

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- a. con D.D. n. 2 del 29.06.2017 del Dirigente della UOD 50 07 09 "Ufficio Centrale della gestione Economico-Contabile e Finanziaria", è stata assegnata alla UOD (50 07 03) "Infrastrutture rurali ed Aree interne", per l'anno 2017, per il rimborso delle spese di viaggio del personale, la somma di € 5.000,00 (impegno n°2499/2017- cap.3584), per lo svolgimento dei compiti, derivanti dall'applicazione della politica agricola comune;
- b. con nota email del 20.7.2017 la UOD 500709 ha trasmesso il file, firmato digitalmente anche dal proprio dirigente, che autorizza la UOD 500703 all'uso di quota parte del capitolo 3584 – es. fin 2017 – in dotazione alla suddetta UOD 500709;

VISTE le tabelle dei rimborsi spese relative presentate da una parte del personale in servizio presso la UOD 500703;

RILEVATO che:

- a. detti rimborsi spese sono stati debitamente autorizzati dagli Organi all'uopo legittimati e che le attività ad essi collegate sono state svolte nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione e risultano nel rispetto della normativa vigente in materia;
- b. i rimborsi in questione sono stati debitamente documentati come da circolare dall'ex A.G.C. AA.GG. e Personale n. 7/86, incluse le relazioni di cui al punto 3 e sono in linea con quanto previsto dalla nota n. 116273/15 del Direttore Generale e dalla Circolare/Linee Guida nota n. 0404735/16 del Direttore Generale per le Risorse Umane;

PRESO ATTO che i fascicoli corredati della documentazione presentata sono stati acquisiti agli atti della UOD 03;

CONSIDERATO che la spesa complessiva emergente per i rimborsi spese del personale è stata determinata in complessivi € 563,44 come risulta dall'allegato contabile e allegato beneficiari che uniti al presente atto ne formano parte integrante;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte di:

- a. dover liquidare la somma di € 563,44 imputando la spesa sul cap. 3584/2017 impegno n. 2499/2017 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2017 che presenta sufficiente disponibilità;
- b. poter determinare in €. 2.768,33 la somma residua, derivante dalla differenza tra la somma assegnata pari ad €. 5.000,00 e quella effettuata sia con il presente provvedimento (€ 563,44) che con i pregressi provvedimenti n. 29 del 4.8.2017 che liquidava la somma di euro 909,77 e n. 46 del 7.11.2017 che liquidava la somma di euro 758,46;

VISTO:

- a. la legge 241/90;
- b. la L.R. n. 7 del 30.4.02 che disciplina la liquidazione delle spese;
- c. la L.R. n. 4 del 20.01.2017, che ha approvato il bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2017-2019;
- d. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 59 del 7/02/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio gestionale per gli anni 2017/ 2019";
- e. la Deliberazione di Giunta Regionale n.230 del 26/04/2017 ad oggetto : "Approvazione Bilancio gestionale Assestato 2017/ 2019";
- f. la DGR n. 236 del 26.04.2017, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Direzione Generale per le "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dr Filippo Diasco;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della espressa

dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile del procedimento con prot. n.786803 del 29.11.2017 (alla quale sono anche allegate le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del presente provvedimento, delle quali si prende atto, di assenza di conflitto di interessi anche potenziale, per il presente procedimento).

D E C R E T A

per le motivazioni di cui alla premessa, che di seguito si intendono trascritte ed approvate:

1. di dare mandato alla competente UOD della Direzione Generale delle Risorse Umane 50 14 00, previa acquisizione del previsto parere da parte della competente Direzione Generale Risorse Finanziarie Gestione della Spesa 50.13.02 a procedere alla liquidazione della somma di € 563,44 con la procedura stipendiale a favore del personale della UOD 500703, a titolo di rimborso spese di viaggio dovuti ai singoli interessati per l'espletamento degli incarichi precisati nelle relative tabelle;
2. di specificare i dettagli di detta liquidazione nell'allegato contabile ed allegato beneficiari, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di imputare la spesa determinata in € 563,44 sul capitolo 3584/2017 impegno n. 2499/2017 per l'esercizio finanziario 2017 che presenta sufficiente disponibilità, secondo la transazione elementare di seguito indicata:

CAP.	Missione	Progr.	TIT DPCM	AGGR.MACRO	V LIVELLO PDC	LIV)COFOG (II	COD. Transaz. UE	SIOPE Bilancio	SIOPE Gestionale	Ricorrenti	Perim. Sanità
3584	16	01	1	103	1.03.02.02.001	04.2	8	01.02.05	1256	3	3

4. di riassumere nel prospetto che segue la situazione contabile relativa alla quota assegnata alla UOD (50-07-03) "Infrastrutture rurali ed Aree interne":

Capitolo 3584			
	Somma assegnata con il decreto n°2 del 29.06.2017	€.	5.000,00
-	Somma liquidata con il decreto n. 29 del 4.8.2017	€	909,77
-	Somma liquidata con il decreto n. 46 del 7.11.2017	€.	758,46
-	Somma da liquidare con il presente decreto	€.	563,44
=	Somma residua	€.	2.768,33

5. di dare atto che trattasi di spesa rientrante tra quelle previste nella DGR n. 181 del 3.5.2016 in quanto trattasi di rimborso di spese di viaggio del personale regionale;
6. di stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la seguente liquidazione presenta la seguente competenza economica: 1.1.2017 – 31.12.2017.
7. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013;
8. il presente decreto è inviato per gli adempimenti di rispettiva competenza a:
 - 8.1. UOD 50.07.09 – Ufficio Centrale della gestione economico-contabile e finanziaria;
 - 8.2. UOD 50.13.02 – Direzione Generale per le risorse finanziarie;
 - 8.3. UOD 50.14.05 – Trattamento Economico personale regionale e comando della Direzione Generale delle Risorse Umane per l'ordinazione di pagamento con la procedura stipendiale prevista dalle vigenti disposizioni normative;
 - 8.4. all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali

Ing. Sergio CAIAZZO

