



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

**AVVISO AI DIPENDENTI**

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE DI QUADRAMENTO EX ART. 14 CCNL 2019-2021 (C.D. "DIFFERENZIALI STIPENDIALI") CON DECORRENZA 01/01/2025, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 19/12/2025.  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

In esecuzione della disposizione contrattuale in oggetto e dell'Accordo di Delegazione Trattante del 19/12/2025 (di seguito definito "*Accordo*"), viene avviata la procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica all'interno delle Aree di inquadramento (c.d. "Differenziali Stipendiali") avente decorrenza 01/01/2025.

La prima fase dell'*iter* di attuazione di detto Accordo, oggetto del presente Avviso, consiste nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura da parte dei dipendenti aventi i requisiti di ammissione di seguito descritti, attraverso la piattaforma telematica (B.O.L.). La domanda, infatti, dovrà essere compilata on line sulla piattaforma telematica appositamente predisposta. **Al riguardo sarà data comunicazione ai candidati dell'effettivo avvio della funzionalità del citato applicativo informatico, nonché del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.**

Si evidenzia che potranno accedere, sin dalla fase di registrazione, soltanto i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione ed in particolare di quello relativo ai due anni di anzianità nell'Area contrattuale in godimento e che siano in servizio alla data di decorrenza della procedura in parola, ossia il 01/01/2025.

La domanda contiene, altresì, l'eventuale dichiarazione da parte degli interessati degli elementi di valutazione previsti dall'Accordo non direttamente disponibili nelle banche dati dell'Amministrazione, ovvero dei titoli di competenza e culturali, nonché dell'esperienza lavorativa maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

E', invece, già in corso l'acquisizione d'ufficio, dai competenti Uffici della Direzione Generale Risorse Umane, delle banche dati relative agli ulteriori elementi di valutazione previsti nell'Accordo (media delle valutazioni conseguite con riferimento alla produttività ed al risultato delle posizioni organizzative nel corso del triennio 2022/2024 presso la G.R.C.; arricchimento professionale; titolarità di incarico di responsabilità/incarico di posizione organizzativa/responsabilità presso la G.R.C.; esperienza lavorativa nella G.R.C). Saranno altresì acquisite, in continuità con le precedenti procedure di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, le valutazioni del personale comandato o distaccato da parte dei responsabili della



## **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

Struttura dell'Ente di utilizzazione, secondo l'articolazione organizzativa della stessa. **In ossequio ai principi della semplificazione ed informatizzazione del procedimento, i dipendenti partecipanti alla procedura selettiva non sono, pertanto, tenuti a dichiarare alcunché in merito a detti titoli acquisiti d'ufficio.**

Una volta terminata la fase di acquisizione delle domande di partecipazione attraverso la piattaforma, sarà avviata la seconda fase di attuazione dell'Accordo, nel corso della quale i dati riportati nelle domande di partecipazione saranno integrati, per ciascun dipendente, con gli elementi acquisiti d'ufficio. Ciò sia ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della mancata sussistenza delle cause di esclusione, che ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

Secondo quanto previsto dal richiamato Accordo e come sopra precisato, sono ammessi alle procedure selettive per la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2025, i dipendenti di ruolo appartenenti all'Area degli Operatori, all'Area degli Operatori Esperiti, all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2025, **con almeno due anni di anzianità nell'Area in godimento.** Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. **In assenza di tale requisito, la piattaforma non consentirà al candidato la possibilità di registrarsi ed accedere per compilare la domanda.**

Al riguardo, i dipendenti aventi i requisiti per partecipare alla procedura in parola, ma ai quali il sistema non permette di accedere alla piattaforma per presentare la domanda telematica, in quanto assunti dalla G.R.C. in data successiva allo 01/01/2023, ma che, invece, abbiano precedentemente prestato servizio anche in altra P.A. nella stessa Area di inquadramento, così da maturare il requisito per poter partecipare alla procedura di procedura *de qua*, sono tenuti a formulare apposita istanza di abilitazione alla piattaforma telematica all'indirizzo mail: [progressioniorizzontali@regione.campania.it](mailto:progressioniorizzontali@regione.campania.it).

