



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Ansanelli Claudio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
33	19/01/2018	7	1

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO PLURIENNALE 2018-2022 E DELLA I ANNUALITA' 2018 PRESENTATO DALLA ORGANIZZAZIONE DENOMINATA OP ITALIANLEAF SOCIETA AGRICOLA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA (P. IVA/C.F. 05608420658) CON SEDE IN PONTECAGNANO FAIANO (SA) - AI SENSI DEI REGOLAMENTI UE N. 1308/2013 DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO E NN. 891/2017 e 892/2017 DELLA COMMISSIONE. CON ALLEGATI

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

VISTI i Regolamenti UE:

- **n.1308/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante Organizzazione Comune dei Mercati dei Prodotti Agricoli e (regolamento unico OCM) e s.m.i – che, tra l'altro, abroga il regolamento (CE) n.1234/2007 del Consiglio;
- **n.891/2017** della Commissione del 13 marzo 2017 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione
- **n.892/2017** della Commissione del 13 marzo 2017 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati

VISTI i Decreti del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali:

- **n.4969 del 29/08/2017** *“Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022” e s.m.i.*;
- **n.5927 del 18/10/2017** *“Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi”* (con Allegato);

VISTE le circolari del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali:

- n. 5928 del 18/10/2017 ad oggetto: “Valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili nei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli”
- n. 7163 del 12/12/2017 ad oggetto “Integrazioni e modifiche alla Circolare n. 5928/2017 Valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili nei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli”

VISTA la nota AGEA n. ACIU 2008.1483 del 15.10.2008 ad oggetto *“Riforma della politica agricola comune. Applicazione dei Regg. (CE) n. 1182/2007 e n. 1580/2007 per quanto concerne la presentazione e l'approvazione dei programmi operativi nel settore ortofrutticolo, in particolare i punti 4. EROGAZIONE DEGLI AIUTI e 6. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI nell'ambito di quanto previsto dal già richiamato DM n. 3417 del 25/09/2008”* e le successive circolari e note promulgate dal MIPAAF;

VISTO il Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 10 del 28/07/2017 con il quale -ai sensi degli artt. 154 del Reg. Ce 1308/13 - è stato concesso il riconoscimento alla organizzazione denominata **OP ITALIANLEAF SOCIETA AGRICOLA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA” (P. IVA/C.F. 05608420658) CON SEDE IN PONTECAGNANO FAIANO (SA) - COD. IT. 598** di seguito denominata in sigla OP ITALIAN LEAF Srl;

CONSIDERATO che la predetta Organizzazione di Produttori ha presentato in data 20/10/2017 n. 692858 il Programma Operativo per il periodo **2018-2022** e l'esecutivo dell'annualità **2018** dello stesso, successivamente integrati con documentazione acquisita con **prot. n. 31625** del 16/01/2018, per i seguenti importi:

⇒ **Programma Operativo 2018-2022**

	2018	2019	2020	2021	2022
V.P.C	7.623.018,90	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,0	10.850.000,00
Fond di Esercizio (euro)	625.087,47	693.062,64	710.536,14	747695,57	789.149.48
%	8,200%	8,154%	7,599%	7.270%	7.273%
Fondo di Esercizio crisi (euro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale F.di E.	625.087,47	693.062,64	710.536,14	747.695,57	789.149.48
%	8.200%	8.154%	7,599%	7.270%	7.273%

⇒ **Annualità 2018**

VPC di riferimento verificato	IMPORTO TOTALE F. di E.	GESTIONE CRISI AL 50%	GESTIONE CRISI AL 100%	TOTALE GESTIONE CRISI	AIUTO UE	quota a carico OP
7.623.018,90	625.087,47	0,00	0,00	0,00	312.543,73	312.543,73
% Importo/VPC	8,20	0,0000	0,5000	0,5000	4,10	4,10

VISTA l'istruttoria svolta dalla *Unità Operativa Dirigenziale 50 07 01 Ufficio di Supporto alla Programmazione e Gestione di Programmi e Interventi* che si conclude con la proposta d'approvazione del Programma Operativo 2018-2022 e dell'annualità 2018 della O.P. ITALIAN LEAF SRL COD. IT 598 secondo quanto indicato nel

- Verbale istruttorio concernente l'esame e l'approvazione del Programma Operativo **2018-2022** (ALLEGATO 1) e nella tabella allegata allo stesso;
- Verbale istruttorio concernente l'esame e l'approvazione della 1.a annualità **2018** del Programma Operativo 2018-2022 (ALLEGATO 2) e relativa tabella;
- Le tabelle riepilogative (ALLEGATO 3);
per i rispettivi importi di seguito indicati:

PROGRAMMA OPERATIVO PLURIENNALE 2018 - 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
V.P.C	7.623.018,90	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,0	10.850.000,00
Fondo di Esercizio (euro)	622.623,38	693.062,64	710.536,14	747695,57	789.149.48
%	8,167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%
Fondo di Esercizio crisi (euro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale F.di E.	622.623,38	1.048.577,16	1.153.434,88	1.268.778,36	1.575.179,52
%	8.167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%

ANNUALITA' 2018

VPC di riferimento verificato	IMPORTO TOTALE F. di E.	GESTIONE CRISI AL 50%	GESTIONE CRISI AL 100%	TOTALE GESTIONE CRISI	AIUTO UE	quota a carico OP
7.623.018,90	622.623,38	0,00	0,00	0,00	311.311,69	311.311,69
% Importo/VPC	8.167%	0,0000	0,0000	0,0000	4,083	4,083

RITENUTO, alla stregua dell'istruttoria innanzi richiamata, di poter approvare il **Programma Operativo 2018-2022 e l'annualità 2018** della **O.P. ITALIANLEAF srl COD. IT 598** per gli importi sopra specificati, precisando che l'importo del Valore della Produzione Commercializzata (VPC) preso in considerazione per l'annualità **2018** è quello dichiarato dalla OP e verificato in sede di controllo in loco realizzato ai fini del rilascio del Riconoscimento;

PRECISATO che, al fine di consentire lo svolgimento dei controlli previsti, l'avvio effettivo delle attività programmate dovrà essere comunicato dalla O.P. beneficiaria all'Organismo Pagatore, fornendo tutti gli elementi di dettaglio, sia tecnici che finanziari secondo le disposizioni dallo stesso definite;

RITENUTO che l'attuazione delle azioni previste dal P.O. 2018 dovrà osservare le disposizioni concernenti la Complementarietà/coerenza con le Organizzazioni Comuni di Mercato OCM – Reg (UE) n.1308/2013 – Settore Ortofrutta – del PSR Campania 2014/2020 adottate dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 8315 del 20 novembre 2015 e s.m.i.

VISTO:

- l'art. 66, comma 2, dello Statuto Regionale approvato con L.R. n. 6 del 28 maggio 2009 che attribuisce, tra l'altro, ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D.lgs del 25/05/2016, n. 97, ed in particolare, gli articoli 26 e 27 riguardanti, rispettivamente, gli "obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" e gli "obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari";

D E C R E T A

1 - di approvare, secondo quanto indicato alle premesse e nel *Verbale istruttorio* - (Allegati 1-2 e 3) che costituiscono parte integrante del presente decreto - il Programma Operativo 2018-2022 e l'annualità 2018 della organizzazione denominata **OP ITALIANLEAF srl (P. IVA/C.F. 05608420658)** CON SEDE IN PONTECAGNANO FAIANO (SA) COD. IT. 598 per gli importi di seguito specificati:

PROGRAMMA OPERATIVO PLURIENNALE 2018 - 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
V.P.C	7.623.018,90	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,00	10.850.000,00
Fondo di Esercizio (euro)	622.623,38	693.062,64	710.536,14	747.695,57	789.149,48
%	8,167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%
Fondo di Esercizio crisi (euro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale F.di E.	622.623,38	693.062,64	710.536,14	747.695,57	789.149,48
%	8,167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%

ANNUALITA' 2018

VPC di riferimento verificato	IMPORTO TOTALE F. di E.	GESTIONE CRISI AL 50%	GESTIONE CRISI AL 100%	TOTALE GESTIONE CRISI	AIUTO UE	quota a carico OP
7.623.018,90	622.623,38	0,00	0,00	0,00	311.311,69	311.311,69
	8.167%	0,0000	0,0000	0,0000	4,083	4,083
% Importo/VPC	7.623.018,90	7.623.018,9	7.623.018,9	7.623.018,9	7.623.018,90	7.623.018,90

2 - La decisione di approvazione di cui al precedente punto 1 è sottoposta alle seguenti condizioni:

- le prescrizioni riportate sul *Verbale istruttorio (Allegati 1 e 2)* devono essere assolte osservando le modalità e i tempi ivi indicati;
- la spesa prevista è ritenuta ammissibile con decorrenza 01.01.2018;

3 - di adempiere agli obblighi di trasparenza di cui agli articoli 26 e 27 del D. L.vo 33/2013, per quanto riguarda l'OP ITALIANLEAF srl mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Regione Campania;

4 - di inviare il presente provvedimento:

- alla UDP – Segreteria di Giunta – Ufficio III – Affari generali – *Archiviazione Decreti Dirigenziali*;
- alla UDP – Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale – *Adempimenti agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n.33/2013*;
- al Mi.P.A.A.F e all'AGEA;
- alla O.P. ITALIANLEAF srl

F.to Claudio Ansanelli

Regione Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. Ufficio di Supporto alla Programmazione e Gestione di
Programmi e Interventi previsti dalla P.A.C. (50.07.01)

Reg. (UE) 2013/ 1308; Reg. (UE) 2017/ 891; Reg. (UE) 2017/892

VERBALE ISTRUTTORIO
Concernente l'esame e l'approvazione del Programma Operativo
Pluriennale 2018 / 2022

PARTE A) CHECK LIST ISTRUTTORIA

A. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE					
Ragione sociale (per esteso)	OP ITALIANLEAF Soc. Agricola Consortile a Responsabilità Limitata				
Sigla	OP ITALIANLEAF srl			Cod. IT	598
OP transnazionale	SI		NO		X
Forma societaria (rif. Articolo 2, comma 5 del DM 5927/2017)	Lett. a		Lett. b		Lett. c X
Partita IVA	05608420658				

- Sede legale					
indirizzo	Via Largo Lucrino, 3				
comune	Pontecagnano Faiano				
CAP comune- Provincia	84098	SALERNO			
telefono	089 203048				
PEC / mail OP	op.italianleaf@pec.it				
sito	=====				

- Sede operativa (solo se differente dalla sede legale)					
indirizzo					
comune					
CAP comune- Provincia					
telefono			telefax		
PEC / mail OP					
sito					

- Organismo nazionale di rappresentanza	
--	--

- Estremi riconoscimento

Data di costituzione	31/05/2017
Data di riconoscimento	N° Provvedimento n. 10 del 28/07/2017

Data dell'eventuale ultimo aggiornamento del riconoscimento	
Elenco dei prodotti riconosciuti	

Prodotto	Codice	Prodotto	Codice
Rucola	07		
Insalatine			
Lattuga			
Spinacio			

Legale rappresentante OP	Paolo Rosa	
	31/05/17	31/05/20
	(data elezione)	(data scadenza carica)
- c/c dedicato aperto presso la	==	
- Codice IBAN Conto Corrente dedicato	==	

B. VERIFICA DEGLI ALLEGATI E DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA OPERATIVO				
Cod	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
a)	Istanza	SI	SI	Presentata in data 20/10/2017 prot. n. 692858 Integrata con nota del 16/01/2018 n. 031625
b)	Documento di riconoscimento del legale rappresentante	SI	SI	C.I. N. AY6015769 - Rilasciata dal Comune di Montecorvino Rovella (SA), Scadenza 03/04/2028
c)	Dichiarazione scritta dell'Organizzazione di Produttori:			
	numero dei produttori che compongono la compagine sociale al 20 ottobre 2017 e il valore della produzione commercializzabile ad essi riferibile conformi ai parametri minimi di cui all'articolo 3, commi 1, 2 e 3 del D.M. 9084 del 28/08/2014 ai sensi del comma 2 dell'articolo 28 del DM 5927 del 18/10/2017	SI	SI	La O.P. è stata riconosciuta con Decreto Regionale n. 10 del 28/07/2017 e rispetta i parametri minimi di cui al DM n.9084 del 28/08/2014.
	lista dei singoli prodotti oggetto di riconoscimento ai sensi del comma 5, dell'articolo 22 del DM 5927 del 18/10/2017	SI	SI	Vedi tabella sopra riportata
c)1	a rispettare il disposto del Reg.(UE) n. 2013/1308 e del Reg. delegato (UE) n. 2017/891 e Reg di esecuzione (UE) 2017/892 ; (articolo 5, lettera b) del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892)	SI	SI	

c)2	attestante che essa non ha beneficiato né beneficerà, direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 2013/1308 nel settore degli ortofrutticoli (articolo 5, lettera c) del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892)	SI	SI	
c)3	attestante che il documento in formato elettronico, trasmesso su CD, ai sensi del T.U. DPR 445/2000 – artt. 19 e 47 – e successive modificazioni è copia conforme del documento originale in formato cartaceo, trasmesso unitamente alla istanza presentata;	SI	SI	
d)	Deliberazioni di approvazione prodotta dai competenti organi statutari	I programmi operativi, siano essi pluriennali che esecutivi, devono essere approvati e deliberati prima della presentazione all'Autorità competente secondo la seguente procedura:		
	l'assemblea dei soci delle OP approva il programma operativo pluriennale, unitamente alla prima annualità. Il verbale di approvazione può riportare specifica previsione di delega al consiglio di amministrazione per l'approvazione dei successivi programmi esecutivi annuali;	NO	NO	Si prescrive che venga approvato da parte dell'assemblea dei soci, nella prima riunione utile, il PO pluriennale ed annuale e trasmesso con urgenza allo scrivente Ufficio
	il consiglio di amministrazione della OP approva, qualora delegato, i programmi esecutivi annuali, verificando ed attestando la loro conformità e coerenza alle linee di indirizzo del programma operativo pluriennale. Parimenti, il consiglio di amministrazione provvede alla definizione delle modifiche. Le delibere adottate dal consiglio di amministrazione, concernenti la redazione e approvazione dei programmi annuali successivi al primo, devono essere ratificate dall'assemblea dei soci nella prima riunione utile.	NR	NR	
	Foglio delle presenze firmato dai soci che hanno partecipato all'assemblea con cui è stato approvato il programma operativo	NO	NO	Si prescrive che venga consegnato allo scrivente Ufficio il verbale dell'assemblea dei soci di approvazione P.O, con la firma di tutti i partecipanti.

Cod	Elementi per la verifica	Presenza	Conformità	Note
e)	N. 1 supporto cartaceo del Progetto – “Programma Operativo Pluriennale –” conforme al Formulario di presentazione (firmati dalla OP);	SI	SI	
f)	N. 1 supporto elettronico contenente:			
f)1	Il Progetto (in file formato word di office) del “Programma Operativo –” conforme al Formulario di presentazione;	SI	SI	

Note / Prescrizioni Quadro B 1-

- 1- L'ultima versione del progetto è stata presentata in data 16.01.2018 e acquisita agli atti della UOD con protocollo n. 31625 . Tale versione va ratificata in forma ufficiale dall' Assemblée dei Soci alla prima data utile in calendario. Il relativo verbale deve essere tempestivamente inviato a questa U.O.D. 500701 con il foglio delle firme dei presenti.
- 2- Si prescrive di aprire immediatamente il conto dedicato e trasmettere allo scrivente IBAN e Banca prescelta –

B. 1 Presenza e conformità delle informazioni fornite				
Capitolo 1 – PRESENTAZIONE DELLA OP				
Cod	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
1.2	PERSONALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SI	SI	

1.3	TREND EVOLUTIVI DELLA COMPAGINE SOCIALE E DELLA SITUAZIONE PRODUTTIVA	SI	SI	
1.4	CONTROLLO DEMOCRATICO DELLA OP	SI	SI	Lo statuto della Op prevede l'attribuzione ai soci di un voto a testa garantendo ad ogni associato il rispetto della democraticità nelle decisioni.
1.4.1	MODALITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO	SI	SI	
1.4.2	REGOLE/NORME ADOTTATE DALLA OP/AOP IN MATERIA DI CONOSCENZA DELLA PRODUZIONE, DI PRODUZIONE, DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI TUTELA AMBIENTALE	SI	SI	
<u>PRESCRIZIONI</u> QUADRO B3:				

B. 2 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 2 – DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE INIZIALE				
Cod.	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
3.1	TABELLA DEGLI INDICATORI INIZIALI COMUNI di cui all'Allegato II, punto 5 del regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 (Articolo 4, paragrafo 1, lettera a) del regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892)	SI	SI	
NOTE / PRESCRIZIONI QUADRO B3: NO				

B. 3 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 3 - INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA OPERATIVO PLURIENNALE				
Cod.	Elementi per la verifica	Presen za SI / NO	Conformi tà SI / NO	Note
3	La descrizione degli obiettivi indica e tiene conto di quanto previsto all'articolo 4, lettera b), prima frase del regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892			
3.a	Le Esigenze della OP	SI	SI	
3.b	Prospettive di produzione e di sbocco	SI	SI	
3.c	Come il programma contribuisca alla strategia nazionale	SI	SI	
3.d	Come si conferma la coerenza con tale Strategia e l'equilibrio della pianificazione	SI	SI	
3.1	La descrizione degli OBIETTIVI indica e tiene conto di quanto previsto all'articolo 4, lettera b), seconda frase del regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892			
	La descrizione degli obiettivi fa riferimento alle finalità definite nella strategia nazionale ed indica i traguardi misurabili, in modo da facilitare il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza di quanto realizzato e dei progressi compiuti gradualmente nell'attuazione del Programma Operativo	SI	SI	
	La descrizione degli obiettivi è articolata	SI	SI	

	per anno?			
3.2	Riepilogo degli obiettivi prefissati per ogni anno di attuazione del programma.	SI	SI	
3.3	La descrizione delle MISURE indica e tiene conto di			
	Come le singole azioni sono coerenti con la strategia nazionale; la complementarità delle singole azioni e il nesso diretto con la Misura	SI	SI	
	Il cronoprogramma di attuazione e l'equilibrio tra le attività	SI	SI	
	In che modo le singole azioni, comprese quelle finalizzate alla gestione e prevenzione delle crisi, sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi	SI	SI	Non vengono prese in considerazione la gestione e prevenzione delle crisi perché non presenti nel PO
	La complementarità con altri fondi comunitari, in particolare nell'ambito del Reg UE n. 2013/1305 e dei programmi di promozione approvati a norma del Reg UE n. 2014/1144 del Parlamento Europeo e del Consiglio	SI	SI	
3.4	E' stato indicato il bilancio di previsione e il calendario di esecuzione delle azioni per ognuno degli anni di attuazione del programma (Articolo 4, paragrafo 1, lett. e) punto iv), del reg. di esecuzione UE n. 2017/892)	SI	SI	
	Il bilancio di previsione e calendario di esecuzione delle azioni è coerente con la descrizione?	SI	SI	
NOTE: SI NO				

B. 7 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 7 – DESCRIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI SU CUI BASARE LE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E DI VALUTAZIONE				
Cod.	Elementi per la verifica	Presenza	Conformità	Note
7.1	Descrizione delle attività di sorveglianza e valutazione	SI	SI	
7.2	Sono presenti gli indicatori come previsto dalla strategia nazionale e dall'allegato II del Reg UE di esecuzione n. 2017/892	SI	SI	
<u>PRESCRIZIONI/NOTE:</u> NO				

PARTE B) CONCLUSIONI ISTRUTTORIE

VISTO il progetto **Programma Operativo Pluriennale 2018/2022** (acquisito con pec del 20 Ottobre 2017 e l'integrazione documentale prodotta dalla O.P. da ultimo in data 16/01/2018 (prot. 031625 di pari data)

CONSIDERATO che - secondo quanto riportato nella *PARTE A*) del presente verbale - il progetto esaminato rispetta le condizioni previste dal **Regolamento (UE) n.2013/1308**, dal **Regolamento delegato (UE) n. 891/2017** e dal **Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892**, nonché dalla *Strategia Nazionale per il periodo 2018-2022 approvata con DM 4969 del 29.08.2017* che nella sezione 2 approva anche la relativa *Disciplina Ambientale*, e dalle derivanti *Disposizioni Nazionali emanate con DM 5927 del 18.10.2017 e Circolare Mipaaf n.5928 del 18.10.2017 e ss.mm.ii*;

Il sottoscritto funzionario, incaricato dal dirigente della U.O.D. di verificare il suddetto programma operativo pluriennale 2018/2022, ai fini dell'ammissione ai benefici di cui alla normativa in oggetto indicata **propone** di ammettere all'aiuto comunitario *il programma operativo pluriennale 2018/2022* che comprende gli interventi previsti e riportati nell'Allegato "*Programma Operativo Pluriennale*" parte integrante e sostanziale del presente verbale, come di seguito riepilogato:

	2018	2019	2020	2021	2022
<i>V.P.C</i>	7.623.018,90	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,0	10.850.000,00
<i>Fondo di Esercizio (euro)</i>	622.623,38	693.062,64	710.536,14	747695,57	789.149.48
<i>%</i>	8,167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%
<i>Fondo di Esercizio crisi (euro)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale F.di E.</i>	622.623,38	693.062,64	710.536,14	747695,57	789.149.48
<i>%</i>	8,167	8.154%	7,599%	7.270%	7,273%

L'approvazione del *programma operativo pluriennale* è subordinato alle prescrizioni istruttorie riportate nella *PARTE A*) del presente verbale, ai quadri *B*.

Data 18.01.2018

- Dott. Claudio Ansanelli -

All. 2

Regione Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. Ufficio di Supporto alla Programmazione e Gestione di
Programmi e Interventi previsti dalla P.A.C. (50.07.01)

Reg. (UE) 1308/2013; Reg. (UE) 891/2017; Reg. (UE) 892/2017

VERBALE ISTRUTTORIO

Concernente l'esame e l'approvazione
della 1ª annualità 2018 del Programma Operativo 2018/2022

A. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE					
Ragione sociale (per esteso)	OP ITALIAN LEAF Società a Responsabilità Limitata				
Sigla	OP ITALIANLEAF srl			Cod. IT	598
OP transnazionale	SI		NO	X	
Forma societaria (rif. Articolo 2, comma 5 del DM 5927/2017)	Lett. a		Lett. b		Lett. c X
Partita IVA	05608420658				

- Sede legale					
indirizzo	Via Largo Lucrino, 3				
comune	Pontecagnano Faiano				
CAP comune- Provincia	84098	84098			
telefono	089 203048	089 203048	089 203048		
PEC / mail OP	op.italianleaf@pec.it				
sito	===				

- Organismo nazionale di rappresentanza

--

- Estremi riconoscimento

Data di costituzione	31/05/2017
Data di riconoscimento	N° Provvedimento n. 10 del 28/07/2017
Data dell'eventuale ultimo aggiornamento del riconoscimento	=====
n. iscrizione elenco regionale	

Elenco dei prodotti riconosciuti

Prodotto	Codice	Prodotto	Codice
Rucola	07		
Insalatine			
Lattuga			
Spinacio			

Legale rappresentante OP	Paolo Rosa	
	31/05/17	31/05/20
	(data elezione)	(data scadenza carica)
- c/c dedicato aperto presso la	Al momento manca	
- Codice IBAN Conto Corrente dedicato	Al momento manca	

