AVVISO PUBBLICO

**CAMPANIA WELFARE – GENITORI SI DIVENTA**

P.R. CAMPANIA FSE+ PRIORITA’3 - INCLUSIONE SOCIALE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.12 AZIONE 3.l.1 IN ATTUAZIONE DELLA DGR n.160 del 10/04/2024

**PIANO DEI COSTI**

Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida dei Beneficiari, allegate al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, approvato con D.D. n. 229 del 27/07/2023 aggiornato con D.D. n. 102 del 06/05/2024 e ss.mm.ii., disponibile sul sito della Regione Campania <http://www.fse.regione.campania.it>

Il Piano dei Costi del progetto comprende le voci di spesa relative alle attività che si decide di realizzare, nell’ambito del progetto “…………………………………………….”, con riferimento alle azioni previste:

* *rafforzamento delle capacità dei genitori nell’accudimento, cura e proposta di modelli educativi “corretti”*
* *prevenzione e contrasto del disagio delle famiglie attraverso un’offerta di servizi multisettoriali*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A – Costo Totale = B (Costi Diretti) + C (Costi Indiretti) | | | | |  | |
| B - Costi Diretti | | | | | | |
|  | *Macrovoce* | *Voce* | | *Descrizione* | | *Importo* |
|  |  |  |  |  | |  |
| B1 | Preparazione |  | B.1.1 | Indagine preliminare di mercato (Massimo il 3% dei costi diretti) | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.2 | Ideazione e progettazione (Massimo il 4% dei costi diretti) | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.3 | Pubblicizzazione e promozione del progetto | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.4 | Formazione del personale | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.5 | Fideiussioni/Cauzioni | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.6 | Spese di costituzione ATI/ATS | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.1.7 | *Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)* | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **Totale Preparazione** | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B2 | Realizzazione |  |  |  | |  |
|  |  |  | B.2.1 | Personale Interno amministrativo | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.2 | Personale interno specialistico (es. psicologi, sociologi, assitenti sociali, educatori, babysitter, personale medico etc) | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.3 | Collaboratori Esterni/Personale esterno (es. psicologi, sociologi, assitenti sociali, educatori, babysitter, personale medico etc) | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.4 | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.5 | Materiale di consumo per il progetto | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.6 | Fornitura per ufficio e cancelleria | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.7 | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.8 | Spese per assicurazioni | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.2.9 | *Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)…………………………….* | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **Totale realizzazione** | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B3 | Diffusione dei risultati |  | B.3.1 | Elaborazione report relativi all'azione | |  |
|  |  |  | B.3.2 | Incontri e seminari | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.3.3 | Pubblicazione risultati | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.3.4 | *Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano) …………………………….* | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **Totale diffusione dei risultati** | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B4 | Direzione e valutazione |  | B.4.1 | Direzione e Coordinamento del progetto (*Importo massimo pari al 12% dei costi diretti)* | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.2 | Valutazione del progetto | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.3 | Comitato Tecnico | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.4 | Attività di Amministrazione | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.5 | Segreteria tecnica organizzativa | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.6 | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | B.4.7 | *Altro (può essere specificata una singola voce di costo che non sia già prevista dal Piano)…………………………….* | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **Totale direzione e controllo interno** | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Totale Costi Diretti (B1 + B2 +B3 +B4)** | | | | | | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Costi del personale interno  La tariffa oraria del costo diretto per il personale sarà individuata dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1720 nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale. | | | | | |  |
| **C - Totale Costi Indiretti**  (Max 7% del totale dei costi diretti)  *I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria,* *a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell’articolo 53, paragrafo 3, lettera a). (art.54 Reg. UE 1060/2021. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l’importo attribuibile a un’attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.)* | | | | | | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Piano finanziario del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo totale Progetto** | **€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Di cui Costi Diretti | **€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Di cui Costi Indiretti  (max 7% dei costi diretti B1 + B2 +B3 +B4) | **€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Cofinanziamento soggetto proponente** | **€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Contributo pubblico richiesto** | **€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Data*

*FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del soggetto capofila*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*