Sul punto, si evidenzia che sarà anche predisposta apposita FAQ, in aggiunta ad apposito "Manuale Utente". È ammesso alla procedura il personale in possesso di detti requisiti e che alla data del 01/01/2025 abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Giunta Regionale della Campania, compreso il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005, il personale in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005 e il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. nn. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

**CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Sempre in base alla disciplina dell'Accordo del 19/12/2025 e in linea con il CCNL di Comparto, non sono ammessi alla selezione e saranno pertanto esclusi dalla procedura selettiva i dipendenti che:

- nei due anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale in oggetto siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e viene nominato vincitore il candidato collocato nella prima posizione utile.
- siano in servizio presso la Giunta Regionale della Campania con rapporto di lavoro a tempo determinato o con rapporto di lavoro flessibile alla data di decorrenza della procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali, ovvero al 01/01/2025;
- risultino assegnati temporaneamente da altra P.A. essendo gli stessi tenuti a partecipare alle procedure selettive indette dalle Amministrazioni di appartenenza;
- non ottengano il punteggio complessivo minimo nella graduatoria finale della procedura selettiva pari a punti 50/100, sulla base agli elementi di valutazione di seguito descritti.

In merito alla partecipazione alla procedura del personale collocato in aspettativa si fa riferimento ai relativi orientamenti applicativi espressi dall'A.R.A.N. già richiamati nei provvedimenti adottati dall'Amministrazione regionale in occasione delle precedenti procedure di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

La procedura selettiva si svolge, in conformità al richiamato Accordo, con la massima applicazione dei principi di economicità procedurale, semplificazione, snellimento e informatizzazione dell'azione amministrativa.

Ciò stante, i dipendenti dovranno necessariamente compilare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, la piattaforma telematica "**BOL**". **Non saranno in alcun modo ricevibili domande di**



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

**partecipazione inviate con qualsiasi modalità diversa da quella telematica, né qualsiasi forma di successiva integrazione delle domande di partecipazione in via telematica e al di fuori della stessa procedura.**

**Come già precisato, l'avvio della fase di registrazione e di presentazione delle domande di partecipazione ed il termine entro il quale le stesse dovranno essere presentate, vengono comunicati sul portale regionale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso" - "Progressioni economiche all'interno delle Aree 2025".**

Al fine di garantire molteplici possibilità di accesso alla piattaforma, i candidati dovranno utilizzare alternativamente una delle seguenti modalità:

- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE);
- ID Regionale (RC0+ matricola; password).

Al riguardo, giova comunicare ai candidati che la Giunta Regionale della Campania, nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR – “Rete dei servizi di facilitazione digitale”, in accordo di collaborazione con la Fondazione IFEL Campania, ha avviato l'iniziativa “*Punti di facilitazione digitale*” con l'intento di offrire, mediante attivazione in tutto il territorio regionale di punti denominati “*Digitale Facile*”, il supporto gratuito a chiunque abbia difficoltà nell'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali. In detti punti, i cittadini possono ricevere assistenza dai c.d. “*Facilitatori Digitali*” anche nella gestione della propria identità digitale. Pertanto, si invitano i candidati a consultare la mappa interattiva dei punti “*Digitale Facile*” in Campania all'indirizzo di seguito indicato, al fine di essere supportati, ove riscontrino difficoltà, nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura:

<https://digitale-facile.regione.campania.it/mappa-dei-punti>

**Tutti i dipendenti aventi i requisiti per la partecipazione che intendano dichiarare titoli non valutabili d'ufficio (titoli di servizio presso altra P.A.; eventuali titolarità di incarichi presso altra P.A.; titoli di competenza e culturali) sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di tutti i titoli oggetto di dichiarazione, pena la mancata valutazione degli stessi in conformità alle disposizioni dell'Accordo.**

**In assenza della domanda e/o delle annesse dichiarazioni, non saranno, tra l'altro, tenute in alcuna**



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

considerazione le dichiarazioni rese nelle domande relative a tutte le precedenti procedure P.E.O. (anni 2020, 2021 e 2022 presentate in forma digitale; anni 2018 e 2015 presentate in forma cartacea), né tantomeno dati eventualmente disponibili nel fascicolo personale o acquisite in altra procedura selettiva. Ciò in conformità alle convergenti indicazioni giurisprudenziali in tal senso (*ex pluribus* Sentenze n. 1237/2020 del Tribunale Napoli sez. Lavoro, nonché n. 1831/2022 del Trib. di Salerno sez. Lavoro).

Tutti i dipendenti aventi i requisiti per la partecipazione che intendano dichiarare titoli non valutabili d'ufficio (titoli di servizio presso altra P.A., titoli di studio e di competenze professionali), sono pertanto tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di tutti i titoli oggetto di dichiarazione, pena la mancata valutazione degli stessi. Infatti, in assenza di presentazione della domanda di partecipazione, ovvero in presenza di domanda incompleta, i candidati non possono avere alcuna pretesa di ammissione alla procedura e/o di valutazione d'ufficio dei titoli che concorrono all'attribuzione del punteggio finale né tantomeno pretendere che eventuali errori o omissioni possano essere sanati successivamente. Tale pretesa si scontra con le esigenze di economia procedurale di cui al paragrafo successivo, nonché con il principio della *par condicio* e di autoresponsabilità dei candidati. In buona sostanza, l'indicazione dei titoli di ammissione e degli elementi di valutazione è un aspetto essenziale della domanda di partecipazione, la cui carenza non può in alcun modo essere sanata da un'indicazione successiva alla scadenza del termine di presentazione. In quest'ultimo caso si consentirebbe non già una regolarizzazione, bensì un'integrazione, non consentita, della domanda di partecipazione (*ex pluribus* Cons. Stato, Sez. II, 22/11/2021 n. 7815; in termini Cons. Stato n. 8020/2020 e n. 5536/2019; nello specifico delle procedure selettive indette dalla G.R.C. vedi sentenza TAR Campania, sez. III n. 7555/2022, confermata dal C.d.S.).

Al fine di semplificare gli adempimenti a carico dei candidati, coloro che non presentino la domanda di partecipazione entro i termini stabiliti dall'Avviso, come per le precedenti procedure di attribuzione delle progressioni economiche, sono comunque ammessi a partecipare alle procedure selettive, qualora in possesso dei requisiti di ammissione. A detti candidati vengono, però, esclusivamente riconosciuti i punteggi attribuibili d'ufficio, in particolare quelli relativi alla valutazione della prestazione resa, nonché all'arricchimento professionale ed ai titoli di servizio con esclusivo riferimento a quelli conseguiti presso la G.R.C. I candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione o la abbiano presentata in modo



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

incompleto, non possono avere alcuna ulteriore pretesa di valutazione d'ufficio in ordine ai titoli non dichiarati, in quanto tale pretesa si scontra con le già illustrate esigenze di economia procedurale.

I candidati sono invitati ad un'attenta lettura delle disposizioni dell'Accordo, del presente Avviso, nonché delle FAQ e del "Manuale utente" di prossima emanazione, sia in ordine alle modalità di presentazione della domanda, che ai requisiti di ammissione ed ai titoli valutabili.

Tutte le domande sono compilate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Al riguardo, i candidati sono invitati a dichiarare con il massimo scrupolo e cautela i titoli indicati dall'Accordo.**

