esclusi dal divieto le categorie protette, nel limite del completamento della quota d'obbligo, in quanto trattasi di una categoria meritevole di tutela, rientrante tra le fasce deboli della popolazione che rimane normalmente esclusa dai blocchi e dai vincoli assunzionali, attesa l'esigenza di assicurare in maniera permanente l'inclusione al lavoro dei soggetti beneficiari della normativa di riferimento;
- la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.9 del 17 febbraio 2006 che esclude dal computo delle spese di personale le spese afferenti il personale appartenente alle categorie protette, a chiarimento delle disposizioni contenute all'art.1, commi da 198 a 206, della L.n.266/2005;
- l'art.1, commi 95 e 98 della legge 30 dicembre 2004, n.311, in materia di contenimento della spesa degli Enti locali, soggetti o meno alle regole del patto di stabilità, che contestuale al divieto per le Pubbliche Amministrazioni di assumere personale a tempo indeterminato, prevede l'esclusione da tale divieto delle assunzioni relative alle categorie protette;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 15.01.2018, con cui è stata approvata la ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art.33 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 15.01.2018, con cui è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020 ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 26.01.2018, con cui è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 31.01.2018, con cui è stato approvato il Piano della Performance Triennio 2018 - 2020, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs.n.150/09, contenente gli obiettivi strategici relativi al 2018, al 2019 e al 2020, nell'intesa che lo stesso costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 03.02.2018, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione per gli esercizi 2018 - 2020 e relativi allegati, nonché l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2018 - 2020 e relativi allegati;

Richiamato il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 05.08.2011, integrato con delibera di G.C. n.157/2013 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n.202 del 04.12.2013;

Visti:

- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3, come modificato dall'art.12 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;
- gli articoli 30 e 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- la legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.P.C.M. 13 gennaio 2000 con cui è stato approvato l'atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n.333 "Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n.68;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per quanto non modificati dal CCNL 21.05.2018;

Ritenuto, trattandosi di reclutamento di personale appartenente alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.3.99, n.68 e s.m.i. (orfani, vedovi ed equiparati, profughi, ecc.), di avvalersi, ai fini della copertura della quota d'obbligo, della procedura di avviamento numerico, extra convenzione, da parte del competente UPSI di Salerno, previa verifica del requisito di idoneità, per la copertura del posto innanzi evidenziato, profilo professionale di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica "B3" con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, mediante le modifiche ed integrazioni alla determinazione Reg. Gen.n.1316 del 09.11.2018 e ai criteri generali e alle modalità di selezione contenuti nell'allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 26.01.2018;

Acquisito il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/00 e s.m.i, reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario e allegato alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di apportare le modifiche e le integrazioni alla determinazione del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane Reg. Gen.n.1316 del 09.11.2018 e ai criteri generali e alle modalità di selezione contenuti nell'allegato alla predetta determinazione;
2. di avvalersi, pertanto, per la copertura di n.1 unità appartenenti alle categorie protette, di cui all'art.18, comma 2, della Legge 12.3.99, n.68 e s.m.i. (orfani, vedovi ed equiparati, profughi, ecc.), della procedura di avviamento numerico, extra convenzione, da parte del competente UPSI di Salerno, previa verifica del requisito di idoneità, per la copertura del posto innanzi evidenziato, al fine di adempiere all'obbligo di assunzione per la copertura di n.1 posto di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica "B3" con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno;
3. di avviare la procedura di reclutamento con il supporto del competente UPSI della Provincia di Salerno, al fine di delineare i tempi, la tipologia di selezione, per la richiesta numerica, previa verifica del requisito di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, di n.1 posto con profilo professionale di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica "B3", riservato esclusivamente a dipendenti di ruolo facenti parte delle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della L. 68/99;
4. di approvare i criteri generali e le modalità di selezione, come modificati e integrati con l'adozione del presente provvedimento e contenuti nell'allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
5. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa all'esito della predetta procedura selettiva, per la durata del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, previsto dalla selezione di che trattasi, a valere sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018 - 2020;
6. di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs.n.267/2000;
7. di incaricare il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane a provvedere a tutte le procedure e agli atti inerenti e conseguenti alla selezione di cui trattasi;

8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) di Salerno;
10. di informare le OO.SS. in merito all'adozione del presente provvedimento;
11. la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del medesimo decreto legislativo;
12. di nominare Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Antonietta Vivone, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;
13. di procedere alla pubblicazione del presente determinazione sul sito web istituzionale alle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" e in evidenza alla homepage.