B. VERIFICA DEGLI ALLEGATI E DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA OPERATIVO				
Cod	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
a)	Istanza	SI	SI	Presentata in data 20/10/2017 prot. n. 692858 Integrata con nota del 16/01/2018 n. 031625
b)	Documento di riconoscimento del legale rappresentante	SI	SI	C.I. N. AY6015769 - Rilasciata dal Comune di Montecorvino Rovella (SA), Scadenza 03/04/2028
c)	Dichiarazione scritta dell'Organizzazione di Produttori:			
	numero dei produttori che compongono la compagine sociale al 20 ottobre 2017 e il valore della produzione commercializzabile ad essi riferibile conformi ai parametri minimi di cui all'art. 3 del DM 5927 del 18/10/2017	SI	SI	La O.P. è stata riconosciuta con Decreto Regionale n. 10 del 28/07/2017 e rispetta i parametri minimi di cui al DM n.9084 del 28/08/2014.
	lista dei singoli prodotti oggetto di riconoscimento ai sensi del comma 5, dell'articolo 22 del DM 5927 del 18/10/2017	SI	SI	Vedi tabella sopra riportata
c)1	a rispettare il disposto del Reg.(UE) n. 1308/2013 e del Reg. delegato (UE) n. 891/2017 e Reg di esecuzione (UE) 892/2017; (articolo 5, lettera b) del Regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)	SI	SI	
c)2	attestante che essa non ha beneficiato né beneficerà, direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli (Articolo 5, lettera c) del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892)	SI	SI	
c)3	attestante che il documento in formato elettronico, trasmesso su CD, ai sensi del T.U. DPR 445/2000 – artt. 19 e 47 – e successive modificazioni è copia conforme del documento originale in formato cartaceo, trasmesso unitamente alla istanza presentata;	SI	SI	

d)	Deliberazioni di approvazione prodotta dai competenti organi statuari	<i>I programmi operativi, siano essi pluriennali che esecutivi, devono essere approvati e deliberati prima della presentazione all'Autorità competente secondo la seguente procedura:</i>		
	<i>l'assemblea dei soci delle OP approva il programma operativo pluriennale, unitamente alla prima annualità. Il verbale di approvazione può riportare specifica previsione di delega al consiglio di amministrazione per l'approvazione dei successivi programmi esecutivi annuali;</i>	NO	NO	<i>Si prescrive che venga approvato da parte dell'assemblea dei soci, nella prima riunione utile, il PO pluriennale ed annuale e trasmesso con urgenza allo scrivente Ufficio</i>
	<i>il consiglio di amministrazione della OP approva, qualora delegato, i programmi esecutivi annuali, verificando ed attestando la loro conformità e coerenza alle linee di indirizzo del programma operativo pluriennale. Parimenti, il consiglio di amministrazione provvede alla definizione delle modifiche. Le delibere adottate dal consiglio di amministrazione, concernenti la redazione e approvazione dei programmi annuali successivi al primo, devono essere ratificate dall'assemblea dei soci nella prima riunione utile.</i>	NR	NR	
	<i>Foglio delle presenze firmato dai soci che hanno partecipato all'assemblea con cui è stato approvato il programma operativo</i>	NO	NO	<i>Si prescrive che venga consegnato allo scrivente Ufficio il verbale dell'assemblea dei soci di approvazione P.O, con la firma di tutti i partecipanti.</i>
e)	N. 1 supporto cartaceo del Progetto – "Programma Operativo Pluriennale –" conforme al Formulario di presentazione (firmati dalla OP);	SI	SI	
f)	N. 1 supporto elettronico contenente:			
f)1	<i>Il Progetto (in file formato word di office) del "Programma Operativo –" conforme al Formulario di presentazione;</i>	SI	SI	
Note / Prescrizioni Quadro B				
1- L'ultima versione del progetto è stata presentata in data 16.01.2018 e acquisita agli atti della UOD con protocollo n. 31625 Tale versione va ratificata in forma ufficiale <u>dall' Assemblée dei Soci alla prima data utile in calendario. Il relativo verbale deve essere tempestivamente inviato a questa U.O.D con il foglio firme dei soci partecipanti.</u> 2- Si prescrive di aprire immediatamente il conto dedicato e trasmettere allo scrivente IBAN e Banca prescelta –				

B. 1 Presenza e conformità delle informazioni fornite				
Capitolo 1 – PRESENTAZIONE DELLA OP				
<i>Cod</i>	<i>Elementi per la verifica</i>	<i>Presenza SI / NO</i>	<i>Conformità SI / NO</i>	<i>Note</i>
1.2	PERSONALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
	1.2.1 - Personale	SI	SI	
	1.2.2 - Strutture e Impianti a disposizione	SI	SI	
	1.2.3 - Attrezzature e Sistemi informatici	SI	SI	

1.2.4 - Sistemi di gestione della qualità ed altre (certificazioni)	SI	SI	
Note: Prescrizioni Quadro B. 1.2 SI NO			

Cod	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
1.3	TREND EVOLUTIVI della compagine sociale e della situazione produttiva	SI	SI	
1.3.1	– Compagine sociale, Vendite e Conferimenti	SI	SI	
1.3.2	– Composizione della Platea Sociale e VPC al 20.10.2017	SI	SI	Alla OP aderiscono n. 10 soci
1.3.3	– Tabella VPC per la determinazione del fondo di esercizio (ALLEGATO A)	SI	SI	
1.3.4	– Distribuzione territoriale della Platea Sociale e del VPC al 20.10.2017	SI	SI	
1.3.5	- Produzione	SI	SI	
1.3.6	– VPC per prodotto al 20.10.2017	SI	SI	
1.3.7	- Destinazione della produzione (canali di vendita nel mercato interno ed estero)	SI	SI	
Note: - .. NO Prescrizioni Quadro B. 1.3 .. SI NO				

VALORE DELLA PRODUZIONE COMMERCIALIZZATA V.P.C. ed ALLEGATO A e D

	SI NO NR
Il valore della produzione commercializzata come dichiarato dalla OP ai fini della determinazione del Fondo di esercizio, si riferisce alla produzione dei soli soci produttori e include esclusivamente la produzione degli ortofrutticoli (rucola, spinacio, insalate, lattuga) per i quali l'organizzazione di produttori è riconosciuta? (art. 22 paragrafo 1 del Reg. delegato (UE) n. 891/2017) (Soci Vigenti al 20.10.2017)	SI
È stata esclusa dal calcolo del valore di produzione commercializzata nel periodo di riferimento la produzione dei soci usciti dall'organizzazione di produttori prima della presentazione del programma operativo? (capitolo 12.1 dell'allegato al DM 5927/2017) (L'OP è di nuova costituzione e non ci sono soci usciti).	SI
È stata considerata nel calcolo del valore di produzione commercializzata nel periodo di riferimento il valore della produzione commercializzata dai soci nuovi arrivati? (capitolo 12.1 dell'allegato al DM 5927/2017) ..	NR
E' stato considerato nel calcolo del valore di produzione commercializzata il valore dei sottoprodotti? (art. 22 paragrafo 3 del Reg. delegato (UE) n. 891/2017)	No