Si evidenzia, altresì, come stabilito nell'Accordo e nelle precedenti progressione economiche, che sono ammessi a valutazione *“anche i periodi di servizio prestato a tempo determinato presso le pp.aa., ovvero prestati con contratti di lavoro flessibile per un periodo complessivamente superiore a 3 anni (nota: prestati senza interruzione), nonché il servizio prestato con rapporto di convenzione presso la G.R. Campania, prima della stabilizzazione con inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli della stessa G.R. L'applicazione del punteggio è effettuata ai soli fini della presente procedura selettiva e non può comportare alcun riflesso sull'eventuale contenzioso volto al riconoscimento della natura di rapporto di lavoro a tempo indeterminato che resta oggetto di specifico accertamento giurisdizionale, in considerazione del singolo rapporto contrattuale e prestazione lavorativa resa, temi che ovviamente esulano dalla presente procedura. Al fine di garantire adeguata trasparenza alla procedura, l'eventuale anzianità di servizio a tempo determinato, ovvero con contratto flessibile viene dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione e verificata d'ufficio, agli atti dell'amministrazione o presso altra p.a”*. Pertanto, qualsiasi dichiarazione relativa a precedenti contratti flessibili di durata inferiore ai 3 anni o di durata complessivamente superiore ai 3 anni, ma prestati con interruzione, non sarà presa in considerazione.

In linea con i precedenti Accordi, “non sono ammessi a valutazione i periodi prestati come lavoro socialmente utile, atteso che tale istituto non è configurato dalla normativa statale come rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (vedi parere n. 9291 del 02/03/2012 reso dal D.F.P all'Agenzia del Territorio). Non sono altresì ammessi a valutazione i periodi relativi al servizio di leva”.

I dipendenti sono tenuti necessariamente a dichiarare nella domanda di partecipazione, **pena la inderogabile mancata valutazione e prestando massima attenzione alla decorrenza degli effetti giuridici del proprio contratto di lavoro**, eventuali periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, ivi compresi



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

le Province (per i dipendenti trasferiti ai sensi della L. *Delrio* e i dipendenti dei Centri per l'Impiego) nonchè gli Enti strumentali della Regione Campania (es. ERSAC, ARCADIS ecc.).

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle procedure, saranno adottati i seguenti interventi organizzativi:

1. per la presentazione della domanda *on line*, sarà predisposto apposito “**Manuale utente**”. È stata altresì attivata una casella di posta elettronica al seguente indirizzo [progressioniorizzontali@regione.campania.it](mailto:progressioniorizzontali@regione.campania.it), per il supporto tecnico-informatico durante la fase di presentazione delle domande;
2. inoltre, per il corretto andamento della procedura, sarà individuato, presso ciascuna Struttura Apicale, un **referente** al quale i candidati dovranno rivolgersi per eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura selettiva. Lo stesso opererà in sinergia con la Direzione Generale Risorse Umane, raccogliendo le richieste dei dipendenti incardinati nella struttura. Inoltre, il referente, ove necessario, potrà prestare assistenza al personale appartenente all'Area degli Operatori e all'Area degli Operatori Esperti nella compilazione della domanda online, mettendo a disposizione apposita postazione di lavoro;
3. la Direzione Generale Risorse Umane renderà, ove necessario, disponibili sul Portale “Amministrazione trasparente” le **F.A.Q.** ovvero le principali questioni riguardanti la disciplina dell'Accordo e del relativo Avviso. Le stesse saranno aggiornate alla luce dei quesiti pervenuti.

**CONTINGENTE DI PROGRESSIONI DA ASSEGNARE.**

Ai sensi degli artt. 14, comma 2, lett. b) e dell'art. 7, comma 4, lett. c) il numero di “differenziali stipendiali” attribuibili nell'anno 2025 per ciascuna Area contrattuale definiti in sede di Delegazione Trattante, in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi, è il seguente:

| Area di inquadramento           | Differenziali attribuibili |
|---------------------------------|----------------------------|
| Area degli Operatori            | 122                        |
| Area degli Operatori Esperti    | 210                        |
| Area degli Istruttori           | 625                        |
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 733                        |

Avviso progressione all'interno delle Aree 1° gennaio 2025



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

L'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti risultati vincitori della procedura selettiva per ciascuna Area resta subordinata alla compatibilità con eventuali sopravvenute disposizioni normative statali in materia di contenimento della spesa di personale e delle disposizioni del nuovo C.C.N.L. del Comparto "Regioni - Enti locali".

