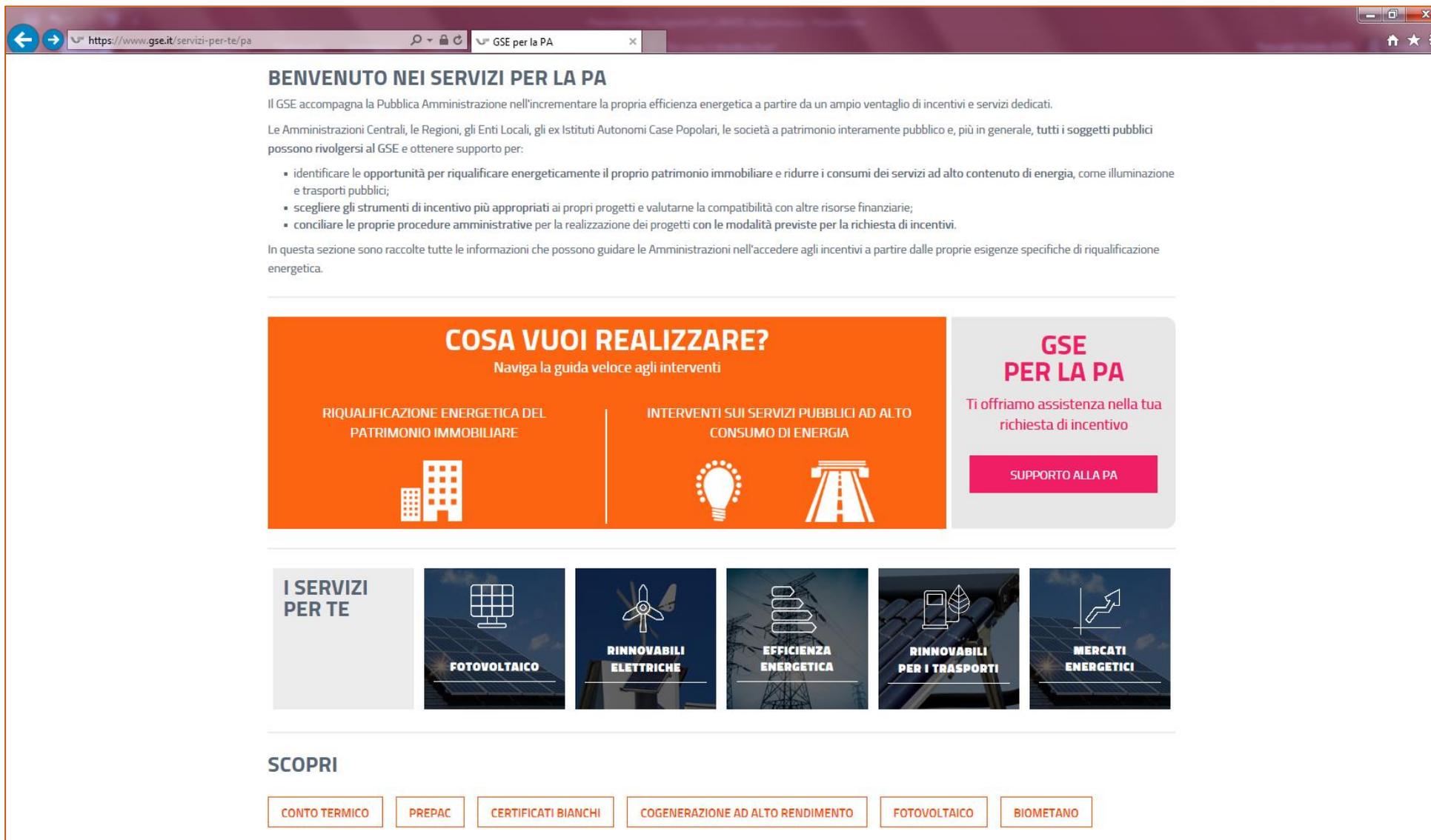




CONTO TERMICO: LEVA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO

Napoli, 15 giugno 2018

RISORSE PER SOSTENERE L'EFFICIENTAMENTO DI IMMOBILI E SERVIZI



BENVENUTO NEI SERVIZI PER LA PA

Il GSE accompagna la Pubblica Amministrazione nell'incrementare la propria efficienza energetica a partire da un ampio ventaglio di incentivi e servizi dedicati.

Le Amministrazioni Centrali, le Regioni, gli Enti Locali, gli ex Istituti Autonomi Case Popolari, le società a patrimonio interamente pubblico e, più in generale, tutti i soggetti pubblici possono rivolgersi al GSE e ottenere supporto per:

- identificare le opportunità per riqualificare energeticamente il proprio patrimonio immobiliare e ridurre i consumi dei servizi ad alto contenuto di energia, come illuminazione e trasporti pubblici;
- scegliere gli strumenti di incentivo più appropriati ai propri progetti e valutarne la compatibilità con altre risorse finanziarie;
- conciliare le proprie procedure amministrative per la realizzazione dei progetti con le modalità previste per la richiesta di incentivi.

In questa sezione sono raccolte tutte le informazioni che possono guidare le Amministrazioni nell'accedere agli incentivi a partire dalle proprie esigenze specifiche di riqualificazione energetica.

COSA VUOI REALIZZARE?