Il valore della produzione commercializzata include il valore dei prodotti ritirati dal mercato, smaltiti nei modi indicati dall'articolo 34, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1308/2013, calcolato al prezzo medio degli stessi prodotti commercializzati dalla OP nel periodo di riferimento? (articolo 22, paragrafo 4 del Regolamento delegato (UE) n. 891/2017)	NR
Per il calcolo del valore della produzione commercializzata sono state adottate le riduzioni relative ai prodotti eventualmente trasformati? (articolo 22, paragrafo 2 Regolamento delegato (UE) n. 891/2017)	NR
Dal calcolo del valore della produzione commercializzata è stata esclusa l'IVA e le spese di trasporto interno superiori a 300 km? (articolo 22, paragrafo 6, lettere a) e b) del Regolamento delegato (UE) n. 891/2017)	NR
Il valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento è stato calcolato anche nella fase di uscita dalla AOP (articolo 22, paragrafo 7, del Regolamento delegato 891/2017);	NR
Il valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento è stato calcolato anche nella fase di uscita dalla filiale (articolo 22, paragrafo 8, del Regolamento delegato 891/2017);	NR
Se SI, è stato accertato che almeno il 90 % delle quote o del capitale della filiale appartenga ad una o più OP o AOP , eventualmente con il concorso di soci produttori?	NR
Se al controllo del 90% della filiale concorrono soci produttori, si ritiene che ciò contribuisce al conseguimento degli obiettivi elencati all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1308/2013?	NR
Nel caso di riduzione della produzione imputabili ad avversità atmosferiche, epizootie, fitopatie o infestazioni parassitarie, sono stati inclusi nel calcolo del valore della produzione commercializzata nel periodo di riferimento eventuali indennizzi percepiti nell'ambito di misure per l'assicurazione del raccolto di cui al capo III, sezione 7 del Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 o di misure equivalenti gestite dalla OP? (articolo 22 paragrafo 10 del Regolamento delegato (UE) n. 891/2017)	NR
In caso di esternalizzazione della commercializzazione, il valore della produzione commercializzata, è stato calcolato nella fase di uscita dall'organizzazione di produttori? (Articolo 22, paragrafo 9, del regolamento delegato (UE) n. 891/2017);	NR
Il massimale annuo dell'aiuto di cui all'articolo 34 del Reg. (UE) n. 1308/2013 è stato calcolato annualmente in funzione del valore della produzione commercializzata nel corso di un periodo di riferimento di 12 mesi? (Periodo di riferimento dal 01.01.2016-31.12.2016)	SI
Il periodo di riferimento di dodici mesi prescelto inizia non prima del 1 gennaio dell'anno che precede di tre anni l'anno per il quale è richiesto l'aiuto e termina non oltre il 31 agosto dell'anno precedente l'anno per il quale è richiesto l'aiuto ? (art. 23, paragrafo 1, primo periodo del Reg. delegato (UE) n. 891/2017)	SI
Il periodo di dodici mesi corrisponde al periodo contabile della OP? (art. 23, paragrafo 1, secondo periodo del Reg. delegato (UE) n. 891/2017)	SI
Se il valore di un prodotto è diminuito di almeno il 35 % per motivi non imputabili alla responsabilità della OP ed è stato pertanto utilizzato il valore della produzione commercializzata di tale prodotto nel precedente periodo di riferimento, è stato possibile accertare la correttezza di questo dato? (articolo 23, par. 4 del regolamento delegato 2017/891)	NR
Il massimale annuo dell'aiuto di cui all'articolo 34 del Regolamento (UE) n. 1308/2013, è stato calcolato in funzione del valore della produzione commercializzata nel corso del periodo di riferimento? (articolo 23, paragrafo 2, del regolamento delegato (UE) n. 2017/891)	SI
Se la OP a causa del proprio recente riconoscimento non dispone di dati storici sufficienti all'applicazione dell'articolo 23, paragrafo 1, del regolamento delegato (UE) n. 2017/ 891 relativi alla produzione commercializzata, è stato utilizzato il valore della produzione commercializzabile indicato e se del caso approvato ai fini del riconoscimento? (Articolo 23, paragrafo 5, del regolamento delegato (UE) 891/2017)	NR
Le informazioni sul valore della produzione commercializzata:	
α) sono state puntualmente verificate per cui il valore della produzione commercializzata utilizzato per il calcolo del fondo di esercizio può considerarsi compiuto?	SI
β) sono state rilevate solo dalle dichiarazioni della OP, per cui il valore della produzione commercializzata utilizzato per il calcolo del fondo di esercizio deve essere puntualmente verificato dopo l'approvazione del programma operativo?	NO

NOTE: NO

Cod	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
1.4	- Controllo democratico dell'OP	SI	SI	Lo statuto della Op prevede l'attribuzione ai soci di un voto a testa garantendo ad ogni associato il rispetto della democraticità nelle decisioni.
1.4.1	- Modalità di autofinanziamento	SI	SI	
1.4.2	- Regole/norme adottate dalla OP/AOP in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale	NO	NO	Si prescrive l'adozione di un regolamento adottato dall'assemblea dei soci e inviato allo scrivente Ufficio.
Il Regolamento deve essere approvato nella prima seduta utile dell'assemblea di soci e inviato allo scrivente Ufficio.				

**B. 2 Presenza e conformità delle informazioni fornite
Capitolo 2 - INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA OPERATIVO**

Cod.	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
2.1	FONDO DI ESERCIZIO (FE) DELLA ANNUALITÀ 2018	SI	SI	E' stato leggermente ridotto
2.2	LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE DELLA SPESA DEL FE 2018	SI	SI	
2.3	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL FE 2018	SI	SI	Fondi Propri
				C. dei soci SI
				C. differenziati NO
Tab 2.1	Programma Operativo per Azioni proposte	SI	SI	
Tab 2.2	Condizioni di Equilibrio ed (ALLEGATO C)	SI	SI	Secondo quanto modificato dall'Ufficio
Tab 2.3	Piano Finanziario (annualità 2018)	SI	SI	
Note:				
Prescrizioni Quadro B. 2 SI NO				

FONDO DI ESERCIZIO ed ALLEGATO C

	SI / NO
La OP ha definito il contributo finanziario al fondo di esercizio di cui all'articolo 32, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1308/2013?	SI
Dagli atti esaminati si rileva che tutti i soci hanno la opportunità di beneficiare del fondo di esercizio e di partecipare democraticamente alle decisioni sull'uso di tale fondo?	SI

E' presente nello statuto della OP l'imposizione ai soci produttori di versare i contributi finanziari secondo quanto indicato dallo statuto stesso, per la costituzione e il finanziamento del fondo di esercizio?	SI
Sono presenti le modalità di calcolo ed entità dei contributi finanziari?	SI
È presente la procedura di finanziamento del fondo di esercizio?	SI
Sono presenti le informazioni a giustificazione delle diverse entità dei contributi? <i>(Articolo 4, paragrafo 1, lettera e) punto ii), del Regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)</i>	NR
Sono presenti i documenti comprovanti la costituzione del fondo di esercizio?	si
NOTE:	

B. 3 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 3 – DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE INIZIALE				
<i>Cod.</i>	<i>Elementi per la verifica</i>	<i>Presenza SI / NO</i>	<i>Conformità SI / NO</i>	<i>Note</i>
3.1	TABELLA DEGLI INDICATORI INIZIALI COMUNI di cui all'Allegato II, punto 5 del regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017 <i>(Articolo 4, paragrafo 1, lettera a) del regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)</i>	SI	SI	
NOTE / PRESCRIZIONI QUADRO B. 3: SI NO				

B. 4 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 4 – DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI		
4. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI	<i>Presenza SI / NO</i>	<i>Conformità SI / NO</i>
4.1 OBIETTIVI PREFISSATI PER OGNI ANNO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA Sono descritti gli obiettivi del programma tenendo presenti le esigenze della OP, le prospettive di produzione e sbocco con una spiegazione di come il programma contribuisca alla strategia nazionale e la conferma della sua coerenza con tale strategia compreso l'equilibrio tra le sue attività?	SI	SI
4.2 OBIETTIVI DELL'ANNUALITÀ ESECUTIVA PRESENTATA La descrizione degli obiettivi fa riferimento alle finalità definite dalla strategia nazionale ed indica i traguardi misurabili in modo da facilitare il monitoraggio dei progressi compiuti gradualmente nell'attuazione del programma?	SI	SI
NOTE / PRESCRIZIONI QUADRO B4: SI NO		

B. 5 Presenza e conformità delle informazioni fornite Capitolo 5 – DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MISURE				
<i>Co d.</i>	<i>Elementi per la verifica</i>	<i>Presenza SI / NO</i>	<i>Conformità SI / NO</i>	<i>Note</i>
5	Descrizione dettagliata delle MISURE	SI	SI	

E' presente una descrizione dettagliata delle misure da adottare, comprese quelle finalizzate alla gestione e prevenzione delle crisi, indicante le singole azioni che compongono e i mezzi necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati per l'anno di attuazione del programma? (articolo 4, lettera c) del regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)	SI	SI
La descrizione indica in che misura le varie misure proposte siano complementari e coerenti con altre misure, comprese quelle finanziate da altri fondi comunitari o ammissibili al sostegno di tali fondi, in particolare al sostegno dello sviluppo rurale? (Articolo 4, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)	SI	SI

PRESCRIZIONI QUADRO B. 5: SI NO

B. 6 Presenza e conformità delle informazioni fornite
CAPITOLO 6 - DESCRIZIONE DETTAGLIATA PER OGNI SINGOLO INTERVENTO
“Moduli descrittivi” ed ALLEGATO B

	SI/NO/NR
Il programma comprende due o più azioni ambientali	NR
In alternativa alle due azioni, il programma prevede la destinazione a tali azioni di almeno il 10% della spesa complessiva del fondo di esercizio? (Regolamento (UE) 1308/2013 articolo 33, paragrafo 5, lettera b))	SI
Le azioni ambientali sono conformi a quelle individuate nella Disciplina ambientale nazionale	SI
Le azioni ambientali rispettano le regole e le prescrizioni contenute ai capitoli 5, 6 e 7 della Disciplina ambientale nazionale?	SI
Sono state escluse le azioni o spese figuranti nell'allegato III del Regolamento delegato (UE) n. 891/2017? (articolo 31, paragrafo 1, del Regolamento delegato (UE) n. 891/2017) o altre non finanziabili ai sensi della Strategia nazionale?;	SI
Esistono azioni la cui esecuzione è delegata ad una AOP?	NO
Se SI tali azioni sono completamente descritte e la relativa spesa quantificata?	NR
Le spese preventivate rispettano, ove pertinenti, i massimali previsti dal DM e dalla circolare Mipaaf e eventualmente dai prezzari regionali?	SI
Sono stati presentati i preventivi per le spese relative a investimenti in macchine, macchinari strutture, servizi di promozione ecc., nel numero stabilito dal DM o dalle specifiche disposizioni regolamentali?	SI
Sono stati rispettati limiti e le condizioni di equilibrio stabiliti nella Strategia nazionale?	SI
E' stato rispettato il limite di un terzo della spesa prevista a titolo del programma operativo per le spese relative alla gestione e prevenzione delle crisi? (art 32 paragrafo 3 penultimo comma del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NR
E' stata indicata dalla OP l'intenzione di voler esternalizzare alcune azioni del programma operativo?	NO
La coerenza e la qualità tecnica del programma possono ritenersi soddisfatte? (Articolo 25, lettera d), del regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)	SI
La verifica sui costi previsti e i documenti di supporto consente di dare un giudizio positivo sulla fondatezza delle stime delle spese? (Articolo 25, lettera d), del regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017)	SI
Le azioni del programma coinvolgono tutti i produttori?	NO
Nel caso che coinvolgano solo una parte, questa può ritenersi significativa rispetto all'insieme della base sociale?	SI
Sono state verificate le condizioni vigenti a riguardo la Demarcazione OCM/PSR?	SI

- **Prescrizioni riferite ai singoli interventi approvati e indicati sull'allegato B:**

Note Quadro B. 6

La OP ha scelto di destinare, alla realizzazione di azioni ambientali nel quinquennio 2018/2022, più del 10% della spesa del fondo di esercizio in modo conforme a quanto previsto dal Reg. 891/2017
La OP ha scelto di attuare la misura 4 “ricerca e produzione ai fini sperimentali.” Negli ultimi 2 anni del PO pluriennale per un importo complessivo di € 14.600,00.

Per tutti gli interventi con rimborso ai soci (investimenti e/o rimborsi forfettari) l'ammissibilità è subordinata alla ratifica – alla prima data utile – da parte dell'assemblea dei soci - dei nominativi dei beneficiari, identificati, al fine della trasparenza e delle pari opportunità, con nome cognome e CUAA e l'invio della relativa delibera a questa UOD.

Per essere ammissibile il tecnico responsabile del controllo della logistica e qualità della merce in uscita fresco, occorre che l'OP adotti standard qualitativi formalizzati in un disciplinare o regolamento interno legato al volume del prodotto commercializzato. Tale disciplinare deve essere consegnato allo scrivente Ufficio.

Per essere ammissibile il tecnico responsabile del controllo qualità o della gestione dei sistemi di qualità occorre che la struttura abbia conseguito o è in fase di conseguimento di una certificazione con sistemi di qualità (es. norme UNI EN ISO 9001/2000, sui sistemi di assicurazione qualità o sistemi di qualità di prodotto, es. Global GAP, BRC, IFS ecc. o sistemi di qualità ambientale EMAS, ecc.) che devono pervenire allo scrivente Ufficio.

B. 7 Presenza e conformità delle informazioni fornite
Capitolo 7 – DESCRIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI SU CUI
BASARE LE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA E DI VALUTAZIONE

Cod.	Elementi per la verifica	Presenza SI / NO	Conformità SI / NO	Note
7	DESCRIZIONE			
7.1	Tabella degli "Indicatori Comuni di Investimento"	SI	SI	
7.2	Tabella "Indicatori Comuni di Prodotto" (4 ^a e 5 ^a Annualità)	NR	NR	
7.3	Tabella "Indicatori Comuni di Risultato" (4 ^a e 5 ^a Annualità)	NR	NR	
7.4	Tabella "Indicatori Comuni di Impatto" (4 ^a e 5 ^a Annualità)	NR	NR	
NOTE / PRESCRIZIONI QUADRO B. 7: SI NO				

PARTE B) CONCLUSIONI ISTRUTTORIE

VISTO il progetto dell'annualità 2018 del Programma Operativo Pluriennale 2018/2022 *presentato contemporaneamente alla suddetta annualità (in data 20/10/2017 e acquisita agli atti della UOD in pari data n. 692858 e l'integrazione documentale prodotta dalla O.P. da ultimo in data 16/01/2018 (prot. 031625 di pari data)*

CONSIDERATO che - secondo quanto riportato nella *PARTE A)* del presente verbale - il progetto esaminato rispetta le condizioni previste dal *Regolamento (UE) n. 1308/2013*, dal *Regolamento delegato (UE) n. 891/2017* e dal *Regolamento di esecuzione (UE) n. 892/2017*, nonché dalla *Strategia Nazionale per il periodo 2018-2022 approvata con DM 4969 del 29.08.2017* che nella sezione 2 approva anche la relativa *Disciplina Ambientale*, e dalle derivanti *Disposizioni Nazionali emanate con DM 5927 del 18.10.2017 e Circolare MIPAAF n.5928 del 18.10.2017 e ss.mm.ii;*

Il sottoscritto funzionario, incaricato dal dirigente della U.O.D. di verificare l'annualità 2018 del Programma Operativo Pluriennale 2018/2022, ai fini dell'ammissione ai benefici di cui alla normativa in oggetto indicata propone di ammettere all'aiuto comunitario la suddetta annualità che comprende gli interventi previsti e riportati nelle allegate tabelle Allegato 3 (ALL. A VPC, ALL. B Elenco analitico degli interventi, ALL. C Condizioni di equilibrio) parte integrante e sostanziale della presente relazione, come di seguito riepilogato:

VPC di riferimento verificato	IMPORTO TOTALE F. di E.	GESTIONE CRISI AL 50%	GESTIONE CRISI AL 100%	TOTALE GESTIONE CRISI	AIUTO UE	quota a carico OP
7.623.018,90	622.623,38	0,00	0,00	0,00	311.311,69	311.311,69
% Importo/VPC	8,167	0,00	0,00	0,00	0,4083	0,4083

L'approvazione dell'annualità è subordinata alle prescrizioni istruttorie riportate nella **PARTI A)** ai quadri B e B6.

