

**“RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DELLA
REGIONE CAMPANIA SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE,
LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ
FUTURE” - ANNO 2021**

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	7
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2021	16
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO	29
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	30
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	30
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	32
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	34
3 – RENDICONTO ECONOMICO	35
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	35
4 – ATTIVITÀ FUTURE	38
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	38

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento	X	
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto	X	

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999 Attuati con D.G.R. n. 270 del 19.1.01, approvazione del progetto per la costituzione del NVVIP
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Regolamento regionale n.12 del 15.13.2011 recante "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania": ha istituito l'UfficioSpeciale "Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici"(art. 29), definendone compiti e funzioni (art. 32). Delibera di Giunta Regionale n. 142 del 31.03.2021 "Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011 n. 12. Presa d'atto".
Collocazione istituzionale del Nucleo	Unità dirigenziale presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (UDCP). Nel marzo 2021, la Giunta Regionale ha ritenuto, nell'ottica di una razionalizzazione delle strutture organizzative, di modificare la collocazione dell'Ufficio speciale Nucleo di Valutazione degli investimenti pubblici, attribuendo le relative funzioni (di cui alla L. 144/99) ad una unità operativa dirigenziale, in autonomia funzionale, presso gli Uffici di diretta collaborazione della Presidenza.

	<p>Attualmente, mentre proseguono le attività, si sta procedendo ad una implementazione dell'organizzazione dell'Ufficio in ragione della quale è prevista la selezione di figure professionali che possano corrispondere alle nuove esigenze dell'amministrazione. In particolare, si ipotizza un'articolazione del Nucleo tale che possa adeguarsi alle novità introdotte dalla programmazione 2021-2027 dei fondi comunitari, sia sotto il profilo della definizione dei programmi, sia sotto il profilo delle mutate esigenze di valutazione, anche raccogliendo le sollecitazioni del "COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT - Performance, monitoring and evaluation of the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund and the Just Transition Fund in 2021-2027".</p> <p>Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania sarà arricchito da risorse professionali che saranno individuate mediante procedura selettiva al fine di garantire competenze e terzietà utili a svolgere i compiti a cui è chiamato l'Ufficio.</p>
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Avv. Maurizio Borgo</p> <p>Capo di Gabinetto – Responsabile Programmazione Unitaria</p> <p>capogabinetto@regione.campania.it</p> <p>081 7962303 – 081 7962152</p>
Responsabile del Nucleo e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Avv. Giuseppe De Mita</p> <p>giuseppe.demita@regione.campania.it</p> <p>081 7962021</p>
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici prevede la selezione di componenti esterni</p>
Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste	<p>Manifestazione di interesse</p>

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali: //////////////////////////////////////////////////
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?	
SI	
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo Il Direttore si avvarrà di un supporto finalizzato al coordinamento tecnico/organizzativo al fine di organizzare documenti "chiave" e procedure di archivio, processi valutativi, istruttorie e rapportarsi, ove necessario, con uffici interni alla Regione (Programmazione Unitaria, Adg) e soggetti esterni (NUVAP). Il NVVIP si organizzerà per aree funzionali in grado di rispondere alle esigenze valutative sia legate ai singoli PO che a singoli temi e obiettivi di policy a partire dall'OP.5 Un Europa più vicina ai cittadini da potersi ritenere trasversale rispetto agli altri OP. Per ogni area funzionale indicata verranno assegnati singoli referenti. Ogni rapporto o documento del NVVIP viene elaborato dai referenti assegnati all'area funzionale, oggetto di riflessione condivisa con i referenti dei singoli obiettivi di policy, i valutatori e con il Direttore del NVVIP ed infine validato dallo stesso e licenziato all'esterno.
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa Il raccordo con gli altri uffici e organi dell'Ente è curato dal Direttore del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.
	8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione

	<p>Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici viene coinvolto e risponde alle esigenze dell'amministrazione attraverso richieste ad hoc, delibere di giunta, piani di valutazione, ecc. .</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le attività svolte nel periodo di riferimento (1/1/2021 – 31/12/2021) hanno riguardato attività di valutazione e di supporto alla programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche legate alla preparazione dei programmi 2021-2027.

