



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

1. DOMANDA: *Come si presenta la domanda di partecipazione?*

RISPOSTA: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite apposito applicativo messo a disposizione dall'Amministrazione e secondo le modalità descritte negli Avvisi di selezione per ciascuna Area contrattuale. Ciò stante, non saranno prese in alcun modo in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione presentate diversamente da quanto stabilito nei singoli Avvisi. Alla piattaforma si può accedere mediante quattro distinte modalità: Carta Nazionale dei Servizi (CNS); Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); Carta di Identità Elettronica (CIE); ID Regionale (RC0+ matricola; password).

2. DOMANDA: *Ho provato ad accedere alla procedura, ma il sistema mi fornisce un messaggio di errore/non mi permette di accedere/ho difficoltà nell'utilizzo dello SPID, della CIE e/o della CNS, a chi posso rivolgermi?*

RISPOSTA: Per eventuali richieste di chiarimento o informazioni relative alla domanda di partecipazione e/o per richieste di supporto sia tecnico che giuridico, si invitano i dipendenti a consultare il Manuale Utente pubblicato nell'apposita sezione dell'applicativo informatico predisposto dall'Amministrazione o di formulare richiesta di assistenza al seguente indirizzo di posta elettronica all'uopo attivato: progressioniverticali@regione.campania.it

ATTENZIONE: In considerazione del periodo feriale, si avvisano sin d'ora i candidati che tutte le richieste di supporto verranno lavorate nei tempi consentiti e, comunque, evase con congruo anticipo rispetto alla conclusione della fase di presentazione delle domande di partecipazione.

Per completezza di informazioni, con riferimento a eventuali difficoltà relative all'utilizzo dello SPID, della CIE e/o della CNS, si comunica che la Giunta Regionale della Campania, nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR – “Rete dei servizi di facilitazione digitale”, in accordo di collaborazione con la Fondazione IFEL Campania, ha avviato l'iniziativa “Punti di facilitazione digitale” con l'intento di offrire, mediante attivazione in tutto il territorio regionale di punti “Digitale Facile”, supporto gratuito a chiunque abbia difficoltà nell'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali. In detti punti, i cittadini possono ricevere assistenza dai c.d. “Facilitatori Digitali” anche nella gestione della propria identità digitale. Pertanto, i candidati potranno consultare la mappa interattiva dei punti “Digitale Facile” in Campania all'indirizzo di seguito indicati: <https://digitale-facile.regione.campania.it/mappa-dei-punti>.

3. DOMANDA: *Mentre compilo la domanda posso salvare la bozza e poi riprenderla, modificarla e inviarla?*

RISPOSTA: Durante la compilazione della domanda, si consiglia di salvarla con frequenza anche se non sono stati compilati tutti i campi richiesti, al fine di salvaguardare le dichiarazioni rese fino a quel momento. Si evidenzia, inoltre, che se si utilizza la funzione “Salva bozza” senza procedere all'invio, l'applicativo restituisce un messaggio di conferma dell'azione e la domanda si troverà in stato “Bozza”, ovvero salvata, ma non ancora “Inviata”.

Una volta ripresa la compilazione della domanda, il file precompilato potrà essere scaricato (ai fini della definitiva presentazione della domanda) solo nel caso in cui siano stati riempiti tutti i campi obbligatori; in caso contrario il sistema blocca la generazione della domanda mostrando il seguente messaggio di errore: **“Alcuni campi risultano non compilati o errati. Ricontrollare l'intera domanda.”**.

In buona sostanza, la domanda potrà essere rigenerata e successivamente caricata nel sistema quando il candidato ha inserito tutti i dati necessari ai fini della partecipazione alla procedura valutativa interna.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

Si precisa, infine, che delle domande in stato di bozza e non inviate non si terrà in alcun modo conto.

