

Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Staff presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Scadenza 8 agosto 2012

A seguito dell'emanazione del regolamento regionale del 15 dicembre 2011 n. 12, "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16 dicembre 2011, il Presidente della Regione intende procedere ai sensi dell'art. 3 comma 3 del disciplinare approvato con DGR n. 42 del 14/02/2012, al conferimento dell'incarico di dirigente di Staff istituito con DGR n. 344 del 10/07/2012, presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali con le seguenti funzioni: *"supporto in materia di affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici, in materia di ricognizione degli indirizzi politico-programmatici impartiti e dei risultati attesi, di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti, di controllo e gestione; supporto alla riorganizzazione della struttura regionale e alla programmazione del piano di azione per la prosecuzione delle azioni previste dal piano di rientro del settore sanitario; ulteriori incarichi affidati dal Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo"*.

Requisiti di professionalità:

In ragione degli scopi da conseguire, di assoluta rilevanza strategica in considerazione della priorità che l'Amministrazione Regionale assegna al conseguimento degli obiettivi di risanamento e riequilibrio finanziario del settore sanitario e della razionalizzazione e riqualificazione dei servizi resi al cittadino, le caratteristiche professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi sono:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie giuridiche o economiche;
- b) Comprovata esperienza professionale, attestata da incarichi di direzione e di partecipazione a tavoli, maturata in ambito nazionale e regionale, in materia di monitoraggio e valutazione dei piani di rientro, bilancio sanitario e livelli essenziali di assistenza;
- c) Comprovata ed elevata esperienza professionale attestata dallo svolgimento di incarichi di direzione, supporto tecnico e giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza e partecipazione a gruppi di lavoro e a tavoli tecnici nazionali e regionali, in materia di attuazione degli interventi previsti dal piano di rientro, di modernizzazione e internazionalizzazione del servizio sanitario regionale, nonché di programmazione e predisposizione degli atti di pianificazione generale e di esecuzione degli adempimenti demandati al Commissario ad Acta, con particolare riferimento al riassetto delle reti assistenziali, al fabbisogno di prestazioni da erogatori privati, alla centralizzazione degli acquisti sanitari, alla razionalizzazione della spesa per il personale, per l'acquisizione di beni e servizi sanitari e non sanitari, per la farmaceutica;
- d) Comprovata esperienza e/o formazione in materie di diritto sanitario, management delle Aziende Sanitarie e Management anche economico delle Aziende Sanitarie e/o in Gestione dei Servizi Sanitari;
- e) Comprovata esperienza professionale in attività di direzione o supporto o coordinamento nelle materie del monitoraggio e controllo delle prestazioni sanitarie e della loro appropriatezza, dell'accreditamento degli erogatori privati e delle tariffe per le prestazioni sanitarie.

Il Dirigente di Staff, ai sensi dell'art. 2 del richiamato disciplinare approvato con DGR n. 42/2012, è nominato dal Presidente con proprio decreto ed ha le responsabilità stabilite dalla legge e dal Regolamento n. 12 del 2011; la durata di tale incarico non può eccedere il termine di cinque anni, e sarà stabilita dalla Giunta Regionale all'atto del conferimento dello stesso. Il rapporto di lavoro del Dirigente di Staff è a tempo pieno e regolato da un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

I Dirigenti di ruolo, in servizio presso la Giunta regionale della Campania, che ritengano di essere in possesso dei requisiti necessari, potranno manifestare il proprio interesse all'incarico facendo pervenire apposita richiesta, indirizzata al Presidente della Giunta Regionale della Campania, corredata da curriculum professionale, redatto in conformità al vigente modello Europeo – datato e firmato - che evidenzia le competenze e le esperienze maturate. Le domande possono essere consegnate direttamente, a mano, all'Ufficio protocollo generale della Regione Campania, (Piano Terra) Via S. Lucia n. 81 cap 80132 Napoli o essere spedite per mezzo del servizio postale, esclusivamente, a pena di inammissibilità, con raccomandata A.R., allo stesso indirizzo e dovranno pervenire a pena di inammissibilità **entro le ore 13,00 dell' 8 agosto 2012**, indicando nell'oggetto della domanda e sulla busta la seguente dicitura **“Risposta ad avviso per incarico di Dirigente di Staff presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali”**.

Tenuto conto della rilevante e peculiare professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico oggetto della presente ricognizione, laddove tra le domande presentate non fosse riscontrata la presenza dei requisiti rispondenti alle caratteristiche necessarie per l'assolvimento dell'incarico, si fa riserva di procedere ai sensi del comma 6 dall'art. 19. del d.lgs n. 165 del 2001.

Le domande pervenute saranno trasmesse a cura dell'AGC 07 , al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, per la valutazione della richiesta professionalità

Del presente avviso sarà data massima diffusione tra i dirigenti in servizio presso l'Amministrazione Regionale, anche mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania.