

Allegato n. 13

Metadati delle aggregazioni documentali

In questo allegato viene riportato in forma sintetica il complesso di metadati specificato nell'allegato n. 5 delle Linee guida AGID per le aggregazioni documentali informatiche.

Tale complesso si compone di metadati articolati in uno o più campi, i quali a loro volta possono contenere sottocampi come mostrato nel seguito. Per facilitare la lettura del testo, i metadati facoltativi sono indicati in corsivo.

METADATO: IdAgg

DESCRIZIONE: È l'identificativo dell'aggregazione documentale

CAMPI: 1) Tipo Aggregazione. Può assumere questi valori: Fascicolo, Serie documentale, Serie di fascicoli
2) IdAggregazione. È l'identificativo dell'aggregazione determinato sulla base del sistema di identificazione formalmente definito. Se si applica la regola archivistica generale, l'identificativo del fascicolo/ADI è ottenuto concatenando l'Indice di classificazione (Codice Categoria, Codice Classe, Codice Sottoclasse) con il numero del fascicolo, che è un numero progressivo nell'ambito dell'Indice medesimo. A differenza del numero di protocollo quello del fascicolo/ADI non si azzerava a fine anno ed è sempre progressivo

METADATO: Tipologia di Fascicolo

DESCRIZIONE: Specifica il tipo fascicolo: Affare, Attività, Persona fisica, Persona giuridica, Procedimento amministrativo

METADATO: Soggetti

DESCRIZIONE: Individua i soggetti coinvolti e competenti sull'aggregazione documentale a vario titolo

CAMPI: 1) Ruolo. Può assumere i valori: Amministrazione titolare, Amministrazione partecipante, Assegnatario, Soggetto intestatario persona fisica, Soggetto intestatario persona giuridica, RUP (Responsabile unico del procedimento)
2) Tipo soggetto. È la sigla che identifica il Ruolo (la codifica è identica a quella proposta per la metadattazione dei documenti amministrativi informatici)

METADATO: Assegnazione

DESCRIZIONE: Individua il tipo di assegnazione, per conoscenza o per competenza, e l'assegnatario

CAMPI: 1) Tipo Assegnazione. Per competenza o per conoscenza
2) Soggetto Assegnatario
3) Data e Ora di inizio assegnazione
4) *Data e Ora di fine assegnazione*

METADATO: Data Apertura

DESCRIZIONE: È la data di creazione dell'aggregazione documentale

METADATO: Classificazione

DESCRIZIONE: Specifica la voce del Piano di classificazione (Indice di classificazione) che individua la funzione a cui afferisce l'aggregazione documentale/fascicolo

CAMPI: 1) Indice di classificazione
2) Descrizione (descrizione per esteso dell'Indice di classificazione indicato)
3) *URI del Piano di classificazione pubblicato*

METADATO: Progressivo

DESCRIZIONE: È il numero che identifica l'aggregazione documentale: è progressivo nell'ambito dell'Indice di classificazione

METADATO: Chiave Descrittiva

DESCRIZIONE: Riassume il contenuto del documento.

CAMPI: 1) Oggetto
2) *Parole chiave*. Sono ammesse fino a 5 parole chiave

METADATO: Data Chiusura

DESCRIZIONE: È la data di chiusura dell'aggregazione documentale, che corrisponde alla data di conclusione delle relative attività

METADATO: Procedimento Amministrativo

DESCRIZIONE: Identifica il procedimento amministrativo a cui il fascicolo afferisce

CAMPI: 1) Materia/Argomento/Struttura. Indica la materia o l'argomento o la struttura del procedimento amministrativo
2) Denominazione del procedimento
3) Catalogo procedimenti. Riporta l'URI di pubblicazione del catalogo
4) Fasi. Specifica le fasi del procedimento amministrativo. Per ciascuna di esse si devono indicare i sottocampi: Tipo fase (preparatoria, istruttoria, consultiva, decisoria o deliberativa, integrazione dell'efficacia), Data inizio fase, *Data fine fase*

METADATO: Indice Documenti

DESCRIZIONE: Elenca gli identificativi dei documenti che fanno parte dell'aggregazione documentale/fascicolo.

CAMPI: Per ciascun documento:
1) Tipo documento: informatico o amministrativo informatico
2) IdDoc

METADATO: Posizione fisica Aggregazione Documentale

DESCRIZIONE: Testo libero che specifica la posizione fisica dell'aggregazione documentale. Nel caso dei fascicoli ibridi, questo metadato indica la posizione della componente cartacea

METADATO: Aggregazione Primaria

DESCRIZIONE: Identificativo univoco e persistente del livello superiore di fascicolazione nel caso in cui si stia definendo un sotto-fascicolo o una sottoserie. Se si applica la regola archivistica generale, questo identificativo è rappresentato da un numero progressivo nell'ambito dell'Identificativo del fascicolo o della serie a cui appartiene

METADATO: Tempo di conservazione

DESCRIZIONE: Specifica il tempo di conservazione dell'aggregazione desunto dal Piano di conservazione formalmente integrato al Piano di classificazione. È espresso in numero di anni e il valore 9999 indica un tempo di conservazione permanente. La valorizzazione di questo metadato è obbligatoria al momento in cui si dichiara la data di chiusura dell'aggregazione.