

ALLEGATO

ACCESSO DOCUMENTALE E ACCESSO CIVICO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI, INFORMAZIONI E DATI

T A R I F F A R I O

1. Importi dovuti per i diritti di ricerca e visura per i documenti formati:
 - oltre i 5 anni e fino a 20 anni prima della richiesta di accesso: 5 euro;
 - oltre i 20 anni prima della richiesta di accesso: 10 euro.Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.
2. Costo dovuto per le copie (se superiori a 20 facciate):
 - a. Costo per la fotocoproduzione su supporto cartaceo:
 - fotocopie formato A4 €. 0,10 a facciata
 - fotocopie formato A3 €. 0,15 a facciata
 - b. Costo per la stampa di documenti ricavati da memorizzazioni informatiche:
 - stampa formato A4 €. 0,10 a facciata
 - stampa formato A3 €. 0,15 a facciata
 - c. Costo per la scansione da documentazione cartacea:
 - € 0,05 a facciata;
3. Importo dovuto per la copia o la riproduzione su supporti materiali (ad es. CD-rom, pen-drive):
 - Costo di mercato del supporto richiesto (qualora il supporto non venga fornito dal richiedente).
4. Importo dovuto per la spedizione dei documenti (qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata e sempre che ciò non determini un onere eccessivo per l'Amministrazione):
 - Costo delle spese postali desunti dalle tariffe vigenti pro-tempore.
5. Importo dovuto per il rilascio di copie conformi all'originale:
 - Rimborso delle spese di bollo in misura pari ad € 16,00 ogni 4 facciate.

Per gli importi uguali o inferiori ad euro 2,58, comprensivi delle eventuali spese di spedizione, non è dovuto alcun rimborso da parte del richiedente; al di sopra di tale importo, deve essere effettuata il versamento dell'intera cifra. Il Responsabile del procedimento provvederà alla determinazione dei costi da sostenere, richiedendo prima della riproduzione, o dell'invio, il loro pagamento al richiedente. Il rilascio o l'invio della documentazione richiesta avverrà soltanto all'esito dell'esibizione di prova dell'avvenuto versamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Versamento tramite bonifico presso la Tesoreria della Regione Campania – IBAN: IT38 V030 6903 4961 0000 0046 030 BIC BCITITMM- causale: rimborso costi rilascio copie documenti.