**CRITERI DI VALUTAZIONE.**

**1) "Elementi di valutazione" relativi ai processi di valutazione delle prestazioni rese dai dipendenti e dei risultati ottenuti. (max 60 punti).**

**Premessa:** Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lett. d), 1), del CCNL, è tenuta in considerazione la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2022, 2023 e 2024) o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In sede di Accordo, le Parti hanno condiviso che nel caso in cui siano disponibili solo due valutazioni del dipendente (esempio per quelli recentemente assunti), per l'attribuzione del punteggio si considera la media delle stesse due valutazioni presenti.

Al riguardo, in coerenza con la disciplina dello "Smivap" dell'Ente, sono tenute unicamente in considerazione le risultanze della prestazione individuale resa dal candidato.

In linea con i precedenti Accordi, le Parti condividono che per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali la valutazione conseguita da ciascun dipendente nella singola annualità viene integrata, qualora il punteggio medio attribuito dalla Struttura Apicale di appartenenza sia inferiore a quello generale medio della Giunta Regionale della medesima Area di inquadramento, con il punteggio relativo alla differenza tra detti valori medi di riferimento annuale (cd. "correttivo").

Per completezza, giova precisare che, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di punti 60, la media delle valutazioni individuali conseguita dal dipendente espressa su base massima pari a 100 verrà riproporzionata, una volta applicato il c.d. "correttivo", a detto punteggio massimo.

Per il personale assegnato temporaneamente in uscita presso altra P.A., come già precisato in premessa, gli elementi di valutazione sono eventualmente acquisiti d'ufficio dai responsabili della struttura della Pubblica Amministrazione di utilizzazione, secondo l'articolazione organizzativa della stessa. Al personale in distacco o aspettativa sindacale viene riconosciuta una valutazione di 48 punti, così come precedentemente previsto dalla contrattazione integrativa decentrata in materia di produttività, nonché in materia di procedure di





**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

attribuzione della progressione economica orizzontale (*ex* P.E.O.)

**2) “Titoli di esperienza”.**

**Premessa:** Per “Titoli di esperienza” viene intesa, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, lett. d), 2) del CCNL, l’esperienza professionale conseguita dal dipendente, con decorrenza dalla data di attribuzione dell’ultima progressione economica, e, segnatamente, l’anzianità di servizio maturata nell’Area, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale presso la G.R.C. o altri Enti comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro di pubblico impiego come aggregati nei Comparti di contrattazione collettiva di cui al contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei Comparti e delle Aree di contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, nonché nella medesima o corrispondente Area, presso altre Amministrazioni di comparti diversi.

I dipendenti sono tenuti necessariamente a dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione, eventuali periodi di servizio svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Non deve essere invece dichiarata l'anzianità di servizio nei ruoli della G.R.C. in quanto tale dato è già disponibile d'ufficio.

In linea con i precedenti Accordi per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, sono ammessi a valutazione anche i periodi di servizio prestato a tempo determinato presso le P.A., ovvero prestati con contratti di lavoro flessibile per un periodo complessivamente superiore a 3 anni (nota: prestati senza interruzione), nonché il servizio prestato con rapporto di convenzione presso la G.R. Campania, prima della stabilizzazione con inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli della stessa G.R. L'applicazione del punteggio è effettuata ai soli fini della presente procedura selettiva e non può comportare alcun riflesso sull'eventuale contenzioso volto al riconoscimento della natura di rapporto di lavoro a tempo indeterminato che resta oggetto di specifico accertamento giurisdizionale, in considerazione del singolo rapporto contrattuale e prestazione lavorativa resa, temi che ovviamente esulano dalla presente procedura. Al fine di garantire adeguata trasparenza alla procedura, l'eventuale anzianità di servizio a tempo determinato, ovvero con contratto flessibile viene dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione e verificata d'ufficio, agli atti dell'Amministrazione o presso altra P.A.