Naviga la guida veloce agli interventi

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE



INTERVENTI SUI SERVIZI PUBBLICI AD ALTO CONSUMO DI ENERGIA



GSE PER LA PA

Ti offriamo assistenza nella tua richiesta di incentivo

SUPPORTO ALLA PA

I SERVIZI PER TE

FOTOVOLTAICO



RINNOVABILI ELETTRICHE



EFFICIENZA ENERGETICA



RINNOVABILI PER I TRASPORTI



MERCATI ENERGETICI



SCOPRI

CONTO TERMICO

PREPAC

CERTIFICATI BIANCHI

COGENERAZIONE AD ALTO RENDIMENTO

FOTOVOLTAICO

BIOMETANO



Lo strumento per l'edilizia: Conto Termico

CHI PUÒ RICHIEDERE L'INCENTIVO

COSA FINANZIA IL CONTO TERMICO

COME RICHIEDERE L'INCENTIVO

ESEMPIO DI CALCOLO DELL'INCENTIVO

PER APPROFONDIRE



CONTO TERMICO: RIQUALIFICAZIONE OLTRE L'EFFICIENZA ENERGETICA



Riqualificazione energetica degli edifici pubblici

Tutte le PA, in particolare Enti locali, scuole, ospedali, musei, ex IACP



Dotazione annua di risorse a fondo perduto per la PA: 200 milioni



Contributo a fondo perduto: facile da integrare nella programmazione PA

Impegno GSE ascrivibile a bilancio



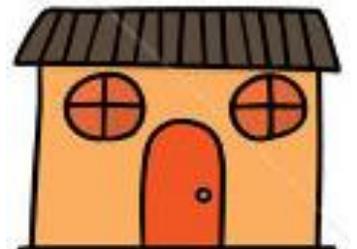
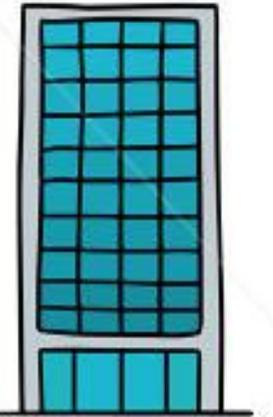
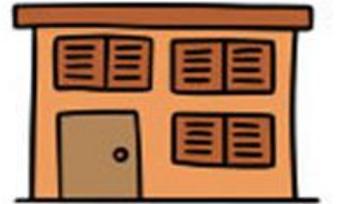
Cumulabile con qualunque altro tipo di risorse pubbliche

contributo fino al 65% dei costi di efficienza, cumulabile fino al 100% dei costi sostenuti per l'efficienza



Utilizzabile su interventi di riqualificazione edilizia più ampi dell'efficienza

stimolo ad interventi più virtuosi e supporto per l'adeguamento alla nuova normativa tecnica sull'edilizia pubblica



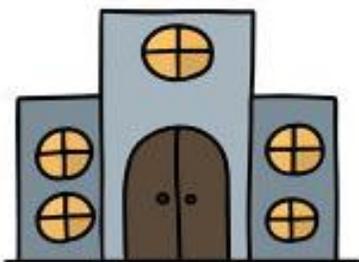
FINO AL 40% DEI COSTI PER INTERVENTI DI EFFICIENZA

Coibentazione dell'involucro edilizio

- miglioramento dell'**isolamento termico** dell'involucro opaco
- sostituzione di **infissi** e installazione **schermature solari**

Incremento nell'efficienza energetica degli impianti esistenti:

- sostituzione dei sistemi per l'**illuminazione**
- sostituzione impianto riscaldamento con **caldaie a condensazione**
- Sistemi di **building automation**

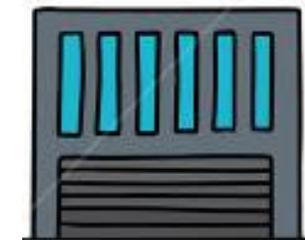


FINO AL 55% PER INTERVENTI COMBINATI

INVOLUCRO

+

IMPIANTI



FINO AL 65% DEI COSTI PER RINNOVABILI E nZEB

Sostituzione impianti climatizzazione con impianti a fonti rinnovabili:

- pompe di calore
- generatori a biomassa
- sistemi ibridi (caldaie a condensazione + pompa di calore)

Impianti per la produzione di acqua calda sanitaria a fonti rinnovabili o ad alta efficienza:

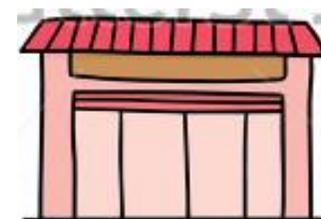
- installazione di collettori solari termici
- sostituzione di scaldacqua elettrici con boiler a pompa di calore

Trasformazione degli edifici in nZEB,

- anche con demolizione e ricostruzione
- comprensive delle spese per l'adeguamento sismico e fotovoltaico



FINO AL 100% PER DIAGNOSI ENERGETICA E APE



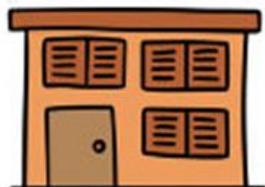
RISPARMIO SUGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA

- Diagnosi prima e APE dopo finanziate al 100%
- Recupero spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Risparmio in bolletta



NZEB: OPPORTUNITA' DI RIQUALIFICAZIONE OLTRE L'EFFICIENZA

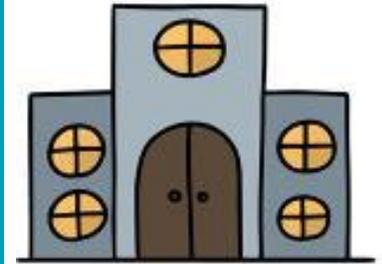
- Consentita la demolizione del vecchio edificio e la sua ricostruzione ex novo, anche in un sito diverso
- Possibilità di ampliamento della volumetria fino al 25%
- Rimborso spese per adeguamento sismico



**CONTO TERMICO:
UN VOLANO PER IL RINNOVAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI**

PER L'ACCERTAMENTO DELLE COPERTURE

- è possibile “prenotare” l’incentivo **prima dell’avvio lavori o in fase di lavori in corso**, anche solo con una **Diagnosi Energetica** e un atto amministrativo che attesti l’impegno a realizzare uno degli interventi presenti in Diagnosi
- l’accettazione del GSE della prenotazione è un documento valido per l’accertamento delle coperture finanziarie
- l’incentivo è erogato tramite un «acconto» (40% o 50% del totale) e un «saldo» a fine lavori

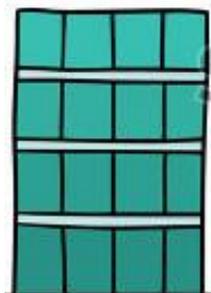
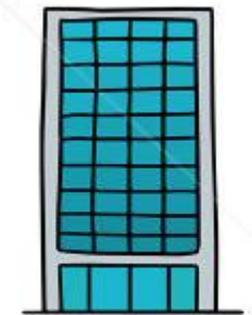


