	DG	UOD	STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	05	92	STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.	Laurea in discipline giuridiche- conoscenza ed esperienza specifica nelle attività di programmazione ed attuazione delle politiche in ambito sociale e socio-sanitario; esame di proposte di legge e di atti normativi afferenti l'ambito delle materie delle Politiche sociali; predisposizione di atti regolamentari e negoziali (contratti, accordi e protocolli d'intesa) e di tutti i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione in sede contrattuale e/o programmatica; coordinamento delle attività correlate alla gestione di contratti di servizio in ambito socio-formativo/educativo; coordinamento delle attività di vigilanza, controllo e riordino degli Enti che operano in Ambito sociale; coordinamento delle attività correlate al Piano della Performance, Piano Trasparenza ed Anticorruzione e normativa Privacy; coordinamento delle attività connesse alla gestione del contenzioso giurisdizionale e stragiudiziale per le materie della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie
50	05	01	U.O.D.	Terzo settore, Ufficio regionale RUNTS e Servizio Civile	Gestione su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore exd.lgs.117/17 – Sostegno alle attività degli Enti del Terzo settore attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di progetti e/o interventi – Attività di collaborazione con il Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'attuazione dei progetti e dei programmi di Servizio Civile Universale da realizzarsi in Campania	Laurea in discipline giuridiche- conoscenza ed esperienza specifica nelle tematiche del Servizio Civile, del Terzo Settore;
50	05	02	U.O.D.	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi Monitoraggio dell'assistenza SocioSanitaria e materno infantile	Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socioeducativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione dell'apertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale edomiliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali	Laurea preferibilmente in discipline giuridiche/ psicopedagogiche/sociologiche – conoscenza ed esperienza consolidata nelle materie della programmazione dei servizi socio-educativi, asili nidi e micro-nidi e monitoraggio assistenza materno infantile;
50	05	05	U.O.D.	Sport	Politiche e progetti regionali in materia di sport, anche in raccordo con l'Agenziaregionale per le Universiadi e lo Sport e in materia di supporto alla Direzione Generale nelle relative attività di monitoraggio e controllo	laurea in discipline giuridiche/ tecniche- conoscenza e consolidata esperienza in ambito di programmazione ed attuazione di politiche e progetti regionali in materia di sport e connesse attività di monitoraggio e controllo
50	06	00	DIR	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	Compiti di cui agli artt. 8 e 20 del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE
50	06	92	STAFF	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della D.G.R.C. n. 478/2012 e ss.mm.ii.. Cura il programma Campania Più e ss.mm.ii.. È titolare delle competenze in materia di commesse regionali nelle società del Polo Ambientale, nelle materie afferenti alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo. Monitora e coordina le commesse relative alla manutenzione del verde presso le aree pertinenziali delle strutture sanitarie AA.SS.LL. e AA.OO. in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	06	02	U.O.D.	Fondi regionali, nazionali e comunitari - Bilancio della Direzione Generale	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette. Predisposizione del bilancio della Direzione Generale, gestione e controllo della spesa in raccordo con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	06	05	U.O.D.	Bonifiche	Pianificazione regionale e attuazione piano regionale in raccordo con i competenti uffici provinciali della DG 50.17. Programmazione interventi di bonifica dei siti inquinati; monitoraggio dei siti contaminati e inquinati in materia di amianto, vigilanza sulle attività di competenza degli Enti Locali - Attuazione degli interventi programmati in via sostitutiva	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	06	07	U.O.D.	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela esalvaguardia dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali	Gestione di risorse comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia ambientale. GPP acquisti verdi. Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e LR10/2005. Rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale. Attività del sistema mare e delle risorse del mare. Realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili. C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) per le funzioni di competenza della D.G.; parchi, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD

	DG	UOD	STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	06	08	U.O.D.	Tutela delle acque – Contratti di fiume	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso. Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione. Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione. Interventi a tutela della risorsa idrica. Direttiva europea nitrati. Contratti di fiume	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	06	16	U.O.D.	Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica- Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	Cartografia georeferenziata dei siti e degli impianti, anche a rete, di rilevanza ambientale. Cartografia dei corpi idrici. Rapporti con le Autorità di Bacino e le Agenzie Regionali in campo ambientale nelle materie di competenza dell'ufficio; attuazione della pianificazione di bacino; programmazione e monitoraggio interventi di difesa suolo e bonifica; tutela della fascia costiera e relativa cartografia. Subsidenza, sink-hole, sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale; finanziamento interventi di somma urgenza per il dissesto idraulico e idrogeologico; opere di bonifica; sistema informativo territoriale per la difesa del suolo. Pianificazione delle risorse geotermiche	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	11	91	STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement. Promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpresa e l'autoimpiego. Tutela e sicurezza del lavoro	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF

	DG	UOD	STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	11	93	STAFF	STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	Svolge attività di Osservatorio sul mercato del lavoro, elaborazione della proposta di documento di programmazione triennale dell'intervento pubblico sul mercato del lavoro e di programma annuale per le politiche del lavoro e della formazione professionale (L.R. N.14 DEL 2009); supporto alla Commissione Regionale per il lavoro e approfondimento sulle dinamiche economiche a livello settoriale e territoriale con particolare riferimento ai settori di crisi territoriali, al contrasto al lavoro nero nei settori produttivi e con particolare rilevanza del lavoro nero in agricoltura. Predisporre soluzioni tecniche da sottoporre al vaglio dell'organo politico per la conduzione delle crisi aziendali a livello regionale e nazionale; cura i rapporti col Ministero dello sviluppo economico, il Ministero del lavoro, con tutti gli enti sovraregionali e tutte le strutture di supporto e assistenza tecnica della Regione. Svolge, altresì, compiti di analisi e monitoraggio del mercato del lavoro a livello regionale e subregionale, analisi a livello congiunturale e strutturale sul quadro economico e del mercato del lavoro locale. Svolge attività di monitoraggio delle aziende campane in crisi, nonché dei dati relativi alla richiesta di ammortizzatori; propone nuovi schemi normativi e/o emendamenti da presentare agli organi legislativi competenti; effettua mensilmente analisi e approfondimento della normativa in materia di misure di politica attiva e passiva per una omogenea opera di divulgazione	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF
50	11	02	U.O.D.	Politiche giovanili	Promozione e incentivazione del sistema informativo regionale, attraverso il consolidamento della rete dei servizi Informagiovani presenti sul territorio; promozione dei forum comunali della gioventù; sperimentazione dei piani territoriali di politiche giovanili (PTG); promozione di interventi di Alta Formazione per i giovani; interventi nel quadro del fondo nazionale per le politiche giovanili; promozione di laboratori di cittadinanza attiva destinati ai giovani	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	11	04	U.O.D.	Formazione professionale	Orientamento Professionale; Rilevazione dei fabbisogni formativi; disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali; istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF); definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi; rilascio della certificazione delle competenze acquisite; disciplina delle procedure di accreditamento; monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento; procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale; sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (ECVET); programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione iniziale e continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato; rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'istruzione scolastica, dei poli universitari, della formazione professionale, del lavoro e della ricerca	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	11	05	U.O.D.	Servizio territoriale provinciale Avellino	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD

	DG	UOD	STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	11	06	U.O.D.	Servizio territoriale provinciale Benevento	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	17	00	DIR	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 21 del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE
50	17	91	STAFF	STAFF - Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Svolge i compiti di cui all' allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Attività volte al superamento delle infrazioni comunitarie in materia ambientale. Rapporti con il Ministero dell'Ambiente e con la Struttura di missione della PCM. - Attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti. - Attuazione L.R. n.14/2016. Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani, del Piano Rifiuti Speciali e del Piano di raccolta dei rifiuti nei porti; monitoraggio dello stato di attuazione del piano regionale; monitoraggio dello stato di attuazione dei piani d'ambito; definizione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti; delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Regolamentazione delle attività di gestione integrata dei rifiuti. Redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità premialità per la selezione degli interventi di ottimizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dei siti ed impianti connessi al ciclo dei rifiuti. Programmazione e attuazione degli interventi connessi al ciclo dei rifiuti finanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali non di competenza della Struttura di Missione RSB. Campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse. Attuazione piano di minimizzazione dei rifiuti. Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF
50	17	92	STAFF	STAFF - Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali	Svolge i compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Pareri ambientali nei procedimenti autorizzatori di competenza regionale AIA, VIA, VAS, VI e relativo coordinamento - Rappresentante Unico della Regione Campania, ai sensi dell'art. 14-ter della Legge n. 241/90, nelle conferenze di servizi di cui all'art. 14, comma 4, della Legge n. 241/90 - Supporto al referente per la Regione Campania in Conferenza Stato Regioni in materia ambientale.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF
50	17	01	U.O.D.	Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nellaredazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette. Predisposizione e gestione bilancio della Direzione Generale DG, gestione e controllo della spesa inraccordo con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Riscossione tariffe, gestione IVA,contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materiedi competenza della Direzione generale.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD

	DG	UOD	STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
50	17	02	U.O.D.	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali. Gestione degli Osservatori Ambientali, compreso il sistema di tracciabilità dei rifiuti, previa acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare da parte delle UOD competenti per materia e coordinamento degli Osservatori regionali dei rifiuti provinciali. Predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania. Coordinamento e controllo autorizzazioni regionali nelle materie ambientali e gestione del relativo potere sostitutivo	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	17	05	U.O.D.	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	17	06	U.O.D.	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
50	17	09	U.O.D.	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
60	09	00	UFF. SPECIALE	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	Compiti di cui agli artt. 29 e 31 del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE
60	09	92	STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche in tema di legalità e sicurezza. Rapporti con la Programmazione Unitaria, le Autorità di Gestione e gli interlocutori istituzionali	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI
60	09	01	U.O.D.	Rapporti con Enti Locali	Rapporti con gli enti locali, con le comunità locali e con la Conferenza delle Autonomie Locali (CAL); Rapporti con i piccoli comuni, le comunità montane, isolate e le unioni di comuni. Sostegno all'associazionismo. Attività di comunicazione a favore degli enti locali e delle autonomie funzionali. Rimborso spese elettorali consultazioni regionali	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
60	09	04	U.O.D.	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne	Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro. Attività finalizzate all'attuazione delle riforme amministrative ed alla riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni territoriali. Consulenza e assistenza agli enti locali per l'attivazione di strumenti di agevolazione per investimenti a valere sui fondi europei. Consultazioni referendarie	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
60	09	06	U.O.D.	Legalità e Sicurezza	Attuazione delle politiche comunitarie sui temi della legalità e della sicurezza. Misure attuative della L.R. 11/2004 "Misure di solidarietà in favore delle vittime della criminalità": iniziative antiracket e antiusura. Misure attuative della L.R.7/2012: valorizzazione dei beni confiscati. Promozione ed attuazione di iniziative di educazione alla legalità. Accordi di Programma Quadro	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD
60	09	07	U.O.D.	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	Progettazione e partecipazione ai bandi finanziati da fondi europei in materia di accoglienza, inclusione sociale, lotta al caporalato, politiche dell'inserimento lavorativo degli immigrati, rapporti con le istituzioni internazionali, comunitarie e nazionali. Partecipazione a bandi nazionali in materia di tratta e minori non accompagnati, monitoraggio del territorio, partecipazione ai consigli territoriali	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD