

REGISTRO DEGLI ACCESSI – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI EX L. 241/90
DELIBERA ANAC N. 1309 DEL 28/12/2016 – LINEE GUIDA FOIA

[illegible]

ID: Numero identificativo pratica

Tipologia: Tipologia di accesso ovvero “Accesso agli atti ex L. 241/90” o “Accesso generalizzato”.

Data della richiesta: data del protocollo o della pec con cui è pervenuta la richiesta

Protocollo/PEC: indicare il numero di protocollo in entrata della richiesta di accesso o, in alternativa, se è pervenuta via pec e non protocollata

Istante: soggetto che presenta la richiesta di accesso

Ufficio ricevente: ufficio a cui perviene la richiesta

Ufficio competente: indicare qual è l'ufficio competente per materia e a cui la pratica è inoltrata qualora non coincida con l'ufficio ricevente

Accoglimento/Parziale accoglimento/Non accoglimento: barrare una ed una sola delle tre caselle per ciascuna pratica. Nel caso di parziale accoglimento o

Data esito: data di conclusione del procedimento

Note: indicare eventuali solleciti, integrazioni, sospensioni del procedimento, opposizione dei controinteressati