A LAVORI FINITI

- **a interventi completati**, la richiesta deve essere presentata entro 60 giorni dalla fine dei lavori
- l’incentivo, a prescindere dall’importo, **viene erogato in un’unica soluzione entro 2 mesi** dalla sottoscrizione del contratto con il GSE
- tramite il **mandato irrevocabile all’incasso**, è possibile trasferire l’incentivo direttamente a soggetti terzi (per es. al proprio fornitore)



Il Conto Termico: i tempi della prenotazione



CONTO TERMICO CUMULABILE CON TUTTI GLI ALTRI FINANZIAMENTI

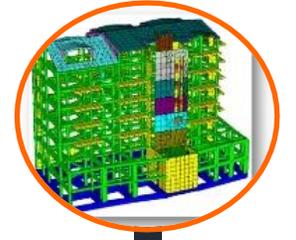
- MUTUI BEI: allocazioni regionali sulla programmazione triennale, in attesa di nuova programmazione
- POR FESR 2014- 2020 Asse IV: bando «piccoli Comuni» in chiusura 28 febbraio 2018
- FONDO KYOTO: accesso fino al 30 giugno 2018 - Finanziamento a tasso agevolato (0.25%). Durata finanziamento: max 20 anni (10 in caso di sola analisi, monitoraggio, audit e Diagnosi) e SBLOCCA SCUOLE: quota degli investimenti in edilizia scolastica fuori dal patto di stabilità (spazi finanziari), chiuso il bando 2018
- FINANZIAMENTI CASSA DEPOSITI E PRESTITI...
Fondo Rotativo per la Progettazione, Prestito Ordinario Enti locali
- FINANZIAMENTI SPECIFICI A FONDO PERDUTO
- ... ALTRO

REGOLA DEL CUMULO

Per interventi sostenuti dalle Pubbliche Amministrazione su immobili pubblici è possibile cumulare il Conto Termico con altri contributi di qualsiasi natura (statale e non, es. fondi strutturali) purché il valore complessivo dei finanziamenti non superi il 100% delle spese ammissibili



- In **molte riqualificazioni** è obbligatorio svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi (**DM 26/06/2015 cd. Requisiti Minimi**)
- Il Conto Termico finanzia gli **interventi di messa a norma rispetto al Decreto Requisiti Minimi** consentendo la realizzazione di interventi con **prestazione energetica migliore rispetto alla minima prevista**, con il relativo **risparmio sulla bolletta energetica**
- In presenza di progetti che soddisfino i requisiti del Conto Termico, il meccanismo può **contribuire a interventi di adeguamento sismico e riqualificazione profonda** degli edifici pubblici, consentendo di ottenere benefici anche per la successiva gestione degli edifici



Diagnosi
Energetica





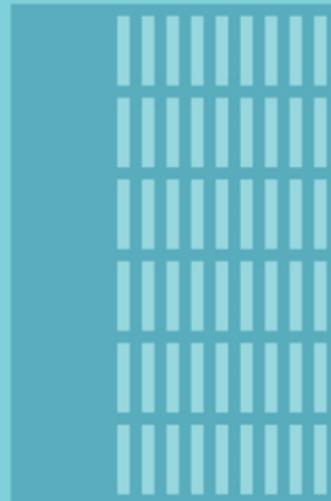
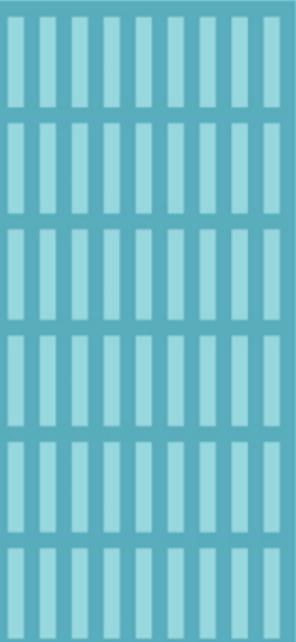
Il Conto Termico e la PTES 2018-2020

RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI

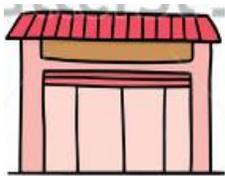
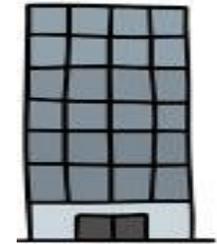
GUIDA ALL'ACCESSO AGLI INCENTIVI GSE

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

PROMOZIONE DEI CASI ESEMPLARI



GLI STEP DA SEGUIRE



- 1 **Verifica dei requisiti di ammissibilità del Conto Termico**
- 2 **Stima dell'incentivo sul Portale GSE con la generazione del FAC-SIMILE**
3. Presentazione del **progetto alla Regione** con dichiarazione del **cofinanziamento del CT** corredata dei documenti previsti nel bando regionale
- 4 **Invio Richiesta Conto Termico al GSE:**
 - a) se necessaria per la verifica della copertura finanziaria, tra la pubblicazione del **Decreto MIUR/MEF di autorizzazione** all'utilizzo delle risorse e non oltre 2 mesi prima della data prevista per la pubblicazione della determina a contrarre, in funzione del livello di progettazione dell'intervento
 - b) se non necessaria alla verifica delle coperture: anche all'avvio lavori

Se i costi al mq sono più elevati del contributo erogabile della PTES 2018-2020

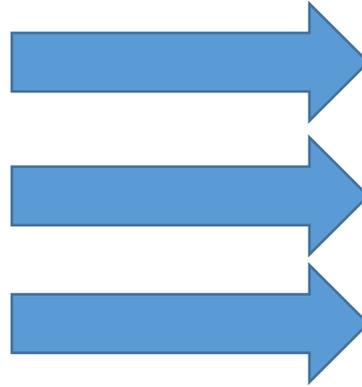
EDIFICIO nZEB

PTES 2018-2020 CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE 1500€/MQ

COSTO EFFETTIVO
DELL'INTERVENTO
CON
1800€/MQ

STIMA CT D/E/F:
Mq*373€
STIMA CT A/B/C:
Mq*325€

FONDI PTES 2018-
2020
FINO A
1500€/MQ



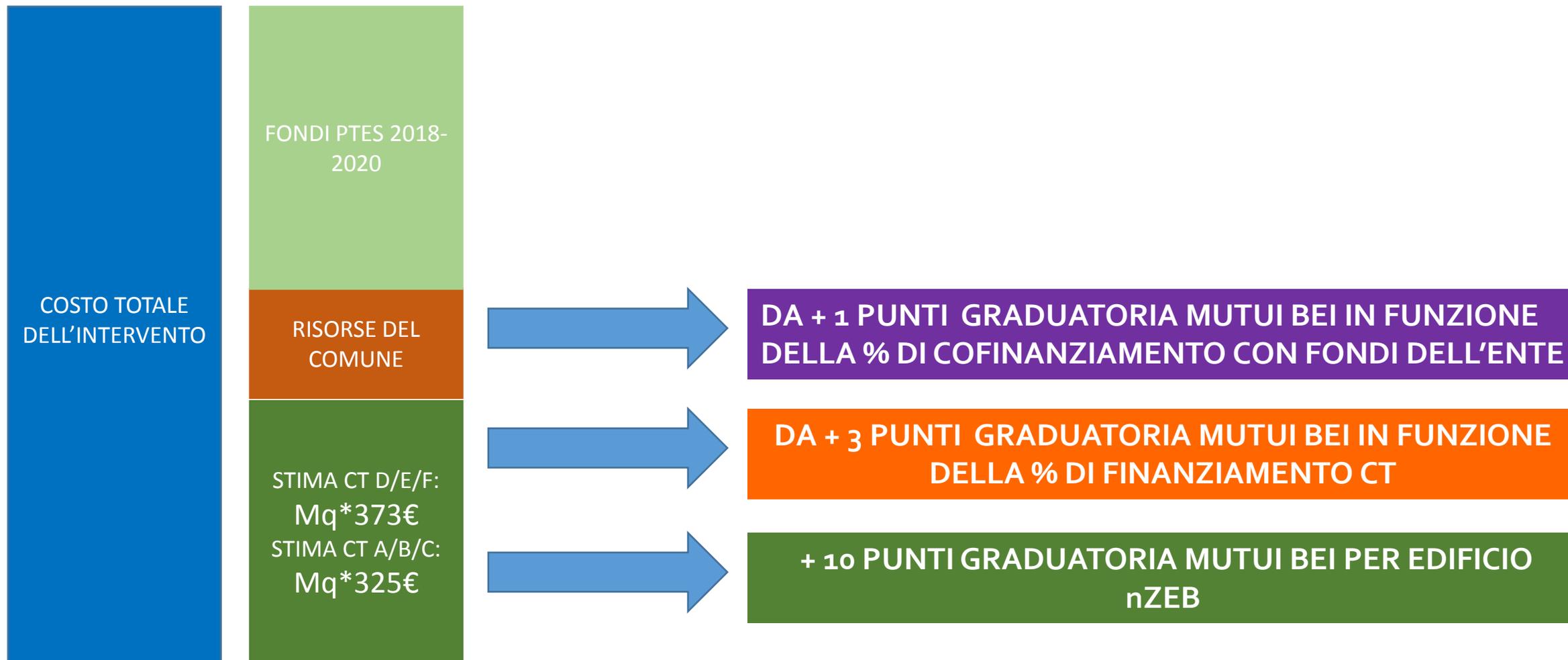
GARANZIA DI COPERTURA TOTALE DEL PROGETTO

DA + 3 PUNTI GRADUATORIA MUTUI BEI IN FUNZIONE
DELLA % DI FINANZIAMENTO CT

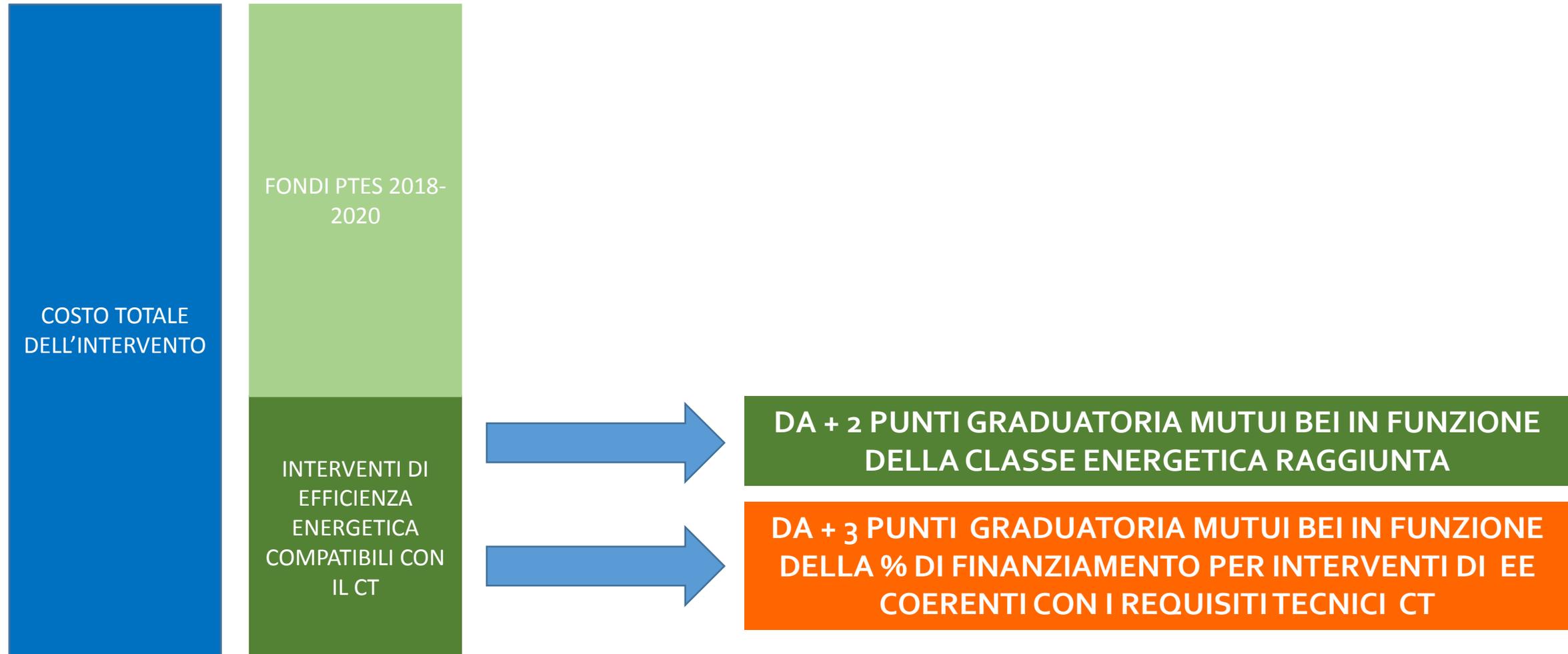
+ 10 PUNTI GRADUATORIA MUTUI BEI PER EDIFICIO
nZEB

Se serve una spinta sulla graduatoria mutui BEI

EDIFICIO nZEB



Con interventi di efficienza energetica sul sistema edificio/impianti

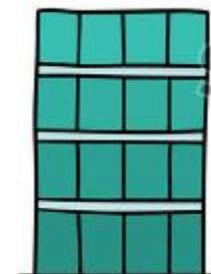


STEP 4 – Invio richiesta conto termico al GSE

QUANDO FARE LA RICHIESTA

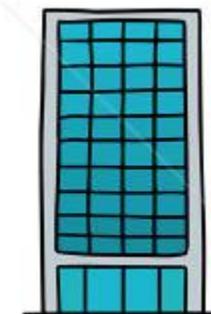
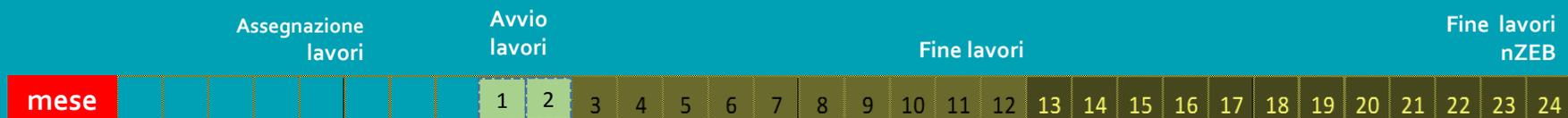
SE NECESSARIO PER LA VERIFICA DELLE COPERTURE, ANCHE SOLO CON DIAGNOSI ENERGETICA E ATTO AMMINISTRATIVO DI IMPEGNO

Cronoprogramma interventi da conferma GSE della prenotazione



SE NON NECESSARIO PER LA VERIFICA DELLE COPERTURE, ANCHE ALL' AVVIO LAVORI

Cronoprogramma interventi da conferma GSE della prenotazione o da data avvio lavori





Richiedere il Conto Termico

Accesso all'Area Clienti GSE

Accesso al PortalTermico

Caricare l'edificio e gli interventi

Inviare la domanda



1. Registrare l'Amministrazione sull'area clienti GSE
2. Abilitare gli «Utenti» ovvero le persone abilitate a lavorare per conto dell'Amministrazione nell'Area Clienti del GSE
3. Chiedere l'accesso al Servizio Portal termico
4. Inserire la pratica

NOTA:

Una edificio - > unA PRATICA

Più interventi su un solo edificio - > UNA preatica multintervento

Più interventi su più edifici: - > una pratica per ogni edificio



Registrazione AREA CLIENTI

Chi registrare

Come registrarsi

Come richiedere l'abilitazione al Portaltermico

Procedura recupero pin



Chi registrare

L'OPERATORE è la Pubblica Amministrazione beneficiaria degli incentivi. Ad ogni operatore possono essere associati più Utenti.

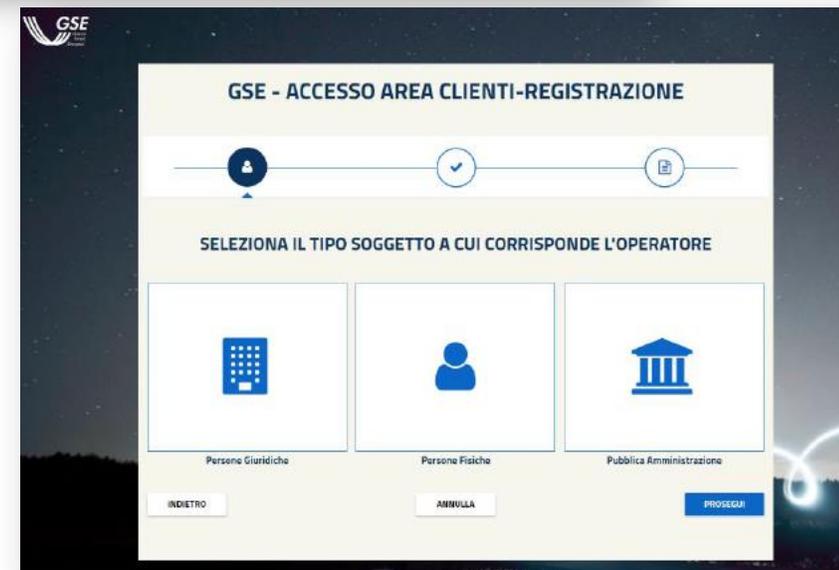
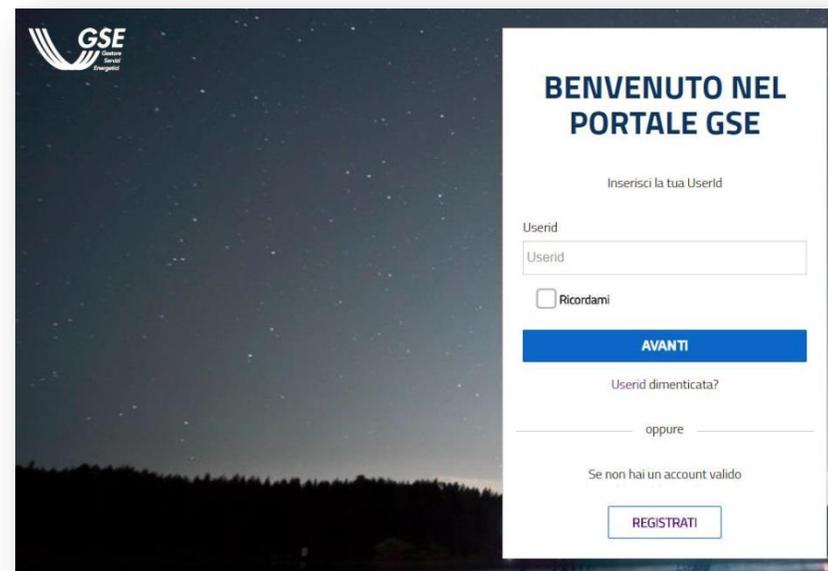
L'UTENTE è la persona fisica che opera sul portale applicativo del GSE per conto del Soggetto Responsabile.

Primo Accesso – Registrazione nuovo Utente e Operatore

La funzionalità di **Registrazione** consente a un **Utente** e a un **Operatore** di registrarsi. A valle del processo, l'**Utente** riceve la **UserID** e imposta la **Password** per accedere al portale PUA.

È possibile registrarsi collegandosi all'indirizzo:

<https://areaclienti.gse.it>



Registrazione nuovo Operatore

STEP 1 - SELEZIONE TIPO DI OPERATORE

STEP 2 - ANAGRAFICA OPERATORE

STEP 3 - DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTE LEGALE

STEP 4 - INFORMAZIONI SU MODALITA' DI FATTURAZIONE

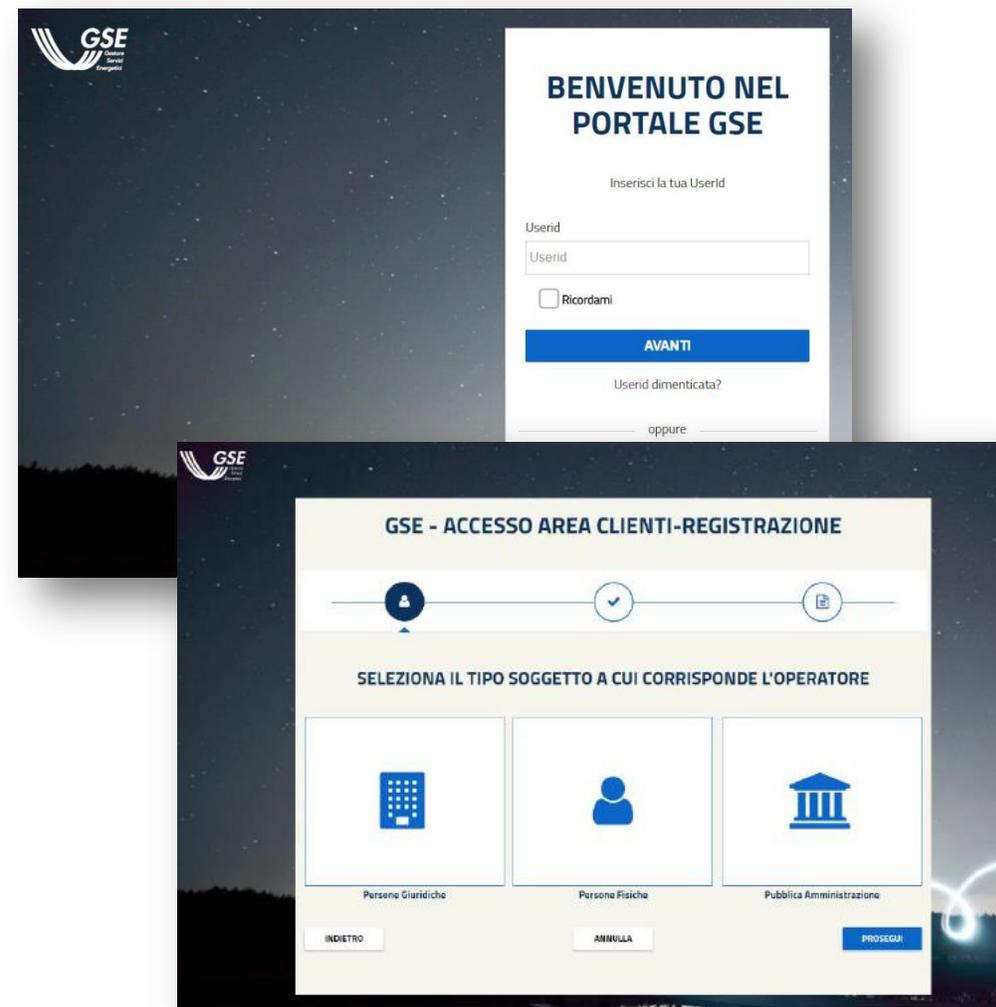
STEP 4 - codice fiscale dell'Utente CHE STA EFFETTUANDO LA REGISTRAZIONE PER L'OPERATORE ED EVENTUALI DATI ANAGRAFICI (se non già presente nella banca dati)

STEP 6 - Codice numerico PER la Conferma della Registrazione A VIDEO

STEP 7 - Ricezione E-MAIL CON LINK DI CONFERMA (alla e-mail NON PEC inserita nell'anagrafica OPERATORE)

STEP 8 - accesso la link di conferma entro 72 ore e inserimento Codice Numerico

STEP 9 - Generazione UserID e password per accesso ad Area Clienti + Portafoglio PIN per abilitare nuovo Utenti ad operare sul portale per conto dell'operatore





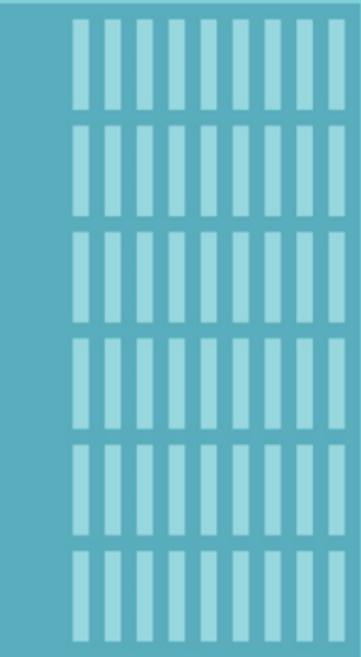
Il Conto Termico per la PA e il Portaltermico

Identificazione SR, SA e SD

Identificazione immobile

Tipologia procedura di accesso

Compilazione della richiesta per Tipologia intervento



Identificazione Soggetto

La prima azione da fare sul portale è identificare i soggetti coinvolti nella richiesta di incentivo:

- ❑ **Soggetto Responsabile**, ovvero il soggetto che ha sostenuto le spese per la realizzazione dell'intervento;
- ❑ **Soggetto Ammesso**, il proprietario dell'immobile ossia il soggetto "beneficiario" degli effetti dell'intervento. Il Soggetto Ammesso coincide sempre con il soggetto responsabile **salvo nel caso in cui sia una ESCo che richiede l'incentivo per lavori su edifici in capo ad un ente pubblico. IN questo caso, il Soggetto Ammesso è la PA e il Soggetto responsabile la ESCo.**
- ❑ **Soggetto Delegato**, ovvero il tecnico, la società o la persona fisica non afferente la Pubblica Amministrazione per conto della quale sta compilando la richiesta.

NOTA: nel caso in cui ci sia un Soggetto Delegato in questa fase il portale richiede il caricamento della Delega firmata (vedi modello 4, <https://www.gse.it/servizi-per-te/efficienza-energetica/conto-termico/modulistica>)

Gestione immobile dati identificativi edificio/unità immobiliare

In questa fase vengono inseriti i dettagli dell'immobile oggetto dell'intervento:

- ✓ ubicazione;
- ✓ zona climatica, gradi giorno e altitudine: vengono inseriti in automatico dal Portaltermico
- ✓ dati catastali (codice catastale comune, Foglio/Particella/Sub, Categoria, data accatastamento, destinazione d'uso ai sensi del D.P.R. 412/93 e s.m.i.);
- ✓ dati immobile (anno di realizzazione, tipologia edilizia, superficie utile, volume netto riscaldato).

NOTA: l'immobile oggetto dell'intervento deve essere iscritto al catasto edilizio urbano alla data di presentazione dell'istanza di incentivazione

NOTA: in questa fase può essere utile disporre di una VISURA CATASTALE STORICA

NB: *in caso di nZEB con demolizione, se la superficie dell'edificio «che verra'» è maggiore di quella dell'edificio di partenza, inserire la nuova superficie*

Procedura di accesso

In questa fase viene selezionata la tipologia di procedura di accesso all'incentivo:

- Modalità di Richiesta ad **Accesso Diretto** per interventi effettuati.
- Modalità di Richiesta a **Prenotazione** per interventi da avviare o in corso.

Selezione interventi

Ogni richiesta di incentivo ha per oggetto **un solo immobile**, ma per ogni immobile è possibile effettuare uno o più interventi; in questo caso la richiesta di incentivo è detta "multi intervento".

Selezionare in questa fase tutti gli interventi che si intende effettuare sull'edificio e per i quali si vuole richiedere l'incentivo.

NOTA: selezionare in questa fase tutti gli interventi nel caso di multi intervento: in seguito non sarà più possibile tornare indietro ed aggiungere un ulteriore intervento

Compilazione richiesta

Il sistema assegna un codice identificativo della richiesta di concessione incentivo.

I dati tecnici/amministrativi da inserire variano in funzione della tipologia di intervento per cui si richiede l'incentivo.

Il Portale presenta diversi «tab» da compilare:

FASI DELLA COMPILAZIONE RICHIESTA



In questa sezione sono **riportate automaticamente** le informazioni relative a:

- **ubicazione;**
- **zona climatica;**
- **dati catastali;**
- **dati immobile, tra cui SUPERFICIE UTILE e VOLUME NETTO RISCALDATO**

inserite nella sezione «identificazione immobile»

Sono invece da inserire le informazioni relative a:

- Impianto di climatizzazione esistente
- E i dati dimensionali e legati alle tipologie costruttive specifici degli interventi per i quali si richiede l'incentivo:

es: intervento di sostituzione infissi:

- metri quadri,
- Tipologia,
- etc.

NOTA:

In caso di nZEB, il dato realtivo alla superficie utile è fondamentale per determinare l'incentivo, ma non è modificabile in questa sezione.

NOTA:

l'immobile oggetto dell'intervento deve essere climatizzato alla data di presentazione dell'istanza di incentivazione

CHECK-LIST GSE PER L'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA

1. Documentazione richiesta per tutti gli interventi:

- Specifica in base alla modalità di accesso (prenotazione/accesso diretto)
- Alcuni documenti specifici in presenza si ESCo o Soggetto Delegato



2. Documentazione specifica per gli interventi

3. Dati specifici degli interventi

Tab > Documentazione da allegare

| | Accesso a prenotazione | Accesso Diretto |
|--|------------------------|---|
| Caso a): Diagnosi energetica + atto di impegno e: ❖ entro 180 gg dall'accettazione della richiesta da parte del GSE; | | <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di concessione degli incentivi • Delega del Soggetto Responsabile al Soggetto Delegato |

Check-list schede interventi: ISOLAMENTO TERMICO

| | Accesso a prenotazione | Accesso Diretto |
|---------------------------------|--|---|
| 1A Isolamento termico | <ul style="list-style-type: none"> • Costo totale dell'intervento | <ul style="list-style-type: none"> • Data conclusione intervento |

Check-list schede interventi: nZEB con e senza DEMOLIZIONE

| | Accesso a prenotazione | Accesso Diretto |
|--|--|--|
| 1E nZEB | <p>Informazioni intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superficie utile calpestabile immobile (m²). <p>Nota bene: In caso di demolizione e ricostruzione, qualora la superficie realizzata sia inferiore a quella preesistente o superiore fino ad un massimo del 25%, inserire i dati della superficie che effettivamente verrà realizzata.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Data conclusione intervento • Data ultimo pagamento • Costo totale dell'intervento • Informazioni intervento: Superficie utile calpestabile immobile (m²), Attestato di Prestazione Energetica (APE) riportante la classificazione di "edificio a energia quasi zero" |
| DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE SUL PORTALE | <p>DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE SUL PORTALE</p> <p>Documentazione comune a tutte le tipologie di intervento in relazione alla casistica a prenotazione scelta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • documentazione comune a tutte le tipologie di intervento; • asseverazione tecnico abilitato; • relazione tecnica di progetto; • documentazione fotografica (PDF); • APE post operam; • DE ante operam; • pertinente titolo autorizzativo e/o abilitativo |
| DOCUMENTAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE | | |
| DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE | | <ul style="list-style-type: none"> • schede tecniche dei materiali isolanti o dei sistemi di isolamento termico forniti dal produttore; • schede tecniche dei sistemi impiantistici / tecnologie installate che contribuiscono al raggiungimento della qualifica di "edifici a energia quasi zero"; |

Webinar di formazione per il caricamento delle pratiche

Identificazione SR, SA e SD

Identificazione immobile

Tipologia procedura di accesso

Compilazione della richiesta per Tipologia intervento

1. Il Conto Termico: principali caratteristiche e logica di applicazione
2. Accesso all'Area Clienti GSE
3. Caricare una pratica sul Portal *Termico*
 1. *Inserire l'edificio*
 2. *Inserire i dati tecnici relativi agli interventi*
 3. *Documentazione da allegare*
 4. *Invio della pratica*
4. L'iter della pratica e l'erogazione dell'incentivo



Il GSE per la PA

RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI

GUIDA ALL'ACCESSO AGLI INCENTIVI GSE

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

PROMOZIONE DEI CASI ESEMPLARI



UNA STRATEGIA PER L'EFFICIENZA CHE PARTE DAGLI EDIFICI

Partire dai fabbisogni e dalle priorità della PA

- Ricognizione insieme al Comune degli interventi in programmazione che possono accedere agli incentivi

Per prima cosa, rigenerare le risorse per fare altri interventi

- Recuperare con il Conto Termico le risorse comunali già stanziati per progetti in corso

Scegliere lo strumento di incentivo GSE più adatto per ogni progetto

- Check-list per valutare l'applicabilità degli strumenti di incentivo GSE ai singoli progetti

Trovare le risorse che mancano

- Segnalazione di altre linee di finanziamento cumulabili

Fare gli acquisti giusti

- Capitolati e bandi degli aggregatori degli acquisti PA profilati sui meccanismi di incentivo GSE

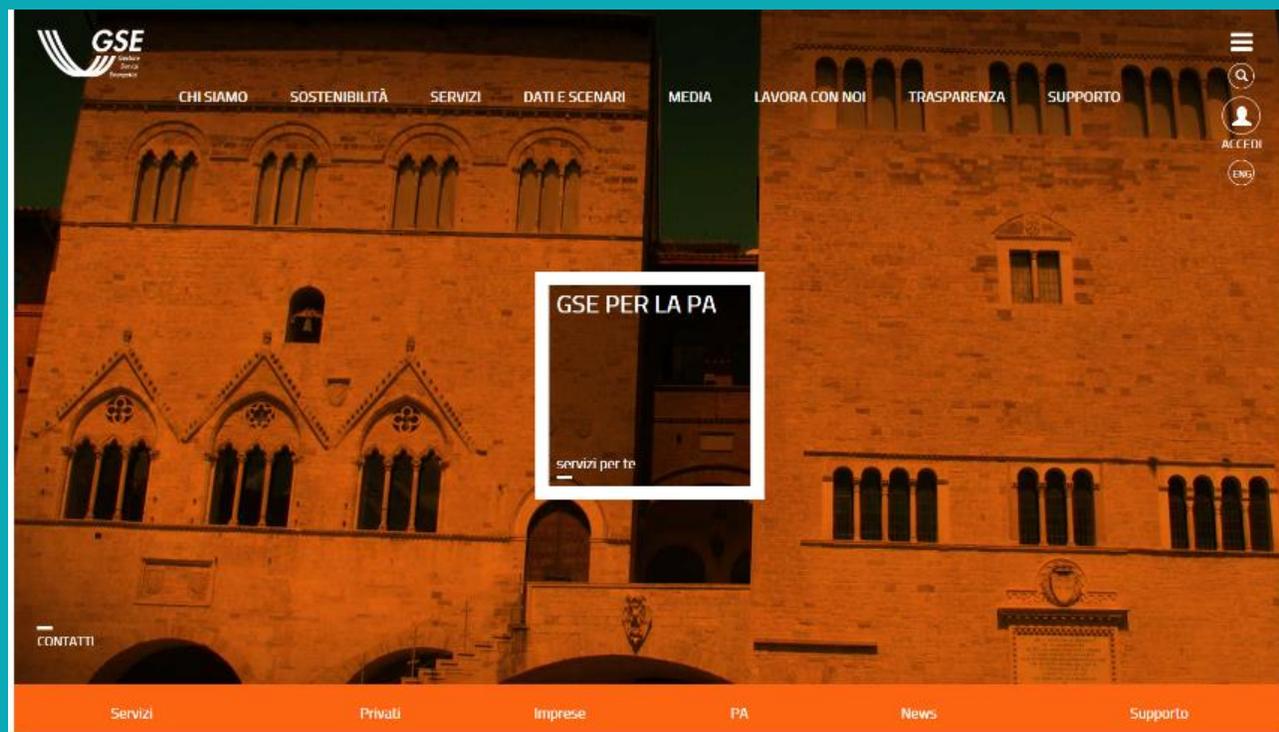
Diventare un esempio per gli altri

- Progetto Sostenibilità in Comune



GSE.
Sostenibilità
in Comune

AIUTIAMO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A DIVENTARE UN ESEMPIO NELL'EFFICIENZA ENERGETICA



Unità per il Supporto all'Efficientamento Energetico della PA

SupportoPA@gse.it

06 8011 3535