GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

AVVISO AI DIPENDENTI

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA PER LA COPERTURA N. 120 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

ARTICOLO 1
Oggetto della selezione interna

È indetta, ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis*, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, e in attuazione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (PIAO) la procedura comparativa per la progressione tra Aree, riservata al personale dell'Amministrazione, per la copertura di complessivi n. 120 posti nell'Area degli Istruttori.

La presente procedura comparativa segue la conclusione del confronto con le Organizzazioni sindacali, svoltosi ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera o) del CCNL per il triennio 2019-2021, con il quale sono stati definiti i requisiti ed i criteri per l'effettuazione della suddetta procedura. In esito a detto confronto, con D.G.R. n. 505 del 28/07/2025 è stato approvato il relativo "*Disciplinare per le progressioni verticali speciali (o in deroga) ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021*".

L'Amministrazione regionale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente Avviso.

ARTICOLO 2
Requisiti di ammissione alla procedura

La progressione verticale speciale (o transitoria) ha luogo attraverso procedura valutativa interamente riservata al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto collettivo, nonché i vincoli a tale scopo fissati da questi ultimi.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti indicati nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, richiamati integralmente nella sottostante tabella, come dettagliati dal presente Articolo.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

REQUISITI DI AMMISSIONE DEL CCNL 2019-2021:

Progressione tra Aree	Requisiti
Dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; **oppure** b) l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Con specifico riferimento ai sopraindicati **requisiti di esperienza lavorativa,** si precisa che l'esperienza citata ai punti a) e b) è da intendersi comprensiva anche degli eventuali periodi svolti con contratto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato.
Al riguardo, si tiene conto degli eventuali periodi di servizio prestato alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella medesima Area. Ciò anche con riferimento al servizio svolto presso le Province (per i dipendenti trasferiti ai sensi della L. "*Delrio*" e per i dipendenti dei Centri per l'Impiego) nonché presso gli Enti strumentali della Regione Campania (es. ERSAC, ARCADIS ecc.). Come verrà di seguito meglio illustrato, detti periodi svolti presso altri Enti pubblici, per essere ammessi a valutazione, devono essere necessariamente indicati dai dipendenti nella domanda di partecipazione alla procedura, pena la mancata valutazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che sono stati assunti a tempo indeterminato e sono in servizio di ruolo presso la Giunta Regionale della Campania al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti.

Possono candidarsi alla procedura anche i dipendenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania che siano in possesso dei sopraindicati requisiti e che, alla data di indizione della stessa procedura, si trovino in posizione di comando o in distacco presso altra amministrazione.
Può altresì partecipare il personale collocato in aspettativa o in analoghi istituti, fatto salvo quanto precisato al periodo che segue.

Non sono utili, ai fini del computo dei requisiti di ammissione di cui alle citate lettere a) e b), nonché della valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 5, i periodi:

- svolti con qualsiasi tipologia di rapporto di natura flessibile (fatta eccezione per il servizio prestato a tempo determinato). Al riguardo, non si applica quanto disposto dagli Accordi di Delegazione Trattante per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali, in quanto tale disciplina è norma eccezionale di natura derogatoria e riguardante distinto istituto contrattuale;
- di assenza dal servizio per le cui tipologie, secondo le fonti normative e contrattuali, non matura l'anzianità di servizio (rif. circolare Ministero della Difesa M_D GCIV 0045501);
- prestati come lavoro socialmente utile, atteso che tale istituto non è configurato dalla normativa come rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato. Sul punto, l'articolo 8, comma 1, del decreto legislativo 1° dicembre 1997 n. 468, precisa infatti che "*L'utilizzazione dei lavoratori nelle attività di cui all'articolo 1 non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità*" (vedi anche parere n. 9291 del 02/03/2012 reso dal D.F.P all'Agenzia del Territorio). Ciò stante, è esclusa ogni ipotesi di conversione delle attività svolte in regime di L.S.U. con la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico al di fuori dei limiti costituzionali e di legge (articolo 97 della Costiruzione);
- relativi al servizio di leva;
- di lavoro svolti presso Enti per i quali non si applica il D.Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii. (*ex pluribus* Cassazione Civile n. 6291 del 05/03/2020);

I requisiti generali, come sopra specificati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Costituisce principio generale, peraltro seguito dalla giurisprudenza amministrativa, quello di prevedere l'esistenza dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la permanenza degli stessi nel corso della procedura e fino al termine della stessa.

