

2020



RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2020

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	4
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	6
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	6
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020	18
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI	26
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”	26
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO	26
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	27
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	29
3 – RENDICONTO ECONOMICO	30
3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	30
4 – ATTIVITÀ FUTURE	33
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	33

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione	X	
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999 Attuati con D.G.R. n. 270 del 19.1.01, approvazione del progetto per la costituzione del NVVIP
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Regolamento regionale n.12 del 15.13.2011 recante "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania": ha istituito l'Ufficio Speciale "Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici" (art. 29), definendone compiti e funzioni (art. 32). Delibera della Giunta Regionale n.658 del 22.11.2016, oggetto "DD.G.R. n. 377 e 619/2016 – adempimenti" Delibera della Giunta Regionale n.581 del 20.09.2017, oggetto "Disposizioni organizzative"
Collocazione istituzionale del Nucleo	Ufficio Speciale presso la Presidenza della Giunta regionale
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	dott. Vincenzo De Luca, Presidente Giunta Regionale capogabinetto@regione.campania.it 081 7962303 – 081 7962152

Responsabile del Nucleo e riferimenti (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	dott.ssa Maria Salerno, Direttore Generale Ufficio Speciale NVVIP ma.salerno@regione.campania.it 0817962855
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Dott.ssa Lucia Sorrentino-lucia.sorrentino@regione.campania.it-0817962219 Dirigente di Staff - Ufficio Speciale NVVIP 60.03 gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie; Dirigente a tempo indeterminato. Incarico conferito con D.G.R. n. 249 del 03/05/2017; Dott.ssa Maria Salerno -ma.salerno@regione.campania.it- 0817962855 Dirigente ad interim U.O.D. 01 "Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici e Programmi SIE" - Ufficio Speciale NVVIP 60.03; Dirigente a tempo indeterminato. Incarico ad interim conferito con D.G.R. n. 348 del 14/06/2017; Referente Unico Regionale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio Opere Pubbliche; Funzionario: Ing. Antonio Della Peruta – antonio.dellaperuta@regione.campania.it -0817962943 Staff BDAP: istruttore Roberto Romano, istruttore Davide Giacobbe.
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	
Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste	Modalità di selezione per i componenti interni: Conferimento incarichi dirigenziali da parte della Giunta Regionale per il Direttore Generale e, previa selezione a seguito di interpello riservato ai dirigenti, il Dirigente di Staff. Assegnazione con decreti del Direttore Generale per le Risorse Umane per il personale amministrativo. Stessa procedura è prevista per il Dirigente della UOD "Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici e Programmi SIE"

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	[SI/NO] SI

	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	[SI/NO] NO
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	[SI/NO] SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	[SI/NO] SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
[SI/NO] SI	
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo: Nella composizione attuale del Nucleo di Valutazione alla redazione dei prodotti valutativi provvedono direttamente la dr.ssa Salerno e l'ing. Della Peruta, con il supporto amministrativo della dr.ssa Sorrentino che, in qualità di vice direttore del Nucleo, coordina le attività di carattere generale e, con il personale assegnato all'ufficio, cura gli adempimenti amministrativi dell'ufficio
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa: Il Nucleo è un Ufficio Speciale dell'amministrazione alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale e, nel rispetto della peculiarità delle funzioni attribuite dalla normativa speciale, il raccordo con gli altri uffici e organi dell'Ente è curato dal direttore generale e dal vice direttore.
	8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione: i compiti sono svolti dal Direttore e dal funzionario, titolare di posizione organizzativa, con competenze valutativa, incaricato dal Direttore con il supporto del vice direttore

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le attività svolte nel periodo di riferimento (1/1/2020 – 31/12/2020) hanno riguardato attività di valutazione e di supporto alla programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche richieste da diversi uffici regionali.

Le attività di valutazione sono state finalizzate alla redazione di documenti in ottemperanza ai regolamenti dei fondi SIE, al supporto per la redazione di documenti di indirizzo strategico e di conformità al quadro normativo richiesto, al supporto per l'istruttoria di progetti/interventi ammissibili a finanziamento. Tali attività sono descritte in base alla griglia di suddivisione delle attività presente nelle Linee Guida UVAL per la stesura delle relazioni annuali.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Supporto alla programmazione <i>(preparazione, redazione, eventuale riprogrammazione, ecc., di programmi comunitari regionali, ministeriali)</i>	1. Elaborazione del Documento Regionale di Indirizzo Strategico che rappresenta il quadro programmatico unitario di riferimento per l'identificazione delle priorità di intervento della Politica di Coesione 2021-2027 e per la costruzione dei Programmi Operativi a valere sui fondi FESR ed FSE+ e FEASR, oltre che dei programmi complementari e nazionali.	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all'arco temporale 2021/27.

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	2. Elaborazione dei Programmi operativi regionali cofinanziati dai Fondi Strutturali e dal Fondo FEASR.	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all'arco temporale 2021/27.
	3. Ricognizione delle condizionalità abilitanti al fine di definire il quadro dei documenti necessari al soddisfacimento dei criteri relativi alle diverse condizioni abilitanti e le eventuali azioni per adempiervi.	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all'arco temporale 2021/27
	4. Condivisione con le strutture regionali delle attività di concertazione con le forze sociali ed economiche del partenariato nella predisposizione e condivisione dei programmi.	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli incontri del Gruppo tecnico di Programmazione incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all'arco temporale 2021/27
	5. Predisposizione e avvio del Rapporto di	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione in qualità di componente agli

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	Valutazione ambientale strategica dei programmi. 6. Relazione Annuale di Attuazione 2019 – POR FSE 2014-2020	AdG FSE	Parziale	incontri del Gruppo tecnico di Programmazione incaricato di sovrintendere alle attività di definizione della Programmazione che si riferisce all’arco temporale 2021/27 Contributi alle sezioni relative alle valutazioni
	7. Relazione Annuale di Attuazione 2019 – POR FESR 2014-2020	AdG FESR	Parziale	Contributi alle sezioni relative alle valutazioni
	8. Supporto alle modifiche del Programma FESR 2014-2020	AdG FESR	Parziale	Contributi e Osservazioni alle proposizioni formulate
	9. Supporto alle modifiche del Programma FSE 2014-2020	AdG FSE	Parziale	Contributi e Osservazioni alle proposizioni formulate
Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici <i>(ad es. il DEF, altro)</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali <i>(Aree interne, Agenda urbana, CLLD, ITI)</i>	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Valutazione ex ante <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo: di valutazioni ex ante di programmi comunitari (ai sensi dei relativi Regolamenti), di altri programmi, di progetti specifici, di strumenti finanziari, di studi di fattibilità;</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione e del Nucleo con soggetti diversi incaricati della valutazione ex ante di programmi o progetti</i>	1. Vexa POR FESR 2014-2020- Strumenti finanziari	NVVIP	Totalmente	Vexa POR FESR 2014-2020-Azioni 3.2.1 e 4.2.1”
	2. VEXA POR FSE 2014-2020- Strumenti finanziari	NVVIP	Totalmente	Aggiornamento della “Valutazione ex ante degli Strumenti Finanziari Fondi Strutturali 2014-2020 - Fondo Rotativo Cooperative WBO”
	3.			
	4.			
	5.			
Supporto a processi VAS <i>(Valutazione Ambientale Strategica)</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Valutazioni in itinere <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere: interpretazione di evidenze</i>	1. Rapporto Annuale di Valutazione 2019 – POR FSE 2014-2020	NVVIP	Totalmente	Rapporto Annuale di Valutazione 2019 – POR FSE 2014-2020

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
<i>del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i>	2. Rapporto Annuale di Valutazione 2019 – POR FESR 2014-2020	NVVIP	Totalmente	Rapporto Annuale di Valutazione 2018 – POR FESR 2014-2020
<i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzioni e del Nucleo con soggetti diversi incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i>	3. Valutazione qualitativa campioni rilevanti	NVVIP	Totalmente	Analisi valutativa relativa all'intervento "Completamento ICDS 01 Corporea - Museo virtuale del corpo umano".
	4. Valutazione qualitativa campioni rilevanti	NVVIP	Totalmente	Relazione Valutativa Interventi Rilevanti – n. 3 progetti So.Re.Sa
	5. Valutazione qualitativa campioni rilevanti	NVVIP	Totalmente	Relazione Valutativa Interventi Rilevanti: Valutazione qualitativa su campioni rilevanti Infrastrutture a supporto delle aree A.S.I.
	6. Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania	NVVIP	Totalmente	POR FSE 2014/2020 Approfondimento sul Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania
	7. Rapporto Valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	POR Campania FSE 2014-2020-

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	8. Rapporto valutativo tematico	NVIIP	Totalmente	<p>Rapporto tematico “Strategia Regionale di Ricerca e Innovazione per la Specializzazione Intelligente (RIS3)”.</p> <p>POR FESR 2014/2020- Rapporto valutativo tematico “Strategia Regionale di Ricerca e Innovazione per la Specializzazione Intelligente (RIS3)”</p>
	9. Rapporto valutativo tematico	NVIIP	Totalmente	<p>POR FESR 2014-2020 Rapporto valutativo “Programma Integrato Città Sostenibile (PICS)”</p>
	10. Rapporto Valutativo tematico	NVIIP	Totalmente	<p>Politiche attive del Lavoro in Campania; Rapporto valutativo tematico intermedio -Piano di Valutazione del POR Campania FSE 2014-2020</p>
	11. Rapporto Valutativo tematico	NVIIP	Totalmente	<p>POR Campania FSE 2014-2020-</p>

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	12. Rapporto Valutativo tematico	NVVIP	Totalmente	Rapporto tematico politiche qualificazione servizi di cura e prima infanzia-Asse II – Obiettivo tematico 9; “Promuovere l’inclusione sociale e lottare contro la povertà e qualsiasi discriminazione”. POR Campania FSE 2014-2020- Rapporto tematico “La capacità istituzionale e il miglioramento della governance multilivello”
Valutazione ex post <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni ex post di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione e del Nucleo con soggetti diversi incaricati delle ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati.</i>	1. Valutazione ex post strumento finanziario 2. 3. 4. 5.	NVVIP	Totalmente	Valutazione ex post strumento finanziario Microcredito
Indagini conoscitive preliminari a piani e	1. Aggiornamento Analisi di contesto per il Piano triennale di	Responsabile della Trasparenza e	Totalmente	Aggiornamento Analisi di contesto per il Piano

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
programmi valutazioni, mappature, ecc.	prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).	dell'Anticorruzione e		triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
	2.			
	3.			
	4.			
Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle Valutazioni <i>(derivanti dalla disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale, e da altre pianificazioni di valutazione).</i>	1. Contributi al Comitato di sorveglianza FSE 2014-2020,	Adg FSE	Totalmente	Informativa sulle attività di valutazione POR FSE 2014-2020,
	2. Contributi al Comitato di sorveglianza FESR 2014-2020	AdG FESR	Totalmente	Informativa sulle attività di valutazione POR FESR 2014-2020 .
- <i>Supporto del Nucleo al processo di definizione e aggiornamento del PdV</i> - <i>Supporto all'attuazione del PdV</i> - <i>Supporto alla redazione del Rapporto di attuazione del PdV</i>	3. POR FSE 2014-2020 Aggiornamento del Piano di valutazione	AdG FSE	Parziale	Contributi all'aggiornamento del Piano di Valutazione del POR FSE 2014/2020 e formulazione di una proposta di PIANO ATTUATIVO ANNUALE 2020 del Piano di Valutazione del PO Campania FSE 2014÷2020
	4.			
	5.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Verifica di progetti <i>Visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Supporto all'attuazione dei programmi <i>Contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento in consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc.</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, organizzazione di incontri di indirizzo metodologico</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Studi, ricerche, approfondimenti <i>non strettamente a carattere valutativo</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Consulenza valutative “veloci” per i decisori	1. Direttore NVVIP quale “Distinct Body” Aiuti di Stato	Direttore del Nucleo di Valutazione	Parziale	Pareri

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	1. Cabina di regia	Programmazione Unitaria	Parziale	Contributi vari
	2. Gruppo di pilotaggio	Programmazione Unitaria	Parziale	Partecipazione agli incontri
	3. Cabina di regia del Progetto” Campania sostenibile: dalla Gestione alla Strategia della disponibilità”	DG per la Difesa del Suolo e l’Ecosistema	Parziale	Partecipazione agli incontri
	4. Piattaforma I_Ter 3.0- Geo Community e Geo Catalog	DG Governo dei territorio	Parziale	Partecipazione agli incontri
	5. Bilancio sociale	Dg Risorse Finanziarie	Parziale	Individuazione referente e partecipazione a riunioni
	6. PDMR	Dg Mobilità	Parziale	Supporto e partecipazione alle riunioni
Monitoraggio - <i>supporto all’organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione</i> - <i>incarichi di monitoraggio specifico su porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti</i>	1.P.I.C.S.	AdG FESR	Totalmente	Interviste e somministrazione questionario predisposto dall’ufficio ai Responsabili dei P.I.C.S.
	2.Focus sui Progetti di sviluppo/potenziament	AdG FESR	Parziale	Interviste semi-strutturate per far

