



**“RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI  
DELLA REGIONE CAMPANIA SULLE ATTIVITÀ  
REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA E IL PIANO  
DELLE ATTIVITÀ FUTURE” - ANNO 2023**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ</b>	<b>4</b>
<b>1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>4</b>
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	4
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
<b>1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE</b>	<b>6</b>
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	7
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023	9
<b>2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)</b>	<b>15</b>
<b>2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)</b>	<b>15</b>
<b>2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>15</b>
<b>2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA</b>	<b>16</b>
<b>3 - RENDICONTO ECONOMICO</b>	<b>18</b>
<b>3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI</b>	<b>18</b>
<b>4 – ATTIVITÀ FUTURE</b>	<b>21</b>
<b>4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO</b>	<b>21</b>

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

# 1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

## 1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999 Attuati con D.G.R. n. 270 del 19.1.01, approvazione del progetto per la costituzione del NVVIP
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	Regolamento regionale n.12 del 15.13.2011 recante “Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania”: ha istituito l’Ufficio Speciale “Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici” (art. 29), definendone compiti e funzioni (art. 32). Delibera di Giunta Regionale n. 142 del 31.03.2021 “Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011 n. 12. Presa d’atto”.
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	Unità dirigenziale presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (UDCP). Nel marzo 2021, la Giunta Regionale ha ritenuto, nell’ottica di una razionalizzazione delle strutture organizzative, di modificare la collocazione dell’Ufficio speciale Nucleo di Valutazione degli investimenti pubblici, attribuendo le relative funzioni (di cui alla L. 144/99) ad una unità operativa dirigenziale, in autonomia funzionale, presso gli Uffici di diretta collaborazione della Presidenza. Si è proceduto ad una implementazione dell’organizzazione dell’Ufficio in ragione della quale sono state selezionate 5 figure professionali di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania.
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	Avv. Almerina Bove Capo di Gabinetto – Responsabile Programmazione Unitaria <a href="mailto:capogabinetto@regione.campania.it">capogabinetto@regione.campania.it</a> 081 7962303 – 081 7962152
<b>Responsabile del Nucleo e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	Avv. Giuseppe De Mita <a href="mailto:giuseppe.demita@regione.campania.it">giuseppe.demita@regione.campania.it</a> 081 7962021 - 06 69761500
<b>Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	
<b>Componenti del Nucleo interni all’Amministrazione e</b>	

<b>riferimenti</b> (indirizzo mail e telefono)	
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti</b> (indirizzo mail e telefono)	Arch. Carmelina Bevilacqua - <a href="mailto:cbevilac.unirc@gmail.com">cbevilac.unirc@gmail.com</a>
	Dott. Gerardo Cardillo - <a href="mailto:gerardoc90@gmail.com">gerardoc90@gmail.com</a>
	Dott.ssa Carola D'agostino - <a href="mailto:caroldago@libero.it">caroldago@libero.it</a>
	Arch. Francesco Saverio Migliaccio - <a href="mailto:fmigliaccio@libero.it">fmigliaccio@libero.it</a>
	Dott.ssa Immacolata Voltura – <a href="mailto:im.voltura@gmail.com">im.voltura@gmail.com</a>
<b>Numero Ufficio</b>	Referente Maria Pontone tel. 081-7962467
<b>Componenti Segreteria tecnica - se presente</b> - (indirizzo mail e telefono)	
<b>Referente di Rete<sup>1</sup></b> (indirizzo mail e telefono)	Avv. Giuseppe De Mita <a href="mailto:giuseppe.demita@regione.campania.it">giuseppe.demita@regione.campania.it</a> 081 7962021 -06 69761500
<b>Referente Amministrativo</b> (indirizzo mail e telefono)	Antonello Ciancia <a href="mailto:a.ciancia@ifelcampania.it">a.ciancia@ifelcampania.it</a>
<b>Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste</b>	Manifestazione di interesse

### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali: //////////////
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	NO

<sup>1</sup> Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

	<p>Se <b>NO</b>, specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:</p> <p>Il NVVIP è composto da un Direttore, da funzionari interni e da figure professionali di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici individuati con manifestazione di interesse.</p>
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri:
	Settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
SI	
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	<p>6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche).</p> <p>Il Direttore si avvale di un supporto finalizzato al coordinamento tecnico/organizzativo al fine di organizzare documenti "chiave" e procedure di archivio, processi valutativi, istruttorie e rapportarsi, ove necessario, con uffici interni alla Regione (Programmazione Unitaria, Adg) e soggetti esterni (NUVAP).</p> <p>Il NVVIP è organizzato per aree funzionali in grado di rispondere alle esigenze valutative legate ai singoli PO.</p>
	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa</p> <p>Il raccordo con gli altri uffici e organi dell'Ente è curato dal Direttore del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e talvolta da suoi delegati.</p>
	<p>8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione</p> <p>Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici viene coinvolto e risponde alle esigenze dell'amministrazione attraverso richieste ad hoc, delibere di giunta, piani di valutazione, ecc. .</p>

## 1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

(in sintesi, massimo una pagina)

Il lavoro svolto dal NNVIP della Regione Campania nel periodo di riferimento (1/1/2023 – 31/12/2023) hanno riguardato attività di valutazione e di supporto alla programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche legate alla programmazione comunitaria 2021-2027.

Le attività di valutazione si sono sostanziate nella redazione di documenti in ottemperanza a quanto previsto dai regolamenti dei fondi SIE, al supporto per la redazione di documenti di indirizzo strategico di interesse regionale.

Buona parte del lavoro svolto nel periodo di riferimento hanno riguardato l'elaborazione, di concerto con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE e la Cabina di Regia del PdVU, del Piano di Valutazione Unitario e dei Piani di Valutazione specifici dei Programmi Regionali (PR) FESR e FSE+ 2021-2027 redatti ai sensi degli articoli 44 e 45 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

Il Piano di Valutazione Unitario definisce l'approccio valutativo da utilizzare per ciascun Programma Regionale definendone caratteristiche ed elementi minimi da rispettare al fine di poter operare una lettura unitaria degli effetti dell'insieme dei Programmi permette, inoltre, di valorizzare le complementarità e le sinergie tra i diversi Programmi, favorire la conoscenza degli effetti delle iniziative anche in campi diversi, fornire esiti valutativi utili al decisore politico per irrobustire la propria azione di indirizzo, alle Autorità di Gestione per adottare eventuali correttivi o implementare nuove iniziative, al Partenariato per conoscere gli effetti della politica di coesione ed offrire il proprio contributo in qualità di portatori di interesse, nonché alla Commissione Europea per rispondere al dettato regolamentare. Optare per un Piano di Valutazione Unitario, significa scegliere domande valutative che si misurino con la complessità dei programmi e le rispettive "interferenze" e sovrapposizioni e si sforzino di ricostruire il rapporto di inferenza causale attraverso l'individuazione di "pacchetti causali", di cause contribuenti e di cause generative che consentano una lettura unitaria degli effetti, avendo a riferimento la modifica della realtà e la relazione tra tale modifica e il complesso degli interventi realizzato dai programmi.

I Piani di Valutazione dei PR Campania FESR e FSE+ 2021-2027 sono stati elaborati sulla struttura e sulle caratteristiche del Piano di Valutazione Unitario, condiviso con il Partenariato economico e sociale, riprendendone gli elementi essenziali, le tematiche-chiave e le tipologie di valutazione.