ARTICOLO 3
Presentazione delle domande di partecipazione

La procedura selettiva si svolge, come espressamente condiviso con le OO.SS. e in conformità al richiamato Disciplinare, con la massima applicazione dei principi di economicità procedurale, semplificazione, snellimento e informatizzazione dell'azione amministrativa.
Ciò stante, i dipendenti dovranno necessariamente compilare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, pena la mancata ammissione alla selezione interna, la procedura

telematica "*BOL*", raggiungibile al seguente indirizzo https://progressioniverticali.regione.campania.it.
I candidati devono utilizzare per l'accesso alternativamente una delle seguenti modalità:

- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE);
- ID Regionale (RC0+ matricola; password).

Al riguardo, giova comunicare ai candidati che la Giunta Regionale della Campania, nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR – "Rete dei servizi di facilitazione digitale", in accordo di collaborazione con la Fondazione IFEL Campania, ha avviato l'iniziativa "***Punti di facilitazione digitale***" con l'intento di offrire, mediante attivazione in tutto il territorio regionale di punti denominati "*Digitale Facile*", il supporto gratuito a chiunque abbia difficoltà nell'utilizzo di Internet e delle tecnologie digitali. In detti punti, i cittadini possono ricevere assistenza dai c.d. "*Facilitatori Digitali*" anche nella gestione della propria identità digitale. Pertanto, si invitano i candidati a consultare la mappa interattiva dei punti "*Digitale Facile*" in Campania all'indirizzo di seguito indicato, al fine di essere supportati, ove riscontrino difficoltà, nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura:
https://digitale-facile.regione.campania.it/mappa-dei-punti

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente con le modalità telematiche predisposte dall'Amministrazione, **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale regionale e fino alle ore 23:59 del giorno 10/09/2025**, termine oltre il quale la piattaforma digitale risulterà non accessibile e non sarà più possibile presentare la candidatura.
Non saranno in alcun modo ricevibili domande di partecipazione inviate con qualsiasi modalità diversa da quella telematica tramite applicativo "*BOL*", né qualsiasi forma di integrazione delle domande di partecipazione inviate in via telematica al di fuori della stessa procedura.

Dopo l'invio della domanda di partecipazione e a riscontro delle dichiarazioni ivi rese, al candidato sarà consentito visionare copia della stessa domanda e della ricevuta di invio nell'apposita sezione presente nel già menzionato applicativo "*BOL*". Detti elementi, di cui potrà essere effettuata una stampa in formato PDF, contengono i dati indicati dal candidato, il numero univoco della domanda, la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. Al riguardo, giova evidenziare che la domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione delle candidature - ovvero mediante click sul tasto "SALVA E INVIA" - e la contemporanea visualizzazione della pagina di conferma con il dettaglio dei dati indicati dal candidato, il numero univoco della domanda, la data e l'orario di presentazione della stessa domanda. In altri termini, non si terrà in alcuno modo conto delle domande eventualmente non inviate e ferme allo stato di "bozza".

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Qualora l'utente volesse annullare l'invio, prima del termine finale previsto per la presentazione delle domande, potrà farlo utilizzando l'apposita funzionalità di "**ANNULLA INSERIMENTO**" che annullerà la trasmissione della domanda presentata e consentirà di inviarne una nuova. Non si terrà in alcun modo contro delle domande annullate.

È onere del candidato verificare attraverso l'apposita funzione presente nell'applicativo informatico predisposto dall'Amministrazione l'effettiva leggibilità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni ivi rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii, trasmesse in formato PDF.

I candidati sono invitati ad inviare la domanda di partecipazione **con congruo anticipo rispetto alla scadenza**, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informativo dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.
Nel caso di eventuale malfunzionamento protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

Per eventuali richieste di chiarimento o informazioni relative alla domanda di partecipazione e/o per richieste di supporto sia giuridico che tecnico, si invitano a consultare le FAQ (domande frequenti presentate dai candidati) e il "Manuale Utente" pubblicati sul Portale regionale nell'apposita sezione dell'applicativo informatico predisposto dall'Amministrazione o di formulare richiesta di assistenza al seguente indirizzo di posta elettronica: progressioniverticali@regione.campania.it
In considerazione del periodo feriale, si avvisano sin d'ora i candidati che tutte le richieste di supporto verranno comunque lavorate ed evase con congruo anticipo rispetto alla conclusione della fase di presentazione delle domande di partecipazione.

L'avvio della fase di registrazione e di presentazione delle domande di partecipazione ed il termine entro il quale le stesse dovranno essere presentate, vengono comunicati sul Portale regionale "*Amministrazione trasparente*" - sezione "*Bandi di concorso*" - "*Progressioni verticali in deroga ex articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCN Funzioni Locali 2019-2021*". Tale avviso sostituisce ogni ulteriore forma di pubblicità.

Tutti i dipendenti aventi i requisiti per la partecipazione che intendano dichiarare titoli non valutabili d'ufficio (titoli di servizio presso altra P.A., titoli di studio e di competenze professionali), sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di tutti i titoli oggetto di dichiarazione, pena la mancata valutazione degli stessi. Infatti, in assenza di presentazione della domanda di partecipazione ovvero in presenza di domanda incompleta, i candidati non possono avere alcuna pretesa di ammissione alla procedura e/o di valutazione d'ufficio dei titoli che concorrono all'attribuzione del punteggio finale né tantomeno pretendere che eventuali errori o omissioni possano essere sanati successivamente. Tale pretesa si scontra con le esigenze di

economia procedurale di cui al paragrafo successivo, nonché con il principio della *par condicio* e di autoresponsabilità dei candidati. In buona sostanza, l'indicazione dei titoli di ammissione e di valutazione è un elemento della domanda di partecipazione, la cui carenza non può in alcun modo essere sanata da un'indicazione successiva alla scadenza del termine di presentazione. In quest'ultimo caso si consentirebbe non già una regolarizzazione, bensì un'integrazione non consentita della domanda di partecipazione (*ex pluribus* Cons. Stato, Sez. II, 22/11/2021 n. 7815; in termini Cons. Stato n. 8020/2020 e n. 5536/2019; nello specifico di procedure indette dalla G.R.C. vedi sentenza TAR Campania, sez. III n. 7555/2022, confermata dal C.d.S.).

Per completezza di informazione, si comunica ai candidati che rientrano nei titoli valutabili d'ufficio esclusivamente i periodi di servizio svolti con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo determinato e indeterminato con la Giunta regionale della Campania.

Ciò stante, i candidati sono invitati ad un'attenta lettura delle disposizioni del Disciplinare, del presente Avviso e di tutti i documenti utili messi a disposizione dall'Amministrazione ("*Manuale Utente*" per piattaforma, "*FAQ e chiarimenti*"), sia in ordine alle modalità di compilazione e presentazione della domanda, che ai requisiti di ammissione ed ai titoli valutabili.

Tutte le domande telematiche sono compilate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. **Al riguardo, i candidati sono invitati a dichiarare con il massimo scrupolo e cautela i requisiti di ammissione e i titoli previsti dal presente Avviso, secondo le modalità esplicitate in piattaforma. L'amministrazione procede ad ampio e approfondito controllo, anche in via massiva e telematica, delle dichiarazioni rese dai candidati vincitori della procedura selettiva interna con applicazione delle sanzioni previste dal richiamato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.**

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso con l'esatta indicazione dei soggetti/Enti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi. La domanda deve riportare, altresì, le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. l'Area contrattuale per la quale si presenta candidatura;
4. il possesso dei titoli di studio e di servizio costituenti requisito di partecipazione;
5. il possesso dei titoli valutabili;

6. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con indicazione dei titoli stessi ovvero della non titolarità di alcun titolo di preferenza;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata, con riserva, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'Avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta Regionale della Campania o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda nonché per ogni eventuale ulteriore causa imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione su apposita sezione del Portale regionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.
In conformità alle indicazioni rese dal "*Garante Privacy*", sarà riportato il numero identificativo univoco delle domande presentate dai candidati. Pertanto, è onere degli stessi conservare il numero identificativo univoco della domanda riportato nella ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter utilmente consultare il Portale e ricevere le comunicazioni di interesse.

ARTICOLO 4
Task Force

L'attribuzione dei punteggi a ciascun dipendente, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, viene effettuata da apposita "*Task Force"*.
La "*Task Force* "definirà il punteggio attribuito ai singoli candidati sulla scorta dei criteri specifici e dei pesi loro attributi come di seguito meglio esplicitati. All'esito dei propri lavori la "*Task Force*" trasmette gli esiti istruttori al Responsabile del procedimento per gli adempimenti conseguenziali.

