



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

arch. Massimo Pinto

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
258	21/12/2017	9	0

Oggetto:

Acquisizione risorse con riferimento all'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 5, comma 4 lettera b) della L.R. n. 4 del 20/01/2017 sul capitolo di entrata 7196 e sul capitolo di spesa 9296 del bilancio gestionale.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Consiglio Regionale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Campania per il triennio 2017 – 2019 con L.R. n. 4 del 20/01/2017, pubblicata sul BURC n. 7 del 20/01/2017;
- b. la Giunta Regionale con Deliberazione n. 59 del 07/02/2017 e D.G.R. n. 230 del 26/04/2017 ha approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019;

CONSIDERATO CHE

- a. gli uffici del Genio Civile, appartenenti alla Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori pubblici e Protezione Civile, all'atto del rilascio dei provvedimenti di concessione sul demanio idrico, richiedono al concessionario, a garanzia del pagamento dei canoni demaniali e della esatta osservanza di tutte le disposizioni in essi contenuti, la costituzione di un deposito cauzionale (o polizza fideiussoria), come previsto dal comma 1 dell'art. 54 del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che recita *"Secondo la qualità e l'importanza dei contratti coloro che contraggono obbligazioni verso lo Stato debbono prestare reale e valida cauzione..."*
- b. tale deposito cauzionale è infruttifero e deve essere svincolato e restituito all'avente diritto alla scadenza del termine, in caso di revoca, di rinuncia dell'interessato o di decadenza, della concessione, solo quando il concessionario sia in regola con i pagamenti e non esistano danni o cause di danni possibili, imputabili al concessionario o a terzi per i fatti dei quali il concessionario debba rispondere.
- c. per far fronte alle suddette attività gestionali di competenza della Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori pubblici e Protezione Civile nel bilancio gestionale 2017 risulta istituito il capitolo di entrata 7196 correlato al capitolo di spesa 9296 destinati all'acquisizione ed eventuale restituzione dei depositi cauzionali versati per il rilascio delle concessioni sul demanio idrico;
- d. ai sensi dell'art. 5, comma 4 lettera b) della L.R. n. 4 del 20/01/2017 i dirigenti della Giunta regionale, con decreto, con esecutività differita all'avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'Ente, sono autorizzati ad effettuare le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, riguardanti i capitoli delle partite di giro e delle operazioni per conto di terzi assegnati con deliberazione di Giunta alla loro responsabilità, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli nel rispetto del piano dei conti dell'Ente;
- e. con circolare prot. n. 417126 del 15/06/2017 il Direttore Generale Governo del Territorio, LL.PP. e Protezione Civile ha disposto che i Dirigenti delle U.O.D. *"afferenti alla stessa Direzione Generale, titolari delle attività amministrative generatrici di entrata e di spesa, qualora maturino le condizioni per l'emissione di un provvedimento contabile (accertamento, riscossione, impegno e pagamento) devono far pervenire, mediante l'inserimento in apposito portale regionale, il relativo decreto alla Direzione Generale per ottenere il visto di copertura contabile e procedere, così, all'inserimento nella procedura DDD. Sarà, inoltre, cura dei Dirigenti degli Staff e delle UOD a provvedere alla repertoriatura degli atti di rispettiva competenza e alla trasmissione degli stessi, per opportuna conoscenza, alla Direzione Generale mediante l'applicativo E-Grammata"*;
- f. in data 20/12/2017 la Direzione Generale Governo del Territorio, LL.PP. e Protezione Civile ha rilasciato il visto di copertura contabile così come sopra descritto.

RITENUTO

- a. di dover iscrivere, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera b) della L.R. 4/2017, in termini di competenza e di cassa, la somma di euro 50.000,00 nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- b. di dover procedere pertanto ad iscrivere, ai fini gestionali, la somma di € 50.000,00 relativa ai depositi cauzionali in argomento ai sensi dell'art. 5, comma 4 lettera b) della L.R. n. 4 del 20/01/2017 in entrata sul capitolo 7196 e in uscita sul capitolo 9296 ad esso correlato, di competenza della Direzione Generale 50-09, destinati rispettivamente ad introitare ed eventualmente restituire i depositi cauzionali versati per il rilascio delle concessioni sul demanio idrico;
- c. di dover precisare che il capitolo di entrata 7196 e il capitolo di spesa n. 9296 presentano la seguente classificazione di bilancio in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 :

Capitolo entrata	Denominazione	Titolo	Tipologia	Categoria	IV Livello PDC	Codice identificativo spesa UE	Ricorrenti	Perimetro sanità
7196	Depositi cauzionali	9	200	9020400	9.02.04.01.000	2	2	1

Capitolo spesa	Denominazione	Missione Programma Titolo	Macro Aggr.	IV Livello PDC	COF OG	Codice identificativo spesa UE	Ricorrenti	Perimetro sanità
9296	Restituzione depositi cauzionali	99.01.07	702	7.02.04.02.000	05.3	8	4	3

- d. che la somma in questione non risulta iscritta nel bilancio per il corrente esercizio finanziario, né risulta essere state iscritta nei precedenti bilanci regionali;

VISTI

- a. il D.Lgs. 118/2011;
- b. il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- c. la L.R. n. 4 del 20/01/2017;
- d. la D.G.R. n. 619 del 08/11/2016;
- e. la D.G.R. n. 59 del 07/02/2017;
- f. la D.G.R. 200 dell'11/04/2017;
- g. la D.G.R. n. 230 del 26/04/2017;
- h. la circolare prot. n. 417126 del 15/06/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per quanto in narrativa rappresentato che si intende integralmente richiamato e confermato:

- a. di iscrivere, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera b) della L.R. 4/2017, in termini di competenza e di cassa, la somma di euro 50.000,00 nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- b. di iscrivere, ai fini gestionali, la somma di € 50.000,00 relativa ai depositi cauzionali in argomento ai sensi dell'art. 5, comma 4 lettera b) della L.R. n. 4 del 20/01/2017 in entrata sul capitolo 7196 e in uscita sul capitolo 9296 ad esso correlato, di competenza della Direzione Generale 50-09, destinati rispettivamente ad introitare ed eventualmente restituire i depositi cauzionali versati per il rilascio delle concessioni sul demanio idrico;
- c. di precisare che il capitolo di entrata 7196 e il capitolo di spesa n. 9296 presentano la seguente classificazione di bilancio in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 :

Capitolo entrata	Denominazione	Titolo	Tipologia	Categoria	IV Livello PDC	Codice identificativo spesa UE	Ricorrenti	Perimetro sanità
7196	Depositi cauzionali	9	200	9020400	9.02.04.01.000	2	2	1

Capitolo spesa	Denominazione	Missione Programma Titolo	Macro Aggr.	IV Livello PDC	COF OG	Codice identificativo spesa UE	Ricorrenti	Perimetro sanità
9296	Restituzione depositi cauzionali	99.01.07	702	7.02.04.02.000	05.3	8	4	3

d. di inviare il presente decreto:

- alla U.O.D. 50-13-91 UOD Funzioni di supporto tecnico operativo – Formazione e predisposizione del bilancio;
- al Tesoriere Regionale;
- al Collegio dei Revisori;
- al sito della Regione Campania per la pubblicazione nella sezione dedicata ai bilanci ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 118/2011;
- alla Segreteria di Giunta per l'archiviazione.

Il Dirigente

Arch. Massimo Pinto