## 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file "ISTRUZIONI")

<b>N.</b>	<b>Tipologia attività</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Ambito di policy</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Prodotti e link</b>	<b>Autovalutazione impatto dell'attività</b> <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
1	Valutazione ex ante	FESR	Valutazione ex ante degli strumenti finanziari ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Reg. (CE) n. 1303/2013 del POR FESR Campania 2014-2020	NVVIP della Regione Campania	Totale	Aggiornamento Rapporto Valutazione ex ante strumenti finanziari <a href="https://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/vexa-aggiornamento-frc.pdf">https://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/vexa-aggiornamento-frc.pdf</a>	3. Massimo
2	Valutazione in itinere	FESR	Elaborazione di focus valutativi ai sensi dell'art. 56 del Reg. (CE) 1303/2013	NVVIP della Regione Campania	Totale	Rapporti valutativi	3. MASSIMO
3	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	FSE/FSE+	Elaborazione del Piano Unitario e del Piano delle valutazioni del PR FSE+ Campania 2021-2027	NVVIP della Regione Campania/AdG	Totale	Piano di Valutazione Unitario Piano di Valutazione del PR FSE+ Campania 2021-2027 <a href="https://fse2021-2027.sviluppocampania.it/wp-content/uploads/2023/10/Piano-di-valutazione-unitario-FSE-21-27.pdf">https://fse2021-2027.sviluppocampania.it/wp-content/uploads/2023/10/Piano-di-valutazione-unitario-FSE-21-27.pdf</a>	3. MASSIMO
4	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	FESR	Elaborazione del Piano Unitario e del Piano delle valutazioni del PR FESR Campania 2021-2027	NVVIP della Regione Campania/AdG	Totale	Piano di Valutazione Unitario Piano di Valutazione del PR FESR Campania 2021-2027	3. MASSIMO
5	Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	FSE/FSE+	Implementazione degli indicatori di risultato specifici del PO FSE 2014-2020	NVVIP della Regione Campania	Totale	Implementazione degli indicatori di risultato specifici del PO FSE 2014-2020	3. MASSIMO
6	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	FESR FSE/FSE+	Presentazione Piano di Valutazione Unitario	NVVIP della Regione Campania	Totale	Presentazione Piano di Valutazione Unitario	2. SIGNIFICATIVO



<b>N.</b>	<b>Tipologia attività</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Ambito di policy</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Prodotti e link</b>	<b>Autovalutazione impatto dell'attività</b> <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
7	Contributo ai processi di programmazione	Documenti di programmazione unitaria	Supporto	Programmazione Unitaria	Parziale		1. MODESTO
8	Monitoraggio di programmi e progetti	FESR FSE/FSE+		AdG	Parziale		1. MODESTO

## 1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023

### A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

<b>Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete</b>	<b>Se realizzate dal Referente (X)</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b> <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
<b>Mantenere rapporti costanti con il NUVAP</b> <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Il Referente del NVVIP della Regione Campania ed alcuni componenti hanno partecipato alle riunioni indette dal NUVAP ed al Gruppo di Coordinamento per la definizione delle iniziative da realizzare nell'ambito della rete dei Nuclei.
<b>Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete</b>	X	Il Referente del NVVIP della Regione Campania ed alcuni componenti hanno partecipato alle riunioni indette dal NUVAP ed al Gruppo di Coordinamento per la definizione delle iniziative da realizzare nell'ambito della rete dei Nuclei.
<b>Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo</b>	X	

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	
Altro ( <i>specificare</i> )		

### B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri

(sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

### C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete dei Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei ( <i>scambio comunicazioni, download documenti...</i> )	X	

### D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2023

#### D.1 Attività SNV 2023 di supporto all’elaborazione dei Piani delle valutazioni

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
<p><b>PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nell'elaborazione del PdV</b> (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma il Nucleo è rimasto ESTERNO all'attività di definizione del PdV)</p>				
<p><b>FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b> (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e raccordato il gruppo di lavoro impegnato nell'elaborazione del PdV)</p>	X	5	<p>Il NVVIP ha predisposto un Piano di lavoro per la costruzione dei Piani di Valutazione (Unitario, PR FESR 2021-2027, PR FSE+ 2021-2027) condiviso con la Programmazione Unitaria e le AdG.</p>	
<p><b>Contributo alla ELABORAZIONE e SCRITTURA del PdV</b> (completa o in parte)</p>	X	5	<p>Ha elaborato il Piano di dettaglio 2023 delle Valutazioni del POR FESR 2014-2020.</p> <p>Ha elaborato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Piano Unitario di Valutazione 2021-2027,</li> <li>• il Piano di Valutazione del PR FESR 2021-2027,</li> <li>• il Piano di Valutazione del PR FSE+ 2021-2027)</li> </ul>	
<p><b>ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP-Team ASSIST alla definizione del PdV presso la propria amministrazione</b></p>	X	2	Partecipazione a tutti gli incontri	
<p><b>Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE</b></p>	X	2	Partecipazione a tutti gli incontri	