Le attività di valutazione si sono sostanziate nella redazione di documenti in ottemperanza a quanto previsto dai regolamenti dei fondi SIE, al supporto per la redazione di documenti di indirizzo strategico di interesse regionale.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
Supporto alla programmazione <i>(preparazione, redazione, eventuale riprogrammazione, ecc., di programmi comunitari regionali, ministeriali)</i>	1. Elaborazione dei Programmi operativi regionali cofinanziati dai Fondi Strutturali e dal Fondo FEASR	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione e incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione 2021/2027
	2. Condivisione con le strutture regionali delle attività di concertazione con le forze sociali ed economiche del partenariato nella predisposizione e	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione e incaricato di sovrintendere

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	condivisione dei programmi.			alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all'arco temporale 2021/27
Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici <i>(ad es. il DEF, altro)</i>	3. Relazione Annuale di Attuazione 2020 – POR FSE 2014-2020	AdG FSE	Parziale	Contributi alle sezioni relative alle valutazioni
	4. Relazione Annuale di Attuazione 2020 - POR FESR 2014-2020	AdG FESR	Parziale	Contributi alle sezioni relative alle valutazioni
	1.			
	2.			
	3. 4. 5.			
Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali <i>(Aree interne, Agenda urbana, CLLD, ITI)</i>	1. Programmazione 2021-2027 Avvio analisi delle possibili modalità di aggregazione dei soggetti interessati alle strategie territoriali (OP5) 2. 3.	Programmazione Unitaria	Parziale	

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
Valutazione ex ante <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo: di valutazioni ex ante di programmi comunitari (ai sensi dei relativi Regolamenti), di altri programmi, di progetti specifici, di strumenti finanziari, di studi di fattibilità;</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati della valutazione ex ante di programmi o progetti</i>	4.			
	5. 1. Vexa POR FESR 2014-2020- 2. VEXA POR FSE 2014-2020 Strumentifinanziari	NVVIP NVVIP	Totalmente Totalmente	"Valutazione ex ante del Fondo Regionale per la Crescita Campania – FRC". Aggiornamento della "Valutazione ex ante dello Strumento finanziario Garanzia Campania Bond"
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Valutazioni in itinere <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere:</i>	1. Rapporto valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	"Politiche giovanili in Campania - garanzia"

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
<i>interpretazione di evidenze del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i>				giovani", POR FSE 2014-2020
	2. Rapporto Valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	"Politiche attive del Lavoro in Campania"; Rapporto valutativo tematico finale Piano di Valutazione del POR Campania FSE2014-2020
	3. Rapporto valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	Attività Produttive - Valutazione degli effetti degli incentivi erogati sul rafforzamento del sistema produttivo locale. Focus Strumenti finanziari. POR FESR 2014-2020
	4. Rapporto valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	Cultura e Turismo Valutazione degli effetti sul rafforzamento del sistema locale. POR FESR 2014-2020

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	5.			
Valutazione ex post <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni ex post di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati delle ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati.</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi valutazioni, mappature, ecc.	1. Analisi comparative degli esiti relative alle strategie territoriali dello Sviluppo Urbano e della Strategia Nazionale Aree Interne (OP5). 2.	NVVIP	Totalmente	
	3.			
	4.			
	5.			
	Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle Valutazioni <i>(derivanti dalla disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale, e da altre</i>	1. Contributi al Comitato di sorveglianza FSE 2014-2020	Adg FSE	Totalmente
2. Contributi al Comitato di		AdG FESR	Totalmente	Informativa sulle attività di

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
<p><i>pianificazioni di valutazione).</i></p> <p>- <i>Supporto del Nucleo al processo di definizione e aggiornamento del PdV</i></p> <p>- <i>Supporto all'attuazione del PdV</i></p> <p>- <i>Supporto alla redazione del Rapporto di attuazione del PdV</i></p>	<p>sorveglianza FESR 2014-2020</p> <p>3. Piano di Valutazione di dettaglio – POR FESR 2021-2022</p>	<p>AdG FESR</p>	<p>Totalmente</p>	<p>valutazione del POR FESR 2014-2020</p> <p>Elaborazione del Piano di Valutazione di dettaglio 2021-2022 del POR FESR</p>
<p>Verifica di progetti</p> <p><i>Visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici</i></p>	<p>4.</p> <p>5.</p> <p>1.</p>			
<p>Supporto all'attuazione dei programmi</p> <p><i>Contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento in consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc.</i></p>	<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>			
<p>Orientamento metodologico</p> <p><i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, organizzazione di incontri di indirizzo metodologico</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>			

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	5.			
Studi, ricerche, approfondimenti <i>non strettamente a carattere valutativo</i>	1. 2. 3.			
Consulenza valutativa "veloci" per i decisori	4. 5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	5. 1. 1.Cabina di regia 2.Gruppo di pilotaggio 3. Coordinamento Valutazioni Regione Campania Programmi Fondi SIE 2014-2020 in un'ottica di programmazione unitaria e di valutazione sinergica 4.	Programmazione Unitaria Programmazione Unitaria NVIP	Parziale Parziale Totalmente	Contributi vari Partecipazione agli incontri Focus Group con il Valutatore del FEASR
	1.			

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
Monitoraggio <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione - incarichi di monitoraggio specifico su porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti - survey sull'andamento di porzioni di programmi e progetti 	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell'AP 2014-2020) <ul style="list-style-type: none"> - Contributo del Nucleo alla definizione e aggiornamento dei PRA, - al monitoraggio dei PRA, 	5.			

Tipologia attività - alla valutazione dei PRA	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [i]totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative <i>Attività/iniziativa dentro e fuori l'Amministrazione per diffondere e facilitare l'utilizzo di contenuti valutativi per la riprogrammazione delle attività o la futura programmazione</i>	Pubblicazione dei prodotti valutativi sul sito della Regione Campania	NVVIP	Totalmente	Archivio dei documenti prodotti
Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione <i>Eventi/attività informative, formative, preparazione di materiali per la diffusione anche via web, pubblicazioni on line, altro.</i>				
Altro Progetto Ocse <i>Rethinking territorial development policies in the new global environment</i>	Analisi comparative, dati e strumenti statistici per esaminare l'attrattività dei territori e le caratteristiche principali dell'internazionalizzazione della Regione; Individuazione dei fattori che influenzano l'attrattività dei territori da parte di investitori esteri, talenti e visitatori, alla luce delle sfide post COVID-19 e	Programmazione Unitaria	Parziale	

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	<p>dell'impatto delle dinamiche, di più lungo termine, demografiche, tecnologiche, digitali e ambientali.</p> <p>Identificazione degli strumenti di governance e delle strategie di ripresa come leva per riposizionare le regioni nel contesto globale post-COVID-19</p>			

1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2021

A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

Referente di Rete incaricato e riferimenti <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Nominativo, recapiti telefonici e indirizzo email:</p> <p>Dr.ssa Lucia Sorrentino lucia.sorrentino@regione.campania.it 0817962219</p> <p>Avv. Giuseppe De Mita giuseppe.demita@regione.campania.it 0817962021</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP	X	
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la	X	

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Rete sulle esigenze e attività del Nucleo		
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	
Altro (specificare)		

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2021

D.1. RILEVAZIONI DELL'OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X	AdG FESR AdG FSE	
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	AdG FESR AdG FSE	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	AdG FESR AdG FSE	
<i>Altro (specificare)</i>			

D.2. LABORATORI SNV SULL'USO DELLA CONOSCENZA A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI 2021-2027

Si riportano di seguito le griglie sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2021. Indicare il contributo apportato dai componenti del Nucleo nei Laboratori SNV.

1. LABORATORIO SNV 3 SULLA CONOSCENZA UTILE IN TEMA DI "INCLUSIONE ATTIVA E ACCESSO PER TUTTI A SERVIZI DI QUALITÀ"

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 3 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione	Note (facoltative)
<p>A. Confronto interno preliminare alla partecipazione al LAB SNV:</p> <p><i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i></p>				
<p>B. Partecipazione del Nucleo agli incontri di preparazione del LAB SNV:</p> <p><i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i></p>				
<p>D. Coinvolgimento dell'Amministrazione:</p> <p><i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata di prova e conclusive del LAB SNV</i></p>				

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 3 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione	Note (facoltative)
(21.04.2021))				
E. Produzione e condivisione di documenti <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>				
F. Predisposizione e presentazione contributo del Nucleo alle giornate conclusive del LAB SNV <i>(LAB SNV 3: 21 aprile 2021</i>				
G. Azioni di diffusione dei contenuti del LAB SNV all'interno dell'Amministrazione e con il partenariato per l'utilizzazione nel processo di programmazione: <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>				
Altro (specificare)				

**2. LABORATORIO SNV DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI 2021-2027
"LabOP21-27" (organizzato in 5 LabOP per ciascun Obiettivo strategico di Policy (OP))**

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
A. Promozione del LabOP21-27 nella propria Amministrazione e confronto interno preliminare all'adesione: <i>Iniziativa di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto dei diversi LabOP per decidere congiuntamente l'adesione ai gruppi LabOP</i>	X	Direttore NVVIP		
LabOP 1				
B1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP1	X			
B2. Partecipazione del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP1 <i>(sottogruppi di lavoro)</i>				
B3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP1 <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>				

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
B4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP1				
LabOP 2				
C1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP2	X			
C2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP2 (sottogruppi di lavoro)				
C3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP2 (in base agli stimoli del Laboratorio)				
C4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP2				
LabOP 3				

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
D1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP3	X			
D2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP3 (sottogruppi di lavoro)				
D3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP3 (in base agli stimoli del Laboratorio)				
D4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP3				
LabOP 4				
E1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP4	X			
E2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP4 (sottogruppi di lavoro)				
E3. Organizzazione di momenti di discussione e				

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP4 <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>				
E4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP4				
LabOP 5				
F1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP5	X	Direttore NVVIP		
F2. Partecipazione del Nucleo agli approfondimenti del LabOP5 <i>(sottogruppi di lavoro)</i>	X	Direttore NVVIP		
F3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP5 <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>	X	Direttore NVVIP		

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
F4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP5				
G. Promozione e partecipazione del Nucleo a momenti di raccordo/confronto con i referenti della propria Amministrazioni sulle attività dei diversi LabOP21-27 (confronto inter LabOP)	X	Direttore NVVIP		
H. Azioni di diffusione dei contenuti del LabOP21-27 complessivo all'interno dell'Amministrazione e con altri soggetti (valutatori, Partenariato, referenti aree territoriali) per l'utilizzazione della conoscenza emersa, a supporto dell'elaborazione dei Programmi e del Documento Metodologico di accompagnamento dei Programmi <i>(Trasmissione dei materiali prodotti nei diversi LabOP e</i>				

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
<i>attivazione di momenti/incontri di confronto/discussione con i soggetti)</i>				
Altro (specificare)				

D.3. SURVEY CONOSCITIVA SULLO STATO DELLA PROGRAMMAZIONE 21-27 E SUL RUOLO DEL NUCLEO

La partecipazione alla survey è ritenuta valida per il soddisfacimento del sub-criterio "collaborazione all'osservazione dei processi valutativi", ai fini della rilevazione della partecipazione dei Nuclei di Valutazione Regionali alle attività di Rete (Cfr. documento "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017").

Compilazione Survey	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate (con AdG, Settori Amministrazioni, AT, altro)	Note (facoltative)
Compilazione autonoma della survey	X	AdG	
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della survey, presso Uffici e strutture di riferimento	X	AdG	
Altro (specificare)			

E. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2021

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Indicatori e Policy				
Gruppo di supporto alle valutazioni delle Politiche Attive del Lavoro Gruppo Monitoraggio e Valutazione delle prassi di Innovazione Sociale				
Gruppo di Monitoraggio e Valutazione Integrati per la Sostenibilità ambientale Gruppo di supporto alle valutazioni sulle Infrastrutture di Trasporti				
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Strumenti Territoriali Gruppo di supporto alle valutazioni sugli				

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Squilibri Territoriali Gruppo di supporto alle valutazioni degli interventi per l'Innovazione di Impresa Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica				
Gruppo istruttorio Fondo Legge 144/99 e Valutazione	X	Direttore NVVIP		
Altro (specificare)				

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Gli ambiti di policy del NVVIP sono specificati nei piani di valutazione 2014-2020 del POR FESR e del POR FSE, elaborati ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE (FSE eFESR) ed in raccordo con il Piano FEASR.

I Piani propongono l'approfondimento di alcuni temi chiave per la politica regionale, fra cui quelli relativi alle politiche giovanili, alla Smart Specialization Strategy, e alla strategia integrata di sviluppo urbano e territoriale, ma anche temi specifici con caratterizzazione settoriale riguardanti i trasporti e la mobilità sostenibile.

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Situazioni e casi concreti <i>specificare in breve casi concreti</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
Sulle politiche di sviluppo e coesione <i>Es: Casi concreti in cui l’apporto del Nucleo ha riorientato le politiche sulla base di attività e processi valutativi; ha contribuito alla definizione/attuazione del Piano delle Valutazioni; ha permesso un maggiore approfondimento di conoscenze su qualche ambito di policy particolare; ha suggerito modalità nuove per la programmazione delle politiche, etc.</i>	Valutazioni tematiche e di programma per il PO FESR ed il PO FSE	Analisi, approfondimenti Produzione documenti o indicazioni Partecipazione agli incontri
Sul funzionamento delle Amministrazioni regionali <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha promosso un lavoro intersettoriale tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all’interno di una, ha stimolato l’adozione di nuovi strumenti metodologici o organizzativi da parte dell’Amministrazione, altro</i>	Avvio di una sinergia con la Direzione Agricoltura – AdG PSR per favorire l’integrazione tra fondi sulle iniziative finanziate dalle risorse comunitarie	Partecipazione agli incontri
Sul partenariato socio economico <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha stimolato il partenariato a porsi</i>		