Ove necessario, la "*Task Force*" fornirà, altresì, supporto all'espletamento delle attività istruttorie di ammissione e di esclusione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

ARTICOLO 5
Valutazione dei titoli e determinazione del punteggio

Le progressioni speciali (o transitorie) avverranno mediante procedura valutativa sulla base dei criteri e dei titoli di seguito illustrati:

a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
b) titolo di studio posseduto;
c) competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e le competenze certificate nei contesti lavorativi.

Ognuno dei suddetti elementi viene valutato con un punteggio, differenziato a seconda dell'Area contrattuale per cui si concorre, la cui somma è pari, al massimo, a 100, avendo ciascun elemento il seguente peso percentuale, in conformità al Disciplinare approvato con D.G.R. n. 505 del 28/07/2025:

1. Elemento di valutazione di cui all'articolo 13, comma 7, lett. a): **50%**;
2. Elemento di valutazione di cui all'articolo 13, comma 7, lett. b): **20%**;
3. Elemento di valutazione di cui all'articolo 13, comma 7, lett. c): **30%**.

Nel caso in cui la somma dei punteggi di ogni singolo elemento valutato superi il punteggio massimo conseguibile (rispettivamente 50 punti, 20 punti e 30 punti) la medesima somma sarà ricondotta a quest'ultimo valore.

TITOLI VALUTABILI

A) Esperienza lavorativa maturata con rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego nell'Area di provenienza, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) - punteggio massimo attribuibile **50 punti**
Il periodo che costituisce requisito di partecipazione alla procedura non è considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ai candidati viene assegnato un punteggio di **2 punti** per ogni anno di anzianità di servizio maturata nell'Area di provenienza, nonché punti **0,166 punti** per ogni ulteriore mese completo di attività.

B) Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile **20 punti.**
Il titolo di studio dichiarato come requisito di partecipazione alla procedura non viene considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ai candidati viene assegnato il punteggio per detto elemento di valutazione a seconda della tipologia di titolo di studio posseduto:

- Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado **20 punti**

I candidati sono invitati ad un'attenta compilazione della domanda in relazione ai requisiti di ammissione ed al titolo di studio al fine di ottimizzare il conseguimento del maggiore punteggio in graduatoria. Ciò sotto la propria esclusiva responsabilità ed essendo radicalmente esclusa ogni ipotesi di rettifica, d'ufficio o su istanza di parte, delle dichiarazioni rese dal candidato una volta terminata la fase di presentazione delle domande di partecipazione.

C) Competenze professionali – punteggio massimo attribuibile **30 punti.**

Tutti gli elementi indicati di seguito meglio illustrati, ad eccezione di qualificati tra loro come alternativi, si sommano e sono utili al conseguimento del punteggio massimo. In caso di conseguimento di più titoli oltre il punteggio di punti 30, viene attribuito comunque detto punteggio massimo.

Ai candidati viene assegnato il punteggio per detto elemento di valutazione a seconda della tipologia di titolo posseduto:

A. Dottorato di ricerca: **max 30 punti**;
B. Laurea, acquisita secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, oppure secondo l'ordinamento vigente, di qualsiasi livello: **max 20 punti**;
C. Master Universitario di I livello, Master universitario di II livello o diploma di specializzazione ovvero SSPL ovvero corso di perfezionamento universitario: **max 10 punti**;
D. Ulteriore Diploma di istruzione secondaria superiore di II grado, aggiuntivo rispetto a quello ex art. 2, co. 2, lett. b: **max 8 punti**;
E. Abilitazione professionale all'esercizio di una professione: **max 5 punti**;
F. Certificazioni informatiche riconosciute ovvero certificazioni linguistiche riconosciute rilasciate da enti certificatori pubblici o privati riconosciuti con attestato di superamento finale:

- **max 1 punto** per la certificazione delle competenze linguistiche (secondo il sistema di classificazione europea QCER);
- **max 1 punto** per la certificazione delle competenze informatiche riconosciute dal MIUR nelle proprie procedure selettive.