Data 18.01.2018

Tabella di calcolo del Valore Produzione Commercializzata

OP : ITALIANLEAF

COD IT 598

Programma Operativo Pluriennale 2018 - 2022

Annualità 2018

	VOCI PER IL CALCOLO DEL VPC	IMPORTO DICHIARATO €	IMPORTO APPROVATO €	NOTE DELLA O.P.
	Valore totale delle vendite dei prodotti freschi fatturate direttamente dalla OP (al netto di IVA)	7.623.018,90		VPC in sede di riconoscimento DDR 10 del 28.07.2017
a)	b) Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP (fatturazione delegata <u>autorizzata</u> dalla Regione o Provincia autonoma)			
b)	c) Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 12, par. 1, lettera b) e c) del regolamento delegato			
c)	d) Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 22, par. 2, del regolamento delegato			
d)	e) Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 22, par. 8, del regolamento delegato			
e)	f) Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP			
f)	g) valore dei sottoprodotti			valore di un prodotto ottenuto dalla preparazione e/o dalla trasformazione di un prodotto ortofrutticolo, che possiede un suo valore economico.
g)	h) Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori			
h)	i) Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 34, paragrafo 4, del regolamento (UE) n. 1308/2013			
i)	j) Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)			
j)	k) Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti			
k)	l) Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti			
l)	m) Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti			
m)	n) Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali			
n)	o) Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri			
o)	p) Sconti, abbuoni, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita			
p)	q) Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)			
q)	TOTALE VPC CALCOLATO AI SENSI DEL REG. CE N. 891/2017 artt. 22 e 23	€ 7.623.018,90		

Osservazioni e note

DATA 18 gennaio 2018

STRATEGIA NAZIONALE 2018/2022 (Reg. UE 1308/13 e DM 4969 del 29/8/2017)

Elenco analitico degli interventi articolato per obiettivo e misura

OP : ITALIANLEAF

COD IT

598

Programma Operativo Pluriennale 2018 - 2022

Annualità 2018

OB	Misura	Azione	Tipo di Azione	DENOMINAZIONE SINGOLO INTERVENTO (rif. Modulo descrittivo degli interventi)	Importo Richiesto	Importo Approvato
3	1	A	A.3	Materiale plastico di copertura per serre a tunnel	101.891,25	101.891,25
3	1	A	A.8	Acquisto di hardware per la gestione della base sociale, delle superfici e per il monitoraggio della produzione e dei conferimenti	15.290,09	13.176,00
Sub_totale MISURA 1					117.181,34	115.067,25
3	2	A	A.5	qualità dei prodotti a partire dalla fase post-raccolta a quella di immissione sul mercato - BINS	199.050,00	198.700,00
3	2	C	C.4	Spese specifiche per il controllo del rispetto delle norme di cui al titolo II del regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011, della normativa fitosanitaria e dei tenori massimi di residui	80.875,00	80.875,00
3	2	C	C.5	C. 5. 1 Tecnico responsabile del controllo delle produzioni in campo	43.000,00	43.000,00
3	2	C	C.5	C. 5. 2 Tecnico responsabile del controllo dei campioni di merce in entrata	22.000,00	22.000,00
3	2	C	C.5	C. 5. 3 Tecnico responsabile del controllo dei parametri di conservazione del prodotto	20.000,00	20.000,00
3	2	C	C.5	C. 5. 6 Tecnico responsabile del controllo della logistica e qualità della merce in uscita fresco	25.000,00	25.000,00
3	2	C	C.5	C. 5. 7 Tecnico responsabile del controllo qualità o responsabile della gestione sistemi di qualità	20.000,00	20.000,00
Sub_totale MISURA 2					409.925,00	409.575,00
totale OBIETTIVO 3					409.925,00	409.575,00
2	3.2	C	C.4	Realizzazione di materiale promozionale - pannelli per pubblicità sui camion	7.500,00	7.500,00
2	3.2	C	C. 2	Partecipazione a fiere - Fruit logistica Berlino	18.800,00	18.800,00
Totale MISURA 3.2					26.300,00	26.300,00
Totale OBIETTIVO 2					26.300,00	26.300,00
6	7	C	C. 1. 1	Tecnica di solarizzazione più rimborso ai soci	62.508,75	62.508,75
Sub_totale MISURA 7					62.508,75	62.508,75
Sub_totale OBIETTIVO 6					62.508,75	0,00
Sub Totale 1					615.915,09	613.451,00
spese generali					9.172,38	9.172,38
TOTALE PROGRAMMA OPERATIVO					625.087,47	622.623,38

Osservazioni e note Il Tipo di azione A8, acquisto di Hardware, viene ridotto ad € 13.176,00. Viene ammessa la fotocopiatrice Sharp e il cassetto carta, + offerta multifunzioni mentre i computer vengono ridotti a n. 2. Sono eliminate le spese correnti (toner, carta ecc)

€ 625.087,55

€ 312.543,74

62508,747

1.1.d - acquisto di materiali per favorire la destagionalizzazione del periodo di raccolta, quali i teli plastici per l'anticipo o il posticipo della maturazione dell'uva da tavola
1.1.h - acquisto di hardware per la gestione della base sociale, delle superfici e per il monitoraggio della produzione e dei conferimenti.

2.1.e - Acquisto di macchinari, attrezzature e apparecchiature per preservare e migliorare la qualità dei prodotti a partire dalla fase post-raccolta a quella di immissione sul mercato
2.2.f - spese specifiche per il controllo del rispetto delle norme di cui al titolo II del regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011, della normativa fitosanitaria e dei tenori massimi di residui
2.2.g - Assistenza tecnica per mantenere ed elevare il livello di qualità dei prodotti

3.2.2.d - realizzazione di materiale promozionale

Azione C1 - Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale
--

STRATEGIA NAZIONALE 2018/2022 (Reg. UE 1308/13 e DM 4969 del 29/8/2017)

Tabella di verifica delle CONDIZIONI DI EQUILIBRIO

OP : OP : ITALIANLEAF

COD IT 598,00

Programma Operativo Pluriennale 2018 - 2022 Annualità 2018

MISURE		IMPORTO PROPOSTO	% di ripartizione	Rispetto delle condizioni di equilibrio	Reg. (CE) 1308/2013 Reg. (UE) 2017/891 paragrafo 5 art. 27 - Strategia Nazionale 2018-2022 DM 4969 del 29/08/2017 punto 3.1
1	Pianificazione della produzione, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	115.067,25	18,48%	SI	max 70%
2	Miglioramento o mantenimento della qualità dei prodotti, freschi o trasformati, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	409.575,00	65,78%	SI	max 70%
3.1	Incremento del valore commerciale dei prodotti e miglioramento della commercializzazione, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	26.300,00	4,21%	SI	max 70%
3.2	Promozione dei prodotti, freschi o trasformati, e attività di comunicazione				
4	Ricerca e produzione per fini sperimentali, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	-	0,00%	SI	max 70%
5	Formazione e scambio di buone pratiche, diverse da quelle contemplate al punto vi), e azioni finalizzate a incoraggiare il ricorso ai servizi di consulenza e all'assistenza tecnica	-	0,00%	SI	max 70%
6	Azioni di prevenzione e gestione delle crisi elencate all'articolo 33, paragrafo 3, primo comma, del regolamento (UE) n. 1308/2013	-	0,00%	SI	max 33%
7	Azioni ambientali di cui all'articolo 33 (5), del regolamento (UE) n. 1308/2013, inclusi gli investimenti in beni materiali	62.508,75	10,03%	SI	max 70%
	Spese Generali	9.172,38	1,47%	SI	max 2% fino ad un max di 180.000 euro
Totale		622.623,38	100,00%		

Osservazioni:

		2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI	%
7	AZIONI AMBIENTALI EURO	62.508,75					62.508,75	10,00
7	AZIONI AMBIENTALI NUMERO	1,00					1,00	
	TOTALE FONDO ESERCIZIO EURO	625.087,47					625.087,47	