<p><i>domande e riflessioni su particolari temi, ha portato i risultati delle valutazioni a conoscenza del partenariato, ha contribuito a disegnare/condurre processi di coinvolgimento del partenariato, ha elaborato gli input provenienti dal partenariato, ha coinvolto partner in attività relative alle valutazioni (p.es., Steering Group), altro</i></p>		
<p>Sulla programmazione <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha contribuito alla riprogrammazione delle risorse comunitarie e/o nazionali e/o ha contribuito a orientare la nuova programmazione (specificare i contenuti espressi dal Nucleo), altro</i></p>	<p>In relazione alla costruzione della Programmazione 2021-2027 il NVVIP ha contribuito ad orientare l'utilizzo delle risorse nell'ambito dell'Obiettivo di Policy 5</p>	<p>Incontri ad hoc</p>
<p>Sull'attuazione <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi (specificare il contributo, i miglioramenti apportati), etc.</i></p>		
<p>Altro (specificare)</p>		

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione Servizio, supporto, collaborazione, altro	ATTIVITÀ IN COMUNE richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta
Unità di appartenenza del nucleo	Capo di Gabinetto	Ufficio di Diretta Collaborazione	Indirizzo	Mensile	7	Collaborazione normale
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Capo di Gabinetto Programmazione Unitaria	Supporto	Approccio Integrato Fondi SIE Definizione dei Piani di Valutazione - Cabina di Regia Piano Unitario di Valutazione - Gruppo Tecnico di Pilotaggio delle valutazioni	Mensile	7	Collaborazione normale
Altre unità / dipartimenti						
Autorità di Gestione del POR	AdG FESR, FSE, FEASR	Supporto Accompagnamento	VExA degli strumenti finanziari	Mensile	7	Collaborazione normale

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione Servizio, supporto, collaborazione, altro	ATTIVITÀ IN COMUNE richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta
			Analisi valutative			
Partenariato socio – economico	Partenariato economico e sociale (PES)			Sporadica		Collaborazione normale
Università						
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione

1. Struttura autonoma che nella riorganizzazione verrà caratterizzata da personale dedicato indipendente, indirizzato ad attività di valutazione e attività di supporto e coordinamento alle AdG.
2. Il Direttore del NVVIP partecipa alla Cabina di regia del Piano Unitario di Valutazione che:
 - Opera una analisi integrata delle valutazioni;
 - Fornisce indirizzi sulle attività valutative a valere sui diversi PO;
 - Individua valutazioni trasversali a più programmi, in un'ottica di programmazione unitaria (definizione dei tempi e della durata delle singole valutazioni, al fine di rendere proficuo l'utilizzo dei risultati);
 - Rilascia il quadro di indirizzo delle valutazioni alle AdG

Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione

1. Difficoltà nello scardinare l'idea della valutazione quale mero adempimento
2. Acquisizione della cultura della valutazione non ancora compiuta

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2021_ISTRUZIONI_Relazione_annuale_Nuclei.

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni		135.078,88	135.078,88	E' in corso la procedura di selezione dei componenti esterni attraverso manifestazione di interesse
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandi)	247.146,86		247.146,86	
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	95.648,26		95.648,26	
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo	161.542,16		161.542,16	

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

	Impegni anno [...]			
Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE	totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi	20.000			
Altre spese (specificare)				
TOTALE	524.337,28	135.078,88	639.416,16	

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	98.912,42		
Personale amministrativo			
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
TOTALE	98.912,42		

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Le attività future del NVVIP per il 2022 faranno per un verso riferimento al piano di valutazione della politica regionale 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE per la Regione Campania (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR. Per la programmazione 2014-2020 del FESR e del FSE, sono previste valutazioni in itinere e focus tematici. Si prevede di realizzare survey in particolare per le attività valutative del FSE.

Buona parte delle attività verteranno sul supporto alla Programmazione 2021-2027. Si prevede di dare un contributo significativo alla costruzione dei Piano delle valutazioni. Saranno predisposti studi ed analisi di supporto alle scelte di policy.

Nell'ambito di protocolli di intesa sottoscritti dalla Regione, verranno sviluppate collaborazioni con lo SVIMEZ e con Fondazione con il SUD.

Verranno organizzati momenti periodici di approfondimento e di confronto per la condivisione e divulgazione di studi e ricerche funzionali alla migliore conoscenza della realtà ed alla diffusione della cultura della valutazione.