

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che, con DRD n. 51 del 09/08/2017, della Direzione Generale Agricoltura, sono state rimodulate le P.O. afferenti le UU.OO.DD della DG 50.07.00, e con lo stesso DRD è stata assegnata alla UOD 07 Ufficio Centrale Fitosanitario, tra l'altro, la posizione di tipo "PO" denominata "Applicazione delle normative fitosanitarie inerenti la circolazione dei vegetali in provincia di Salerno. Applicazione delle misure di emergenza. Monitoraggi fitosanitari" con le seguenti competenze "Controlli fitosanitari alla produzione e alla circolazione per i soggetti regolamentati dal D.Lgs 215/2005. Adempimenti connessi all'attuazione sul territorio della provincia di Salerno delle Misure di emergenza e gestione di eventuali nuove emergenze fitosanitarie. Monitoraggi nel campo fitosanitario." con retribuzione di posizione pari ad € 9.296,22;

CONSIDERATO

- a) che, di fatto, si è disposto la rimodulazione delle competenze della posizione organizzativa assegnata, in vigore del vecchio ordinamento amministrativo ex L. R. 11/91, al dipendente MARTINO Vincenzo, cat. D, matr. 18462;
- b) che, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento, il suddetto funzionario, per effetto di quanto disposto con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013, ha continuato a svolgere le funzioni del suddetto incarico;
- c) che al sopra citato funzionario, per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal curriculum vitae acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa così come rimodulata con DRD n. 51/2017;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui in premessa al funzionario MARTINO Vincenzo, cat. D, matr. 18462 provvedendo altresì alla assegnazione degli obiettivi da perseguire;

VISTI

- a) la L.R. 24 del 29/12/2005 art. 4 ;
- b) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- c) il DRD. 51 del 09/08/2017;
- d) il curriculum vitae del dipendente MARTINO Vincenzo;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della U.O.D. 07 "Ufficio Centrale Fitosanitario" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di assegnare al dipendente MARTINO Vincenzo, categoria D, matricola 18462, la posizione di tipo "PO" denominata "Applicazione delle normative fitosanitarie inerenti la circolazione dei vegetali in provincia di Salerno. Applicazione delle misure di emergenza. Monitoraggi fitosanitari" con le seguenti competenze: "Controlli fitosanitari alla produzione e alla circolazione per i soggetti regolamentati dal D.Lgs 215/2005. Adempimenti connessi all'attuazione sul territorio della provincia di Salerno delle Misure di emergenza e gestione di eventuali nuove emergenze fitosanitarie. Monitoraggi nel campo fitosanitario." con retribuzione di posizione pari ad € 9.296,22;

2. di assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

- a) Attuazione dei monitoraggi previsti per la provincia di Salerno in attuazione delle Misure di emergenza fitosanitaria regolamentate a livello comunitario nazionale e regionale - Valore 40 %;
- b) Inserimento di tutti i dati dei monitoraggi fitosanitari suddetti nel software SiMFITO - Valore 20 %;
- c) Monitoraggio di specie xylofaghe esotiche nel porto di Salerno, nell'ambito dello specifico progetto nazionale - Valore 20 %;
- d) Elaborazione statistiche annuali anche finalizzate a specifiche richieste del MiPAAF sull'importazione di vegetali e prodotti vegetali attraverso i punti di entrata comunitari per la provincia di Salerno – Valore 20 %;

3. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente decreto, fino a nuova determinazione o alla adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;

Il presente decreto viene notificato all'interessato e trasmesso, per il seguito di rispettiva competenza:

- allo STAFF 50.07.92 Funzioni di Supporto tecnico-amministrativo;
- alla UOD 50.14.01 “Stato Giuridico ed Inquadramento del personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali;;
- alla UOD 50.14.03: “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata ;
- alla UOD 50.14.05 “Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi-gestione servizio contributivo”;
- alla UOD 50.14.07: Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita- Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70;
- alla UOD 50.14.09 : Trasparenza amministrativa - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative.

DIASCO