Il Funzionario Responsabile
rispoli veronica / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E
RISORSE UMANE

ALLEGATO "A"

alla determinazione Reg. Gen. n.1367 del 21.11.2018

OGGETTO: Procedura di avviamento numerico a selezione con richiesta all'UPSI di Salerno di n.1 unità lavorativa, finalizzata alla copertura di n.1 posto di "collaboratore professionale amministrativo" categoria giuridica B3, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.18 della Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i.. -

Definizione criteri generali e modalità di selezione.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 15.01.2018, modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.88 del 16.07.2018 e n.113 del 20.09.2018 richiede l'avviamento a selezione di n.1 unità da assumere a tempo indeterminato nei ruoli del Comune di Pontecagnano Faiano nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo", categoria giuridica B3, da effettuarsi fra gli iscritti al collocamento con richiesta numerica.

L'unità lavorativa sarà assunta per svolgere compiti esecutivi di "Collaboratore Professionale Amministrativo" il cui profilo richiede lo svolgimento delle mansioni di cui alla declaratoria della categoria e del profilo professionale di che trattasi, Allegato A al CCNL 31.03.1999, come modificato dall'art.12 del CCNL 21.05.2018.

Art.1 - Competenza avviamento numerico a selezione

1. La richiesta di avviamento numerico a selezione oggetto del presente avviso è rivolta all'Ufficio Provinciale dei Servizi per l'Impiego che ha il compito di procedere alla predetta procedura riservata alle categorie iscritte nelle liste ex art.18, comma 2 della legge 68/99.
2. L'UPSI, acquisite le domande di partecipazione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione.

Art.2 - Posti messi a disposizione

1. La selezione pubblica è indetta per il conferimento, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n.1 posto di Categoria B3 con profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo.
2. Le mansioni consistono in attività di carattere amministrativo rientrante nella declaratoria della categoria di che trattasi, in conformità alle clausole contrattuali vigenti.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

3. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n.125 e in base a quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.
4. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 07.07.2000.
5. Valgono, comunque, ove non contemplate dal suindicato Regolamento, le norme previste dalla vigente legislazione in materia di accesso alla Pubblica Amministrazione.

Art.3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per essere ammessi alla presente selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) appartenenza alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 ed iscrizione ed inserimento negli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio previsto dalla legge medesima;
 - d) iscrizione presso uno dei Centri per l'impiego della Provincia di Salerno;
 - e) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richieste e alle mansioni da svolgere, compatibilmente con la propria disabilità. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio anche dal Medico Competente, nel rispetto delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e di quelle delle categorie protette;
 - g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto e non essere sottoposti a misure di sicurezza che comportino l'interdizione da pubblici uffici e che versano in alcuna condizione di incompatibilità che impedisca, ai sensi della normativa in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957, n.3, che siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e debbono permanere al momento della presa di servizio e/o della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art.4 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per essere ammessi alla presente selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media dell'obbligo);
 - b) essere in possesso della patente di guida di veicoli non inferiore alla categoria "B".

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e debbono permanere al momento della presa di servizio e/o della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art.5 - Procedura selettiva

1. L'UPSI, sulla base delle risultanze della graduatoria definitiva, individuerà gli aventi diritto all'avviamento a selezione - in numero doppio rispetto all'unità richiesta - e trasmetterà all'Ente il relativo provvedimento ai fini dell'espletamento della procedura per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.
2. L'Ente richiederà ai concorrenti la presentazione dei titoli di studio, del curriculum e degli ulteriori ed eventuali titoli vari posseduti e dichiarati, da trasmettere entro il termine perentorio di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione.
3. Al fine di addivenire alla individuazione del candidato da avviare al lavoro con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, l'Ente procederà all'espletamento di una selezione per titoli, prova scritta e/o prova pratica attitudinale e/o di sperimentazione lavorativa e colloquio, tesa ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni del posto da ricoprire.
4. La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, che sarà nominata secondo le disposizioni di legge in materia.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

5. La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 70 punti attribuibili nel modo:
- a) valutazione titoli: punteggio massimo 10 punti;
 - b) prova scritta e/o pratica: punteggio massimo 30 punti;
 - c) colloquio: punteggio massimo 30 punti.