Format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

<b>Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Breve descrizione delle attività svolte</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV a supporto dell'elaborazione del PdV</b>	X	6	Partecipazione a tutti gli incontri	
<b>Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 1 "Coesione e sviluppo sostenibile"</b>			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
<b>Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 2 "Governance e Affidamenti"</b>	X	2	<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
<b>Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 3 "Valutazione Impatti"</b>	X	6	<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
<b>Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 4 "Valutazioni per le Coalizioni locali"</b>	X	1	<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
<b>Supporto al coinvolgimento del partenariato nell'elaborazione del PdV</b>	X	6	Presentazione al Partenariato economico e sociale del Piano di valutazione Unitario 2021-2027	
<b>Presentazione del PdV in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione</b>	X	6	Presentazione alla Commissione del Piano di valutazione Unitario 2021-2027	
<b>Altro (specificare)</b>				

## **D.2 Ricognizione dei sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni per l'osservazione sistematica degli investimenti delle politiche pubbliche**

<b>Contributo del Nucleo alle attività RICOGNIZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER DEGLI INVESTIMENTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE</b> <i>(sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2023)</i>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Breve descrizione delle attività svolte</b>	<b>Note</b> (facoltative)
<b>Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione</b>	X	2	Reperimento delle informazioni relative ai Sistemi informativi dei Fondi europei utilizzati in regione Campania	
<b>Contributo alla compilazione diretta della scheda di</b>	X	2	Compilazione del format sui sistemi Informativi	

### D.3. Rilevazioni dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

<b>Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Indicare eventuali collaborazioni attivate</b>	<b>Esempi e commenti</b> (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
<b>Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione</b>	X	Autorità di Gestione FESR Autorità di Gestione FSE	
<b>Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione</b>	X		
<b>Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione</b>	X		
<b>Altro</b> <i>(specificare)</i>			

### E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e di animazione della Rete nel 2023

Format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: PREPARAZIONE "DOSSIER INFORMATIVO SUI NUCLEI REGIONALI" PER DIPE E RELATIVE NOTE ACCOMPAGNATORIE</b>	X	2	<i>(es: analisi delle attività realizzate dai Nuclei, analisi delle competenze, analisi finanziarie, analisi dell'evoluzione del Fondo L. 144/99, altro..)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle attività realizzate dai Nuclei,</li> <li>• Analisi finanziarie</li> </ul>	
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: AGGIORNAMENTO CRITERI DI RIPARTO FONDO L.144/99</b>	X	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dell'evoluzione del Fondo L. 144/99</li> <li>• Simulazione riparto fondo sulla base di diversi criteri differenti.</li> </ul>	
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ANALISI DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI E REVISIONE FORMAT A SUPPORTO RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI AL DIPE</b>	X	2		
<b>Gruppo di PREPARAZIONE DEI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULLE VALUTAZIONI</b>	X	2	Proposte seminariali di valutazione a beneficio della Rete dei Nuclei	
<b>Gruppo ANIMAZIONE DELLA RETE E SVILUPPO PROPOSTE PROGETTUALI PER LE FUTURE ATTIVITÀ</b>  <b>Altro</b> (specificare)	X	2		

## 2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

<b>Attività</b> <i>Riportare il n. dell'attività come definito nella <b>Griglia</b> 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	<b>CASI DI IMPATTO</b> <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	<b>Esito ed evidenze</b> <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
<b>1</b>	<i>Realizzazione diretta da parte del Nucleo</i>	<i>Rapporto di Valutazione ex ante strumenti finanziari</i>
<b>2</b>	<i>Realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere</i>	<i>Rapporti di Valutazione su Focus previsti dal Piano di Valutazione FESR 2014-2020</i>
<b>3</b>	<i>Definizione del PdV 21-27</i>	<i>Adozione del Piano di Valutazione Unitario e dei PR FESR e FSE+ Campania 2021-2027</i>

