



## **Decreto Dirigenziale n. 126 del 16/03/2015**

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 2 - UOD Welfare dei servizi e pari opportunità

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 5 DEL 30.03.12 ""NORME IN MATERIA DI AGRICOLTURA SOCIALE E DISCIPLINA DELLE FATTORIE E DEGLI ORTI SOCIALI E MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 7 MARZO 1996, N. 11 (MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA LEGGE REGIONALE 28 FEBBRAIO 1987, N. 13, CONCERNENTE LA DELEGA IN MATERIA DI ECONOMIA, BONIFICA MONTANA E DIFESA DEL SUOLO)". APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA DI ISCRIZIONE AL REFAS (REGISTRO REGIONALE DELLE FATTORIE SOCIALI DELLA CAMPANIA)

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO** che:

- con legge regionale 30 marzo 2012 n. 5 “NORME IN MATERIA DI AGRICOLTURA SOCIALE E DISCIPLINA DELLE FATTORIE E DEGLI ORTI SOCIALI E MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 7 MARZO 1996, N. 11 (MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA LEGGE REGIONALE 28 FEBBRAIO 1987, N. 13, CONCERNENTE LA DELEGA IN MATERIA DI ECONOMIA, BONIFICA MONTANA E DIFESA DEL SUOLO)”, la Regione Campania si è dotata di una norma per disciplinare gli interventi in materia di agricoltura sociale;
- con delibera di Giunta Regionale 10 novembre 2014 n. 507, la Regione Campania ha provveduto ad approvare il regolamento d'attuazione della legge regionale 30 marzo 2012 n. 5 “ NORME IN MATERIA DI AGRICOLTURA SOCIALE E DISCIPLINA DELLE FATTORIE E DEGLI ORTI SOCIALI”;
- con Decreto presidenziale n. 8 del 25 novembre 2014, il Presidente della Regione Campania ha emanato il regolamento d'attuazione della legge regionale 30 marzo 2012 n. 5 “ NORME IN MATERIA DI AGRICOLTURA SOCIALE E DISCIPLINA DELLE FATTORIE E DEGLI ORTI SOCIALI”;
- con D.D. n. 5 del 23 gennaio 2015 si è provveduto a costituire la Commissione interna regionale finalizzata a istruire l'iscrizione al REFAS (Registro regionale delle fattorie sociali della Campania).

### **CONSIDERATO** che:

- al fine di adempiere ai propri compiti, la Commissione ha definito la modulistica necessaria affinché le imprese e gli enti interessati posano iscriversi al suddetto REFAS;
- detta modulistica è composta da n. 6 modelli denominati: Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4\_AA, Allegato 4\_IS, Allegato 4\_PTRI;
- è necessario approvare detta modulistica con atto formale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare la modulistica necessaria affinché le imprese e gli enti interessati possano iscriversi al REFAS (Registro regionale delle fattorie sociali della Campania);

### **VISTI:**

- la DGR n. 418 del 22/09/2014;
- la D.G.R.C. 427/2013 e il successivo D.P.G.R. 209/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero alla dr.ssa Romano Rosanna;
- la D.G.R.C. 555 del 17/11/2014 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim della U.O.D. 02 Welfare dei Servizi e Pari Opportunità alla dr.ssa Fortunata Caragliano.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Dirigenziale "Welfare dei Servizi e Pari Opportunità nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla dott.ssa Fortunata Caragliano, dirigente dell'UOD medesima

DECRETA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di approvare la modulistica necessaria affinché le imprese e gli enti interessati possano iscriversi al REFAS (Registro regionale delle fattorie sociali della Campania);
- che detta modulistica è composta da n. 6 modelli denominati: Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4\_AA, Allegato 4\_IS, Allegato 4\_PTRI che, a tutti gli effetti, sono da ritenere parte del presente decreto;
- di trasmettere il presente decreto:
  - al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
  - all'Assessore all'Agricoltura;
  - all'Assessore alle Politiche sociali;
  - al Direttore della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali;
  - al Direttore della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero;
  - alla Segreteria di Giunta - "Registrazione Atti Monocratici-Archiviazione Decreti Dirigenziali";
  - all'Ufficio competente per la Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC.