

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER LE UNIVERSIADI 2019.

Questa Agenzia deve procedere al conferimento di un incarico di Dirigente preposto all'Area Amministrativa, come previsto dall'art.12 dello Statuto.

Le competenze dell'Area Amministrativa sono esplicitate nell'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – ARU 2019 (di seguito “Regolamento”), approvato con delibera del Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 con Delibera n. 3 del 15/7/2016, pubblicata sul BURC n. 48 del 18/07/2016.

Il dirigente preposto all'Area è nominato dal Commissario Straordinario in esito a procedura pubblica comparativa.

Il Dirigente preposto all'Area Amministrativa sarà preposto anche quale responsabile dell'Unità per la Gestione Contabile e Finanziaria del MOF – Modello Organizzativo e di Funzionamento – approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 346 del 23.05.2019 - di cui al Disciplinare per il trasferimento delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione della Summer Universiade Napoli 2019.

Le competenze dell'Unità per la Gestione Contabile e Finanziaria del MOF sono esplicitate nel documento “*Assetto organizzativo e di funzionamento della Struttura commissariale incaricata dell'attuazione del Piano degli Interventi – Summer Universiade Napoli 2019*” approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 346 del 23.05.2019 e pubblicato in Amministrazione trasparente sul sito www.universiade2019napoli.it.

Ai sensi dell'art.11, alle procedure volte al conferimento degli incarichi di preposizione alle Aree dell'ARU 2019 sono ammessi a partecipare:

- a) i dirigenti della P.A. che abbiano maturato esperienza almeno triennale nel ruolo; nonché:
- b) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.19, comma 6 d.lgs.165/2001: che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla



formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

- c) Possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titoli equipollenti.

L'Area Amministrativa cura gli affari generali e la ragioneria, per la gestione dell'Agenzia, cura, altresì, l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti contabili-amministrativi.

L'Unità per la Gestione Contabile e finanziaria del MOF – Modello Organizzativo e di Funzionamento della Summer Universiade Napoli 2019, è incaricata, tra l'altro, nella persona del suo Responsabile, di verificare ed accertare la conformità delle spese sostenute per la realizzazione della Summer Universiade Napoli 2019 alla normativa comunitaria e nazionale applicabile ed il loro sostenimento in rapporto alle operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al Piano Universiade Napoli 2019. Il Responsabile di tale Unità è incaricato nell'ambito della predisposizione della relazione semestrale del Commissario straordinario, dell'elaborazioni delle attestazioni di spesa che sarà poi trasmessa al Commissario per la sottoscrizione e successiva trasmissione al RUA.

Pertanto, **costituiscono ulteriori requisiti specifici obbligatori al fine del conferimento dell'incarico:**

- a. specifica esperienza maturata nelle attività di competenza dell'Area Amministrativa di cui alla presente istanza, di cui al Titolo II, Capo I del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera Commissariale n. 3 del 15/07/2016, pubblicata sul BURC n. 48 del 18/07/2016;
- b. specifica esperienza maturata nelle attività simili a quelle di competenza dell'Unità per la Gestione Contabile e finanziaria del MOF di cui documento "Aspetto organizzativo e di funzionamento della Struttura commissariale incaricata dell'attuazione del Piano degli Interventi – Summer Universiade Napoli 2019" approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 346 del 23.05.2019;
- c. comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:



- comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali, nella gestione contabile e finanziaria di amministrazioni pubbliche sia in contabilità finanziaria che economico-patrimoniale con esperienza nella predisposizione degli atti di bilancio della pubblica amministrazione;
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali, nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della PA e nella definizione delle linee strategiche e di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse;
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, nelle procedure di rendicontazione della spesa relativa ad interventi pubblici;
- comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP ai sensi del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ee. di procedure di gara complesse ed in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile esperienza.

In considerazione della natura dell'ARU 2019 di ente strumentale di scopo della Regione, la procedura sarà prioritariamente rivolta al personale della Regione Campania nel rispetto delle disposizioni vigenti.

In particolare, tra i candidati di cui alla lettera a) (dirigenti di ruolo) saranno valutati e i dirigenti di ruolo della Regione Campania e, solo in caso di mancanza di *curricula* coerenti all'incarico da ricoprire, di altri candidati; analogamente, tra i candidati di cui alla lettera b) (soggetti di cui all'art. 19 comma 6 d.lgs. 165/2001) saranno valutati prioritariamente i funzionari della Regione Campania o di altro Ente strumentale della Regione stessa. L'incarico è in ogni caso conferito fornendo esplicita motivazione della scelta.

Al fine della individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico secondo uno dei regimi legislativamente previsti dall'art. 19, comma 5 bis e/o comma 6 d.lgs. 165/2001, sarà nominata apposita commissione.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata fino al 31.12.2020, prorogabile fino al termine di durata dell'Agenzia. E' fatta salva la possibilità di revoca ovvero di risoluzione anticipata nei casi previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con altre attività professionali. Il Dirigente svolgerà la propria attività a tempo pieno in conformità agli obiettivi assegnati dal Commissario straordinario/Direttore generale.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento, il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla



base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al vigente Regolamento della Regione Campania.

Il trattamento economico così determinato è corrisposto, a lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e sarà maggiorato degli eventuali incrementi tabellari derivanti dal CCNL dell'Area Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie locali, nonché dai miglioramenti conseguenti al rinnovo del CCDI della dirigenza. Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti al dirigente, nonché qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Agenzia o su designazione della stessa. Per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni sono riconosciute le spese di missione/trasferta effettivamente documentate, secondo quanto previsto per i Dirigenti Regionali nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa.

Ciascun candidato deve presentare la propria candidatura per l'incarico sopra descritto, facendo pervenire apposita richiesta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Agenzia, corredata da *curriculum* professionale aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del

D.P.R. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, per un massimo di 10 fogli.

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (All. n. 1.A) è, a pena di inammissibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso degli specifici requisiti richiesti, nonché ogni altro elemento o titolo ritenuto utile ai fini della valutazione.

Il candidato, inoltre, in relazione alle cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013, dovrà allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva di cui al modello

allegato al presente avviso (All. n. 1.B) resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta. L'amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le domande, in busta chiusa, indirizzate al Commissario Straordinario dell'Agenzia, sono consegnate direttamente a mano all'Ufficio protocollo dell'ARU 2019 presso la sede dell'Agenzia sita in Napoli all'interno delle Mostra D'Oltremare, Palazzo Teatro Mediterraneo – Terzo Piano – oppure spedite a mezzo PEC, al seguente indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente



avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul sito della Regione Campania nelle seguenti sezioni:

- **“ Amministrazione Trasparente” – sottosezione Personale – Titolari di incarichi Dirigenziali (Dirigenti non Generali) – Posti di Funzione disponibili;**
- **“News”, sottoscrizione “ Regione Informa”.**

Nell’oggetto della PEC e/o sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura: “Istanza per il conferimento dell’incarico di Dirigente Area Amministrativa”. I candidati, nel caso di consegna a mano, sono altresì invitati ad apporre sulla busta il proprio nominativo.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

La stipula del contratto individuale di conferimento dell’incarico dirigenziale è subordinata all’inesistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi dell’art. 20 di cui al D.Lgs. 39/2013.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento degli Uffici e dei Servizi – ARU 2019, approvato con delibera del Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 n. 3 del 15/7/2016, pubblicata sul BURC n. 48 del 18/07/2016, ed alle disposizioni del D.Lgs. 165/2001, in quanto compatibili.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell’ARU 2019 e sul sito della Regione Campania nelle seguenti sezioni:

- **“ Amministrazione Trasparente” – sottosezione Personale – Titolari di incarichi Dirigenziali (Dirigenti non Generali) – Posti di Funzione disponibili;**
- **“News”, sottoscrizione “ Regione Informa”.**



Allegato 1.A

Al Commissario Straordinario
dell'ARU 2019

**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....

Nome

.....

Matricola..... *(per i dirigenti/funzionari di ruolo della Giunta Regionale della Campania o altro Ente regionale)*

Data di nascita Luogo di nascita
....(....)

Residente inCAPProv
.....

Alla via/piazza

.....

Tel.....Cell.....e-mail:

.....

dirigente/funzionario di ruolo della Giunta Regionale della Campania dell'Ufficio

.....

.....

.....

nonché,



se dirigente, titolare dell'incarico/i ad interi

di.....

.....
.....

oppure

dirigente appartenente ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali

.....
.....
.....
.....
.....

oppure

soggetto interno alla Giunta Regionale della Campania o altro Ente regionale non dirigente o soggetto esterno all'amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- aver svolto seguenti attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali:

.....
.....
.....
.....
.....;



- in alternativa, il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza come di seguito indicata:

.....
.....
.....
.....
.....;

- in alternativa, la provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, come di seguito indicato:

.....
.....
.....
.....
.....;

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Agenda Regionale per le Universiadi 2019.

Al fine della valutazione, il sottoscritto allega il proprio *curriculum* professionale, debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del DP.R. 445/2000.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, così come previsti all'art. 11 del "Regolamento degli Uffici e dei servizi" e dal documento "*Assetto organizzativo e di funzionamento della Struttura commissariale incaricata dell'attuazione del Piano degli*



Interventi – Summer Universiade Napoli 2019” approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 346 del 23.05.2019, indicati, nell'avviso pubblico:

- laurea magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio o titolo equipollente, ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- specifica esperienza maturata nelle attività contabili e finanziarie della Pubblica Amministrazione;
- comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:
 - comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali, nella gestione contabile e finanziaria di amministrazioni pubbliche sia in contabilità finanziaria che economico-patrimoniale;
 - comprovata esperienza, almeno quinquennale, con funzioni apicali, nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della PA e nella definizione delle linee strategiche e di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse;
 - comprovata esperienza, almeno quinquennale, nelle procedure di rendicontazione della spesa;
 - comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP di procedure di gara complesse ed in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile esperienza.

Allega alla presente istanza la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché dell'allegato



curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data:

Firma



Allegato 1.B

MODELLO DICHIARAZIONE

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs.
08/04/2013 n.**

39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a nato/a il, in
qualità di

.....presa visione della normativa introdotta
dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto
medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5
del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato
decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato
decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale

In particolare dichiara:



- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel



territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

- Oppure (*specificare*)
- Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
- Oppure (*specificare*)
- Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
- Oppure (*specificare*)
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
- Oppure (*specificare*)
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;
- Oppure (*specificare*)
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
- Oppure (*specificare*)



Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da

un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del

D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firma

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 e s.m. e i. “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.