4. DOMANDA: *Ho commesso un errore nella compilazione della domanda inviata, come devo fare per correggerlo?*

RISPOSTA: Una volta inviata la domanda di partecipazione non è possibile effettuare alcuna modifica della stessa. Sul punto giova evidenziare che, qualora il candidato si renda conto di aver omesso l'indicazione di alcuni elementi ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie finali, lo stesso **potrà annullare la domanda già inviata** e procedere alla compilazione (e successiva presentazione) di una **nuova istanza**. L'applicativo, infatti, consente di annullare un'istanza già inviata mediante apposito pulsante "Annulla domanda", lasciando la possibilità di effettuare una nuova compilazione e, dunque, l'invio di una domanda *ex novo*. Si precisa che le domande annullate non possono in alcun modo essere prese in considerazione durante la fase istruttoria.

Per il dettaglio della procedura si invita a consultare la specifica sezione del "Manuale utente" messo a disposizione dell'Amministrazione.

ATTENZIONE: La domanda inviata potrà essere modificata e/o annullata **unicamente** entro il termine di scadenza dell'Avviso.

5. DOMANDA: *All'inizio dell'iter per la compilazione della domanda, nella sezione "Requisiti di ammissione e Titoli di studio" trovo un menù a tendina contenente l'indicazione delle progressioni sulla base delle diverse categorie e 3 riquadri per l'inserimento delle relative informazioni, come individuo il riquadro corretto da compilare?*

RISPOSTA: Nella sezione "Requisiti di ammissione e Titoli di studio" il candidato deve indicare la categoria per la quale intende presentare la domanda di progressione verticale. Una volta cliccato sul campo **Categoria**, il sistema attiva un apposito menù a tendina, consentendo di selezionare solo una delle categorie disponibili:

- Progressione da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti (ex catt. da A a B);
- Progressione da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex catt. da B a C);
- Progressione da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex catt. da C a D).

Al riguardo, si precisa che il candidato può partecipare unicamente alla procedura relativamente all'Area immediatamente superiore a quella di appartenenza e, pertanto, non si terrà conto delle domande erroneamente presentate per altre Aree.

6. DOMANDA: *Sono tenuto a dichiarare i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego svolti presso la Giunta Regionale della Campania?*

RISPOSTA: Al fine di semplificare gli adempimenti posti a carico dei candidati, non è fatto loro onere di dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura valutativa i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato e/o determinato svolti presso la Giunta Regionale della Campania. Con ciò delineandosi una soluzione equilibrata degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione rispetto a quelli valorizzati di ufficio. Ed infatti, il punteggio relativo all'anzianità di servizio nei ruoli regionali sarà attribuito d'ufficio.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

7. DOMANDA: *Sono un dipendente proveniente dalle Province ovvero da Enti Strumentali della Regione. Sono tenuto a dichiarare i periodi di servizio presso detti Enti di provenienza?*

RISPOSTA: SI. L'Avviso dispone espressamente, infatti, che "...rientrano nei titoli valutabili d'ufficio esclusivamente i periodi di servizio svolti con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato e indeterminato con la Giunta regionale della Campania". Ciò stante, eventuali periodi di servizio prestati presso altri Enti pubblici con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, devono essere necessariamente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai fini dell'ammissione e/o attribuzione del conseguente punteggio nelle graduatorie finali non trattandosi di titoli valutabili d'ufficio. Pertanto, sarà onere del candidato compilare scrupolosamente la domanda di partecipazione in ogni sua parte senza pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione in caso di incompletezze e/o omissioni

8. DOMANDA: *ho solo svolto periodi di servizio presso la Giunta Regionale della Campania e non ho da dichiarare alcun altro titolo previsto dall'Avviso. Devo comunque presentare la domanda di partecipazione?*

RISPOSTA: Si. Per essere ammessi a partecipare alla procedura occorre necessariamente presentare domanda di partecipazione in via telematica. Non si procede ad alcuna ammissione d'ufficio dei candidati.

