

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>800.119.906.39</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>	<b>Regione Campania</b>
<b>Nome RPCT</b>	<b>Mario</b>
<b>Cognome RPCT</b>	<b>Monsurrò</b>
<b>Data di nascita RPCT</b>	<b>14/04/1968</b>
<b>Qualifica RPCT</b>	<b>Dirigente di ruolo in servizio/Dirigente di ruolo in servizio</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>	
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>	<b>Mario Monsurrò dal 1/01/2020 al 31/12/2020</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)</b>	<b>no</b>
<b>Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)</b>	
<b>Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)</b>	
<b>Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT</b>	
<b>Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)</b>	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Dal monitoraggio finale è emerso che le misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2020-2021 sono state quasi completamente attuate. Questo è il frutto di un lavoro condiviso, partito oramai da tre anni, che ha visto il coinvolgimento diretto e fattivo delle strutture ordinamentali nella fase di analisi dei processi e ancor di più in quella di valutazione del rischio e del suo trattamento attraverso la predisposizione delle misure specifiche di prevenzione. Ciò ha comportato una maggiore responsabilizzazione delle strutture e dunque una più puntuale attuazione anche con riferimento a misure più complesse. Infine, nel Piano della Performance sono stati previsti specifici obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT e l'ufficio di supporto hanno svolto anche nel corso del 2020, sulla scia del lavoro già impostato nel 2019, un ruolo centrale di impulso e raccordo, con riferimento sia alle attività formative messe in campo sia alla funzione di coordinamento operato con l'ufficio Performance e con le strutture regionali nell'ambito della definizione delle misure di prevenzione. Con particolare riferimento alla formazione infatti, cogliendo le esigenze palesate da diversi uffici è stato realizzato un percorso dal taglio laboratoriale interamente on line, non solo nella materia dell'anticorruzione ma anche specifico con riferimento alle casistiche in cui il diritto alla trasparenza e il diritto alla privacy possono confliggere e a suggerire possibili soluzioni applicative. Tutte le edizioni hanno avuto un ottimo livello di partecipazione e di gradimento.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Le attività in questione hanno incontrato sicuramente un ostacolo nell'avvio del lavoro agile che inizialmente ha reso più difficoltoso il confronto con le numerose strutture regionali. Tuttavia, dopo un primo breve momento di rallentamento, grazie alla collaborazione e disponibilità degli interlocutori, che hanno saputo adattarsi al mutato contesto lavorativo adeguando in poco tempo anche le proprie capacità informatiche, le problematiche di carattere tecnico sono state risolte brillantemente consentendo la continuità del lavoro attraverso strumenti e piattaforme dedicate che hanno consentito di realizzare nel corso dell'anno un confronto proficuo e determinante. Persiste ancora in alcune strutture organizzative la considerazione che le attività in tema di anticorruzione e trasparenza costituiscano un aggravio per le proprie funzioni. A fronte di un incremento delle attività poste in campo dall'ufficio di supporto al RPCT, si rileva l'esiguità del personale in esso incardinato.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)</b>	SI	Il monitoraggio si è svolto su due piani. Dapprima il Responsabile anticorruzione di ciascuna Struttura di Primo Livello (Direzione generale, Ufficio speciale, Struttura di missione,...) ha attestato mediante compilazione di una scheda di dettaglio l'attività svolta da tutte le strutture ad essa afferenti per ciascuna misura di competenza; il secondo step ha riguardato lo Staff del RPCT che ha analizzato detta scheda di monitoraggio.
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b>		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici	SI	n. 1 procedimento avente ad oggetto l'illecito connesso al reato ex art. 317 cp
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	n. 1 procedimento aventi ad oggetto illeciti connessi a reati ex artt. 318, 319 e 321 cp
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	SI	Area di rischio Accreditamento istituzionale strutture sanitarie: n. 1 procedimento avente ad oggetto l'illecito connesso a reati ex artt. 318, 319, 319quater commi 1 e 2, 321
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto</b>	SI	misure in tema di accreditamento strutture sanitarie; codice di comportamento
2.E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)</b>	SI	
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>		
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	SI	
2.G	<b>Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)</b>	NO	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	SI	
3.B.	<b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)</b>		
4	<b>TRASPARENZA</b>		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	SI	L'informatizzazione ha riguardato gli articoli 15-23-26-27- 35-37-42 della L.33/2013 e s.m.i. Ciò è stato possibile grazie all'adeguamento dell'applicativo del sistema documentale E-Grammata, che tramite un menù a tendina consente di adempiere alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	SI	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	SI	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	SI	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Sono stati svolti i monitoraggi degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013 del 1° e 2° semestre 2020, il monitoraggio dei tempi procedurali e il riscontro alla Delibera Anac Delibera n. 213 del 44 marzo 2020 "Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità".
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	SI	Dai riscontri pervenuti emerge un buon rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte delle strutture regionali, a fronte della rilevante mole degli adempimenti in questione. Le criticità rilevate si riferiscono principalmente a incomplete compilazioni della scheda di pubblicità e/o mancanza del collegamento al progetto, anche per problematiche di natura informatica di volta in volta risolte, oppure ad errori di digitazione nel sistema E-Grammata. E' stata infine avviata un'attività di indagine complessiva sul contenuto e sull'architettura della sezione Amministrazione trasparente e delle relative sottosezioni, al fine di un suo miglioramento in termini di completezza ed accessibilità.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	n.4 webinar denominati Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania n.6 webinar denominati Misure di prevenzione della corruzione: individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione n.4 webinar denominati Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )		
5.E.1	Etica ed integrità	NO	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	NO	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	SI	n.4 webinar
5.E.4	Processo di gestione del rischio	SI	n.6 webinar
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	NO	
5.C.2	Università	NO	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	NO	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	NO	
5.C.5	Formazione in house	SI	Ifel Campania
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Tenendo conto dei risultati dei questionari di customer satisfaction somministrati ai discenti, risulta che l'85% dei partecipanti ha - su una scala crescente di gradimento da 1 a 5 - espresso una valutazione positiva fra il 4 (35%) e il 5 (50%)
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	3865	

6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	214	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3651	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	Nel 2020 la misura non ha avuto modo di essere applicata in quanto nessun incarico ha raggiunto la durata massima prevista dalla DGR 659/2019 Al 31/12/2020 sono stati conferiti n. 19 incarichi a dirigenti di ruolo della Giunta regionale e di questi 6 su strutture diverse da quelle precedentemente assegnate. Al 31/12/2020 sono stati conferiti n. 14 incarichi a dirigenti esterni al ruolo della Giunta regionale su strutture ordinamentali (no UDCP) e di questi 11 su strutture diverse da quelle precedentemente assegnate.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <u>domanda facoltativa</u>	SI	Nel corso dell'anno 2020 il contesto interno ha subito delle piccole modifiche organizzative (riallocazione di funzioni tra strutture e conseguenti eliminazione o creazione di strutture di secondo livello) per effetto delle variazioni regolamentari ed ordinamentali intervenute, di cui alle D.G.R. nn. 37/2020, 99/2020, 192/2020, 356/2020, 600/2020 e 601/2020, tutte rinvenibili sul portale (Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali/DG Risorse umane)
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	<p>Con riferimento ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale, in ossequio alla Circolare n. 1/2017 del RPT, sono state effettuate n.28 verifiche, che si riferiscono ad un campione superiore al 15% (percentuale campione innalzata nel 2018 vedi Piano Performance 2018) delle dichiarazioni presentate all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale e delle dichiarazioni annuali. Esito dei controlli: nessuna violazione accertata in relazione ai riscontri pervenuti. I controlli sono stati effettuati attraverso la consultazione e/o richiesta di:</p> <p>1) Richiesta certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti: riscontro negativo dalla Procura della Repubblica competente all'esito dell'invio della documentazione tramite procedura massiva, comunicato in data 10/12/2020.</p> <p>2) Consultazione Banca dati degli Amministratori locali e regionali del Ministero degli Interni: esito negativo;</p> <p>3) Richiesta di eventuali incarichi di presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania (ex art. 7 Dlgs 39/2013) e eventuali incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;(ex art.9, comma 1, Dlgs. 39/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riscontro parziale negativo fornito dalla D.G. 50.04.00 e dalla D.G. 12;</li> <li>- riscontro totale negativo dalla DG 07;</li> <li>- riscontro totale negativo dalla DG 02;</li> <li>- esito negativo dal controllo sul portale della regione Campania sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni: Enti Controllati; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Enti di diritto privato controllati;</li> </ul> <p>4) Acquisizione dalla banca dati presso il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive dell'INPS ai fini della verifica di eventuali attività professionali svolte: nessun riscontro da parte dell'INPS.</p> <p>Con riferimento ai dirigenti esterni sono stati richiesti alle Procure competenti i certificati di casellario giudiziale e di carichi pendenti per tutti i n. 25 dirigenti. Le richieste sono state così riscontrate: n. 24 certificati del casellario; n. 21 certificati dei carichi pendenti. Sono stati fatti più solleciti in ordine al riscontro dei certificati mancanti. Dalle notizie acquisite non si rileva alcuna causa di inconferibilità.</p> <p>Con riferimento ai dirigenti dell'UDCP l'ufficio competente ha comunicato che sono stati effettuati i controlli su tutte le dichiarazioni annuali rese nel corso dell'anno 2020 (totale controlli: 25) e che non è emersa violazione delle disposizioni normative</p>
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	NO	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	Vedi 7A
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	La misura trova attuazione sin dal 2016 a seguito di approvazione della Delibera di Giunta n. 316 del 28.06.2016 ad oggetto "Disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della Giunta della Regione Campania. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	L'ufficio di staff del RPCT in collaborazione con la DG Ricerca Scientifica ha messo a punto un sistema informatizzato (ispirato alla piattaforma open source Anac) grazie al quale i dipendenti che vogliono effettuare segnalazioni ai sensi dell'art. 54-bis co. 2 del Dlgs 165/2001 non devono più passare per la mail dedicata, ma possono effettuare la segnalazione tramite una piattaforma dedicata, accessibile dall'area intranet, che consente di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	SI	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	CODICE DI COMPORTAMENTO - DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 544 del 29.08.2017
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	SI	

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	SI	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	SI	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	SI	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	1	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	1	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	1	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	1	art. 321
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	SI	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	

13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>	n. 2 irregolarità rilevate nel corso del 2020	<p>In tutte le procedure di gara espletate – e quindi monitorate – dalla UOD 600601, il cui importo a base di gara è pari superiore ad € 50.000, è, come noto, prevista la sottoscrizione del Protocollo di legalità e l’inserimento delle clausole previste dallo stesso.</p> <p>Il numero delle procedure di cui al precedente punto per l’annualità 2020 è pari circa a 100.</p> <p>Sul 100% delle imprese aggiudicatarie di procedure di gara il cui importo a base di gara è pari o superiore ad € 50.000 sono stati effettuati i controlli previsti dal medesimo Protocollo, così come previsto dal D.Lgs. n.50/2016.</p>
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	<b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</b>	NO	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	<b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</b>	NO	
15.B	<b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage</b>	SI	<p>Le misure attuate consistono nel monitoraggio relativo all’inserimento della clausola antipantouflage nei contratti di assunzione del personale, negli atti di scelta del contraente e nei contratti pubblici, nella verifica a campione del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage e nell’inserimento nei provvedimenti di risoluzione dei rapporti di lavoro del richiamo al rispetto della disciplina in materia. Inoltre è stata effettuata la razionalizzazione e standardizzazione delle procedure di attuazione della norma in materia, mediante emanazione da parte del RPCT della Circolare n. 1/2020 con la quale sono state integrate le due precedenti circolari n. 12/2016 e n. 3/2019 – relativamente alle modalità di svolgimento dei controlli sul rispetto delle disposizioni in tema di antipantouflage da parte dei dipendenti cessati dal servizio e sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli stessi al momento della risoluzione del rapporto di lavoro.</p>