Art.6 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti, che di seguito si riportano:

- a) n.4 punti per il titolo di studio richiesto, così distribuiti:

Valutazione Diploma Scuola Media Inferiore

GIUDIZIO	Sufficiente	Discreto	Buono	Distinto	Ottimo
Punti da assegnare	1,60	2,20	2,8	3,4	4

- b) n.4 punti per i titoli di servizio, rilasciati dalla competente autorità in originale o in copia autenticata, così distribuiti:

- a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore... punti: 0,15

- b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore.... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- c) n.2 punti per i titoli vari, che saranno assegnati con riferimento ai criteri di seguito descritti:

> le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;

> il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art.7 - Prove d'esame

1. La selezione, per il profilo professionale della categoria B3, avverrà a seguito di:
 - a) **prova scritta e/o pratica** consiste in una prova scritta mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla attinenti le materie del programma d'esame e/o prova di pratica attitudinale e/o di esecuzione di una prova di sperimentazione lavorativa vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorici-pratici attinenti le materie del programma d'esame e riguardante l'effettiva esecuzione di mansioni afferenti la categoria e il profilo professionale di che trattasi si cui all'Allegato A al CCNL 31.03.1999, come modificato dall'art.12 del CCNL 21.05.2018. I contenuti della prova scritta e/o della prova pratica attitudinale e/o della prova di sperimentazione lavorativa sono determinati dalla Commissione Esaminatrice subito prima dell'inizio della prova e nella giornata precedente qualora sia necessario l'approntamento di materiali e mezzi. Il giudizio reso dalla Commissione nei confronti dei concorrenti alla procedura di selezione deve consistere in una valutazione di idoneità correlata alle mansioni connesse al profilo professionale del posto da ricoprire. Il superamento della prova d'esame sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.
 - b) **colloquio** con apposita Commissione Esaminatrice e verterà sulle seguenti conoscenze trasversali:
 1. Nozioni generali sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti Locali;
 2. Nozioni generali del diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
 3. Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e sulla normativa del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 4. Principali applicazioni informatiche, internet e posta elettronica, ambiente office attraverso dimostrazioni operative.Il superamento della prova d'esame sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

Art.8 - Calendario e Sede delle prove d'esame

1. La sede ed il calendario per lo svolgimento delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice che ne dovrà dare idonea comunicazione ai soggetti partecipanti, mediante pubblicazione sul relativo sito internet del Comune di Pontecagnano Faiano.
2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove di esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
4. Ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.9 - Valutazione delle prove d'esame

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli presentati.
2. A parità di valutazione, saranno presi in considerazione i titoli di preferenza e precedenza previsti dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.2, comma 9, della legge n.191/1998.
3. Trattandosi di procedura di avviamento numerico di candidati già selezionati e segnalati dall'UPSI della Provincia di Salerno, la Commissione sarà chiamata a dichiarare la sola idoneità, secondo i criteri e le valutazioni sopra indicate.
4. La Commissione esaminatrice provvederà alla sostituzione dei soggetti che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove di idoneità o non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, fino alla copertura del posto mediante selezione di ulteriori soggetti selezionati dall'UPSI della Provincia di Salerno.
5. Al termine della definizione della procedura selettiva, la documentazione è inviata dalla Commissione al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane per la predisposizione degli atti di competenza.
6. L'Ente inoltrerà, quindi, all'Ufficio Provinciale dei Servizi per l'Impiego richiesta di assunzione a tempo indeterminato del candidato idoneo risultato vincitore della selezione, per l'avviamento numerico al lavoro presso il Comune di Pontecagnano Faiano.

Art.10 - Procedure per la stipula del contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore della selezione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante stipula in forma scritta del contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.19 del CCNL 21.05.2018 per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.
2. Prima della stipula del Contratto individuale di Lavoro, il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di quindici giorni dalla data dell'apposita



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

comunicazione, tutta la documentazione, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso.

3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del art.19 del CCNL.
4. All'atto della stipula del Contratto individuale di Lavoro il vincitore della selezione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.
5. Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art.20 del CCNL 21.05.2018, nel profilo professionale e nella categoria di inquadramento per la quale risulta assunto e nel rispetto delle norme contenute nell'art.12 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali.
L'assunzione definitiva resterà subordinata al superamento del periodo di prova fissato dal CCNL. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile del Settore, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.
6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria di idoneità.

Art.11 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria B3, posizione economica B3, del vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico suddetto è disciplinato dalle vigenti disposizioni e soggetto alle trattenute stabilite per legge. Il vincitore all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto agli Istituti di assicurazione obbligatoria, previdenziale ed assistenziale, a norma di legge.



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Art.12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati **saranno** raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati personali.

Art.13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle norme, per quanto applicabili, contenute nel vigente regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento, nel vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, nei D.P.R. n.246/97 e D.P.R. n.487/94, così come integrato dal D.P.R. n.693/96, e alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza dell'avviso di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

Dalla Residenza Comunale, 22.11.2018



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
Risorse Umane
dott.ssa Veronica Rispoli