9. DOMANDA: *Sono tenuto comunque a dichiarare i titoli previsti dall'avviso che l'amministrazione ha acquisito agli atti in precedenza?*

RISPOSTA: Ai fini della valutazione dei titoli previsti dagli Avvisi, i candidati sono tenuti ad indicare necessariamente tutti i titoli di cui sono in possesso, fatto salvo il periodo di servizio presso la Giunta Regionale della Campania. Di converso, i titoli professionali, curriculari e di anzianità di servizio presso altre pp.aa vanno necessariamente indicati nella domanda di partecipazione anche qualora fossero stati dichiarati in domande di partecipazioni riferite ad altre procedure indette dall'Ente. Ciò in conformità ai principi di snellimento semplificazione e di informatizzazione condivisi con le OO.SS.. Sul punto si richiama la sentenza n. 1237/2020 del Tribunale di Napoli – Sezione Lavoro, adito per la fattispecie in cui ad un candidato non sono stato riconosciuti dei periodi di servizio non dichiarati dallo stesso nella domanda di partecipazione e assertivamente dichiarati disponibili nelle banche dati dell'Amministrazione. Il Giudice del Lavoro ha sancito infatti che: *"Le clausole del bando della procedura selettiva sono vincolanti e non modificabili in particolare nella parte regolante il possesso dei requisiti e non può ritenersi possibile consentire ad un candidato di dimostrare il possesso dei requisiti richiesti quando e come vuole senza infrangere i principi della par condicio dei concorrenti e della imparzialità della P.A. ... nella specie, la mancata valutazione dell'anzianità maturata dal ricorrente presso altra amministrazione non costituisce un errore o una mancanza emendabile, ma il mancato rispetto di una clausola del bando, che ha, poi, generato la graduatoria allo stato non più modificabile sotto tale profilo. Non è configurabile, per quanto sopra esposto, la violazione di un obbligo contrattuale o extracontrattuale da parte dell'amministrazione convenuta e, conseguentemente, nemmeno si configurano conseguenze risarcitorie"*.

10. DOMANDA: *L'avviso indica che non sono utili i periodi "...di assenza dal servizio...". Quali sono i periodi di assenza dal servizio per le quali, secondo fonti normative e contrattuali, non matura l'anzianità di servizio?*

RISPOSTA: Con riferimento all'anzianità di servizio utile ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché alla valutazione dei titoli, si precisa che, sulla scorta degli orientamenti applicativi ARAN recepiti nella circolare del Ministero della Difesa



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

– Direzione Generale per il Personale Civile n. M_D GCIV 0045501, non concorrono all'anzianità di servizio le ipotesi a titolo esemplificativo di seguito illustrate:

- **Aspettativa per esigenze personali o di famiglia;**
- **Aspettativa per “gravi e documentati motivi di famiglia”;**
- **Aspettativa per ricongiungimento con il coniuge all'estero;**
- **Aspettativa per avviare attività professionale e imprenditoriale.**

Per i periodi di assenza non rilevanti ai fini dell'anzianità di servizio presso la Giunta della Regione Campania, si procederà alla relativa decurtazione d'ufficio.

Analogamente i candidati, che abbiano svolto periodi di servizi presso altri Enti pubblici, **devono necessariamente escludere**, dalle dichiarazioni rese, le tipologie di assenza sopra indicate. Al riguardo, corre l'obbligo di segnalare che i competenti Uffici, nel rispetto della *par condicio* dei candidati alla procedura, effettueranno apposito controllo telematico in via massiva sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, mediante accesso a banche dati pubbliche e/o richieste agli Enti di provenienza.