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
- <i>survey sull'andamento di porzioni di programmi e progetti</i>	o di infrastrutture di ricerca strategica regionali per la lotta alle patologie oncologiche			emergere il loro posizionamento competitivo a livello nazionale e internazionale
	3.Survey presso i beneficiari del Microcredito FSE	AdG FSE	Totalmente	Predisposizione e somministrazione di appositi questionari indirizzati ai singoli beneficiari, al Soggetto Gestore e ai ROS al fine di una corretta analisi valutativa dei dati, in modo tale da poter acquisire le informazioni di interesse, malgrado le restrizioni imposte dalle disposizioni in materia di distanziamento sociale
	4. Coordinamento Valutazioni Regione Campania - Programmi Fondi SIE 2014-2020 in un'ottica di programmazione unitaria e di valutazione sinergica	NVVIP	Totalmente	Focus Group con il Valutatore esterno del Fondo FEASR
	5.			

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	1. Rapporto Tematico	NVVIP	Totalmente	Analisi S.M.A.R.T. degli indicatori del Programma POR FESR 2014/2020.
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell'AP 2014-2020) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contributo del Nucleo alla definizione e aggiornamento dei PRA,</i> - <i>al monitoraggio dei PRA,</i> - <i>alla valutazione dei PRA</i> 				
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative <i>Attività/iniziative dentro e fuori l'Amministrazione per diffondere e facilitare l'utilizzo di contenuti valutativi per la riprogrammazione delle attività o la futura programmazione</i>	Manutenzione, categorizzazione, consultazione, archiviazione dei documenti prodotti dall'ufficio	NVVIP	Totalmente	Implementazione di un archivio dei documenti prodotti dall'Ufficio

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link
Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione <i>Eventi/attività informative, formative, preparazione di materiali per la diffusione anche via web, pubblicazioni on line, altro.</i>	Partecipazione a Convegno	DG Agricoltura	Parziale	Partecipazione al Convegno: “Attori, prodotti ed obiettivi del processo di Valutazione indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania. Riflessioni sui primi risultati emersi e uno sguardo alla futura programmazione”
Altro (specificare)				

1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Referente di Rete incaricato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Dr.ssa Lucia Sorrentino lucia.sorrentino@regione.campania.it - 0817962219
---	---

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP	X	
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	
Altro (<i>specificare</i>)		

B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

C. La collaborazione alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV

C.1 - RILEVAZIONI DELL’OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X		
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		
Altro (specificare)			

C.2 - CONTRIBUTO DEL NUCLEO AI LABORATORI SNV SULLA CONOSCENZA UTILE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 (*attività collettiva considerata per la rilevazione del sub criterio 4 della partecipazione dei Nuclei alla Rete¹*)

Si riportano di seguito le tabelle sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2020.

1. LABORATORIO SNV 1 sulla conoscenza utile in tema di "Dissesto idrogeologico"

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB SNV:				

¹ I criteri che definiscono il grado di partecipazione dei Nuclei alla Rete sono indicati nel documento: "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017".

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i>				
B. PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE DEL LAB SNV: <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>				
C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA: <u><i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i></u> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i>				
D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE: <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (26.05.2020)</i>				
E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI all'interno del Gruppo di				

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<i>preparazione del LAB SNV</i>				
F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV <i>LAB SNV 1: 26 maggio 2020</i>				
G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>				
Altro (specificare)				

2. LABORATORIO SNV 2 sulla conoscenza utile in tema di "Competitività di imprese e sistemi locali" (OP 1 – OS1.3)

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" <i>(se l'attività è stata realizzata)</i>	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA				