Osservazioni e note

DATA

Timbro e Firma del
Legale Rappresentante

Elenco analitico degli interventi articolato per obiettivo e misura

OP : ITALIANLEAF

COD IT

598

Programma Operativo Pluriennale 2018 - 2022

OB	Misura	Azione	DENOMINAZIONE SINGOLO INTERVENTO (rif. Modulo descrittivo degli interventi)	2018	2019	2020	2021	2022
2	3.2	c)	3.2.2.d - realizzazione di materiale promozionale	26.300,00	26.826,00	27.362,52	30.000,00	40.000,00
Totale MISURA 3.2				26.300,00	26.826,00	27.362,52	30.000,00	40.000,00
Totale OBIETTIVO 2				26.300,00	26.826,00	27.362,52	30.000,00	40.000,00
3	1	a)	1.1.c - acquisto e messa in opera di strutture per le produzioni in coltura protetta e relativi materiali di copertura di durata pluriennale;	101.891,25	145.656,00	148.569,12	165.000,00	180.000,00
3	1	a)	1.1.h - acquisto di hardware per la gestione della base sociale, delle superfici e per il monitoraggio della produzione e dei conferimenti.	15.290,09	15.595,89	15.907,81	16.225,97	16.550,49
Sub_totale MISURA 1				117.181,34	161.251,89	164.476,93	181.225,97	196.550,49
3	2	a)	2.1.e - Acquisto di macchinari, attrezzature e apparecchiature per preservare e migliorare la qualità dei prodotti a partire dalla fase post-raccolta a quella di immissione sul mercato	199.050,00	203.031,00	207.091,62	211.233,45	215.458,12
3	2	c)	2.2.f - spese specifiche per il controllo del rispetto delle norme di cui al titolo II del regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011, della normativa fitosanitaria e dei tenori massimi di residui	80.875,00	82.492,50	84.142,35	85.825,20	87.541,70
3	2	c)	2.2.g - Assistenza tecnica per mantenere ed elevare il livello di qualità dei prodotti	130.000,00	132.600,00	135.252,00	137.957,04	140.716,18
Sub_totale MISURA 2				409.925,00	418.123,50	426.485,97	435.015,69	443.716,00
totale OBIETTIVO 3				409.925,00	418.123,50	426.485,97	435.015,69	443.716,00
5	4	b)	4.1.a - locazione dei terreni;	0,00			1.000,00	1.800,00
5	4	c)	4.2.b - spese specifiche per le produzioni sperimentali	0,00			2.000,00	2.500,00
5	4	c)	4.2.c - servizi di consulenza per la progettazione e realizzazione dell'attività di ricerca e sperimentazione	0,00			3.500,00	3.800,00
Sub_totale MISURA 4				0,00	0,00	0,00	6.500,00	8.100,00
Sub_totale OBIETTIVO 5				0,00	0,00	0,00	6.500,00	8.100,00
6	7	-	Azione C1 - Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale	62.508,75	73.000,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00
Sub_totale MISURA 7				62.508,75	73.000,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00
Sub_totale OBIETTIVO 6				62.508,75	73.000,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00
Sub Totale 1				615.915,09	679.201,39	696.325,42	732.741,66	773.366,49
spese generali				9.172,38	13.861,25	14.210,72	14.953,91	15.782,99
Totale Programma Operativo				625.087,47	693.062,64	710.536,14	747.695,57	789.149,48

OB	Misura	Azione	DENOMINAZIONE SINGOLO INTERVENTO (rif. Modulo descrittivo degli interventi)	2018	2019	2020	2021	2022
Osservazioni e note								

DATA

-

Timbro e Firma del
Legale Rappresentante

OB	Misura	Azione	DENOMINAZIONE SINGOLO INTERVENTO (rif. Modulo descrittivo degli interventi)	2018	2019	2020	2021	2022
----	--------	--------	--	------	------	------	------	------

		2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
7	AZIONI AMBIENTALI EURO	62.508,75	73.000,00	78.000,00	80.000,00	85.000,00	378.508,75
7	AZIONI AMBIENTALI NUMERO	1	3	3	3	3	13,00
4	RICERCA E PRODUZIONE SPERIMENTALE				6.500,00	8.100,00	14.600,00
	TOTALE FONDO ESERCIZIO EURO	625.087,47	693.062,64	710.536,14	747.695,57	789.149,48	#####

3.2.2.d - realizzazione di materiale promozionale

1.1.c - acquisto e messa in opera di strutture per le produzioni in coltura protetta e relativi materiali di copertura di durata pluriennale;

1.1.h - acquisto di hardware per la gestione della base sociale, delle superfici e per il monitoraggio della produzione e dei conferimenti.

2.1.e - Acquisto di macchinari, attrezzature e apparecchiature per preservare e migliorare la qualità dei prodotti a partire dalla fase post-raccolta a quella di immissione sul mercato

2.2.f - spese specifiche per il controllo del rispetto delle norme di cui al titolo II del regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011, della normativa fitosanitaria e dei tenori massimi di residui

2.2.g - Assistenza tecnica per mantenere ed elevare il livello di qualità dei prodotti

4.1.a - locazione dei terreni;

4.2.b - spese specifiche per le produzioni sperimentali

4.2.c - servizi di consulenza per la progettazione e realizzazione dell'attività di ricerca e sperimentazione

Azione C1 - Utilizzo di tecniche, prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale

%
10.62
0.41

PLURIENNALE 2018/2022

COD. IT 197

OP : ITALIANLEAF

COD IT

598

ALLEGATO PLURIENNALE

Programma Operativo Pluriennale 2018 - 2022

MISURA		IMPORTI PIANIFICATI F. E.										TOTALE
		2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	
1	Pianificazione della produzione, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	117.181,34	18,75%	161.251,89	23,27%	164.476,93	23,15%	181.225,97	24,24%	196.550,49	24,91%	820.686,61
2	Miglioramento o mantenimento della qualità dei prodotti, freschi o trasformati, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	409.925,00	65,58%	418.123,50	60,33%	426.485,97	60,02%	435.015,69	58,18%	443.716,00	56,23%	2.133.266,16
3	Incremento del valore commerciale dei prodotti e della commercializzazione, inclusi gli investimenti in beni materiali (3.1), così come la promozione dei prodotti, sia freschi o trasformati e le attività di comunicazione diverse da quelle di promozione e di comunicazione realizzate nell'ambito delle misure di prevenzione e gestione delle crisi (3.2).	26.300,00	4,21%	26.826,00	3,87%	27.362,52	3,85%	30.000,00	4,01%	40.000,00	5,07%	150.488,52
4	Ricerca e produzione per fini sperimentali, compresi gli investimenti in immobilizzazioni materiali	-		-		-		6.500,00	0,87%	8.100,00	1,03%	14.600,00
5	Formazione e scambio di buone pratiche, diverse da quelle contemplate al punto vi), e azioni finalizzate a incoraggiare il ricorso ai servizi di consulenza e all'assistenza tecnica	-		-		-		-		-		-
6	Azioni di prevenzione e gestione delle crisi elencate all'articolo 33, paragrafo 3, primo comma, del regolamento (UE) n. 1308/2013	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-
7	Azioni Ambientali	62.508,75	10,00%	73.000,00	10,53%	78.000,00	10,98%	80.000,00	10,70%	85.000,00	10,77%	378.508,75
TOTALI		615.915,09	98,53%	679.201,39	98,00%	696.325,42	98,00%	732.741,66	98,00%	773.366,49	98,00%	3.497.550,04
SPESE GENERALI (max 2% del Fondo di Esercizio)		9.172,38	1,47%	13.861,25	2,00%	14.210,72	2,00%	14.953,91	2,00%	15.782,99	2,00%	67.981,26
TOTALE FONDO DI ESERCIZIO		625.087,47	100,00%	693.062,64	100,00%	710.536,14	#####	747.695,57	100,00%	789.149,48	100,00%	3.565.531,30
V.P.C.		7.623.018,90		8.500.000,00		9.350.000,00		10.285.000,00		10.850.000,00		46.608.018,90
% PO/V.P.C.			8,200%		8,154%		7,599%		7,270%		7,273%	

Osservazioni e note

DATA

Timbro e Firma del
Legale Rappresentante

92

4

23

4,6