

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che, con DRD n. 51 del 09/08/2017, della Direzione Generale Agricoltura, sono state rimodulate le P.O. afferenti le UU.OO.DD della DG 50.07.00, e con lo stesso DRD è stata assegnata alla UOD 07 Ufficio Centrale Fitosanitario, tra l'altro, la posizione di tipo "PO" denominata "Responsabile per la Provincia di Salerno delle attività fitosanitarie e del relativo sistema sanzionatorio." con le seguenti competenze : "Coordinamento tecnico amministrativo per la provincia di Salerno per: l'attuazione delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale; la predisposizione delle relazioni sullo stato fitosanitario; l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte dagli ispettori fitosanitari e l'applicazione del relativo sistema sanzionatorio." con retribuzione di posizione pari ad € 10.845,61;

CONSIDERATO

- a) che, di fatto, si è disposto la rimodulazione delle competenze della posizione organizzativa assegnata, in vigore del vecchio ordinamento amministrativo ex L. R. 11/91, al dipendente CONSALVO Giuseppe, cat. D, matr. 9817;
- b) che, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento, il suddetto funzionario, per effetto di quanto disposto con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013, ha continuato a svolgere le funzioni del suddetto incarico;
- c) che al sopra citato funzionario, per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal curriculum vitae acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa così come rimodulata con DRD n. 51/2017;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui in premessa al funzionario CONSALVO Giuseppe, cat. D, matr. 9817, provvedendo altresì alla assegnazione degli obiettivi da perseguire.

VISTI

- a) la L.R. 24 del 29/12/2005 art. 4 ;
- b) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- c) il DRD. 51 del 09/08/2017;
- d) il curriculum vitae del dipendente CONSALVO Giuseppe;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della U.O.D. 07 "Ufficio Centrale Fitosanitario" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di assegnare al dipendente CONSALVO Giuseppe, categoria D, matricola 9817, la posizione di tipo "PO" denominata "Responsabile per la Provincia di Salerno delle attività fitosanitarie e del relativo sistema sanzionatorio" con le seguenti competenze: "Coordinamento tecnico amministrativo per la provincia di Salerno per: l'attuazione delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale; la predisposizione delle relazioni sullo stato fitosanitario; l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte dagli ispettori fitosanitari e l'applicazione del relativo sistema sanzionatorio." con retribuzione di posizione pari ad € 10.845,61;

2. di assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

- a) Istruttoria di tutte le nuove richieste di autorizzazioni fitosanitarie, iscrizione al RUP, Passaporto delle piante in attuazione del D.Lgs. 214/2005 e ssmm - Valore _40_%;
- b) Predisposizione dei controlli documentali, di identità e fitosanitari previsti per l'emissione di certificati fitosanitari per vegetali e prodotti vegetali destinati all'esportazione e all'importazione.-Valore _30_%;
- c) Organizzazione di almeno un corso di formazione o aggiornamento per VIVAISTI al fine del riconoscimento della capacità tecnico-fitosanitaria prevista dall'art. 4 del D.M. del 12/11/2009. Inserimento di tutti i dati dei monitoraggi fitosanitari nel software SiMFITO.- Valore _30_%

3 di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente decreto, fino a nuova determinazione o alla adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;

Il presente decreto viene notificato all'interessato e trasmesso, per il seguito di rispettiva competenza:

- allo STAFF 50.07.92 Funzioni di Supporto tecnico-amministrativo;
- alla UOD 50.14.01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali;;
- alla UOD 50.14.03: "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata ;
- alla UOD 50.14.05 "Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi-gestione servizio contributivo";
- alla UOD 50.14.07: Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita- Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70;
- alla UOD 50.14.09 : Trasparenza amministrativa - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative.

DIASCO