

ANNO 2019



**RELAZIONE ANNUALE DELL'UFFICIO SPECIALE
NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA
INVESTIMENTI PUBBLICI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE,
LA SPESA SOSTENUTA E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ**

INDICE

INTRODUZIONE	2
1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	2
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	2
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	2
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	7
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	7
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	7
1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2019	11
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI	14
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”	15
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO	15
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	16
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	17
3 – RENDICONTO ECONOMICO	18
3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	18
4 – ATTIVITÀ FUTURE	20
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	20

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione	X	
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	D.G.R. n. 270 del 19.1.01, approvazione del progetto per la costituzione del NVVIP L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Regolamento regionale n.12 del 15.13.2011 recante "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania" ha istituito l'Ufficio Speciale "Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici" (art. 29), definendone compiti e funzioni (art. 32) Delibera della Giunta Regionale n.658 del 22.11.2016, oggetto "DD.G.R. n. 377 e 619/2016 – adempimenti" Delibera della Giunta Regionale n.581 del 20.09.2017, oggetto "DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE"
Collocazione istituzionale del Nucleo	Ufficio Speciale presso la Presidenza della Giunta regionale
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato	dott. Vincenzo De Luca , Presidente Giunta Regionale
Responsabile del Nucleo	dott.ssa Maria Salerno , Direttore Generale Ufficio Speciale NVVIP

Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile)	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione	<p>Dott.ssa Lucia Sorrentino Dirigente di Staff - Ufficio Speciale NVVIP 60.03 gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie; Dirigente a tempo indeterminato. Incarico conferito con D.G.R. n. 249 del 03/05/2017; Funzionari assegnati Struttura di Staff: Dott.ssa Luciana d'Amato (fino al 05/04/2019) Ing. Sergio De Marco (fino al 31/10/2019)</p> <p>Dott.ssa Maria Salerno Dirigente ad interim U.O.D. 01 "Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici e Programmi SIE" - Ufficio Speciale NVVIP 60.03; Dirigente a tempo indeterminato. Incarico ad interim conferito con D.G.R. n. 348 del 14/06/2017; Referente Unico Regionale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio Opere Pubbliche; Staff BDAP: dott.ssa Giuseppina Marra (fino al 31/05/2019), Ing. Sergio De Marco (fino al 31/10/2019), istruttore Roberto Romano, istruttore Davide Giacobbe.</p>
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione:	<p>Arch. Carmelina Bevilacqua (fino al 03/02/2019), Arch. Carmela Cavelli (fino al 10/01/2019), Dott. Pierfrancesco Fighera (fino al 10/01/2019), Dott. Giuseppe Leonello (fino al 10/01/2019), Arch. Francesco Saverio Migliaccio (fino al 31/03/2019), Dott.ssa Immacolata Voltura (fino al 10/01/2019)</p>
Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste	<p>Modalità di selezione per i componenti esterni senior e junior: Avviso di selezione per l'affidamento di incarichi con rapporto di collaborazione coordinata di componenti esterni esperti senior e esperti junior di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania di cui al D.D. n. 1 del 27/02/2015 pubblicato sul BURC n. 14 del 2 marzo 2015</p> <p>Relativamente alla selezione per l'affidamento di incarichi esterni di cui al D.D. n. 1 del 27/02/2015:</p> <p>Competenze richieste ai 3 esperti economico-finanziari in valutazione e analisi di piani e progetti di cui al Profilo A1: a.diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ai sensi del vigente ordinamento universitario, conseguita presso Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, con votazione non inferiore a 105/110 nelle seguenti discipline:</p>

	<p>Economia, Statistica, e Scienze economiche, Scienze sociali o diplomi di laurea equipollenti;</p> <p>b.esperienza professionale in materia di analisi, valutazione di piani, programmi e progetti di durata almeno quinquennale maturata presso o a favore di Pubbliche amministrazioni statali o regionali all'interno delle strutture e per le funzioni previste dall'art. 1 della L.144/1999 ovvero in attività inerenti la valutazione di programmi e progetti nell'ambito di politiche per lo sviluppo socio-economico delle aree in difficoltà di sviluppo;</p> <p>c.conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre la lingua italiana;</p> <p>d.capacità di utilizzare software standard per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete;</p> <p>e.(solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.</p> <p>Competenze richieste ai 3 esperti tecnici in valutazione e analisi di piani e progetti di cui al Profilo A2:</p> <p>a.diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ai sensi del vigente ordinamento universitario, conseguita presso Università italiane ovvero all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, con votazione non inferiore a 105/110 nelle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria o diplomi di laurea equipollenti;</p> <p>b.esperienza professionale in materia di analisi, valutazione di piani, programmi e progetti di durata almeno quinquennale maturata presso o a favore di pubbliche amministrazioni statali o regionali all'interno delle strutture e per le funzioni previste dall'art. 1 della L.144/1999 ovvero in attività inerenti la valutazione di programmi e progetti nell'ambito di politiche per lo sviluppo socio-economico delle aree in difficoltà di sviluppo;</p> <p>c.conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre la lingua italiana;</p> <p>d.capacità di utilizzare software standard per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete;</p> <p>e.(solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.</p> <p>Competenze richieste all'esperto di supporto in ambito statistico economico, nell'elaborazione dati e nella realizzazione di data base finalizzati alla valutazione e analisi di politiche pubbliche di cui al Profilo B:</p> <p>a.diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ai sensi del vigente ordinamento universitario, conseguita presso Università italiane ovvero all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, con votazione non inferiore a 105/110 nelle seguenti discipline: Economia, Statistica, Matematica, Fisica o diplomi di laurea equipollenti;</p> <p>b.esperienza professionale di durata almeno triennale in materia di analisi e valutazione di politiche pubbliche, maturata presso o a favore di pubbliche amministrazioni o qualificate istituzioni private, nella realizzazione di analisi e</p>
--	--

	[SI/NO] SI
	Se SI specificare quali: fino al 31 marzo 2019 le attività erano distribuite tra i singoli componenti in base al carico di lavoro, le fasi di attività ed in considerazione delle competenze individuali. Era prassi condividere gli elaborati con gli altri componenti.
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	[SI/NO] SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	[SI/NO] SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	[SI/NO] SI
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo: Nella composizione attuale del Nucleo di Valutazione alla redazione dei prodotti valutativi provvedono direttamente la dr.ssa Salerno e l'ing. Della Peruta, con il supporto amministrativo della dr.ssa Sorrentino che, in qualità di vice direttore del Nucleo, coordina le attività di carattere generale e, con il personale assegnato all'ufficio, cura gli adempimenti amministrativi dell'ufficio
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi e modalità con cui si sviluppa: Il Nucleo è un Ufficio Speciale dell'amministrazione alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale e, nel rispetto della peculiarità delle funzioni attribuite dalla normativa speciale, il raccordo con gli altri uffici e organi dell'Ente è curato dal direttore generale e dal vice direttore.
	8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione: Nell'ambito delle riunioni del NVVIP fino a marzo 2019 venivano attribuiti e ripartiti i compiti ai componenti esterni del NVVIP e agli esperti Junior dal Direttore generale, che a sua volta risponde alle esigenze dell'Amministrazione (Giunta, Programmazione unitaria, AdG, Assessorati). Da marzo 2019, i compiti sono svolti dal Direttore e dal funzionario, titolare di posizione organizzativa con competenze valutativa, incaricato dal Direttore con il supporto del vice direttore

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le attività svolte nel periodo di riferimento (1/1/2019 – 31/12/2019) hanno riguardato attività di valutazione e di supporto alla programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche richieste da diversi uffici regionali. Le attività di valutazione sono state finalizzate alla redazione di documenti in ottemperanza ai regolamenti dei fondi SIE, al supporto per la redazione di documenti di indirizzo strategico e di conformità al quadro normativo richiesto, al supporto per l'istruttoria di progetti/interventi ammissibili a finanziamento. Tali attività sono descritte in base alla griglia di suddivisione delle attività presente nelle Linee Guida UVAL per la stesura delle relazioni annuali.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Supporto alla programmazione	1.Relazione Annuale di Attuazione 2018 – POR FSE 2014-2020	AdG FSE	parziale	Contributi alle sezioni
	2.Relazione Annuale di Attuazione 2018 – POR FESR 2014-2020	AdG FESR	parziale	Contributi alle sezioni
	3.Supporto alle modifiche del Programma FESR 2014-2020	AdG FESR	parziale	Osservazioni alle proposizioni formulate
Valutazione ex ante	1. Vexa POR FESR 2014-2020- Strumenti finanziari	NVVIP	Totale	2. Vexa POR FESR 2014-2020- Azione3.5.1“Interventi di supporto alla nascita di nuove

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Valutazioni in itinere	1.Rapporto Annuale di Valutazione 2018 – POR FSE 2014-2020	NVVIP	Totale	imprese costituite da non più di due anni, sia attraverso incentivi diretti, sia attraverso l’offerta di servizi, sia attraverso interventi di microfinanza” Rapporto annuale di Valutazione 2018 – POR FSE 2014-2020
	2.Rapporto Annuale di Valutazione 2018 – POR FESR 2014-2020	NVVIP	Totale	Rapporto Annuale di Valutazione 2018 – POR FESR 2014-2020
	3.Analisi valutative FESR	NVVIP	Totale	Analisi valutativa interventi FESR
	4. Valutazione del Sistema della mobilità regionale	DG Mobilità	Totale	Tabella relativa agli “Indicatori di pressione Ambientale” e Scheda degli “Indicatori di processo”
	5.Processo valutativo in accompagnamento all’attuazione e al monitoraggio delle Politiche Giovanili in Campania	NVVIP	Totale	VALUTAZIONE POLITICHE GIOVANILI IN CAMPANIA- Gli ambiti di policy della strategia giovani e la condizione giovanile in Campania-Rapporto maggio 2019
	6. Relazione specifica di valutazione del POR Campania FESR 2014-2020-	NVVIP	Totale	Rapporto Europa 2020- Relazione specifica di valutazione del POR Campania FESR 2014-2020- Rapporto Europa 2020-, relativa al

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	7. Relazione Specifica di valutazione del POFSE	NVVIP	Totale	contributo del Programma alla realizzazione della strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva Rapporto Europa 2020-Relazione Specifica di valutazione del POFSE relativa al contributo del Programma alla realizzazione della strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi valutazioni, mappature, ecc.	1. Aggiornamento Analisi di contesto per il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione	Totale	Aggiornamento Analisi di contesto per il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle valutazioni	1. Contributi al Comitato di sorveglianza FSE 2014-2020	Adg FSE	Totale	Informativa sulle attività di valutazione POR FSE 2014-2020
	2. Contributi al Comitato di sorveglianza FESR 2014-2020	AdG FESR	Totale	Informativa sulle attività di valutazione POR FESR 2014-2020 .
	3. Piano di Dettaglio POR FESR 2014 2020 – Biennio 2019-2020.	AdG FESR	totale	Riformulazione Piano Operativo di dettaglio POR FESR 2014-2020 per il biennio 2019/2020
	4. Supporto all'attuazione del	AdG FESR		Predisposizione Schede di indirizzo per la

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	Piano di Valutazione FESR 2014-2020			realizzazione delle attività di valutazione programmate in relazione ai PICS ed alla RIS 3
Consulenza valutativa “veloci” per i decisori	1. Direttore NVVIP quale “Distinct Body” Aiuti di Stato 2. 3.	Direttore del Nucleo di Valutazione	parziale	Pareri
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	4. 5. 1. Cabina di regia	Programmazione Unitaria	parziale	Contributi vari
	2. Gruppo di pilotaggio	Programmazione Unitaria	parziale	Individuazione componente per il Nucleo
	3.PDMR	Dg Mobilità	parziale	Supporto e contributi sugli indicatori di processo e ambientali
	4.cabina di regia del Progetto” Campania sostenibile: dalla Gestione alla Strategia della disponibilità”	DG per la Difesa del Suolo e l’Ecosistema	parziale	Individuazione componente per il Nucleo
	5.Bilancio sociale	Dg Risorse Finanziarie	parziale	Individuazione referente del Nucleo per attività Bilancio Sociale e partecipazione a riunioni

Documento redatto su modello predisposto a cura del NUVAP, condiviso all’interno delle attività di Rete in vari momenti. Aggiornamento 17/12/2019

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	1.definizione indicatori in sede di riprogrammazione	AdG FESR	parziale	Osservazioni
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative	Manutenzione, categorizzazione, consultazione, archiviazione dei documenti prodotti dall'ufficio			Creazione di un archivio dei documenti prodotti dall'Ufficio
Altro (specificare)				

1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2019

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Referente di Rete incaricato	Dr.ssa Lucia Sorrentino
-------------------------------------	-------------------------

Tipologia di attività	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP	X	
Informare/relazionare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	

Tipologia di attività	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	
Altro (specificare)		

B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

C. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV: rilevazioni e produzione del “Documento sugli apprendimenti dalle valutazioni” (di seguito DocApprendimenti) – Anno 2019

1. RILEVAZIONI DELL’OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo alle rilevazioni	Indicare con una “X”	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Sostenere l’Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X		
Reperire informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		

Forme di contributo alle rilevazioni	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Contribuire alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		
Altro (specificare)			

2. PRODUZIONE DOCUMENTO SUGLI APPRENDIMENTI DALLE VALUTAZIONI (attività collettiva)

Contributi al documento Apprendimenti dalle valutazioni	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
Adesione ai Gruppi di Lavoro¹ del DocApprendimenti dalle Valutazioni	X	Sorrentino e Della Peruta	Temporary Group Squilibri Territoriali e perdita di capitale umano	
Produzione Note Analitiche	X	Sorrentino e Della Peruta	1.Scheda "Valutazione Politiche Giovanili in Campania" 2.Scheda "Analisi valutativa relativa alla proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020"	
Collaborazione alla produzione della scheda di Sintesi del DocApprendimenti	X	Sorrentino e Della Peruta	Lettura e condivisione	

¹ I gruppi di lavoro che hanno operato nel corso del 2019 per la produzione del Documento sugli Apprendimenti dalle Valutazioni sono stati: **1.** Temporary Group Squilibri Territoriali e perdita di capitale umano; **2.** Temporary Group Ricerca e Innovazione d'Impresa; **3.** Temporary Group Strumenti Territoriali; **4.** Gruppo di Supporto alle Valutazioni per la Sostenibilità Ambientale con approfondimento sul Dissesto Idrogeologico; **5.** Gruppo di Supporto alle Prassi di Valutazioni sull'Innovazione Sociale, Gruppo di supporto alle Valutazioni sulle Politiche Attive del Lavoro. E' in fase di avvio il Temporary Group Valutazioni ex post infrastrutture di trasporto.

D. La partecipazione del nucleo ad eventuali altre attività di Rete (sviluppate durante il 2019)

Tipologia di attività (oltre al DocApprendimenti)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Politiche Attive del Lavoro				
Gruppo Indicatori	X	Della Peruta		
Gruppo delle prassi di Innovazione Sociale				
Gruppo Monitoraggio Sostenibilità ambientale				
Gruppo Valutazione ex ante delle Opere Pubbliche				
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica	X		Iscrizione formalizzata a gennaio 2020	
Gruppo Relazioni attività, rendicontazione e tavolo tecnico DIPE				
Altro (specificare)				

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI

Gli ambiti di policy del NVVIP sono specificati nella declaratoria dell'Ufficio speciale NVVIP, nonché in modo più preciso nel piano di valutazione 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR.

Il Piano propone, al suo interno, l'approfondimento di alcuni oggetti chiave per la politica regionale, fra cui quelli relativi alle politiche giovanili, alla Smart Specialization Strategy, e alla strategia integrata di sviluppo urbano e territoriale.

Temi ed oggetti chiave sono individuati in relazione ai bisogni valutativi della programmazione 2014-2020 in quanto ritenuti funzionali allo sviluppo, in un'ottica di capacity building, delle attività valutative dell'Amministrazione regionale e all'implementazione del modello generale descritto nel paragrafo precedente. Il Piano individua anche temi specifici con caratterizzazione settoriale riguardanti la tutela dell'ambiente (rifiuti, difesa suolo e ciclo integrato delle acque) e trasporti e mobilità sostenibile.

Nell'ambito dei trasporti, il NVVIP ha fornito supporto all'applicazione della Procedura di VAS integrata con la valutazione di incidenza del "Piano Direttore della Mobilità Regionale", elaborando il piano di monitoraggio ambientale del PDMMR

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

Ambiti	Situazioni e casi concreti	Esito ed evidenze
Sulle politiche di sviluppo e coesione	Preparazione di studi specialistici su aree di policy: <ul style="list-style-type: none"> - Politiche giovanili - Europa 2020 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulle Politiche Giovanili - Relazione Specifica Europa 2020 FESR - Relazione Specifica Europa 2020 FSE
Sul funzionamento delle Amministrazioni regionali	Attraverso la partecipazione ai tavoli sulla programmazione 2014-2020, alla definizione dei programmi regionali ed alla definizione di documenti trasversali a tali tematiche, il Nucleo ha acquisito una visione completa delle dinamiche e delle criticità alla base del ciclo programmatico regionale, da mettere a disposizione per le future scelte programmatiche.	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizzo di strumenti “best practice” della precedente programmazione (es. Microcredito, Jessica). - Il Nucleo ha stimolato la cultura della valutazione all'interno delle AdG FESR, FSE, FEASR e della Programmazione Unitaria, attraverso l'approfondimento degli effetti e delle lezioni apprese organizzative e sugli strumenti di attuazione della precedente programmazione.

Sul partenariato socio economico		
Sulla programmazione	Il NVVIP adotta il Processo di valutazione interattiva VExA dei PO FESR, FSE, FEASR 2014-2020 ed è stato incaricato della VExA degli strumenti finanziari.	Miglioramento e consolidamento del processo di programmazione dei fondi SIE.
Sull'attuazione	Il NVVIP ha contribuito all'elaborazione del piano di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale (PDMR), e ne seguirà con funzioni diverse la sua implementazione.	Avviamento del processo di attuazione
Altro (specificare)		

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza	Rilevanza	Dinamica (Facoltativa)
Unità di appartenenza del Nucleo	Presidente della Giunta	Collaborazione	indirizzo	sporadica	7	Collaborazione normale
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Programmazione unitaria	Supporto	-Approccio Integrato Fondi SIE - Definizione dei Piani di Valutazione	settimanale	7	Collaborazione normale

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	Attività in comune	Frequenza	Rilevanza	Dinamica (Facoltativa)
			-Cabina di Regia Piano Unitario di Valutazione			
Altre unità/ dipartimenti						
Autorità di Gestione del POR	AdG FESR, FSE, FEASR	Supporto Accompagnamento	Rapporti di VExA degli strumenti finanziari e analisi valutative in itinere ed ex-post.	settimanale	7	Collaborazione normale
Partenariato socio – economico	Partenariato economico e sociale (PES)	Condivisione e disseminazione		sporadica	3	relazione discontinua
Università						
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
1. Essere costituito come un Ufficio Speciale autonomo con un Direttore Generale, un Dirigente di Staff e una UOD1 dedicata alla valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE.

Documento redatto su modello predisposto a cura del NUVAP, condiviso all'interno delle attività di Rete in vari momenti. Aggiornamento 17/12/2019

2. Secondo l'art. 39 del Regolamento n. 12 del 2011, il Direttore Generale del NVVIP partecipa al Comitato di coordinamento interdirezionale, composto dal Capo di gabinetto, dai direttori generali, dal capo ufficio legislativo e dal segretario di Giunta.
3. Multidisciplinarietà della composizione dei componenti del NVVIP e la loro elevata capacità di lavorare su un piano intersettoriale.

Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione

1. La valutazione come attività continua a supporto di tutte le fasi della programmazione ha difficoltà ad essere svincolata, a livello amministrativo, dal mero adempimento.
2. Il coinvolgimento del NVVIP, nei processi di cui viene chiamato a far parte, a volte è tardivo, in tali casi la potenzialità dell'ufficio di essere reale punto di riferimento nell'ambito del supporto decisionale e di programmazione della Giunta rischia di essere poco valorizzata.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2019	Risorse CIPE impegni anno 2019	totale impegni anno 2019	Note (facoltative)
Compensi per componenti esterni		€ 52.209,82	€ 52.209,82	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	€ 274.555,18		€ 274.555,18	

Documento redatto su modello predisposto a cura del NUVAP, condiviso all'interno delle attività di Rete in vari momenti. Aggiornamento 17/12/2019

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2019	Risorse CIPE impegni anno 2019	totale impegni anno 2019	Note (facoltative)
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	€ 114.145,37		€ 114.145,37	
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo	€ 366.592,75		€ 366.592,75	
Missioni	€ 3.962,98	€ 808,90	€ 4.771,88	
Formazione, convegni, pubblicazioni	€ 2.490,00		€ 2.490,00	
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (specificare)				
TOTALE	€ 761.746,28	€ 53.018,72	€ 814.765,00	

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	€ 121.498,97		
Personale amministrativo			
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
TOTALE	€ 121.498,97		

Documento redatto su modello predisposto a cura del NUVAP, condiviso all'interno delle attività di Rete in vari momenti. Aggiornamento 17/12/2019

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Le attività future del NVVIP faranno principalmente riferimento al piano di valutazione della politica regionale 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE per la Regione Campania (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR.

In particolare, per quanto riguarda le valutazioni FESR e FSE, sono previste valutazioni in itinere e valutazioni ex post della programmazione 2014-2020 e valutazioni tematiche