



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

arch. Massimo Pinto

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott.ssa Campobasso Claudia

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
279	28/12/2017	9	0

Oggetto:

***Conferimento incarico di collaboratore alla competente DG 09 Governo del Territorio UOD 12
Genio Civile Avellino e Ariano Irpino - Presidio Protezione Civile, al Sig. Barchiesi Alfredo
matr. 6576, a titolo completamente gratuito.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a) l'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, statuisce che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza esclusivamente a titolo gratuito, per una durata non superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile;
- b) il Ministro per la Semplificazione Amministrativa e la Pubblica Amministrazione, con proprie circolari 4 dicembre 2014 n. 6 e 10 novembre 2015 n. 4, ha stabilito che non è escluso il ricorso a personale in quiescenza per incarichi direttivi che non implicano la direzione di uffici e la gestione di risorse umane, ferma la gratuità dell'incarico di collaborazione con il solo rimborso delle spese documentate e la durata non superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile;
- c) presso la U.O.D 12 Genio Civile Avellino e Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile, ha prestato la propria attività lavorativa, con la qualifica di Istruttore di vigilanza il sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576 collocato in quiescenza dal 01/01/2018;

CONSIDERATO che:

- a) sussiste l'esigenza di continuare ad avvalersi della collaborazione del sig. Barchiesi Alfredo, stante la peculiarità delle attività svolte dal dipendente in quiescenza, inserito nella struttura 50_09 UOD 12 – Genio Civile Avellino Avellino e Ariano Irpino cui erano stati affidati i seguenti compiti:
 - Supporto al titolare della P.O. nella gestione dei beni mobili, alla logistica e supervisione degli spazi interni, esterni e degli arredi, nonché alla vigilanza e supervisione dell'intera struttura e della pertinenziale area parcheggio, nonché apertura e chiusura dell'edificio, svolgendo, in tal senso attività riconducibili alla figura di custode di cui la UOD risulta carente;
- b) che l'affidamento al sig. Barchiesi Alfredo dell'incarico di collaboratore per un ulteriore anno comporta altresì un consistente risparmio di spesa connessa alle esigenze di vigilanza e custodia della Struttura del Genio Civile di Avellino;

ATTESO che:

- a) il Dirigente della U.O.D. Dott.ssa Claudia Campobasso ha formalmente richiesto la collaborazione del sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576 con nota prot. n. 851031 del 28/12/2017;
- b) il sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576 ha manifestato la propria disponibilità,

RITENUTO che:

in conseguenza di quanto premesso, di poter conferire al sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576 in ossequio alle previsioni recate dall'art. 5 comma 9 D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, l'incarico di collaboratore alla competente UOD 12 – Genio Civile Avellino e Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile;

PRECISATO che:

il sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576 presterà la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, per la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di cui all'allegato schema, senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione.

VISTI:

- a) il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- b) l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 98/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- c) l'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazione nella L. 114/2014;
- d) la circolare 4 dicembre 2014 n. 6 e 10 novembre 2015 n. 4 del Ministro per la semplificazione amministrativa e la pubblica amministrazione;
- e) circolare INAIL n. 60010 dell'8/03/2017 (ult. cpv.).

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, dott.ssa Annamaria Melchionne, nonché nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal Dirigente della UOD 50_09_12

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che si intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. di conferire al sig. Barchiesi Alfredo matr. 6576, in ossequio alle previsioni recate dall'art. 5 comma 9 D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, l'incarico di collaboratore alla competente UO con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, la cui disciplina risulta dettata dall'allegato schema di contratto costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che tale incarico sarà svolto nell'ambito della competente U.O.D 12. Genio Civile Avellino e Ariano Irpino – Presidio di Protezione Civile , della D.G. 09 Governo del Territorio i Lavori Pubblici e La protezione Civile, a titolo completamente gratuito, per la durata di un anno, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, di cui all'allegato schema, senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;
3. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Risorse Umane, alla Segreteria di Giunta per quanto di competenza e, per conoscenza, al Vice Capo di Gabinetto del Presidente Avv. Michele Gerardo.

Arch. Massimo Pinto