### 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
<b>Unità di appartenenza del nucleo</b>	Programmazione Unitaria	Collaborazione	7	Mensile	7	
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>	/	/	/	/	/	
<b>Altre unità / dipartimenti</b>	/	/	/	/	/	

Format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
<b>Autorità di Gestione del POR</b>	AdG FESR AdG FSE/FSE+ Autorità responsabile PSC	Supporto		Settimanale	7	
<b>Partenariato socio – economico</b>	Partenariato Economico e sociale (PES) della Regione Campania	Partecipazione		A convocazione	4	
<b>Università</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II  Dipartimento di Scienze Sociali	Confronti su tematiche specifiche		trimestrale	6	
<b>Soggetti del territorio</b>	/	/	/	/	/	
<b>Reti/ tavoli inter- istituzionali</b>	/	/	/	/	/	
<b>Altro (specificare)</b>	Svimez	Confronti su analisi		Saltuaria	5	

## 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
Ultimo aggiornamento: dicembre 2023



**Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione**

1. Struttura autonoma caratterizzato da personale dedicato indipendente, indirizzato ad attività di valutazione e attività di supporto e coordinamento alle Autorità di Gestione dei Programmi finanziati da risorse comunitarie.

Il Direttore del NUVIP partecipa alla Cabina di regia del Piano Unitario di Valutazione che:

- o Opera una analisi integrata delle valutazioni;
- o Fornisce indirizzi sulle attività valutative a valere sui diversi PO;
- o Individua valutazioni trasversali a più programmi, in un'ottica di programmazione unitaria (definizione dei tempi e della durata delle singole valutazioni, al fine di rendere proficuo l'utilizzo dei risultati);
- o Rilascia il quadro di indirizzo delle valutazioni alle AdG.

**Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione**

1. Lentezza nel processo finalizzato a scardinare l'idea della valutazione quale mero adempimento

2. Acquisizione della cultura della valutazione non ancora compiuta

### 3 - RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2023 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.

#### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni		134.362,65	134.362,65	Controllo
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	248.803,76		248.803,76	
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				

Format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.  
 Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

**SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

	Impegni anno [...]			
Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE	totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
Acquisto o noleggio di beni e servizi	20.000,00			
Altre spese (specificare)				
<b>TOTALE</b>	<b>268.803,76</b>	<b>134.362,65</b>	<b>383.166,41</b>	

**RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI**

<b>Tipologia risorsa</b>	<b>valore stimato</b>	<b>importo effettivo</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Sede</b>	98.912,42		
<b>Personale amministrativo</b>			
<b>Consumi</b>			
<b>Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)</b>			
<b>....</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>98.912,42</b>		

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

*(In sintesi - Indicarle descrittivamente o attraverso un prospetto di riepilogo organizzato)*

Le attività future del NVVIP per il 2024 verteranno principalmente sulle valutazioni previste dal Piano Unitario di Valutazione e dai relativi Piani di Valutazione del PR FESR Campania 2021-2027 e del PR FSE+ 2021-2027.

Per entrambi i Fondi, ci si concentrerà sulle valutazioni di cui all'articolo 18 del Reg. 2021/1060, comma 2 il quale prevede che *“Entro il 31 marzo 2025 lo Stato membro presenta alla Commissione, per ciascun programma, una valutazione relativa ai risultati del riesame intermedio, compresa una proposta riguardante l'assegnazione definitiva dell'importo di flessibilità di cui all'articolo 86, paragrafo 1, secondo comma”*.

In riferimento al PSC Campania 2014-2020 si prevede di completare la definizione del Piano delle valutazioni.

Nell'ambito di protocolli di intesa sottoscritti dalla Regione, verranno sviluppate collaborazioni con lo SVIMEZ, Le Università e con Fondazione con il SUD.

Verranno organizzati momenti periodici di approfondimento e di confronto per la condivisione e divulgazione di studi e ricerche funzionali alla migliore conoscenza della realtà ed alla diffusione della cultura della valutazione.