Nella valutazione dei periodi di servizio prestati presso altre P.A., si fa riferimento all'elenco degli enti ed organismi pubblici e territoriali pubblicato dalla Ragioneria Generale dello Stato, nonché ai D.P.C.M. di approvazione delle tabelle di equiparazione dei livelli di inquadramento tra i distinti Comparti contrattuali.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

**Attribuzione dei relativi punteggi:** anzianità di servizio maturata alla data del **1° gennaio 2025**.

- **Anzianità successiva all'ultima PEO:** 9 punti per ciascun anno (es: 27 punti per PEO conseguita nel 2022).

Per il personale c.d. “neo assunto” (es. personale assunto mediante “*Corso-Concorso Ripam*” e “*Potenziamento CPI*”), che non ha mai beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale, l'anzianità valutata con detto punteggio è quella successiva all'immissione nei ruoli della G.R.C., fermi restando eventuali periodi di servizio svolti presso altre P.A.

- **Anzianità precedente all'ultima PEO maturata in tutte le Aree contrattuali:** 1 punto per ciascun anno (max 10 punti).

**3) “Ulteriori criteri”, definiti in sede di contrattazione integrativa.**

In linea con i precedenti Accordi per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sono attribuiti i punteggi di seguito descritti, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite dai dipendenti in considerazione degli incarichi di cui sono titolari e dai titoli di competenza e culturali conseguiti dagli stessi.

**3.1) Titolarità di incarichi.**

**Titolarità di incarico di responsabilità: 20 punti.**

**Titolarità di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 25 punti.**

Al fine di garantire parità di trattamento, il punteggio previsto per la titolarità di incarico di responsabilità è attribuito anche ai dipendenti che, pur non formalmente incaricati, percepiscono indennità accessorie onnicomprensive per la prestazione resa.

Per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, il punteggio previsto per l'incarico di posizione organizzativa è riconosciuto, sempre al fine di garantire parità di trattamento, anche ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, incaricati quali Coordinatori della Segreteria di un Assessorato. Ai componenti delle stesse Segreterie, nonché ai Responsabili non inquadrati nell'Area dei Funzionari, si applica il punteggio previsto per l'incarico di responsabilità.

Per il personale comandato e/o distaccato a qualsiasi titolo, tali elementi, dovranno essere necessariamente dichiarati, pena la mancata valutazione, nella domanda di partecipazione presentata dal dipendente che dovrà contenere tutte le notizie necessarie all'istruttoria quali la titolarità dell'incarico alla data del 01/01/2025, l'Ente che lo conferisce e la denominazione dello stesso incarico.

**3.2) “Titoli di competenza, culturali e formativi”:** sono valutati esclusivamente i titoli culturali acquisiti successivamente all'ultima progressione economica orizzontale conseguita dal dipendente presso una

Avviso progressione all'interno delle Aree 1° gennaio 2025



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

qualsiasi pubblica amministrazione (G.R.C. o Ente di provenienza del personale trasferito) e conseguiti prima dell'01/01/2025. In mancanza di progressioni economiche orizzontali acquisite nel corso della carriera, come previsto dall'Accordo, saranno invece presi in considerazione tutti i titoli posseduti.

**Per tutte le Aree contrattuali:**

**Titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'accesso dall'esterno:**

- **Laurea magistrale o quinquennale ovvero laurea specialistica:** 10 punti;
- **Laurea triennale:** 7 punti.

Qualora il candidato sia in possesso di laurea specialistica o magistrale conseguita successivamente a laurea triennale del nuovo ordinamento che costituisce peraltro, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Decreto n. 270 del 22/10/2014, requisito di accesso al corso di laurea magistrale, viene allo stesso riconosciuto unicamente il punteggio massimo di punti 10. Il punteggio della laurea triennale risulta pertanto assorbito.

- **Dottorato di ricerca:** 6 punti;
- **Master II livello:** 4 punti;
- **SSPL:** 4 punti;
- **Master I livello** 2 punti;
- **Diploma di Specializzazione:** 2 punti;
- **Corso di perfezionamento universitario:** 2 punti;
- **Abilitazione professionale:** 2 punti.

**Per l'Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti e Area degli Istruttori:**

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado:** 6 punti.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per gli elementi di valutazione di cui al punto 2) e al punto 3) del presente Avviso, le Parti hanno condiviso, in sede di Accordo e in coerenza con le disposizioni contrattuali, che il punteggio massimo complessivo attribuibile sia pari a 40 punti.

**GRADUATORIE FINALI.**

Le graduatorie finali di merito sono utilizzate nel limite dei posti disponibili quantificato nella misura massima dei differenziali attribuibili per ogni singola Area ed esclusivamente per l'annualità di riferimento, senza alcuna possibilità di scorrimento. Dette graduatorie sono riferite ad ogni singola Area di Avviso progressione all'interno delle Aree 1° gennaio 2025



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

inquadramento.

In sede di Delegazione Trattante si è concordato ai sensi degli artt. 7, comma 4, lett. c, e art. 14, comma 2, lett. g, eventuali pari merito sono risolti utilizzando i titoli di preferenza di cui alla normativa vigente (D.P.R. n. 82/2023) e di seguito meglio illustrati:

- a) Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la procedura, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) Maggior numero di figli a carico;
- f) Invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

p) minore età anagrafica.

Detti titoli devono essere tassativamente indicati nella domanda di partecipazione alla procedura con specificazione dei titoli stessi, pena la mancata applicazione delle preferenze. Al riguardo, giova precisare che il titolo di preferenza di cui alla lettera d) del citato DPR n. 82/2023 deve essere già stato formalmente acquisito dal candidato entro e non oltre la data di decorrenza della presente procedura, ossia entro e non oltre il 01/01/2025. Per la verifica del conseguimento di detto titolo si terrà conto unicamente del numero di protocollo dell'attestato.

L'approvazione delle relative graduatorie provvisorie viene formalizzata con provvedimento del Settore "Programmazione del fabbisogno del personale - Reclutamento, Assunzioni - Inquadramento, Stato giuridico - Progressioni di carriera - Mobilità - Comandi - Distacchi - Assegnazioni temporanee - Quiescenza e previdenza". Avverso tali graduatorie potrà essere prodotto ricorso al Direttore Generale per le Risorse Umane entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione su apposita piattaforma. Il ricorso potrà riguardare esclusivamente l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui agli artt. 2 e 3. In esito alla definizione dei ricorsi, sono approvate le graduatorie definitive con provvedimento del Direttore Generale per le Risorse Umane.

Ai dipendenti collocati nel contingente dei vincitori, sono eventualmente applicate le disposizioni di cui all'articolo 102 del CCNL.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del CCNL, l'esito della procedura selettiva ha validità limitata al solo anno per il quale viene indetta la relativa selezione.

**VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI.**

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione telematica sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In osservanza della normativa vigente in materia di autocertificazione, della Circolare n. 11/2015 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e del vigente Piano Triennale Anticorruzione, il Settore "Programmazione del fabbisogno del personale - Reclutamento, Assunzioni - Inquadramento, Stato giuridico - Progressioni di



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE**

*carriera - Mobilità - Comandi - Distacchi - Assegnazioni temporanee - Quiescenza e previdenza*” provvede a porre in essere il controllo parziale sulle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella misura del 66% delle dichiarazioni che hanno comportato l'effettivo riconoscimento in graduatoria, sia del punteggio per i titoli di competenza e culturali che dei titoli di esperienza presso altra P.A.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere rese in forma sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, si provvederà ad adottare, come già avvenuto nel corso delle precedenti procedure selettive, il provvedimento di decadenza dell'interessato, con eventuale recupero degli emolumenti percepiti e dandone eventuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nell'ipotesi attenuata nella quale, dal controllo della dichiarazione, emerga la sussistenza di un titolo, ma la sua non conformità e riconducibilità a quelli previsti dall'Accordo, si procede alla relativa decurtazione del punteggio con comunicazione espressa al candidato.

I dati riportati sulle domande verranno trattati per le finalità connesse alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.