G. Corsi di formazione/aggiornamento professionale programmati dall'Amministrazione regionale della durata minima di n.6 ore e validamente conclusi, con rilascio di attestazione finale, in base agli atti di regolazione del singolo intervento. Per detto elemento il punteggio attribuibile va da un minimo di **1 punto** per ciascun corso**,** fino ad un massimo di **2 punti**. Il candidato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, può indicare fino ad un massimo di n. 2 percorsi formativi. Per l'attribuzione del punteggio di cui alle competenze formative, si tiene conto delle attestazioni finali relative a corsi

acquisite a decorrere dal 01/01/2020. Restano esclusi i corsi formativi di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 ss.mm.ii.

In caso di conseguimento di più titoli, oltre il punteggio di **punti 30**, viene attribuito comunque detto punteggio massimo.

TITOLI DI PREFERENZA
Il candidato deve dichiarare altresì l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 82/2023).
Detti titoli devono essere tassativamente indicati nella domanda di partecipazione alla procedura con specificazione dei titoli stessi, pena la mancata applicazione delle preferenze.

ARTICOLO 6
Graduatorie finali di merito

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata per ciascuna Area contrattuale secondo la votazione complessiva riportata all'esito delle valutazioni di cui al presente Avviso, effettuate dalla "*Task Force"* e verificate dal Responsabile del Procedimento.
In caso di parità di punteggio tra i candidati si applicano i titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 82/2023 da intendersi qui integralmente riportati e trascritti.

L'approvazione delle relative graduatorie provvisorie viene formalizzata con provvedimento dello Staff 50.14.92, ovvero Settore "*Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni- Inquadramento, Stato Giuridico – Progressioni di carriera- Mobilità- Comandi- Distacchi- Assegnazioni temporanee- Quiescenza e Previdenza*" della Direzione Generale per le Risorse Umane.
Avverso dette graduatorie, viene riconosciuta ai candidati la possibilità di produrre ricorso gerarchico al Direttore Generale per le Risorse Umane entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle stesse sul Portale dell'Amministrazione.
In esito alla definizione dei ricorsi, con provvedimento del Direttore Generale per le Risorse Umane, sono approvate le graduatorie definitive e la nomina dei vincitori delle procedure di cui al presente disciplinare. Le graduatorie di merito sono riferite ad ogni singola Area.

Le graduatorie definitive sono pubblicate nell'apposita sezione del Portale regionale con valore a tutti gli effetti di notifica agli interessati.
Le graduatorie finali di merito della progressione verticale in deroga, divergendo sul piano ontologico dal modello del concorso pubblico *latu sensu* considerato, sono utilizzate nel limite dei posti disponibili e messi a selezione, senza alcuna possibilità di ulteriore scorrimento. Solo nell'ipotesi in cui l'Amministrazione accerti il difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente

procedura, ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di partecipazione in merito ai titoli di cui all'art. 3 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 505 del 28/07/2025, che modifichino lo *status* di vincitore della progressione del candidato, si procederà alla conseguente nomina dei vincitori.

ARTICOLO 7
Verifica autocertificazioni

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione telematica sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In osservanza della normativa vigente in materia di autocertificazione, lo Staff 50.14.92 ovvero, "*Settore Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni- Inquadramento, Stato Giuridico – Progressioni di carriera- Mobilità- Comandi- Distacchi- Assegnazioni temporanee- Quiescenza e Previdenza*" della Direzione Generale per le Risorse Umane provvede a porre in essere il controllo, anche in via massiva e telematica, sulle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, in via del tutto residuale, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, ovvero a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli e/o titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del presente Avviso. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'inquadramento nell'Area superiore. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno disciplinarmente e penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

ARTICOLO 8
Trattamento economico e giuridico

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la

retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ARTICOLO 9
Il Responsabile del Procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dello Staff 50.14.92, ovvero del Settore "*Programmazione del Fabbisogno del Personale - Reclutamento, Assunzioni- Inquadramento, Stato Giuridico – Progressioni di carriera- Mobilità- Comandi- Distacchi- Assegnazioni temporanee- Quiescenza e Previdenza*" della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, il cui utilizzo è autorizzato contestualmente alla presentazione della domanda, è effettuato dalla Giunta Regionale della Campania in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'ente Regione Campania. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
e-mail: dpo@regione.campania.it - PEC: dpo@pec.regione.campania.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
I dati saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso e saranno poi custoditi in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno, inoltre, essere diffusi e comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì

il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste e pubblicate sul sito dell'Autorità.