Per completezza di informazioni, si evidenzia, invece, che i periodi di aspettativa di seguito indicati sono interamente computati ai fini della procedura:

- **Aspettative per cariche pubbliche elettive;**
- **Aspettativa per cooperazione con i Paesi in via di sviluppo;**
- **Aspettativa per dottorato di ricerca e per borsa di studio;**
- **Aspettativa per contratto di ricercatore a tempo determinato.**

11. DOMANDA: *Quali sono i titoli formativi in ambito regionale che concorrono all'attribuzione dei n. 2 punti, che posso dichiarare in sede di compilazione della domanda?*

RISPOSTA: Con riferimento ai titoli formativi acquisiti nei contesti lavorativi, come precisato negli Avvisi relativi alla procedura, saranno utili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio nelle graduatorie i “*corsi di formazione/aggiornamento professionale programmati dall'Amministrazione regionale della durata minima di n. 6 ore e validamente conclusi (dal 01/01/2020), con rilascio di attestazione finale, in base agli atti di regolazione del singolo intervento*”. Al riguardo, giova evidenziare che non sono utili in sede valutativa i percorsi formativi obbligatori di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 ss.mm.ii.

12. DOMANDA: *Ho concluso più di 2 corsi di formazione al termine dei quali ho ottenuto il rilascio di attestazione finale come richiesto ai fini della procedura, posso inserirli tutti?*

RISPOSTA: Ai fini del riconoscimento del punteggio di cui alle competenze formative, si precisa che il punteggio attribuibile va da un minimo di 1 punto per ciascun corso, fino ad un massimo di 2 punti per due corsi. Pertanto, in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato deve indicare un massimo di n. 2 percorsi formativi. Ulteriori percorsi formativi eventualmente indicati non verranno presi in considerazione ai fini del punteggio.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

13. DOMANDA: *Ho prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego anche nell'Area immediatamente superiore a quella di attuale inquadramento. Detto periodo è utile ai fini dell'ammissione alla procedura ovvero ai fini della valutazione nell'ambito degli elementi di cui all'art. 13, co. 7 lett. a) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021?*

RISPOSTA: SÌ. Qualora il dipendente, per un periodo di tempo, abbia prestato servizio nell'Area di inquadramento immediatamente superiore a quella di attuale appartenenza, potrà indicare detto periodo nell'apposita sezione relativa alle esperienze lavorative, ai fini della valutazione dello stesso e della conseguente attribuzione del relativo punteggio. Al riguardo, giova comunque precisare che in detta sezione l'“Area di inquadramento” risulta essere un campo precompilato non modificabile e che, pertanto, eventuali periodi di servizio prestati dai candidati nell'Area immediatamente superiore a quella di attuale appartenenza e dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura valutativa saranno considerati come periodi di servizio prestati nell'Area di attuale appartenenza.

ATTENZIONE: il principio espresso nella presente FAQ, alla luce delle disposizioni contrattuali, non viene assolutamente applicato ai periodi di servizio prestati nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella di attuale appartenenza.

14. DOMANDA: *Ho conseguito 2 o più Master dello stesso livello. Posso inserirli tutti nella sezione relativa alle competenze professionali?*

RISPOSTA: Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo riconosciuto al Master universitario, l'Avviso tiene conto del conseguimento di un unico Master per ciascuna classificazione. Pertanto, non si terrà conto di eventuali ulteriori Master rientranti nella medesima categoria.

15. DOMANDA: *Nell'ambito delle esperienze pregresse ho svolto attività lavorativa presso altre Amministrazioni ma non ne ricordo la tipologia contrattuale/l'Area di inquadramento/il periodo preciso. Posso indicarlo ugualmente nell'apposita sezione dedicata alle Esperienze Lavorative?*

RISPOSTA: La sezione dedicata alle Esperienze Lavorative consente al candidato di indicare il servizio prestato unicamente con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, sempre nell'area di appartenenza nelle Pubbliche Amministrazioni. L'indicazione dell'esperienza lavorativa deve essere, quindi, completa e veritiera in tutti i campi indicati nei riquadri predisposti per l'inserimento di suddette informazioni. Al riguardo, corre l'obbligo di segnalare che i competenti uffici, effettueranno apposito controllo telematico in via massiva sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, mediante accesso a banche dati pubbliche e/o richieste agli Enti di provenienza.