

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO**

che, con DRD n. 51 del 09/08/2017, della Direzione Generale Agricoltura, sono state rimodulate le P.O. afferenti le UU.OO.DD della DG 50.07.00, e con lo stesso DRD è stata assegnata alla UOD 07 Ufficio Centrale Fitosanitario, tra l'altro, la posizione di tipo "PO" denominata "Responsabile per la Provincia di Caserta delle attività fitosanitarie e del relativo sistema sanzionatorio" con le seguenti competenze : "Coordinamento tecnico amministrativo per la provincia di Caserta per: l'attuazione delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale; la predisposizione delle relazioni sullo stato fitosanitario; l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte dagli ispettori fitosanitari e l'applicazione del relativo sistema sanzionatorio." con retribuzione di posizione pari ad € 10.845,59;

### **CONSIDERATO**

- a) che, di fatto, si è disposto la rimodulazione delle competenze della posizione organizzativa assegnata, in vigore del vecchio ordinamento amministrativo ex L. R. 11/91, al dipendente OROLOGIAIO Vincenzo, cat. D, matr. 17673;
- b) che, con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento, il suddetto funzionario, per effetto di quanto disposto con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013, ha continuato a svolgere le funzioni del suddetto incarico;
- c) che al sopra citato funzionario, per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal curriculum vitae acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa così come rimodulata con DRD n. 51/2017;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui in premessa al funzionario OROLOGIAIO Vincenzo, cat. D, matr. 17673, provvedendo altresì alla assegnazione degli obiettivi da perseguire;

### **VISTI**

- a) la L.R. 24 del 29/12/2005 art. 4;
- b) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- c) il DRD. 51 del 09/08/2017;
- d) il curriculum vitae del dipendente OROLOGIAIO Vincenzo;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della U.O.D. 07 "Ufficio Centrale Fitosanitario" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo,

## **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di assegnare al dipendente OROLOGIAIO Vincenzo, categoria D, matricola 17673, la posizione di tipo "PO" denominata "Responsabile per la Provincia di Caserta delle attività fitosanitarie e del relativo sistema sanzionatorio" con le seguenti competenze: "Coordinamento tecnico amministrativo per la provincia di Caserta per: l'attuazione delle direttive fitosanitarie recepite nell'ordinamento nazionale e regionale; la predisposizione delle relazioni sullo stato fitosanitario; l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte dagli ispettori fitosanitari e l'applicazione del relativo sistema sanzionatorio." con retribuzione di posizione pari ad € 10.845,59;

2. di assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

- a) Istruttoria di tutte le nuove richieste di autorizzazioni fitosanitarie, iscrizione al RUP, Passaporto delle piante in attuazione del D.Lgs. 214/2005 e ssmmii - Valore \_40\_%;
- b) Predisposizione dei controlli documentali, di identità e fitosanitari previsti per l'emissione di certificati fitosanitari per vegetali e prodotti vegetali destinati all'esportazione e all'importazione.-Valore \_30\_%;
- c) Organizzazione di almeno un corso di formazione o aggiornamento per VIVAISTI al fine del riconoscimento della capacità tecnico-fitosanitaria prevista dall'art. 4 del D.M. del 12/11/2009. Inserimento di tutti i dati dei monitoraggi fitosanitari nel software SIMFITO.- Valore \_30\_%

3. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente decreto, fino a nuova determinazione o alla adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;

Il presente decreto viene notificato all'interessato e trasmesso, per il seguito di rispettiva competenza:

- allo STAFF 50.07.92 Funzioni di Supporto tecnico-amministrativo;
- alla UOD 50.14.01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali;;
- alla UOD 50.14.03: "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata ;
- alla UOD 50.14.05 "Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo";
- alla UOD 50.14.07: Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita- Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70;
- alla UOD 50.14.09 : Trasparenza amministrativa - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative.

DIASCO