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" <i>(se l'attività è stata realizzata)</i>	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
PARTECIPAZIONE AL LAB SNV: <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto per del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i>				
B.PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE AL LAB SNV: <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV 2</i>				
C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA: <u><i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i></u> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i>				
D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE: <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva</i>				

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<i>del LAB SNV (13.10.2020)</i>				
E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>				
F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV <i>LAB SNV 2: 13 ottobre 2020</i>				
G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>				
Altro (specificare)				

D. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2020

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Indicatori e Policy	X	Della Peruta		
Gruppo di supporto alle valutazioni delle Politiche Attive del Lavoro				
Gruppo Monitoraggio e Valutazione delle prassi di Innovazione Sociale				
Gruppo di Monitoraggio e Valutazione Integrati per la Sostenibilità ambientale				
Gruppo di supporto alle valutazioni sulle Infrastrutture di Trasporti				
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Strumenti Territoriali				
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Squilibri Territoriali				
Gruppo di supporto alle valutazioni degli interventi per l'Innovazione di Impresa				
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica	X	Della Peruta e Sorrentino		
Gruppo istruttorio Fondo Legge 144/99 e Valutazione				

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
<i>Altro (specificare)</i>				

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

<p>Gli ambiti di policy del NVVIP sono specificati nella declaratoria dell'Ufficio speciale NVVIP, nonché, in modo più preciso, nel piano di valutazione 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR.</p> <p>Il Piano propone, al suo interno, l'approfondimento di alcuni oggetti chiave per la politica regionale, fra cui quelli relativi alle politiche giovanili, alla Smart Specialization Strategy, e alla strategia integrata di sviluppo urbano e territoriale.</p> <p>Temi ed oggetti chiave sono individuati in relazione ai bisogni valutativi della programmazione 2014-2020 in quanto ritenuti funzionali allo sviluppo, in un'ottica di capacity building, delle attività valutative dell'Amministrazione regionale. Il Piano individua anche temi specifici con caratterizzazione settoriale riguardanti la tutela dell'ambiente (rifiuti, difesa suolo e ciclo integrato delle acque) e trasporti e mobilità sostenibile.</p>

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI" (EFFICACIA DELL'AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti	Situazioni e casi concreti	Esito ed evidenze
Politiche di sviluppo e coesione	Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania	<ul style="list-style-type: none"> - Documento: "Il Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania - Sinergia con il POR Campania FSE 2014-2020" - Documento: "Il Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania - Sinergia con il POR FESR Campania 2014-2020-Analisi S.M.A.R.T. degli indicatori di Programma"
Funzionamento delle Amministrazioni regionali	Attraverso la partecipazione ai tavoli sulla programmazione 2014-2020, alla definizione dei programmi regionali ed alla definizione di documenti trasversali a tali tematiche, il Nucleo ha acquisito una	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di strumenti "best practice" della precedente programmazione (es. Microcredito, Jessica). - Il Nucleo ha stimolato la cultura della valutazione all'interno delle

	visione completa delle dinamiche e delle criticità alla base del ciclo programmatico regionale, da mettere a disposizione per le future scelte programmatiche.	AdG FESR, FSE, FEASR e della Programmazione Unitaria, attraverso l'approfondimento degli effetti e delle lezioni apprese organizzative e sugli strumenti di attuazione della precedente programmazione.
Partnership socio economico	FSE e PSR	Partecipazione agli incontri
Programmazione	Il NNVIP adotta il Processo di valutazione interattiva VExA dei PO FESR, FSE, FEASR 2014-2020 ed è stato incaricato della VExA degli strumenti finanziari.	Miglioramento e consolidamento del processo di programmazione dei fondi SIE.
Attuazione	Piano socio economico Contributi alle modifiche dei programmi	Riprogrammazione del PO FESR 2014/2020 e del PO FSE 2014/2020
Altro (specificare)		

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza [settimanale/ mensile/ sporadica]	Rilevanza [Valore da 1 a 7]	Dinamica (Facoltativa) [Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione interrotta]
Unità di appartenenza del Nucleo	Presidente della Giunta	Collaborazione	Indirizzo	Sporadica	7	Collaborazione normale
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Programmazione unitaria	Supporto	-Approccio Integrato Fondi SIE	Settimanale	7	Collaborazione normale

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza [settimanale/ mensile/ sporadica]	Rilevanza [Valore da 1 a 7]	Dinamica (Facoltativa) [Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta]
			Definizione dei Piani di Valutazione -Cabina di Regia Piano Unitario di Valutazione -Gruppo Tecnico di Pilotaggio delle valutazioni			
Altre unità/ dipartimenti						
Autorità di Gestione del POR	AdG FESR, FSE, FEASR	Supporto Accompagnamento	Rapporti di VExA degli strumenti finanziari e analisi valutative in itinere ed ex-post.	settimanale	7	Collaborazione normale
Partenariato socio – economico	Partenariato economico e sociale (PES)	Condivisione e disseminazione		Sporadica	3	Relazione discontinua
Università						

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza [settimanale/ mensile/ sporadica]	Rilevanza [Valore da 1 a 7]	Dinamica (Facoltativa) [Forte collaborazione, Collaborazione normale, scarsa collaborazione, relazione discontinua, relazione conflittuale, relazione Interrotta]
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere costituito come un Ufficio Speciale autonomo con un Direttore Generale, un Dirigente di Staff e una UOD1 dedicata alla valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE. 2. Secondo l'art. 39 del Regolamento n. 12 del 2011, il Direttore Generale del NVVIP partecipa al Comitato di coordinamento interdirezionale, composto dal Capo di gabinetto, dai direttori generali, dal capo ufficio legislativo e dal segretario di Giunta. <p>Multidisciplinarietà della composizione dei componenti del NVVIP e la loro elevata capacità di lavorare su un piano intersettoriale.</p>
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. La valutazione come attività continua a supporto di tutte le fasi della programmazione ha difficoltà ad essere svincolata, a livello amministrativo, dal mero adempimento. 2. Il coinvolgimento del NVVIP, nei processi di cui viene chiamato a far parte, a volte è tardivo, in tali casi la potenzialità dell'ufficio di essere reale punto di riferimento nell'ambito del supporto decisionale e di programmazione della Giunta rischia di essere poco valorizzata.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2020	Risorse CIPE impegni anno 2020	Totalmente impegni anno 2020	Note (facoltative)
Compensi per componenti esterni				
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	€ 291.084,36		€ 291.084,36	
Gettoni di presenza Segreteria tecnica	€ 128.268,03		€ 128.268,03	
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo	€ 296.200,18		€ 296.200,18	
Missioni	€ 1.351,00		€ 1.351,00	Quota impegnata su risorse proprie a causa del ritardo in cui è intervenuta l'assegnazione dei fondi e quindi il relativo accertamento dell'entrata (in base al Regolamento di Contabilità Regionale della Giunta Regionale della Campania : <i>Regolamento regionale n. 5 del 7 giugno 2018 " Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5</i>

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2020	Risorse CIPE impegni anno 2020	Totalmente impegni anno 2020	Note (facoltative)
Formazione, convegni, pubblicazioni				<i>dicembre 2017, n. 37", pubblicato sul B.U.R.C. n. 40 dell'11 giugno 2018, per le entrate a destinazione vincolata non si possono assumere impegni prima del loro accertamento.)</i>
Acquisto o noleggio di beni e servizi Altre spese (specificare)		€ 52.000,00	€ 52.000,00	
TOTALMENTE	€ 716.903,57	€ 52.000,00	€ 768.903,57	La quota impegnata sulle risorse vincolate è ridotta solo a causa del ritardo in cui è intervenuta l'assegnazione dei fondi e quindi il relativo l'accertamento dell'entrata in quanto in base al Regolamento di Contabilità Regionale della Giunta Regionale della Campania : <i>Regolamento regionale n. 5 del 7 giugno 2018 " Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37", pubblicato sul B.U.R.C. n. 40 dell'11 giugno 2018, per le entrate a destinazione vincolata</i>

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2020	Risorse CIPE impegni anno 2020	Totalmente impegni anno 2020	Note (facoltative)
				non si possono assumere impegni prima del loro accertamento.

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	€ 114.619,75		
Personale amministrativo			
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
...			
TOTALMENTE	€ 114.619,75		

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Le attività future del NUVIP faranno principalmente riferimento al piano di valutazione della politica regionale 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE per la Regione Campania (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR.

In particolare, per quanto riguarda le valutazioni FESR e FSE, sono previste valutazioni in itinere e valutazioni ex post della programmazione 2014-2020 oltre ad ulteriori valutazioni tematiche